Załącznik nr 3

do Zaproszenia do składania ofert

**UMOWA nr 3025-7.0750. .2022**

Zawarta w dniu 2022 r. w Zamościu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Okręgową w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Orla 2, NIP 922 12 44 745, REGON 950221033, reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego Mariusza Rymarza,

zwaną dalej ***Zamawiającym,***

a

………………………………………………. z siedzibą w …………………………., NIP …………………, REGON ………….., reprezentowaną przez ……………………

zwanym dalej ***Wykonawcą*,**

w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11.09.2019r. (Dz.U. z 2021r. poz. 1129)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sporządzenie kosztorysu inwestorskiego robót budowlano-remontowych dotyczących naprawy istniejących wad w poszyciu dachowym budynku Prokuratury Okręgowej w Zamościu na ul. Orlej 2 zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oględzin, obmiarów, zapoznania się z dostępną u Zamawiającego dokumentacją projektową oraz powykonawczą, które to czynności są niezbędne do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w nieprzekraczalnym maksymalnym terminie do 90 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………………………. zł brutto (słownie ………….. ………………………………………………… /100 zł brutto)
2. Powyższa kwota uwzględnia wszelkie koszty związane ze sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz własności przekazanych egzemplarzy kosztorysu.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie zaakceptowany przez Zamawiającego, nie zawierający wad i/ lub braków kosztorys inwestorski.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura/rachunek zostanie wystawiona na dane płatnika: Prokuratura Okręgowa w Zamościu, ul. Orla 2, 22-400 Zamość, NIP 922 124 47 45 i płatna będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku.
7. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą faktury/rachunku w terminie określonym w ust 4, Wykonawca ma prawo naliczenia za czas opóźnienia ustawowych odsetek, liczonych od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.

**§ 4**

**KARY UMOWNE**

1. Za niewykonanie w terminie przewidzianym w §2 ust 1 przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia wskazanego w §3 ust 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia przypadającego po ostatnim dniu wyznaczonym na sporządzenie kosztorysu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w §3 ust 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku opisanego w §9 ust 3 niniejszej umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, którymi może zostać obciążony Wykonawca w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości wskazanej w §3 ust 1.
5. Kary umowne opisane w §4 naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji do wysokości określonej w ust 4.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na to Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 5**

**AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE**

1. Z dniem zapłaty (obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego) za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego kosztorysu oraz wszystkich przekazanych jego egzemplarzy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystywania w całości lub części wykonanego kosztorysu, w zakresie:
   1. Publikacji na stronie internetowej Zamawiającego;
   2. Wykorzystania i/lub przetwarzania kosztorysu w celu realizacji na jego podstawie robót remontowo-budowlanych;
   3. Utrwalania lub zwielokrotniania kosztorysu lub jego części dowolną metodą;
   4. Dołączenia kosztorysu do pisma/wniosku kierowanego do jednostek prokuratur wyższego szczebla;
   5. Przekazania kosztorysu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty remontowo-budowlane;
   6. Przekazania kosztorysu Wykonawcy, który będzie realizował roboty remontowo-budowlane na jego podstawie.

**§ 6**

**PRZEDSTAWICIELE STRON/OSOBY**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
   1. …………………………., tel. ……………, e-mail: ………………………………

2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:

   a. Paweł Dec, tel. 668 388 892, e-mail: [pdec@zamosc.po.gov.pl](mailto:pdec@zamosc.po.gov.pl)

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy będzie opracowany przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę, uprawnienia, których kopia (lub oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie) zostanie dołączone do sporządzonego i przekazanego Zamawiającemu kosztorysu.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Każda ze stron umowy może od niej odstąpić z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnych zmian okoliczności, powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
3. W przypadkach opisanych w ust 1 oraz ust 4 Wykonawcy będzie przysługiwało jedynie wynagrodzenie za zrealizowana część umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. Umowa jest wykonywana przez osobę nieposiadającą wymaganych przepisami prawa uprawnień;
   2. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło przejęcie majątku Wykonawcy bądź przeważającej jego części;
   3. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa lub jest w stanie upadłości.
5. Odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie wymaga w każdym przypadku zachowania formy pisemnej.

**§ 8**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Zamościu informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Zamościu z siedzibą ul. Orlej 2, 22-400 Zamość, tel. 84 639 60 91, email: [biuro.podawcze.pozam@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pozam@prokuratura.gov.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie na adres email: [iod@zamosc.po.gov.pl lub](mailto:iod@zamosc.po.gov.pl%20lub) pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
4. w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
6. w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. Podanie danych osobowych jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
11. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
12. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
13. ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
14. przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
15. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
16. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppk. 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu o treści § 16 RODO.
18. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy a także po jej zakończeniu (i/lub wypowiedzeniu/rozwiązaniu/odstąpieniu) do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu powierzone, udostępnione lub przekazane w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nieudostępniania w jakikolwiek sposób w/w informacji osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz do wykorzystywania powziętych informacji wyłącznie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy – o ile informacje te nie są powszechnie znane.
4. Wszelkie spory pomiędzy stronami umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – szczegółowy opis wad.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**