

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie
ogłasza konkurs na stanowisko:

ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn

1. Wymagane kwalifikacje kandydata:

- a. Prawo wykonywania zawodu lekarza w Rzeczypospolitej Polskiej,
- b. Tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
- c. Co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Umiejętność sprawnej organizacji pracy i zarządzania zespołem,
- b. Umiejętność strategicznego myślenia,
- c. Komunikatywność oraz kreatywność,
- d. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce medycznej,
- e. Zdolności menadżerskie.
- f. Posiadanie stopnia lub tytułu naukowego w dziedzinie medycyny,
- g. Posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych,

3. Wymagane dokumenty:

- a. Podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- b. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, wymagany staż pracy oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
- c. Opisany przebieg pracy zawodowej,
- d. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- e. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- f. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nie skazaniu, prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie, zgodnie z (Klauzula informacyjna - RODO) z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz uchynieniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.),

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty.
- b. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

5. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

- a. Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data stempla naniesiona na przesyłce) w zamkniętych kopertach na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw
Wewnętrznych
i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn**

- b. Na kopercie należy umieścić: **imię i nazwisko kandydata oraz adres, numer telefonu kontaktowego i adres e-mail**, a także adnotację „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie**”
- c. Oferty należy składać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w **terminie do dnia 23 stycznia 2019 r. do godz. 15:00**

6. Informacje dot. udostępniania materiałów

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym, ekonomicznym SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie kandydaci będą mogli uzyskać w kancelarii Szpitala.

7. Rozstrzygnięcie konkursu:

- a. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego,
- b. Dokumenty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane,
- c. Przewidywany termin rozparzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie od 5 do 15 dni, od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert, w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37
- d. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
- e. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani pisemnie na adres e-mail oraz telefonicznie,
- f. Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz liczbie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.poliklinika.net,

- g. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zaproszeni na posiedzenie Komisji zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów przedstawionych we wcześniejszym etapie postępowania konkursowego do ewentualnego okazania na wniosek członków Komisji.


DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warszawsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

mgr Krystyna Futyma