

Kaletnik, dn.: 29-08-2025

Znak spr.: SA.270.45.2025

OGŁOSZENIE

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Brzeziny w Kaletniku

Kaletnik ul. Główna 3, 95-040 Koluszki

REGON 590019169, NIP 773 001 33 78

brzeziny@lodz.lasy.gov.pl

Nadleśnictwo Brzeziny w Kaletniku zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: „Remont pomieszczenia kancelarii leśnictwa Janinów”.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 28 Nadleśniczego Nadleśnictwa Brzeziny z dnia 23.05.2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości do progu z art. 2.1 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Nadleśnictwie Brzeziny.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych.
- 3) Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz. U. 2024 poz. 1320) do niniejszego zamówienia z uwagi na jego wartość nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku leśniczówki Janinów nadzorowanym przez Nadleśnictwo Brzeziny tj.: „Remont pomieszczenia kancelarii leśnictwa Janinów”.

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia (projekt budowlano-wykonawczy, STWiORB, przedmiar robót, kosztorys nakładczy). Nadleśnictwo Brzeziny zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu robót. Termin wykonania zamówienia do 60 dni od podpisania umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji niniejszego zamówienia, niezbędną wiedzę, umiejętności oraz uprawnienia, zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, a także konieczne doświadczenie w realizacji tego typu robót budowlanych i dysponuje osobą (lub osobami) posiadającą (posiadającymi) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z zakresem niniejszego zamówienia. Osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika z ramienia Wykonawcy.
- 2) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 60 m-cy.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **cena – 100%**.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia do 60 dni od podpisania umowy.

TERMIN PODPISANIA UMOWY: do 14 dni roboczych z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.

MIEJSCE PODPISANIA UMOWY: siedziba Zamawiającego, tj. Nadleśnictwo Brzeziny w Kaletniku, ul. Główna 3, 95-040 Koluszki.

OSOBA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest Pan Mariusz Noga, e-mail: mariusz.noga@lodz.lasy.gov.pl tel. 44 714 15 51 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie 350,00 zł. brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych zero groszy).
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu na rachunek bankowy (wraz z podaniem nazwy zamówienia tj.: „Remont pomieszczenia kancelarii leśnictwa Janinów”): **56 1020 3352 0000 1602 0298 0175**.
3. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wadium zostanie zwrócone, z wyłączeniem Oferenta, który zostanie wybrany jako Wykonawca ww. zamówienia. Wadium dla tego Wykonawcy zostanie zwrócone po podpisaniu umowy na wykonanie ww. zamówienia.
5. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Złożenie oferty traktowane jest jako oświadczenie o posiadaniu wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego – niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oferent w złożonej ofercie winien zamieścić:
 - a) wypełniony formularz oferty (zał. nr 1) z ceną (netto i brutto),
 - b) uproszczony kosztorys ofertowy (zał. nr 4), cena z formularza ofertowego musi wynikać z uproszczonego kosztorysu ofertowego,

- c) zaakceptowany wzór umowy (zał. nr 2),
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie min 50 000,00 zł,
 - f) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
2. Oferent zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami, określonymi w niniejszym ogłoszeniu. Oferent winien zapoznać się z całością ogłoszenia oraz projektem budowlano-wykonawczym, STWiORB, przedmiarem robót oraz kosztorysem nakładczym. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierające rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
5. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofania przez Oferenta. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane oraz spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
6. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do jednego grosza) w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT. W celu właściwego skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązuje Oferenta do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości zamówienia, ponieważ roszczenia Oferenta związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów cenotwórczych niezbędnych do wykonania zamówienia nie

będą uwzględnione. Zamawiający zaleca, aby Oferent przed złożeniem oferty dokonał wizji terenowej w budynku gospodarczym objętym ww. zamówieniem.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w Nadleśnictwie Brzeziny w Kaletniku ul. Główna 3, 95-040 Koluszki w pokoju nr 8 (sekretariat) do dnia 08.09.2025 r. do godz. 15⁰⁰.
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być złożone w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie/opakowaniu zaadresowanej na adres Zamawiającego tj.: **Nadleśnictwo Brzeziny w Kaletniku ul. Główna 3, 95-040 Koluszki z dopiskiem „Remont pomieszczenia kancelarii leśnictwa Janinów, nie otwierać przed 09.09.2025 r. godz. 10⁰⁰”.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.09.2025 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. Kaletnik ul. Główna 3, 95-040 Koluszki.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Do realizacji dostawy zostanie wybrany Oferent, który zaproponował najniższą cenę.
3. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert, to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia i podpisze umowę do 14 dni roboczych z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.

3. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomi na wniosek zainteresowanych Oferentów o wynikach postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Sławomir Lipski
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Brzeziny
/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Dokumentacja projektowa.
4. Uproszczony kosztorys ofertowy.