

WK.1110.18.2025

**Ogłoszenie o naborze
z dnia 24 września 2025 r.
na stanowisko
technik w Wydziale Komendanta Wojewódzkiego
Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

Miejsce pracy: Komenda Wojewódzka PSP, 90-521 Łódź ul. Wólczańska 111/113

Wynagrodzenie zasadnicze: nie mniej niż 4666,00 zł brutto

**ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU, NA KTÓRE
PROWADZONY JEST NABÓR:**

- Prowadzenie i obsługa kancelaryjna Komendy Wojewódzkiej PSP w Łodzi w systemie tradycyjnym i elektronicznym,
- Prowadzenie sekretariatu Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP oraz Zastępców Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP,
- Wykonywanie kopii, skanów dokumentów wpływających do komendy, oraz rozsyłanie korespondencji,
- Obsługa narad, odpraw, konferencji i spotkań organizowanych w KW PSP w Łodzi,
- Współudział w prowadzeniu terminarza spotkań, narad i konferencji kierownictwa KW PSP w Łodzi,
- Bieżąca aktualizacja podręcznego spisu teleadresowego władz i instytucji szczebla rządowego i samorządowego,
- Prowadzenie i aktualizacja terminarza obchodów świąt państwowych i korporacyjnych, rocznic i innych ważnych terminów,
- Przygotowywanie dyplomów, zaproszeń, podziękowań, życzeń i listów gratulacyjnych

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość aktów prawnych: Ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku etatowym zbliżonym zakresowi zadań
- Umiejętność obsługi komputera i systemów teleinformatycznych

- Kategoria prawa jazdy B
- Umiejętność pracy w zespole
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- CV i list motywacyjny (z podaniem adresu e-mail, numeru telefonu, własnoręcznie podpisane)
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania koniecznego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- **Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” - data, własnoręczny podpis (dot. każdej zapisanej strony dokumentu). W przypadku braku kompletu dokumentów wraz z niezbędnymi datami oraz podpisami aplikacja zostanie odrzucona.**
- **Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów, kopertę należy opisać podając: imię i nazwisko oraz dopisek „Nabór na stanowisko technik w wydziale komendanta wojewódzkiego”**

WARUNKI PRACY:

- w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30- 15.30; praca w siedzibie urzędu (konieczność przemieszczania się po piętrach) oraz prowadzenie samochodów w ramach wykonywanych czynności,
- praca wymagająca kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i mailowych, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- praca z bazami danych/programami specjalistycznymi, praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym,
- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu, brak windy, brak podjazdów dla wózków inwalidzkich,

DODATKOWE INFORMACJE:

- Każdy z kandydatów/kandydatek zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailowo o zakwalifikowaniu się do 2 etapu naboru.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zostaną zniszczone po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie osobiście (nie odsyłamy dokumentów).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie.

Liczy się data wpływu aplikacji do komendy, a nie data stempla pocztowego.

- Harmonogram naboru:
- 24.09-01.10.2025 r. - składanie ofert przez kandydatów
- 02.10.2025 r. - podanie listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu naboru
- 06.10.2025 r. - rozmowa kwalifikacyjna
- 07.10.2025 r. - ogłoszenie wyniku naboru w siedzibie komendy, oraz na stronie komendy

Planowane terminy naboru mogą ulec zmianie.

- Lista kandydatów spełniająca wymogi formalne oraz informacje na temat terminów etapu naboru

będą przekazywane telefonicznie lub na adres e-mail podany w CV

- Niezbędne oświadczenie dostępne jest do pobrania na stronie internetowej komendy

<https://www.gov.pl/web/kwpsp-lodz/oferty-pracy>

- Przed rozpoczęciem drugiego etapu naboru kandydat okazuje ważny dokument potwierdzający jego tożsamość. Brak dokumentu stwierdzającego tożsamość powoduje wykluczenie z dalszego postępowania naboru.
- Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

DOSTĘPNOŚĆ:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną, o Jako osoba z niepełnosprawnością kandydat może skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - wówczas wymagana jest kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM DO PRACY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.; dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Łódzki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 90-521, przy ul. Wólczańskiej 111/113), adres e:mail: kancelaria@lodzkie.straz.gov.pl, tel. 42 6315 103.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, kontakt: adres email: iod@lodzkie.straz.gov.pl; tel.: 42 6315 155.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz wyłonienia kandydata do pracy w Państwowej Straży Pożarnej, w związku z ogłoszonym naborem, w oparciu o następujące podstawy prawne:

Przetwarzanie danych wymaganych przepisami prawa:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (art. 28 i 28 b), Rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do pracy w Państwowej Straży Pożarnej oraz art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy;
- **art. 10 RODO** - przetwarzanie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych w zakresie wymaganym przez art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (niekaralność kandydata).

Przetwarzanie danych przekazanych dobrowolnie (na podstawie zgody):

- **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** - w odniesieniu do danych osobowych, które wykraczają poza zakres uregulowany przepisami prawa, przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, która wyrażona jest poprzez działanie polegające na dobrowolnym przekazaniu ich w dokumentacji złożonej na potrzeby prowadzonego naboru.
- **art. 9 ust. 2 lit. a RODO** - przetwarzanie danych szczególnej kategorii (np. o stanie zdrowia), które wykraczają poza zakres wymagany przepisami prawa może odbywać się wyłącznie na podstawie wyrażonej, pisemnej zgody udzielonej przez kandydata.

4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym właściwa komisja lekarska, wykonawcy usług pocztowych/kurierskich oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w ramach zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym świadczące obsługę systemów informatycznych wykorzystywanych przez administratora.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów przechowywane będą przez okres 90 dni, od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, po tym terminie (jeśli nie zostaną odebrane) zostaną komisyjnie zniszczone.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody - dane te będą przechowywane do czasu realizacji celu przetwarzania lub do momentu wycofania zgody – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, jednak nie dłużej niż przez 90 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

7. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO, art. 10 RODO) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie obowiązku prawnego nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych, ani prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych przewidzianych przepisami prawa jest obowiązkowe i stanowi warunek udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Nieprzekazanie tych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia i wykluczeniem z dalszych etapów naboru.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej zgody - ich podanie jest całkowicie dobrowolne. Brak podania danych nie spowoduje żadnych konsekwencji. (Nie będzie miało to wpływu na przebieg postępowania kwalifikacyjnego, ani na uzyskaną ocenę w procesie naboru).

10. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.