

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

A. DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU:

1. Program:
2. Nr projektu:
3. Tytuł projektu:
4. Data podpisania [umowy o dofinansowanie / decyzji o dofinansowaniu] projektu:
5. Termin realizacji projektu:.....
6. Czy w ramach ww. projektu beneficjent otrzymał już wsparcie finansowe [TAK/NIE]:.....
Jeśli TAK proszę wskazać:
Nr umowy o przyznanie wsparcia finansowego:
Data podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego:.....
Kwota otrzymanego wsparcia finansowego:

B. DANE WNIOSKODAWCY - POLSKIEGO BENEFICJENTA

1. Nazwa Beneficjenta:
2. NIP:.....
3. KOD PKD działalności beneficjenta:
4. Adres: (kod pocztowy, miejscowość , ulica, numer budynku/numer lokalu, e-mail)
5. Osoba do kontaktu: (imię i nazwisko, tel, e-mail)
6. Całkowita kwota planowanego [dofinansowania z EFRR¹ / dofinansowania z EFRR na koszty zarządzania²] beneficjenta zgodnie z [umową o dofinansowanie / decyzją o dofinansowanie] projektu wskazaną w pkt A.4.:
7. Wnioskowana kwota wsparcia finansowego:

¹ Dotyczy beneficjentów, o których mowa w pkt 1a i 1b W Załączniku nr 1 Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027 do Regulaminu rachunku MFiPR

² Dotyczy beneficjentów, o których mowa w pkt 1c W Załączniku nr 1 Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027 do Regulaminu rachunku MFiPR

8.% całości planowanego [dofinansowania z EFRR³ /
dofinansowania z EFRR na koszty zarządzania⁴] dofinansowania z EFRR
beneficjenta.

Oświadczenie beneficjenta:

Ja, niżej podpisany oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
Ponadto, załączam do wniosku następujące Załączniki:

1. Kopia umowy o dofinansowanie albo decyzji o dofinansowanie projektu
2. Harmonogram realizacji projektu w części beneficjenta wnoszącego o udzielenie wsparcia finansowego (podpisany przez Beneficjenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (podpisany przez Beneficjenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
4. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (podpisane przez Beneficjenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
5. [W przypadku złożenia oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis] Kopie wydanych przez podmiot udzielający pomocy, który ma siedzibę w Polsce, zaświadczeń o pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych.
7. Upoważnienie osoby reprezentującej beneficjenta.
8. Informacja o numerze rachunku bankowego wraz z wydrukiem z systemu bankowości elektronicznej lub dokumentem wystawionym i podpisanym przez bank potwierdzającym właściciela oraz numer rachunku bankowego.

.....
Miejscowość:

.....
Data:

.....
Podpis wnioskodawcy

³ Dotyczy beneficjentów, o których mowa w pkt 1a i 1b W Załączniku nr 1 *Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027* do Regulaminu rachunku do obsługi środków finansowych, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy o finansach publicznych

⁴ Dotyczy beneficjentów, o których mowa w pkt 1c W Załączniku nr 1 *Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027* do Regulaminu rachunku do obsługi środków finansowych, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy o finansach publicznych

Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁵ informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Administratorem Państwa jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z oceną wniosku o wypłatę zaliczki na realizację projektu w ramach programów Interreg w perspektywie 2021-2027 oraz w związku z obsługą procesu rozliczania tej zaliczki.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań po stronie administratora.

III. Podstawa przetwarzania

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje go do tego **prawo** - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 202 ust 4-6 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2021.0.305 t.j. - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Następujące rodzaje Państwa danych mogą być przetwarzane:

- nazwisko i imię,
- stanowisko,
- nazwa podmiotu, który reprezentuje dana osoba wraz z komórką organizacyjną,
- adres podmiotu,
- numer NIP podmiotu,
- kod PKD podmiotu,
- służbowy numer telefonu i adres e-mail,
- numer rachunku bankowego,
- nazwa i adres banku.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do wglądu w dane na mocy odrębnych przepisów, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, Krajowej Administracji Skarbowej a także podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.).

VI. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z polskimi przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym co najmniej do czasu rozliczenia udzielonej zaliczki oraz do czasu zakończenia archiwizacji dokumentacji, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy *de minimis*.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych innych niż UE.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl),

.....
Miejscowość:

.....
Data:

.....
Podpis wnioskodawcy