

**Regulamin rekrutacji do programu mentoringowego
pn. Rozwijajmy się razem – mentoring nauczycieli polonijnych
2. edycja**

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w programie mentoringowym pn. „Rozwijajmy się razem – mentoring nauczycieli polonijnych 2.edycja” (dalej: Program).
2. Program jest realizowany przez Stowarzyszenie Poradnia Polonijna (dalej: Organizator) na zlecenie Instytutu Rozwoju Języka Polskiego (dalej: Instytut). Stowarzyszenie Poradnia Polonijna odpowiada za organizację i realizację Programu, a Instytut Rozwoju Języka Polskiego odpowiada za realizację celu zlecenia oraz współpracę merytoryczną.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
Kandydacie należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła się do udziału w Programie;
Uczestniku należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Programie.

§2 INFORMACJE O PROGRAMIE

1. Program skierowany jest do osób pracujących w szkołach polonijnych poza granicami Polski, w szczególności w szkołach sobotnich definiowanych jako niepubliczne placówki edukacyjne, których celem jest prowadzenie nauczania języka polskiego oraz, w miarę potrzeb, innych przedmiotów w języku polskim, na poziomie szkolnym i/lub wczesnoszkolnym.
2. Celem Programu jest wsparcie osób nauczających w środowisku polonijnym języka polskiego i/lub w języku polskim w zakresie nowoczesnych treści, metod i technik nauczania języka polskiego jako nierodzimego (dziedzicznego i obcego) zgodnych z

modelem edukacji polonijnej przedstawionym w *Ramach polonijnej edukacji językowo-kulturowej*.

3. Role Mentorów będą pełnić specjaliści w zakresie nauczania języka polskiego jako nierodzimego (dziedzicznego i obcego), logopedii i psychologii. Za dobór wykładowców odpowiada Organizator.
4. Program potrwa od 27 lipca do 30 listopada 2026 r. Każdy uczestnik zrealizuje minimum 21 godzin zajęć (1 godzina = 60 minut).
5. Program będzie realizowany w języku polskim, w formie zdalnej (online) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiających bieżącą interakcję pomiędzy Uczestnikami i Mentorami. Udział w zajęciach w czasie rzeczywistym jest obowiązkowy.
6. Z uwagi na realizację Programu w formie zdalnej (online), uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie odpowiedniego zaplecza technicznego, w szczególności dostępu do stabilnego łącza internetowego, komputera lub innego urządzenia umożliwiającego udział w zajęciach oraz sprawnej kamery internetowej oraz mikrofonu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy z uczestnictwem w zajęciach wynikające z niespełnienia powyższych wymagań. Szczegółowe zasady udziału w Programie określa Regulamin uczestnictwa.

§3 REKRUTACJA

1. Zgłoszenie oraz udział w Programie są bezpłatne. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia za udział w Programie.
2. Warunkiem udziału w rekrutacji jest:
 - a. zatrudnienie lub współpraca ze szkołą polonijną poza granicami Polski;
 - b. prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka polskiego lub w języku polskim;
 - c. terminowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

3. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem <https://forms.office.com/e/GEjTcHryNP> do dnia 05.07.2026 (godzina 23:59).
4. Kandydat może przesłać tylko jedno zgłoszenie. Jeśli przesłanych zostanie kilka zgłoszeń, uwzględnione zostanie wyłącznie ostatnie z nich.
5. Do dalszego postępowania rekrutacyjnego kwalifikowane są wyłącznie kompletne i prawidłowo wypełnione formularze zgłoszeniowe. Zgłoszenia niespełniające tych wymogów nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Kandydat ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność danych podanych w formularzu zgłoszeniowym. Podanie danych nieprawdziwych lub złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń może skutkować odmową przyjęcia do Programu lub skreśleniem z listy Uczestników. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem do Programu ani gwarancją uzyskania miejsca.
7. Rekrutacja prowadzona jest w trybie jednoetapowym na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej online z wybranymi Kandydatami w celu doprecyzowania lub uzupełnienia informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Rozmowa kwalifikacyjna może stanowić element oceny Kandydata w ramach rekrutacji. Nieprzystąpienie przez Kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie wskazanym przez Organizatora może skutkować nieuwzględnieniem zgłoszenia w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Wybór Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Programie dokonywany jest przez komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel Organizatora oraz co najmniej jeden przedstawiciel Instytutu.

10. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń Kandydatów na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, stosując łączną ocenę jakościową, uwzględniając w szczególności posiadane wykształcenie, długość i charakter doświadczenia zawodowego, w tym udział w realizacji projektów, motywację Kandydata do udziału w Programie oraz zgodność potrzeb rozwojowych z zakresem Programu. Pierwszeństwo w procesie rekrutacji przysługuje Kandydatom, którzy nie uczestniczyli w poprzedniej edycji Programu zrealizowanej w 2025 roku.
11. Do udziału w Programie zakwalifikowanych zostanie 60 (słownie: sześćdziesięciu) Kandydatów wpisanych na listę podstawową. Kandydaci spełniający kryteria rekrutacyjne, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę podstawową, zostaną wpisani na listę rezerwową.
12. Informacja o wynikach rekrutacji, w tym o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową, przekazywana zostanie Kandydatom drogą elektroniczną na dane kontaktowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia przyjmowania zgłoszeń.
13. Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest potwierdzić udział w terminie wskazanym w wiadomości drogą mailową. Brak potwierdzenia skutkuje utratą prawa do miejsca na liście podstawowej.
14. Kandydat wpisany na listę rezerwową może zostać zakwalifikowany do udziału w Programie w przypadku rezygnacji Kandydata z listy podstawowej lub braku potwierdzenia udziału w Programie w wyznaczonym terminie.
15. Wszelka komunikacja związana z procesem rekrutacji prowadzona jest drogą elektroniczną, za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych przez Kandydata w formularzu zgłoszeniowym. Informacje przekazane w tej formie uznaje się za skutecznie doręczone.

16. Decyzja komisji rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydata do udziału w Programie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

17. Organizator zastrzega sobie prawo:
 - a. do nierozstrzygnięcia rekrutacji;
 - b. zmniejszenia liczby uczestników;
 - c. wydłużenia terminu naboru.

§4 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz Uczestników Programu jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 50/54 (dalej: „Administrator”).

2. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Programu oraz jego realizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych; dalej “RODO”),
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w celu realizacji przez Administratora jego uzasadnionego interesu, przykładowo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. F RODO).

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Brak ich podania uniemożliwia rozpatrzenie zgłoszenia.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym przy organizacji Programu, w szczególności mogą być przekazane Organizatorowi, dostawcom usług IT, w tym platformy wykorzystywanej do organizacji spotkań on-line, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) przez czas trwania rekrutacji,
 - 2) a w przypadku zakwalifikowania do udziału – przez okres realizacji Programu, oraz przez czas wymagany przepisami prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych prawem), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych na adres iod@irjp.gov.pl.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Informacja o zmianach zostanie niezwłocznie przekazana uczestnikom Programu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz w sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. Zapytania dotyczące rekrutacji należy kierować na adres mailowy kontakt@poradniapolonijna.pl lub katarzynakubiszowska@irjp.gov.pl