# ENERGA Spółka Akcyjna

## **OGŁOSZENIE**

**O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO**

### **WICEPREZESA ZARZĄDU ENERGA SA DS. FINANSOWYCH**

Rada Nadzorcza ENERGA Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, na podstawie   
§ 16 ust. 2, 3 i 4 Statutu Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

**Wiceprezesa Zarządu Spółki ENERGA Spółka Akcyjna ds. Finansowych**

1. Kandydaci na powyższe stanowisko muszą spełniać łącznie następujące warunki:
2. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
3. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej   
   na własny rachunek,
4. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej   
   na własny rachunek,
5. spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
6. korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
7. nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,
8. złożyć właściwemu ministrowi oświadczenie lustracyjne lub złożyć informację   
   o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia   
   18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
9. posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.
10. Ponadto kandydaci powinni:
11. posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem   
    i kierowaniem zespołami pracowników,
12. posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, spółek publicznych oraz zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.
13. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
14. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
15. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną   
    na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
16. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
17. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
18. aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
19. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
20. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 1   
    pkt 1,
21. dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z ust. 1 pkt 2,
22. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia   
    o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie   
    z ust. 1 pkt 3,
23. oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z ust. 1 pkt 4,
24. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z ust. 1 pkt 5,
25. aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z ust. 1 pkt 6,
26. oświadczenie kandydata o złożeniu właściwemu Ministrowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku) zgodnie   
    z ust. 1 pkt 7,
27. dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa   
    w ust. 1 pkt 8 oraz w ust. 2 (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia   
    o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).
28. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata, iż w stosunku   
    do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust 3.
29. Oświadczenia kandydata, o których mowa w ust. 4 lub 5 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony   
    o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
30. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
31. list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu   
    e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
32. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
33. kopię dowodu tożsamości (celem identyfikacji kandydata),
34. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega.

Informacje o ENERGA SA dostępne są na stronie internetowej pod adresem: [www.ir.energa.pl](http://www.ir.energa.pl).

Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: ENERGA SA, al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ENERGA SA ds. Finansowych”.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 27 stycznia 2020 roku o godz. 15.00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Gdańsku, przy   
al. Grunwaldzka 472).

Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 28 stycznia 2020 roku.

Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną wyłonieni kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej ENERGA SA najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu ENERGA SA ds. Finansowych. Osoby   
te zostaną zaproszone na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą w terminie   
do dnia 31 stycznia 2020 roku w Biurze Spółki w Warszawie, przy ul. Mysiej 5. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.

Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany   
w zgłoszeniu kandydata. Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza prześle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.

Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
4. znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
5. znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
6. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
7. znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
8. znajomość procesów restrukturyzacji i prywatyzacji w sektorze energetycznym,
9. wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
10. wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych,
11. wiedza w zakresie audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
12. wiedza w zakresie rachunkowości,
13. wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych.

Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Wiceprezesa Zarządu   
ds. Finansowych, Rada Nadzorcza ENERGA SA odeśle złożoną przez nich dokumentację listem poleconym.

Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza ENERGA SA może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszych kandydatów.

Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą ENERGA SA w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów (ADO) jest ENERGA SA z siedzibą w Gdańsku (80-309), al. Grunwaldzka 472;
2. z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
4. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
5. art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy   
   i działań przedumownych,
6. art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
7. art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO.

Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa;

1. podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
2. odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
3. uprawnione organy publiczne,
4. Spółka ENERGA Centrum Usług Wspólnych Sp. z o.o.,
5. podmioty dostarczające korespondencję,
6. podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
7. podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO;
8. Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;
9. informujemy o przysługującym prawie do:
10. dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
11. sprostowania swoich danych osobowych,
12. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
13. przenoszenia danych,
14. usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

1. informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.