

ZARZĄDZENIE NR 16/2025/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 17 lutego 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia „Zasad i trybu udzielania przez Krajowy
Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 700 i 1964), art. 23 i art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19.10.1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 589, 1089 i 1230), art. 32-34 ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291) oraz § 3 ust. 1 Statutu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 408), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady i tryb udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Za realizację zarządzenia odpowiadają w zakresie powierzonych obowiązków Dyrektorzy Oddziałów Terenowych KOWR oraz w Centrali KOWR: Dyrektor Biura Finansowo-Księgowego - Główny Księgowy KOWR oraz Dyrektor Departamentu Gospodarowania Zasobem.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 34/2022/Z Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych”.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie jednego dnia od dnia podpisania.

**z up. DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA**

Lucjan ZWOLAK
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
(podpisano elektronicznie)

Załącznik
do Zarządzenia nr 16/2025/Z Dyrektora
Generalnego KOWR z dnia 17 lutego 2025 r.
w sprawie wprowadzenia „Zasad i trybu udzielania
przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
poręczeń i gwarancji kredytowych”

**Zasady i tryb udzielania
przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
poręczeń i gwarancji kredytowych**

Rozdział I

Postanowienie ogólne

1. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa może udzielać gwarancji i poręczeń zabezpieczających spłatę kredytów bankowych na podstawie ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 589, z późn. zm.) w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz.U. 2024 r. poz. 291) oraz z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych „Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych”.
2. Udzielenie przez KOWR poręczeń lub gwarancji obciążających mienie Zasobu może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez KOWR zgody ministra właściwego do spraw rozwoju wsi.
3. KOWR nie udziela poręczeń wekslowych.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa;
 - 2) KOWR – należy przez to rozumieć Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
 - 3) OT KOWR – należy przez to rozumieć właściwy terytorialnie ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę kredytobiorcy Oddział Terenowy KOWR;
 - 4) Zasobie – należy przez to rozumieć Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa;

- 5) gwarancji – należy przez to rozumieć gwarancję kredytową spłaty kredytu bankowego;
- 6) poręczeniu – należy przez to rozumieć poręczenie spłaty kredytu bankowego;
- 7) kredytobiorcy – należy przez to rozumieć podmiot ubiegający się o udzielenie poręczenia lub gwarancji kredytowej;
- 8) banku – należy przez to rozumieć bank udzielający kredytu, którego spłatę ma zabezpieczać poręczenie lub gwarancja udzielona przez KOWR;
- 9) stopie bazowej – należy przez to rozumieć stopę oprocentowania okresowo ustalaną przez Komisję Europejską na podstawie obiektywnych kryteriów, publikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 10) stopie dyskontowej – należy przez to rozumieć stopę oprocentowania równą stopie bazowej podwyższonej o 1 punkt procentowy;
- 11) operacie szacunkowym – należy przez to rozumieć operat szacunkowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, z późn. zm.), sporządzony nie później niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku o udzielenie poręczenia /gwarancji kredytowej;
- 12) działalności rolniczej – należy przez to rozumieć produkcję rolniczą w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym, tj. produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego oraz reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych, grzybów uprawnych, sadownictwa, hodowlę i produkcję materiału zarodowego zwierząt, ptactwa, owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.

Rozdział II

Pomoc de minimis

1. Wsparcie w formie poręczeń i gwarancji, udzielane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą lub podmiotom prowadzącym działalność wytwórczą w rolnictwie, ma charakter pomocy *de minimis* i jest udzielane zgodnie z

przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o wsparcie, wraz z wnioskiem o jego udzielenie, zobowiązany jest przedstawić OT KOWR:

1) w przypadku wnioskowania o udzielenie pomocy *de minimis*:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie,
- b) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r., poz. 40, z późn. zm.);

2) w przypadku wnioskowania o udzielenie pomocy *de minimis* w rolnictwie:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie,
- b) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);

- 3) w przypadku wnioskowania o udzielenie pomocy *de minimis* w rybołówstwie:
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie ostatnich trzech lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie,
 - b) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
3. OT KOWR zobowiązany jest do weryfikacji danych dotyczących udzielonej kredytobiorcy pomocy *de minimis* w systemach informatycznych, w szczególności System Rejestracji Pomocy Publicznej, System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej oraz zobowiązany jest do uwzględniania przy ustalaniu wysokości udzielanego kredytobiorcy poręczenia lub gwarancji kwoty dotychczas udzielonej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. OT KOWR wylicza pomoc *de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielonej w różnych formach (Dz.U. z 2018 r. poz. 461).
5. W dniu zawarcia umowy Dyrektor OT KOWR wydaje kredytobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).

Rozdział III

Przedmiot poręczenia lub gwarancji

Poręczenia i gwarancje udzielane są pod warunkiem przeznaczenia objętego nimi kredytu na finansowanie przedsięwzięć mających na celu:

- 1) rozwój obszarów wiejskich;

- 2) racjonalne zagospodarowanie mienia Zasobu;
- 3) ochronę obiektów zabytkowych Zasobu;
- 4) rozwój podmiotów gospodarujących z wykorzystaniem mienia Zasobu;
- 5) zakup nieruchomości rolnej, która wejdzie w skład gospodarstwa rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 423).

Rozdział IV

Podmioty mogące ubiegać się o udzielenie poręczenia lub gwarancji

1. O udzielenie poręczenia lub gwarancji spłaty kredytu mogą się ubiegać osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, które prowadzą działalność rolniczą oraz:
 - 1) spełniają warunki do uzyskania kredytu na finansowanie przedsięwzięć, o których mowa w rozdziale III,
 - 2) posiadają według oceny banku zdolność do spłaty kredytu wraz z odsetkami, w terminach określonych w umowie kredytowej,
 - 3) nie posiadają pełnego i wymaganego procedurami banku zabezpieczenia spłaty kredytu,
 - 4) nie posiadają zaległości z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec KOWR.
2. Poręczenia i gwarancje nie są udzielane podmiotom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej w rozumieniu Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z dnia 31.07.2014, poz. 249).
3. Podstawą ubiegania się o udzielenie przez KOWR poręczenia lub gwarancji jest:
 - 1) zawarcie pomiędzy bankiem a kredytobiorcą warunkowej umowy kredytu,
 - 2) złożenie przez kredytobiorcę wniosku (wraz z dokumentami w nim wymienionymi), o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1.

Rozdział V

Warunki udzielania poręczeń i gwarancji

1. Poręczenie i gwarancja mogą być udzielone po dokonaniu analizy ryzyka wypłat przez KOWR z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji.
2. Analizy, o której mowa w ust. 1, dokonuje Dyrektor OT KOWR właściwy dla siedziby lub miejsca zamieszkania kredytobiorcy.
3. Poręczenia i gwarancji nie udziela się, jeżeli z analizy, o której mowa w ust. 1, wynika, że podmiot, którego zobowiązania mają być objęte poręczeniem lub gwarancją, nie będzie w stanie wykonać tych zobowiązań.
4. Poręczenie lub gwarancja mogą być udzielone pod warunkiem:
 - 1) zawarcia umowy o udzielenie poręczenia lub gwarancji pomiędzy KOWR i kredytobiorcą;
 - 2) ustanowienia prawnych zabezpieczeń udzielonego przez KOWR poręczenia lub gwarancji wg form, o których mowa w rozdziale VII;
 - 3) wniesienia opłaty prowizyjnej w wysokości i na zasadach określonych w rozdziale VI.
5. Poręczenie i gwarancja są terminowe i udzielane do z góry określonej kwoty.
6. Poręczenie i gwarancja udzielane są maksymalnie na okres objęty umową kredytu, wydłużony o 3 miesiące.
7. Poręczenie i gwarancja mogą być udzielone do wysokości 50% kwoty głównej kredytu lub do 80% kwoty kredytu z przeznaczeniem na nabycie nieruchomości rolnej, która wejdzie w skład gospodarstwa rodzinnego, przy czym suma poręczeń i gwarancji udzielonych jednemu podmiotowi, nie może przekraczać 20% rocznego limitu poręczeń i gwarancji, określonego w planie finansowym Zasobu na dany rok.
8. Poręczeniem i gwarancją nie mogą być objęte odsetki, prowizje i inne opłaty należne bankowi, jak również wszelkie koszty zaspokojenia wierzytelności banku.
9. KOWR zastrzega, że udzielone poręczenie lub gwarancja ma charakter warunkowy, co oznacza, że bank może wystąpić do KOWR o realizację poręczenia/gwarancji dopiero po przeprowadzeniu egzekucji z innych niż udzielone poręczenie/gwarancja KOWR zabezpieczeń kredytu oraz z majątku kredytobiorcy.
10. KOWR udziela poręczeń w formie umowy poręczenia zawieranej z bankiem, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, przy czym każdorazowo treść umowy powinna zostać dostosowana do indywidualnego

charakteru dokonywanej czynności oraz do konkretnego stanu faktycznego przy uwzględnieniu regulacji wynikających z niniejszych Zasad.

11. KOWR udziela gwarancji w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, przy czym każdorazowo treść oświadczenia powinna zostać dostosowana do indywidualnego charakteru dokonywanej czynności oraz do konkretnego stanu faktycznego przy uwzględnieniu regulacji wynikających z niniejszych Zasad.
12. W przypadkach uzasadnionych żądaniami banku, w zakresie zastosowania wzorów umów i oświadczeń określonych w obowiązujących bank przepisach wewnętrznych, możliwe jest zastosowanie innego wzoru umowy lub oświadczenia niż określone w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem, że wzory te winny zawierać warunki określone w niniejszych Zasadach.
13. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem poręczenia lub gwarancji ponosi kredytobiorca.
14. Zobowiązania banku, których spłata zabezpieczona jest poręczeniem lub gwarancją, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie pod rygorem wygaśnięcia poręczenia lub gwarancji.
15. Każda zmiana warunków umowy kredytowej wymaga uzyskania pisemnej zgody KOWR.
16. Poręczenie i gwarancja może zostać zrealizowana dopiero w przypadku:
 - 1) gdy kredytobiorca zobowiązania nie wykona lub wykona je nienależycie, a Bank dokona wypowiedzenia umowy kredytu w całości
 - lub
 - 2) gdy pomimo upływu terminu obowiązywania umowy kredytu, nie wszystkie należności Banku z tytułu spłaty zadłużenia kwoty kredytu zostały zaspokojone,z zastrzeżeniem ust. 9.

Rozdział VI

Opłata prowizyjna

1. Z tytułu udzielonego poręczenia i gwarancji OT KOWR pobiera opłatę prowizyjną, której wysokość odpowiada cenie rynkowej ustalonej zgodnie z przepisami obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88

Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz.U.UE C 155/02 z 20.06.2008 r., str. 10).

2. Przy ustalaniu odpowiedniej ceny rynkowej należy wziąć pod uwagę charakterystykę poręczenia i gwarancji oraz objętego nią kredytu, która obejmuje:
 - 1) kwotę kredytu i okres kredytowania przez bank;
 - 2) zabezpieczenie udzielone przez kredytobiorcę i inne czynniki wpływające na ocenę wskaźnika spłaty;
 - 3) prawdopodobieństwo braku spłaty kredytu w świetle sytuacji finansowej kredytobiorcy;
 - 4) rodzaj działalności i perspektywy;
 - 5) inne warunki ekonomiczne.
3. Należy przyjąć, że za bezpieczną stawkę odpowiadającą cenie rynkowej w zależności od wrażliwości zdolności do spłaty od wystąpienia niekorzystnych warunków uznaje się roczną opłatę prowizyjną w wysokości od 2% do 6,3% kwoty głównej kredytu.
4. W przypadku kredytobiorców, którzy działają na rynku krócej niż 3 lata i nie posiadają historii kredytowej, a także w przypadku nowoutworzonych podmiotów, bezpieczna stawka roczna opłaty prowizyjnej wynosi co najmniej 3,8% kwoty głównej kredytu.
5. Opłata prowizyjna jest płacona przez kredytobiorcę z góry, jednorazowo za cały okres poręczenia lub gwarancji lub w cyklach dwunastomiesięcznych za każdy rozpoczynający się okres tego poręczenia lub gwarancji.
6. W przypadku jednorazowej opłaty prowizyjnej opłacanej z góry, jest ona równa wartości bieżącej przyszłych opłat, wyliczonej z zastosowaniem stopy dyskontowej.
7. Opłata prowizyjna płacona w okresach dwunastomiesięcznych, z wyłączeniem pierwszej opłaty, która powinna być wniesiona w terminie, o którym mowa w ust. 10, regulowana jest na 7 dni przed dniem rozpoczynającym kolejny okres poręczenia.
8. W przypadku przedłużenia terminu ważności poręczenia lub gwarancji, jednorazowa opłata prowizyjna ustalana jest dla całego okresu ważności poręczenia lub gwarancji z zaliczeniem na jej poczet kwoty opłaty już uiszczonej, z uwzględnieniem ust. 6.

9. Sposób wniesienia opłaty prowizyjnej określa umowa o udzielenie poręczenia i gwarancji.
10. Opłata prowizyjna wpłacana jest przez kredytobiorcę na rachunek bankowy KOWR wskazany w umowie o udzielenie poręczenia lub gwarancji, nie później niż w dniu podpisania umowy poręczenia lub złożenia przez KOWR oświadczenia gwarancji.
11. Wpłacona opłata prowizyjna nie podlega zwrotowi.

Rozdział VII

Zabezpieczenie poręczenia i gwarancji

1. Warunkiem udzielenia poręczenia lub gwarancji jest ustanowienie przez kredytobiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty zobowiązań w przypadku realizacji poręczenia i gwarancji przez KOWR.
2. Zabezpieczenie powinno zaspokajać pełną kwotę, na którą udzielone zostało poręczenie lub wystawiona gwarancja, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz kosztami sądowymi i komorniczymi.
3. Sposób i wysokość zabezpieczenia ustalany jest z kredytobiorcą w oparciu o wyniki analizy ryzyka wypłat przez KOWR z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji.
4. Kredytobiorca zobowiązany jest do złożenia weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową, który w przypadku osób fizycznych nie posiadających ustawowej rozdzielności majątkowej winien być podpisany także przez współmałżonka kredytobiorcy, oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego oraz złożenia dodatkowego zabezpieczenia w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) hipoteki na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli na okres objęty poręczeniem lub gwarancją, w przypadku nieruchomości zabudowanych;
 - 2) poręczenia wekslowego;
 - 3) przewłaszczenia na zabezpieczenie;
 - 4) zastawu rejestrowego wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej na okres objęty poręczeniem lub gwarancją.
5. Umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie zawierane są w formie pisemnej z datą pewną w rozumieniu art. 81 ust. 1 Kodeksu Cywilnego.

6. W przypadku kredytu z przeznaczeniem na nabycie nieruchomości rolnej, która wejdzie w skład gospodarstwa rodzinnego, wierzytelność KOWR musi zostać zabezpieczona hipoteką na nabywanej nieruchomości, wpisaną w księdze wieczystej na pierwszym miejscu oraz dodatkowo w inny sposób w jednej z akceptowanych przez KOWR form, o których mowa w ust. 4.
7. Kredytobiorca, w przypadku ustanawiania zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości, zobowiązany jest do złożenia wyceny przedmiotowej nieruchomości w formie operatu szacunkowego.
8. Kredytobiorca, w przypadku ustanawiania zabezpieczenia w formie przewłaszczenia na zabezpieczenie lub zastawu rejestrowego, zobowiązany jest do złożenia wyceny przedmiotu przewłaszczenia lub zastawy w formie oszacowania wartości przez uprawnionego rzeczoznawcę oraz przedstawienia dowodu, że przedmiot przewłaszczenia lub zastawu nie jest obciążony innymi prawami na rzecz osób trzecich, w tym przewłaszczeniem lub zastawem.
9. W przypadku, gdy wartość przedmiotu zabezpieczenia roszczeń KOWR zmniejszyła się w istotny sposób w trakcie okresu obowiązywania poręczenia lub gwarancji, kredytobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowego zabezpieczenia ich zapłaty na wypadek realizacji przez KOWR obowiązków gwaranta lub poręczyciela.
10. Wszelkie koszty prawnego zabezpieczenia poręczenia i gwarancji ponosi kredytobiorca.
11. Kredytobiorca zobowiązany jest do złożenia w OT KOWR zabezpieczeń w uzgodnionej formie, nie później niż w dniu zawarcia umowy poręczenia lub wystawienia dokumentu gwarancji przez KOWR.

Rozdział VIII

Procedura udzielania poręczeń i gwarancji

1. Kredytobiorca, ubiegający się o udzielenie poręczenia lub gwarancji, zobowiązany jest złożyć prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o udzielenie poręczenia lub gwarancji wraz z kompletem dokumentów wymienionych we wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.
2. Wniosek złożony po uruchomieniu kredytu nie podlega rozpatrzeniu.
3. KOWR może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia przez kredytobiorcę dodatkowych dokumentów nie wymienionych we wniosku.

4. Wniosek wraz z kompletem załączników składany jest w OT KOWR właściwym terytorialnie ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę kredytobiorcy.
5. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony w OT KOWR innym niż właściwy ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy, OT KOWR przekazuje wniosek do właściwego OT KOWR.
6. Za datę złożenia wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji uważa się datę wpływu wniosku do właściwego OT KOWR.
7. OT KOWR, właściwy w sprawie, dokonuje jego weryfikacji formalnej i merytorycznej.
8. Dyrektor OT KOWR powołuje zarządzeniem Zespół ds. opiniowania wniosków o udzielenie poręczenia lub gwarancji, zwany dalej „Zespołem”.
9. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej wniosku pod względem:
 - 1) ustalenia, czy wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji;
 - 2) kompletności złożonej dokumentacji;
 - 3) zgodności z niniejszymi Zasadami;
 - 4) wysokości dotychczas udzielonej kredytobiorcy pomocy *de minimis* lub pomocy *de mninimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 5) limitu udzielonych kredytobiorcy pomocy *de minimis* i *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 6) możliwości finansowych wynikających z planu finansowego Zasobu na rok, w którym przewidywane jest udzielenie gwarancji, na podstawie informacji uzyskanych z Biura Finansowo-Księgowego w Centrali KOWR.
10. Zespół dokonuje weryfikacji merytorycznej wniosku pod względem m.in.:
 - 1) analizy ryzyka udzielenia poręczenia lub gwarancji;
 - 2) weryfikacji danych dotyczących udzielonej kredytobiorcy pomocy *de minimis* w systemach informatycznych, w szczególności: System Rejestracji Pomocy Publicznej, System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej oraz uwzględnia przy ustalaniu wysokości udzielanego kredytobiorcy poręczenia lub gwarancji kwoty dotychczas udzielonej pomocy *de minimis* lub pomocy *de mninimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 3) weryfikacji proponowanego zabezpieczenia.
11. Na podstawie weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku Zespół sporządza opinię co do zasadności udzielenia poręczenia lub gwarancji. W przypadku

opinii pozytywnej sporządza również stosowny projekt umowy o udzielenie poręczenia lub umowy o udzielenie gwarancji. Wzory umów stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszych Zasad, przy czym każdorazowo treść umowy powinna zostać dostosowana do indywidualnego charakteru dokonywanej czynności oraz do konkretnego stanu faktycznego przy uwzględnieniu regulacji wynikających z niniejszych Zasad.

12. Jeżeli kredytobiorca jest związany umowami z KOWR, opinia Zespołu powinna zawierać informację o wywiązywaniu się z płatności zobowiązań wobec KOWR.
13. Opinię Zespołu akceptuje Dyrektor OT KOWR.
14. W przypadku, gdy wniosek lub dokumentacja nie są kompletne, OT KOWR zawiadamia kredytobiorcę o stwierdzonych brakach i wyznacza co najmniej 30-dniowy termin na ich uzupełnienie. Za terminowe złożenie uzupełnień przyjmuje się datę wpływu dokumentów do OT KOWR.
15. Wniosek nieuzupełniony w terminie określonym w ust. 14 pozostawia się bez rozpoznania, o czym pisemnie zawiadamia się kredytobiorcę. W przypadku, gdy termin uzupełnienia dokumentacji został przekroczony z udokumentowanych i niezależnych od kredytobiorcy przyczyn, może on wnioskować do OT KOWR o jego ponowne rozpatrzenie.
16. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, zaakceptowaną opinią oraz projektem umowy o udzielenie poręczenia lub umowy o udzielenie gwarancji oraz projektem umowy poręczenia lub gwarancją, paraflowanymi przez osoby sporządzające, radcę prawnego OT KOWR i Dyrektora OT KOWR, przesyłany jest do Centrali KOWR.
17. Wnioski o udzielenie poręczenia i gwarancji rozpatrywane są przez Komisję ds. poręczeń i gwarancji kredytowych, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Generalnego KOWR.
18. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w trakcie rozpatrywania wniosku, zarówno Komisja, o której mowa w ust. 17, jak i Zespół, o którym mowa w ust. 8, mogą zasięgać opinii banków oraz innych podmiotów i instytucji, a także zlecać kontrole, o których mowa w ust. 19.
19. OT KOWR może przeprowadzać kontrolę w miejscu prowadzenia działalności przez kredytobiorcę oraz miejscu pozostawiania ewentualnych zabezpieczeń wskazanych przez kredytobiorcę, obejmującą sprawdzenie faktycznego stanu

- wskazanych zabezpieczeń oraz dokumentów finansowych związanych z prowadzoną działalnością. Z kontroli sporządzany jest protokół.
20. O sposobie rozpatrzenia wniosku o udzielenie poręczenia lub gwarancji KOWR pisemnie informuje bank i kredytobiorcę za pośrednictwem OT KOWR.
 21. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Generalny KOWR występuje do ministra właściwego do spraw rozwoju wsi o wyrażenie zgody na udzielenie poręczenia lub gwarancji.
 22. W celu udzielenia poręczenia lub gwarancji po uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 21, Dyrektor Generalny KOWR podpisuje jednostronnie umowę o udzielenie poręczenia lub umowę o udzielenie gwarancji, a następnie przekazuje do OT KOWR, w celu podpisania przez kredytobiorcę.
 23. Kredytobiorca zobowiązany jest przekazać jeden egzemplarz parafowanej na każdej stronie i podpisanej umowy, o której mowa w ust. 22, do OT KOWR.
 24. Podpisanie umowy poręczenia lub złożenie przez KOWR oświadczenia gwarancji następuje po sprawdzeniu przez OT KOWR spełnienia przez kredytobiorcę warunków określonych w umowie o udzieleniu poręczenia lub gwarancji, w tym potwierdzeniu prawidłowości i skuteczności ustanowionych zabezpieczeń.
 25. W przypadku podpisania przez kredytobiorcę umowy, o której mowa w ust. 22, oraz po ustanowieniu na rzecz KOWR prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w rozdziale VII, Dyrektor Generalny KOWR podpisuje jednostronnie umowę poręczenia zawieraną z bankiem, a następnie przesyła ją, za pośrednictwem OT KOWR do banku celem podpisania lub udzielenia gwarancji na rzecz banku w formie oświadczenia, którą przekazuje za pośrednictwem OT KOWR. Bank po podpisaniu umowy poręczenia lub potwierdzeniu przyjęcia gwarancji, zobowiązany jest odesłać jeden egzemplarz do OT KOWR.
 26. Wzór umowy poręczenia stanowi załącznik nr 1, a wzór gwarancji załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, przy czym każdorazowo treść dokumentu powinna zostać dostosowana do indywidualnego charakteru dokonywanej czynności oraz do konkretnego stanu faktycznego przy uwzględnieniu regulacji wynikających z niniejszych Zasad.
 27. W przypadku, gdy kredytobiorcą jest osoba fizyczna będąca w związku małżeńskim, umowę podpisują oboje małżonkowie z wyłączeniem kredytobiorców będących w związku małżeńskim, którzy złożą oświadczenie

- o posiadaniu rozdzielnosci majątkowej i przedstawia do wglądu dokumenty potwierdzające rozdzielnosc majątkową.
28. OT KOWR zobowiązany jest niezwłocznie przekazać podpisane kopie umów, o których mowa w ust. 22 i ust. 25, do Biura Finansowo-Księgowego w Centrali KOWR.

Rozdział IX

Utrata ważności i wygaśnięcie zobowiązań z tytułu udzielonego poręczenia lub gwarancji

1. Poręczenie lub gwarancja utraci ważność automatycznie i całkowicie, jeśli wystąpi co najmniej jeden z wymienionych niżej przypadków:
 - 1) kredyt nie zostanie uruchomiony w terminie określonym w umowie poręczenia lub gwarancji;
 - 2) kredyt zostanie uruchomiony w części lub całości przez bank na innych warunkach lub na inne cele niż określone w warunkowej umowie kredytowej;
 - 3) kredyt zostanie wykorzystany w części lub całości przez kredytobiorcę na inne cele niż określone w warunkowej umowie kredytu;
 - 4) kredyt zostanie uruchomiony przed udzieleniem poręczenia lub gwarancji przez KOWR;
 - 5) nie zostaną ustanowione, inne niż poręczenie lub gwarancja KOWR, prawne zabezpieczenia spłaty kredytu wskazane w warunkowej umowie kredytu;
 - 6) kredyt zostanie przejęty przez osoby trzecie w drodze umowy przejęcia długu;
 - 7) zmianie ulegną warunki umowy kredytowej bez pisemnej zgody KOWR.
2. Poręczenie lub gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności poręczenia lub gwarancji;
 - 2) gdy kredytobiorca wykona w całości zobowiązanie wobec banku, co zostanie właściwie udokumentowane;
 - 3) zwolnienia KOWR przez bank ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w umowie poręczenia lub dokumencie gwarancji przed upływem terminu jej ważności;
 - 4) w innych sytuacjach określonych w treści poręczenia lub gwarancji;
 - 5) w innych sytuacjach przewidzianych prawem.

3. Każda spłata raty kredytu obniża kwotę odpowiedzialności KOWR z tytułu poręczenia i gwarancji.

Rozdział X

Obowiązki banku oraz kredytobiorcy wynikające z zawartych umów poręczenia i gwarancji

1. W okresie obowiązywania poręczenia lub gwarancji bank i kredytobiorca mają obowiązek przekazywania do KOWR informacji dotyczących realizacji zobowiązań objętych poręczeniem lub gwarancją.
2. KOWR może również okresowo badać realizację postanowień umowy o udzielenie poręczenia lub gwarancji i kontrolować stan zabezpieczeń.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest w terminie do 31 marca każdego roku, a także na każde wezwanie OT KOWR, przedstawić dokumenty i informacje niezbędne do oceny jego sytuacji finansowej i gospodarczej, a także stanu zabezpieczeń.
4. Bank zobowiązany jest przekazywać do OT KOWR informacje o stanie zadłużenia z tytułu kredytu, którego spłatę zabezpiecza poręczenie lub gwarancja, o wywiązywaniu się przez kredytobiorcę z warunków umowy kredytowej, o ewentualnym zagrożeniu w spłacie kredytu oraz inne informacje, mające istotne znaczenia dla realizacji przez KOWR zobowiązań z tytułu poręczenia lub gwarancji.
5. Po udzieleniu poręczenia lub gwarancji, OT KOWR może przeprowadzać kontrolę w miejscu prowadzenia działalności przez kredytobiorcę, miejscu pozostawiania zabezpieczeń ustanowionych na rzecz KOWR lub innym właściwym miejscu wynikającym ze specyfiki transakcji, obejmującą sprawdzenie faktycznego stanu zabezpieczeń oraz dokumentów związanych z realizacją zobowiązań objętych poręczeniem lub gwarancją, umową kredytu oraz realizacją kontraktów/zamówień, przedsięwzięć inwestycyjnych lub innych zobowiązań kredytobiorcy o charakterze dłużnym, z wykonaniem bądź z finansowaniem których wiąże się powstanie zobowiązań objętych poręczeniem lub gwarancją KOWR. Z kontroli sporządzany jest protokół.

Rozdział XI

Wykonanie zobowiązań wynikających z udzielonego poręczenia lub gwarancji

1. Roszczenia banku z tytułu udzielonego poręczenia lub gwarancji mogą być zgłaszane wyłącznie w okresie ważności poręczenia lub gwarancji i tylko względem zdarzeń, które miały miejsce w okresie ich ważności.
2. Realizacja zobowiązań z tytułu udzielonego poręczenia lub gwarancji następuje na podstawie przekazanego przez bank do właściwego OT KOWR wezwania do zapłaty, będącego pisemnym żądaniem zapłaty, zawierającym informację o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zobowiązania przez kredytobiorcę.
3. Bank może wystąpić z roszczeniem wobec KOWR dopiero w przypadku niewyegzekwowania lub niepełnego wyegzekwowania wierzytelności z majątku kredytobiorcy oraz innych niż poręczenie lub gwarancja KOWR zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w umowie kredytowej.
4. Wraz z wezwaniem do realizacji wypłaty środków z tytułu poręczenia lub gwarancji bank zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wyciągu z ksiąg rachunkowych banku, potwierdzający stan zadłużenia kredytobiorcy na dzień wezwania do zapłaty;
 - 2) kopii umowy kredytu wraz z zawartymi aneksami oraz udokumentowanym rozliczeniem wykorzystanego kredytu;
 - 3) oświadczenia, że kredyt został uruchomiony w całości przez bank na warunkach i na cel określony w umowie kredytu oraz został wykorzystany w całości przez kredytobiorcę na cel określony w umowie kredytu;
 - 4) dokumentów potwierdzających bezskuteczność lub niepełną skuteczność postępowania egzekucyjnego prowadzonego z majątku kredytobiorcy i innych niż poręczenie lub gwarancja KOWR zabezpieczeń spłaty kredytu np. postanowienie komornika o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu braku majątku podlegającego egzekucji wraz z zestawieniem uzyskanych ewentualnie kwot z przeprowadzonej egzekucji, informacja o uzyskanej kwocie z tytułu sprzedaży ruchomości przewłaszczonych na rzecz banku, jeżeli stanowiły zabezpieczenie kredytu;

- 5) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, w którym bank jest wpisany, aktualny na dzień doręczenia KOWR wezwania do zapłaty oraz pełnomocnictwa, jeżeli wymienione dokumenty i wezwanie zostaną podpisane przez osoby, które w świetle odpisu z KRS nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu banku lub inny będzie sposób reprezentacji (w przypadku reprezentacji banku przez pełnomocników należy dołączyć również odpis z KRS według stanu na dzień udzielenia pełnomocnictw).
5. OT KOWR może żądać przedłożenia również innych dokumentów i wyjaśnień w przedmiocie wykorzystania kredytu przez kredytobiorcę oraz przebiegu przymusowej windykacji należności przez bank, w tym prowadzonego postępowania egzekucyjnego.
6. Wezwanie do zapłaty, o którym mowa w ust. 2 i 4, oraz wyciąg z ksiąg bankowych wymieniony w ust. 4 pkt 1 winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu banku i z zachowaniem sposobu reprezentacji.
7. Dokumenty przedkładane w postaci kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu banku lub przez radcę prawnego bądź adwokata reprezentującego bank, który zobowiązany jest do przesłania do KOWR odpowiednich pełnomocnictw w tym zakresie.
8. Brak któregośkolwiek dokumentu, o których mowa w ust. 4, stanowi podstawę do odmowy realizacji przez KOWR zgłoszonego roszczenia.
9. Zaspokojenie roszczenia banku, z tytułu uzyskanej gwarancji lub poręczenia może nastąpić po udokumentowaniu przez bank spełnienia warunków określonych w umowie poręczenia lub w gwarancji.
10. W przypadku uznania przez OT KOWR wezwania do zapłaty, wypłata środków dokonywana jest na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 4.
11. KOWR realizuje zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia lub gwarancji z własnych środków, a wypłacona kwota wraz z wszelkimi kosztami poniesionymi z tytułu realizacji poręczenia lub gwarancji traktowana jest jako wymagalne zobowiązanie kredytobiorcy wobec KOWR.

12. W przypadku konieczności wykonania zobowiązań wynikających z udzielonego poręczenia lub gwarancji Dyrektor OT KOWR występuje do Dyrektora Generalnego KOWR o przyznanie odpowiednich środków finansowych w planie finansowym OT KOWR.
13. OT KOWR w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania zobowiązań wynikających z udzielonego poręczenia lub gwarancji przekazuje drogą mailową do Biura Finansowo-Księgowego w Centrali KOWR informację o realizacji zapłaty z podaniem jej daty i kwoty oraz tytułu.

Rozdział XII

Dochodzenie roszczeń z tytułu wykonania zobowiązań przez KOWR

1. Z chwilą wypłaty przez OT KOWR na rzecz banku środków z tytułu realizacji gwarancji lub poręczenia roszczenie wobec kredytobiorcy o zapłatę uiszczonych na rzecz banku kwot staje się natychmiast wymagalne.
2. Poczynając od dnia następnego po zrealizowaniu płatności z tytułu poręczenia lub gwarancji KOWR przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od kwoty przekazanej na rzecz banku.
3. O wykonaniu obowiązków poręczyciela lub gwaranta OT KOWR powiadamia niezwłocznie kredytobiorcę, wzywając go do zwrotu uiszczonej na rzecz banku kwoty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi za każdy dzień zwłoki, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
4. W przypadku odmowy zapłaty lub braku zapłaty w terminie oznaczonym w wezwaniu do zapłaty, OT KOWR niezwłocznie podejmuje działania celem dochodzenia roszczeń od kredytobiorcy. Do dochodzenia należności z tytułu zrealizowanych poręczeń lub gwarancji mają odpowiednie zastosowanie regulacje wynikające z Zarządzenia Dyrektora Generalnego KOWR w sprawie dochodzenia należności KOWR z tytułu dzierżawy i sprzedaży mienia Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Rozdział XIII

Ewidencja i sprawozdawczość

1. Oddział Terenowy KOWR prowadzi ewidencję:
 - 1) złożonych wniosków o udzielenie poręczenia/ gwarancji kredytowej;
 - 2) zawartych umów, wydanych gwarancji;
 - 3) przyjętych zabezpieczeń;

- 4) opłat prowizyjnych z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji.
2. OT KOWR przekazuje do Biura Finansowo-Księgowego w Centrali KOWR półroczne informacje o:
 - 1) liczbie i wartości udzielonych poręczeń i gwarancji;
 - 2) aktualnym stanie należności i zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji;
 - 3) podmiotach, na rzecz których oraz za zobowiązania których poręczenia lub gwarancje zostały udzielone, oraz przeznaczeniu kwot objętych poręczeniem lub gwarancją;
 - 4) przebiegu dochodzenia wierzytelności powstałych w związku z wykonaniem udzielonych poręczeń i gwarancji.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 są przekazywane w terminie 10 dni po upływie półrocza.
4. KOWR przekazuje ministrowi właściwemu do spraw finansów półroczne zbiorcze informacje o których mowa w ust. 2.
5. Informację, o których mowa w ust. 4 są przekazywane w terminie 30 dni po upływie każdego półrocza.

Rozdział XIV

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem gwarancji i poręczeń zabezpieczających spłatę kredytów bankowych na podstawie ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. KOWR jako administrator przetwarza dane osobowe w celach związanych z realizacją powierzonych mu na podstawie przepisów prawa zadań związanych z udzielaniem gwarancji i poręczeń zabezpieczających spłatę kredytów bankowych, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa w tym w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie poręczeń / gwarancji kredytowych, zawarciem umów poręczenia lub umów o udzielenie gwarancji, rozliczeniem zawartych umów, dochodzeniem należności a także w celu realizacji obowiązków ewidencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
4. W przypadku wyrażenia przez współmałżonka zgody na zawarcie umowy poręczenia/gwarancji KOWR jako administrator przetwarzać będzie dane współmałżonka w celach związanych z jej udokumentowaniem zgodnie z art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego lub odpowiednio w celu udokumentowania rozdzielenia majątkowej.

Przetwarzanie danych w ww. celach jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na KOWR w związku z realizacją ww. zadań, jest niezbędne do podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy i jej wykonaniem oraz do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
5. Zakres kategorii osób i kategorii danych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 3 określa niniejszy dokument i jego załączniki.
6. Dane osobowe przetwarzane w celach, o których mowa w ust. 3 pozyskiwane są przez KOWR bezpośrednio od osób, których dane

dotyczą lub za pośrednictwem osób składających wnioski o udzielenie gwarancji/ poręczenia.

7. Dane osobowe przetwarzane w celach, o których mowa w ust. 3 przetwarzane będą przez okres:
 - 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie gwarancji/poręczenia - przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych w zakresie archiwizacji dokumentów tzn. przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego w których wniosek został rozpatrzony;
 - 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie gwarancji/poręczenia – przez okres obowiązywania umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.
8. Dane osobowe przetwarzane w celach, o których mowa w ust. 3 mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w ust. 3 mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu KOWR (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
9. Wszystkim osobom, których dane KOWR przetwarza w celach, o których mowa w ust. 3 przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie danych osobowych.

W sprawach dotyczących skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 1-4 należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazanym w ust. 2 lub pisemnie na adres siedziby KOWR, wskazany w ust. 1.

10. Podanie danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 3 ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie poręczeń / gwarancji kredytowych oraz zawarcia i rozliczenia umowy poręczenia lub umowy o udzielenie gwarancji.
11. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w celach, o których mowa w ust. 3 KOWR nie będzie podejmował wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
12. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w pkt. 3 do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

Zał. nr 1	Wzór umowy poręczenia
Zał. nr 2	Wzór gwarancji
Zał. nr 3	Wzór umowy o udzielenie poręczenia
Zał. nr 4	Wzór umowy o udzielenie gwarancji
Zał. nr 5	Wzór wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji kredytowej



do Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych, wprowadzonych Zarządzeniem nr 16/2025/Z z dnia 17 lutego 2025 r.

Umowa poręczenia

nr.....

zawarta w w dniuroku

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie,
ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355, REGON 367849538,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**KOWR**” lub „**Poręczycielem**”

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „**Bankiem**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” w odniesieniu do każdej z nich,

o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

Poręczyciel oświadcza, iż wiadomym jest mu, że w dniu..... r.

.....

..... z siedzibą w

(zwany dalej „**Kredytobiorcą**”) zawarł z **Bankiem** warunkową umowę kredytu..... nr z dnia r., której treść jest **Poręczycielowi** znana i która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy (zwanej dalej „**Umową kredytu**”), na podstawie której **Kredytobiorca** zaciągnął warunkowe zobowiązanie w kwocie (słownie: złotych).

Poręczenie

§ 2

1. **Poręczyciel** zobowiązuje się wobec **Banku** do wykonania zobowiązania **Kredytobiorcy** wynikającego z Umowy kredytu z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4 i 5, gdy **Kredytobiorca** zobowiązania nie wykona lub wykona je nienależycie, a **Bank** dokona wypowiedzenia Umowy kredytu w całości lub w przypadku, gdy pomimo upływu terminu Umowy kredytu, nie wszystkie należności **Banku** z tytułu spłaty zadłużenia kwoty kredytu zostały zaspokojone.
2. **Bank** wystąpi z roszczeniem wobec **Poręczyciela** dopiero w przypadku niewyegzekwowania lub niepełnego wyegzekwowania wierzytelności z majątku kredytobiorcy oraz innych niż poręczenie **Poręczyciela** zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w Umowie kredytu.
3. Poręczenie jest udzielone **do wysokości** (słownie: złotych).
4. Poręczenie jest ważne od dnia r. **do dnia** r.
5. Udzielone Poręczenie obejmuje spłatę zadłużenia **Kredytobiorcy** wobec **Banku** wynikającą z Umowy kredytu do wysokości kwoty głównej kredytu określonej w § 1, nie większej niż określona w ust. 3. Udzielone Poręczenie nie obejmuje odsetek, prowizji, innych opłat należnych **Bankowi**, ani innych kosztów zaspokojenia wierzytelności **Banku**.
6. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i 4, Poręczenie jest ważne do momentu spłaty zobowiązań **Kredytobiorcy** z tytułu spłaty zadłużenia kwoty głównej kredytu należnej **Bankowi**, zgodnie z Umową kredytu, lecz nie dłużej niż do dnia określonego w ust. 4.
7. Zobowiązanie **KOWR** wynikające z Poręczenia zmniejsza się o kwotę każdej wpłaty dokonanej przez **KOWR**, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty poręczenia.
8. Zaspokojenie roszczeń **Banku** z tytułu uzyskanego poręczenia może nastąpić po udokumentowaniu przez **Bank** zaistnienia zdarzeń oraz spełnienia określonych w Umowie warunków.
9. Zobowiązania **Banku**, których spłata zabezpieczona jest poręczeniem nie mogą być przenoszone na osoby trzecie pod rygorem wygaśnięcia poręczenia.
10. Roszczenia **Banku** z tytułu udzielonego Poręczenia mogą być składane wyłącznie w okresie ważności Poręczenia określonej w ust. 4 i tylko względem zdarzeń, które miały miejsce w okresie jego ważności.

Uruchomienie poręczenia

§ 3

1. W przypadku niewywiązania się **Kredytobiorcy** ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy kredytu oraz zaistnienia okoliczności określonych w § 2 ust. 1 i 2, **Bank** pisemnie zawiadomi o tym fakcie **Poręczyciela** wraz z żądaniem zapłaty, składając jednocześnie oświadczenie, że **Kredytobiorca** nie spłacił swoich

zobowiązań w terminie ich wymagalności (zwanego dalej „**wezwaniem do zapłaty**”).

2. Wraz z wezwaniem do zapłaty **Bank** jest zobowiązany do złożenia:
 - 1) wyciągu z ksiąg rachunkowych **Banku**, potwierdzającego stan zadłużenia **Kredytobiorcy** na dzień wezwania do zapłaty,
 - 2) kopii Umowy kredytu wraz z zawartymi aneksami oraz udokumentowanym rozliczeniem wykorzystanego kredytu,
 - 3) oświadczenia, że kredyt został uruchomiony w całości przez **Bank** na warunkach i na cel określony w Umowie kredytu oraz został wykorzystany w całości przez **Kredytobiorcę** na cel określony w Umowie kredytu,
 - 4) dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności określonych w § 2 ust. 1,
 - 5) dokumentów potwierdzających nieskuteczność lub niepełną skuteczność postępowania egzekucyjnego prowadzonego z majątku kredytobiorcy i innych niż poręczenie lub gwarancja **Poręczyciela** zabezpieczeń kredytu,
 - 6) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w którym **Bank** jest wpisany, aktualny na dzień doręczenia **Poręczycielowi** wezwania do zapłaty oraz pełnomocnictwa, jeżeli wymienione dokumenty i wezwanie zostaną podpisane przez osoby, które w świetle odpisu z KRS nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Banku** lub inny będzie sposób reprezentacji.
3. **KOWR** może żądać przedłożenia również innych dokumentów i wyjaśnień w przedmiocie wykorzystania kredytu.
4. Brak któregośkolwiek dokumentu, o których mowa w ust. 2 lub 3, stanowi podstawę do odmowy uregulowania przez **KOWR** należnej **Bankowi** kwoty.
5. Dokumenty przedkładane w postaci kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Banku** lub przez radcę prawnego bądź adwokata reprezentującego **Bank**, który zobowiązany jest do przesłania do **KOWR** odpowiednich pełnomocnictw w tym zakresie.
6. Wezwanie do zapłaty oraz wyciąg z ksiąg bankowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Banku i z zachowaniem sposobu reprezentacji.

§ 4

1. W przypadku uznania przez **Poręczyciela** wezwania do zapłaty, wypłata środków dokonywana jest w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia **KOWR** wezwania do zapłaty wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2.
2. **KOWR** dokona zapłaty, o której mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy **Banku** o nr

3. Za dzień zapłaty uważana będzie data wpływu należności na rachunek **Banku**.

Czas trwania Umowy

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta do czasu spłaty przez **Kredytobiorcę** zobowiązań z tytułu zadłużenia kwoty głównej kredytu należnej **Bankowi**, zgodnie z zawartą Umową kredytu, lecz nie dłużej niż do daty obowiązywania Poręczenia określonej w § 2 ust. 4.
3. Poręczenie wygasa w przypadku ziszczenia się co najmniej jednego z następujących zdarzeń:
 - 1) kredyt nie zostanie uruchomiony do dnia r.,
 - 2) kredyt zostanie uruchomiony w części lub całości przez **Bank** na innych warunkach lub na inne cele niż określone w Umowie kredytu,
 - 3) kredyt zostanie wykorzystany w części lub całości przez **Kredytobiorcę** na inne cele niż określone w **Umowie kredytu**,
 - 4) kredyt zostanie uruchomiony przed udzieleniem poręczenia przez **KOWR**,
 - 5) nie zostaną ustanowione, inne niż poręczenie lub gwarancja **KOWR**, prawne zabezpieczenia spłaty kredytu wskazane w Umowie kredytu,
 - 6) zmiany warunków Umowy kredytowej bez pisemnej zgody **KOWR**,
 - 7) kredyt zostanie przejęty przez osoby trzecie w drodze umowy przejęcia długu,
 - 8) przeniesienia jakichkolwiek zobowiązań **Banku**, których spłata zabezpieczona jest poręczeniem na osoby trzecie.
4. Poręczenie wygasa w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności Poręczenia,
 - 2) wykonania przez **Kredytobiorcę** w całości zobowiązań wobec **Banku**, co zostanie właściwie udokumentowane,
 - 3) zwolnienia **KOWR** przez **Bank** ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Umowie przed upływem daty obowiązywania Poręczenia określonej w § 2 ust. 4.

Inne postanowienia

§ 6

Bank zobowiązuje się do przekazywania **Poręczycielowi** w całym okresie obowiązywania Umowy:

- 1) informacji dotyczących realizacji zobowiązań objętych poręczeniem,
- 2) informacji o stanie zadłużenia z tytułu Umowy kredytu, którego spłatę zabezpiecza poręczenie,

- 3) informacji o wywiązywaniu się przez **Kredytobiorcę** z warunków Umowy kredytu,
- 4) informacji o ewentualnym zagrożeniu w spłacie zobowiązań wynikających z Umowy kredytu oraz innych informacji, mających istotne znaczenia dla realizacji przez **KOWR** zobowiązania z tytułu poręczenia.

Rozstrzyganie sporów

§ 7

1. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących powstać w toku wykonywania Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **KOWR**.

Poufność i ochrona danych osobowych

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem (właścicielem).
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji,

z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, każda ze Stron ponosi odrębnie odpowiedzialność za podjęte w tym zakresie działania lub zaniechania.

8. Strony zobowiązują się wzajemnie do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron w sprawach związanych z jej zawarciem i realizacją i przekazania tym osobom informacji zawartych odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Umowa kredytu nr,
 - 2) załącznik nr 2 –,
 - 3) załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez **KOWR** danych osobowych pozyskanych od **Banku**,
 - 4) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez **Bank** danych osobowych pozyskanych od **KOWR**.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

PORĘCZYCIEL

BANK

Załącznik nr 3 do umowy poręczenia nr.....z dnia.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Banku w związku z zawarciem i realizacją Umowy poręczenia, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Banku lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Bank w związku z zawarciem i realizacją Umowy poręczenia.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Banku), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

Załącznik nr 4 do umowy poręczenia nr.....z dnia.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Bank danych osobowych pozyskanych od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w związku z zawarciem i realizacją Umowy poręczenia, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Bankowi przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w związku z zawarciem i realizacją Umowy poręczenia.

....., dniaroku

(miejsce i data udzielenia gwarancji)

GWARANCJA WYKONANIA UMOWY KREDYTU NR

WYSTAWIONA DLA:

.....

.....

.....

(zwany dalej „Bankiem”)

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355, REGON 367849538, (zwany dalej „**KOWR**” lub „**Gwarantem**”) reprezentowany przez:....., został poinformowany, że **Bank** oraz (zwany dalej „**Kredytobiorcą**”), są stronami zawartej w dniuUmowy kredytu nr (zwanej dalej „**Umową kredytu**”). Zgodnie z warunkami Umowy kredytu. Kredytobiorca zobowiązany jest do przedstawienia **Bankowi** Gwarancji spłaty wierzytelności wynikającej z Umowy kredytu w kwociePLN (słownie:.....PLN), stanowiącej% kwoty kredytu.

Mając na uwadze powyższe, **KOWR** zobowiązuje się do zapłaty **Bankowi**, posiadaczowi oryginału tej Gwarancji, sumy gwarancyjnej nieprzekraczającej kwoty **PLN** (słownie: PLN), będącej maksymalną kwotą gwarancji, na pisemne żądanie zapłaty skierowane przez Bank do **KOWR**, zwane dalej „wezwaniami do zapłaty”, pod następującymi warunkami:

- Kredytobiorca nie wykona zobowiązania wynikającego z Umowy kredytu lub wykona je nienależycie, a Bank dokona wypowiedzenia Umowy kredytu w całości lub w przypadku, gdy pomimo upływu terminu Umowy kredytu, nie wszystkie należności Banku z tytułu spłaty zadłużenia kwoty kredytu zostały zaspokojone oraz
- w przypadku niewyegzekwowania lub niepełnego wyegzekwowania przez Bank wierzytelności z majątku kredytobiorcy oraz innych niż gwarancja KOWR zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w Umowie kredytu.

Wraz z wezwaniem do zapłaty Bank jest zobowiązany do złożenia:

- 1) wyciągu z ksiąg rachunkowych **Banku**, potwierdzającego stan zadłużenia **Kredytobiorcy** na dzień wezwania do zapłaty,
- 2) kopii Umowy kredytu wraz z zawartymi aneksami oraz udokumentowanym rozliczeniem wykorzystanego kredytu,
- 3) oświadczenia, że kredyt został uruchomiony w całości przez **Bank** na warunkach i na cel określony w Umowie kredytu oraz został wykorzystany w całości przez **Kredytobiorcę** na cel określony w Umowie kredytu,
- 4) dokumentów potwierdzających zaistnienie okoliczności niewywiązania lub nieprawidłowego wywiązania się **Kredytobiorcy** ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy kredytu wraz z dokumentami potwierdzającymi wypowiedzenie przez Bank Umowy kredytu w całości lub udokumentowania okoliczności, że pomimo upływu terminu Umowy kredytu nie wszystkie należności Banku z tytułu spłaty zadłużenia zostały zaspokojone,
- 5) dokumentów potwierdzających nieskuteczność lub niepełną skuteczność postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez **Bank** z majątku **Kredytobiorcy** i innych niż gwarancja **KOWR** zabezpieczeń kredytu,
- 6) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w którym **Bank** jest wpisany, aktualnego na dzień doręczenia **KOWR** wezwania do zapłaty oraz pełnomocnictwa, jeżeli wymienione dokumenty i wezwanie zostaną podpisane przez osoby, które w świetle odpisu z KRS nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Banku lub inny będzie sposób reprezentacji.

KOWR może żądać przedłożenia również innych dokumentów i wyjaśnień w przedmiocie wykorzystania kredytu.

Brak któregośkolwiek dokumentu, o których mowa powyżej stanowi podstawę do odmowy zapłaty przez **KOWR** kwoty wynikającej z wezwania do zapłaty.

Dokumenty przedkładane w postaci kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Banku** lub przez radcę prawnego bądź adwokata reprezentującego **Bank**, który zobowiązany jest do przesłania do **KOWR** odpowiednich pełnomocnictw w tym zakresie.

Gwarancja nie obejmuje odsetek, prowizji, innych opłat należnych **Bankowi** ani innych kosztów zaspokojenia wierzytelności **Banku**.

Zobowiązania **Banku**, których spłata zabezpieczona jest Gwarancją nie mogą być przenoszone na osoby trzecie pod rygorem wygaśnięcia Gwarancji.

Roszczenia **Banku** z tytułu Gwarancji mogą być składane wyłącznie w okresie ważności niniejszej Gwarancji i tylko względem zdarzeń, które miały miejsce w okresie jego ważności.

Kwota Gwarancji zostanie automatycznie zredukowana o każdą kwotę płatności dokonaną przez **KOWR**, zgodnie z warunkami niniejszej Gwarancji.

Wezwanie do zapłaty wraz z załączonymi dokumentami musi być doręczone do **KOWR** listem poleconym na adres: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

Zapłata zostanie dokonana przez **KOWR** w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **KOWR** wezwania do zapłaty, pod warunkiem jego uznania przez **KOWR**.

Niniejsza gwarancja jest ważna do momentu spłaty zobowiązań Kredytobiorcy z tytułu spłaty zadłużenia kwoty głównej kredytu, jednak nie dłużej niż do dnia roku (zwanym dalej „Terminem ważności gwarancji”).

Wezwanie do zapłaty wraz z załączonymi dokumentami musi wpłynąć do **KOWR** najpóźniej w Terminie ważności gwarancji.

Gwarancja wygasa w przypadku ziszczenia się co najmniej jednego z następujących zdarzeń:

- 1) kredyt nie zostanie uruchomiony do dnia roku,
- 2) kredyt zostanie uruchomiony w części lub całości przez Bank na innych warunkach lub na inne cele niż określone w Umowie kredytu,
- 3) kredyt zostanie wykorzystany w części lub całości przez Kredytobiorcę na inne cele niż określone w Umowie kredytu,
- 4) kredyt zostanie uruchomiony przed udzieleniem Gwarancji przez **KOWR**,
- 5) nie zostaną ustanowione, inne niż poręczenie lub gwarancja **KOWR**, prawne zabezpieczenia spłaty kredytu wskazane w Umowie kredytu,
- 6) zmiany warunków Umowy kredytowej bez pisemnej zgody **KOWR**,
- 7) kredyt zostanie przejęty przez osoby trzecie w drodze umowy przejęcia długu,
- 8) przeniesienia jakichkolwiek zobowiązań Banku, których spłata zabezpieczona jest poręczeniem na osoby trzecie.

Ponadto Gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) gdy pisemne wezwanie do zapłaty wraz z ww. dokumentami nie zostanie dostarczone do **KOWR** w Terminie ważności gwarancji, niezależnie od tego czy oryginał gwarancji został zwrócony do **KOWR**, czy nie, albo
- 2) zwolnienia **KOWR** przez Bank ze wszystkich zobowiązań wynikających z gwarancji, przed upływem Terminu ważności gwarancji, albo
- 3) gdy wypłaty **KOWR** z tytułu niniejszej gwarancji osiągną kwotę gwarancji, albo
- 4) zwrócenia do **KOWR** oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu ważności gwarancji.

Bank zobowiązuje się do przekazywania **KOWR** w całym okresie Gwarancji:

- 1) informacji dotyczących realizacji zobowiązań objętych Gwarancją,
- 2) informacji o stanie zadłużenia z tytułu Umowy kredytu, którego spłatę zabezpiecza Gwarancja,
- 3) informacji o wywiązywaniu się przez Kredytobiorcę z warunków Umowy kredytu,
- 4) informacji o ewentualnym zagrożeniu w spłacie zobowiązań wynikających z Umowy kredytu oraz innych informacji, mających istotne znaczenia dla realizacji przez KOWR zobowiązania z tytułu gwarancji.

Niniejsza gwarancja nie może być przeniesiona na inny podmiot.

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej gwarancji jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **KOWR**.

.....
.....
.....
*(Pieczęć firmowa, pieczęcie funkcyjne
i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania KOWR)*

do Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych, wprowadzonych Zarządzeniem nr 16/2025/Z z dnia 17 lutego 2025 r.

Umowa o udzielenie poręczenia

nr.....

zawarta w w dniuroku

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355, REGON 367849538, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**KOWR**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Kredytobiorcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” w odniesieniu do każdej z nich,

o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. W związku z zawarciem przez **Kredytobiorcę** z Bankiemz siedzibą w(zwanym dalej „**Bankiem**”), warunkowej umowy kredytu, stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy (zwanej dalej „**Umową kredytu**”), na podstawie której **Kredytobiorca** zaciągnie zobowiązanie w kwocie, **KOWR** udzieli **Kredytobiorcy** poręczenia spłaty zadłużenia wynikającego z Umowy kredytu, (zwanego dalej „**Poręczeniem**”) do kwoty nie większej niż.....

(słownie:.....), zwanej dalej „**Kwotą poręczenia**”, na okres od.....do dnia, na warunkach określonych w Umowie.

2. Udzielone przez **KOWR** Poręczenie będzie obejmować spłatę zadłużenia **Kredytobiorcy** wobec **Banku** do wysokości 50% kwoty głównej kredytu lub do 80% kwoty kredytu z przeznaczeniem na nabycie nieruchomości rolnej, która wejdzie w skład gospodarstwa rodzinnego, określonej w Umowie kredytu, określonej w Umowie Kredytu, w wysokości nie większej niż maksymalna Kwota poręczenia określona w ust. 1. Udzielone **Poręczenie** nie będzie obejmować odsetek, prowizji, innych opłat należnych **Bankowi**, ani innych kosztów zaspokojenia wierzytelności **Banku**.
3. Każda zmiana warunków Umowy kredytu wymaga uzyskania pisemnej zgody **KOWR**.
4. **Kredytobiorca** zobowiązuje się:
 - 1) do zapłaty prowizji w wysokości określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku skorzystania przez **Bank** z Poręczenia, do dokonania spłaty na rzecz **KOWR** pełnej kwoty zapłaconej na rzecz **Banku** przez **KOWR** z tytułu Poręczenia.

Warunki udzielenia Poręczenia

§ 2

1. **KOWR** udzieli Poręczenia poprzez zawarcie Umowy Poręczenia z **Bankiem** (zwanej dalej „**Umową Poręczenia**”) na warunkach określonych w Umowie oraz w Umowie Poręczenia.
2. **KOWR** udzieli Poręczenia po łącznym spełnieniu następujących warunków przez **Kredytobiorcę**:
 - 1) dostarczenia **KOWR** dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w § 6 ust. 2,
 - 2) opłaceniu Prowizji, o której w § 3 ust. 1.
3. Podpisanie Umowy Poręczenia nastąpi po przekazaniu przez **Kredytobiorcę** potwierdzenia spełnienia ostatniego z warunków określonych w ust. 2 oraz po dokonaniu przez **KOWR** akceptacji prawidłowości ustanowionych zabezpieczeń.
4. Zobowiązanie **KOWR** wynikające z Poręczenia zmniejsza się o kwotę każdej wpłaty dokonanej przez **KOWR**, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty poręczenia.

Prowizja

§ 3

1. Z tytułu udzielonego Poręczenia **KOWR** przysługuje od **Kredytobiorcy** prowizja, w wysokości zł (słownie:).

2. Płatność z tytułu prowizji, o której mowa w ust. 1, zostanie uregulowana nie później niż w dniu podpisania Umowy poręczenia.
3. Prowizja i spłata wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy jest płatna na rachunek **KOWR** prowadzony w banku
o nr
4. Za datę zapłaty prowizji z tytułu udzielenia Poręczenia przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy **KOWR**.
5. Prowizja, o której mowa w ust. 1, nie podlega zwrotowi.

Warunki zwrotu Poręczenia

§ 4

1. W przypadku skorzystania przez **Bank** z Poręczenia **Kredytobiorca** zobowiązuje się spłacić wszystkie kwoty zapłacone na rzecz **Banku** przez **KOWR** z tytułu Poręczenia, w terminie 14 dni do daty doręczenia przez **KOWR** pisemnego wezwania do zapłaty
2. Z chwilą zapłaty przez **KOWR** na rzecz **Banku** środków z tytułu realizacji Poręczenia, roszczenie **KOWR** wobec **Kredytobiorcy** o zapłatę uiszczonych na rzecz **Banku** kwot staje się natychmiast wymagalne.
3. Poczynając od dnia następnego po zrealizowaniu płatności z tytułu Poręczenia **KOWR** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od kwoty przekazanej na rzecz **Banku**.
4. Za datę zapłaty zobowiązań **Kredytobiorcy** wobec **KOWR** wynikających z Umowy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy **KOWR**.
5. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia **Kredytobiorcy** w spłatach należności, **KOWR** decyduje o sposobie zaliczenia otrzymanych środków pieniężnych na spłatę zaległych zobowiązań **Kredytobiorcy**.
6. W przypadku zobowiązań, których termin płatności nie wynika wprost z Umowy, będą one płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia przez **KOWR** wezwania do zapłaty.
7. W przypadku niezapłacenia przez **Kredytobiorcę** pełnej należności, o której mowa w ust. 1, w terminie oznaczonym w wezwaniu do zapłaty, **KOWR** może według swojego uznania dochodzić zaspokojenia roszczeń finansowych z każdego ustanowionego na rzecz **KOWR** zabezpieczenia lub/i dochodzić swoich należności na drodze postępowania sądowego i komorniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami **KOWR**.

Obowiązki Kredytobiorcy

§ 5

1. **Kredytobiorca** zobowiązuje się do:

- 1) terminowej spłaty swoich zobowiązań wobec **Banku**,
- 2) wykorzystania kredytu udzielonego **Kredytobiorcy** przez **Bank** na podstawie Umowy kredytu, zgodnie z jego przeznaczeniem, a także do przestrzegania wszelkich innych postanowień w nim zawartych,
- 3) niedokonywania zmian w Umowie kredytu zawartej z **Bankiem**, bez pisemnej zgody **KOWR**,
- 4) w przypadku skorzystania przez **Bank** z Poręczenia – do terminowej spłaty kwot zapłaconych przez **KOWR** z tytułu Poręczenia wraz z poniesionymi przez **KOWR** kosztami i odsetkami za opóźnienie, na zasadach określonych w Umowie,
- 5) przekazywania **KOWR** kopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków pieniężnych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie kredytu,
- 6) przekazywania **KOWR** w całym okresie Poręczenia informacji dotyczących realizacji zobowiązań objętych Poręczeniem,
- 7) umożliwiania **KOWR** dokonywania w siedzibie zakładu głównego **Kredytobiorcy**, miejscu pozostawiania zabezpieczeń ustanowionych na rzecz **KOWR** lub innym miejscu, kontroli obejmującej sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją Umowy kredytu, o której mowa w § 1, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania,
- 8) umożliwienia **KOWR** podczas kontroli wglądu do dokumentów dotyczących zobowiązania objętego Poręczeniem oraz wykonywania kopii dokumentów, albo do przesyłania na żądanie **KOWR** ich uwierzytelnionych kopii,
- 9) przekazywania **KOWR** w terminie do 31 marca każdego roku, a także na każde wezwanie **KOWR** wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej i gospodarczej **Kredytobiorcy**,
- 10) umożliwienia **KOWR** przeprowadzenia kontroli stanu zabezpieczeń Poręczenia w miejscu określonym w pkt 7, w terminie nie dłuższym niż 7 dni do daty doręczenia pisemnego wezwania, a w szczególności do:
 - a) umożliwiania **KOWR** sprawdzania stanu fizycznego i faktycznego zabezpieczeń,
 - b) umożliwiania **KOWR** sprawdzania odpowiednich oznaczeń oraz faktu ustanowienia zabezpieczeń na jego rzecz,
 - c) przesyłania **KOWR** pisemnych potwierdzeń ustanowienia określonych zabezpieczeń na rzecz **KOWR**,
- 11) umożliwienia **KOWR** przeprowadzenia kontroli dokumentów związanych z realizacją zobowiązań objętych poręczeniem, Umową kredytu oraz realizacją kontraktów/zamówień, przedsięwzięć inwestycyjnych lub innych zobowiązań

kredytobiorcy o charakterze dłużnym, z wykonaniem bądź z finansowaniem których wiąże się powstanie zobowiązań objętych Poręczeniem, w miejscu określonym w pkt 7, w terminie nie dłuższym niż 7 dni do daty doręczenia pisemnego wezwania.

2. **Kredytobiorca** ponosi wszelkie koszty wynikające z zawarcia i wykonywania Umowy, a także Umowy poręczenia, jeżeli zostaną poniesione przez **KOWR**.

Zabezpieczenie Poręczenia

§ 6

1. **Kredytobiorca** oświadcza, że jego stan majątkowy umożliwia spłatę zobowiązań wynikających z zawartej Umowy kredytu z **Bankiem**, spłatę na rzecz **KOWR** kwot z tytułu wykorzystanego Poręczenia, a także wszelkich innych należności pieniężnych na rzecz **KOWR** wynikających z Umowy.
2. Prawne zabezpieczenie wierzytelności **KOWR** wobec **Kredytobiorcy**, które mogą powstać w wyniku realizacji przez **KOWR** postanowień Umowy, w tym spłaty kwot zapłaconych przez **KOWR** na rzecz **Banku** z tytułu wykorzystanego Poręczenia, odsetek za opóźnienie, a także innych zobowiązań **Kredytobiorcy** istniejących lub mogących powstać z tytułu zawarcia i wykonywania Umowy stanowi:
 - 1) ..
 - 2) ...
 - 3) weksel własny in blanco zaopatrzony w klauzulę „bez protestu”, wystawiony przez **Kredytobiorcę** wraz z deklaracją wekslową z prawem wypełnienia weksla przez **KOWR** w dowolnym czasie na sumę długu tj. nie zwróconej kwoty wykorzystanego Poręczenia wraz z wszelkimi należnymi odsetkami oraz kosztami wynikającymi z Umowy oraz kosztami dochodzenia należności, który w przypadku osób fizycznych nie posiadających ustawowej rozdzielności majątkowej winien być podpisany także przez współmałżonka,
 - 4) oświadczenie o poddaniu się egzekucji wprost w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego, które obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej zł wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w zapłacie wskazanej kwoty liczonymi do dnia zapłaty i/lub wydania rzeczy oznaczonych co do gatunku w ilości albo wydania rzeczy indywidualnie oznaczonej Terminem, który upoważnia **KOWR** do wystąpienia o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności jest data r. Zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku jest

3. **Kredytobiorca** ponosi koszty ustanowienia, jak też ewentualnego przekazania oraz odbioru i zwolnienia każdego z zabezpieczeń wymienionych w ust. 2.
4. Strony uzgadniają, że **KOWR** ma swobodę w wyborze sposobu zaspokojenia swojej wierzytelności z każdego zabezpieczenia określonego w ust. 2.

Uprawnienia KOWR

§ 7

1. Przed podpisaniem Umowy poręczenia **KOWR** może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) **Kredytobiorca** nie spełni warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w terminie 60 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) **KOWR** poweźmie informacje o powstaniu istotnych zmian niekorzystnych dla **Kredytobiorcy** lub **KOWR**, w tym o stanie finansowym **Kredytobiorcy** lub o innych zagrożeniach mających wpływ na wykonanie Umowy, a zwłaszcza na wypłacalność **Kredytobiorcy**,
 - 3) **Kredytobiorca** złożył **KOWR** nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia albo inne dokumenty, związane z zawarciem Umowy,
 - 4) **Kredytobiorca** podjął niedozwolone działania mające wpływ na wykonanie Umowy.
2. W przypadku gdy, po zawarciu Umowy poręczenia:
 - 1) terminowa spłata zobowiązań wobec **Banku** będzie zagrożona z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej **Kredytobiorcy**,
 - 2) **Kredytobiorca** będzie utrudniał przeprowadzanie czynności kontrolnych przez **KOWR**, do których **KOWR** jest uprawniony na podstawie Umowy,
 - 3) wartość przedmiotu zabezpieczenia roszczeń **KOWR** zmniejszy się w istotny sposób w trakcie obowiązywania Poręczenia- **KOWR** będzie mógł zażądać od **Kredytobiorcy** ustanowienia na rzecz **KOWR** dodatkowych zabezpieczeń udzielonego Poręczenia.
3. Strony uzgadniają, że roszczenia **KOWR** są zaspokojone, jeżeli zostaną zwrócone przez **Kredytobiorcę** wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy.

Oświadczenia Kredytobiorcy

§ 8

1. **Kredytobiorca** oświadcza, że osoby wymienione w Umowie mają wszelkie niezbędne uprawnienia i zgody właściwych organów do zawarcia Umowy w jego imieniu, jak

również, że posiada prawo i wszelkie zgody do skutecznego zawarcia tej Umowy, stania się jej Stroną, a także jej wykonania.

2. **Kredytobiorca** oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, aby w pełni władać swym majątkiem, użytkować ten majątek oraz prowadzić działalność rolniczą do czasu zwrotu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim prowadzi ją obecnie.
3. **Kredytobiorca** oświadcza, że nie toczy się przeciw niemu ani nie jest zagrożony jakimkolwiek postępowaniem sądowym, administracyjnym lub jakimkolwiek innym postępowaniem skutkującym jego likwidacją, podziałem lub upadłością, za wyjątkiem okoliczności już znanych **KOWR** i przedstawionych na piśmie.
4. **Kredytobiorca** oświadcza, że nie posiada zaległości z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec **KOWR**.

Czas trwania Umowy

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta do czasu spłaty przez **Kredytobiorcę**:
 - 1) kwot zapłaconych na rzecz **Banku** przez **KOWR** z tytułu Poręczenia,
 - 2) należnych odsetek za opóźnienie,
 - 3) ewentualnych innych należności pieniężnych wynikających z Umowy,a wygasa po dokonaniu spłaty wszystkich zobowiązań **Kredytobiorcy** wobec **KOWR** wynikających z Umowy.

Rozstrzyganie sporów

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpoznawania sporów mogących powstać w toku wykonywania Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **KOWR**.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.

2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy szczególnie informacji prawnie chronionych, do których dostęp uzyskają Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej zawarcia i realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Kredytobiorca /lub osoby upoważnione do jego reprezentowania/ oświadczają, że wszystkie osoby, których dane zostały udostępnione KOWR w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy zapoznali się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych zawartej w Rozdziale XIV Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie siedziby/adresu do doręczeń pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres.

3. Integralną część umowy stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – Umowa kredytu,
- 2) załącznik nr 2 –,
- 3) ...

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

KOWR

KREDYTOBIORCA



do Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych, wprowadzonych Zarządzeniem nr 16 /2025/Z z dnia 17 lutego 2025 r.

Umowa o udzielenie Gwarancji

nr.....

zawarta w w dniu roku

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, NIP 5272818355, REGON 367849538, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**KOWR**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Kredytobiorcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” w odniesieniu do każdej z nich,

o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. W związku z zawarciem przez **Kredytobiorcę** z Bankiem z siedzibą w (zwanym dalej „**Bankiem**”), warunkowej umowy kredytu nr....., stanowiącej **Załącznik nr 1** do Umowy (zwanej dalej „**Umową kredytu**”), na podstawie której **Kredytobiorca** zaciągnie zobowiązanie w kwocie, **KOWR** udzieli **Kredytobiorcy Gwarancji** kredytowej spłaty zadłużenia wynikającego z Umowy kredytu, (zwanej dalej „**Gwarancją**”) do kwoty PLN (słownie:..... PLN), zwanej dalej „**Kwotą gwarantowaną**”, z terminem ważności **Gwarancji** od dnia wystawienia dokumentu **Gwarancji** do dnia, na warunkach określonych w Umowie.

2. Udzielona przez **KOWR** Gwarancja będzie obejmować spłatę zadłużenia **Kredytobiorcy** wobec Banku do wysokości 50% kwoty głównej kredytu lub do 80% kwoty kredytu z przeznaczeniem na nabycie nieruchomości rolnej, która wejdzie w skład gospodarstwa rodzinnego, określonej w Umowie kredytu, w wysokości nie większej niż maksymalna kwota gwarantowana określona w ust. 1. Udzielona Gwarancja nie będzie obejmować odsetek, prowizji, innych opłat należnych **Bankowi**, ani innych kosztów zaspokojenia wierzytelności **Banku**.
3. Każda zmiana warunków Umowy kredytu wymaga uzyskania pisemnej zgody **KOWR**.
4. **Kredytobiorca** zobowiązuje się:
 - 1) do zapłaty prowizji w wysokości określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku skorzystania przez **Bank** z **Gwarancji**, do dokonania spłaty na rzecz **KOWR** pełnej kwoty zapłaconej na rzecz **Banku** przez **KOWR** z tytułu **Gwarancji**.

Warunki udzielenia Gwarancji

§ 2

1. **KOWR** udzieli **Gwarancji** poprzez wystawienie dokumentu **Gwarancji** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy na warunkach określonych w Umowie oraz **Gwarancji**.
2. **KOWR** udzieli **Gwarancji** po łącznym spełnieniu następujących warunków przez **Kredytobiorcę**:
 - 1) dostarczeniu **KOWR** dokumentów potwierdzających ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty wierzytelności z tytułu **Gwarancji**, o których mowa w § 6 ust. 2,
 - 2) opłaceniu Prowizji, o której w § 3 ust. 1,
 - 3) zaakceptowaniu przez Bank i Kredytobiorcę treści projektu dokumentu **Gwarancji** poprzez złożenie na nim pisemnego oświadczenia o treści: „Akceptujemy treść dokumentu **Gwarancji**”. Oświadczenie to powinno zostać opatrzone datą i podpisem oraz niezwłocznie przekazane do **KOWR**.
3. Wydanie dokumentu **Gwarancji** nastąpi po przekazaniu przez **Kredytobiorcę** potwierdzenia spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 2 oraz po dokonaniu przez **KOWR** akceptacji prawidłowości ustanowionych zabezpieczeń.
4. Zobowiązanie **KOWR** wynikające z **Gwarancji** zmniejsza się o kwotę każdej wpłaty dokonanej przez **KOWR**, aż do całkowitego wykorzystania Kwoty gwarantowanej.

Prowizja

§ 3

1. Z tytułu udzielonej **Gwarancji KOWR** przysługuje od **Kredytobiorcy** stała prowizja, w wysokości.....PLN (słownie:PLN).
2. Płatność z tytułu prowizji, o której mowa w ust. 1, zostanie uregulowana nie później niż w dniu podpisania **Gwarancji KOWR**.
3. Prowizja i spłata wszystkich zobowiązań wynikających z Gwarancji jest płatna na rachunek **KOWR** prowadzony w banku o nr
4. Za datę zapłaty prowizji z tytułu udzielonej **Gwarancji** przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy KOWR.
5. Prowizja, o której mowa w ust. 1, nie podlega zwrotowi.

Warunki zwrotu Gwarancji

§ 4

1. W przypadku skorzystania przez **Bank** z **Gwarancji**, **Kredytobiorca** zobowiązuje się spłacić wszystkie kwoty zapłacone na rzecz **Banku** przez **KOWR** z tytułu **Gwarancji**, w terminie 14 dni do daty doręczenia przez **KOWR** pisemnego wezwania do zapłaty.
2. Z chwilą wypłaty przez **KOWR** na rzecz **Banku** środków z tytułu realizacji **Gwarancji**, roszczenie wobec **Kredytobiorcy** o zapłatę uiszczonych na rzecz **Banku** kwot staje się natychmiast wymagalne.
3. Poczynając od dnia następnego po zrealizowaniu płatności z tytułu **Gwarancji KOWR** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie liczone od kwoty przekazanej na rzecz **Banku**.
4. Za datę zapłaty zobowiązań Kredytobiorcy wobec **KOWR** wynikających z Umowy przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy **KOWR**.
5. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia **Kredytobiorcy** w spłatach należności, **KOWR** decyduje o sposobie zaliczenia otrzymanych środków pieniężnych na spłatę zaległych zobowiązań **Kredytobiorcy**.
6. W przypadku zobowiązań, których termin płatności nie wynika wprost z Umowy, będą one płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
7. W przypadku niezapłacenia przez **Kredytobiorcę** pełnej należności, o której mowa w ust. 1, w terminie oznaczonym w wezwaniu do zapłaty, **KOWR** może według swojego uznania dochodzić zaspokojenia roszczeń finansowych z każdego ustanowionego na rzecz **KOWR** zabezpieczenia lub/i dochodzić swoich należności na drodze postępowania sądowego i komorniczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami **KOWR**.

Obowiązki Kredytobiorcy

§ 5

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1)** terminowej spłaty swoich zobowiązań wobec **Banku**,
- 2)** wykorzystania kredytu udzielonego **Kredytobiorcy** przez **Bank** na podstawie Umowy kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także do przestrzegania wszelkich innych postanowień w nim zawartych,
- 3)** niedokonywania zmian w Umowie kredytu zawartej z **Bankiem**, bez pisemnej zgody **KOWR**,
- 4)** w przypadku skorzystania przez **Bank** z **Gwarancji** – do terminowej spłaty kwot zapłaconych przez **KOWR** z tytułu **Gwarancji** wraz z poniesionymi przez **KOWR** kosztami i odsetkami za opóźnienie, na zasadach określonych w Umowie,
- 5)** przekazywania **KOWR** kopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków pieniężnych, zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie kredytu,
- 6)** przekazywania **KOWR** w całym okresie trwania **Gwarancji** informacji dotyczących realizacji zobowiązań objętych Gwarancją,
- 7)** umożliwiania **KOWR** dokonywania w siedzibie zakładu głównego **Kredytobiorcy**, w miejscu pozostawiania zabezpieczeń ustanowionych na rzecz **KOWR** lub innym miejscu, kontroli obejmującej sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją Umowy kredytu, o której mowa w § 1, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania,
- 8)** umożliwienia **KOWR** podczas kontroli wglądu do dokumentów dotyczących zobowiązania objętego Gwarancją oraz wykonywania kopii dokumentów, albo do przesyłania na żądanie **KOWR** ich uwierzytelnionych kopii,
- 9)** przekazywania **KOWR** w terminie do 31 marca każdego roku, a także na każde wezwanie **KOWR** wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej i gospodarczej **Kredytobiorcy**,
- 10)** umożliwienia **KOWR** przeprowadzenia kontroli stanu zabezpieczeń **Gwarancji** w miejscu określonym w pkt 7, w terminie nie dłuższym niż 7 dni do daty doręczenia pisemnego wezwania, a w szczególności do:
 - a)** umożliwiania **KOWR** sprawdzania stanu fizycznego i faktycznego zabezpieczeń,
 - b)** umożliwiania **KOWR** sprawdzania odpowiednich oznaczeń oraz faktu ustanowienia zabezpieczeń na rzecz,
 - c)** przesyłania **KOWR** pisemnych potwierdzeń ustanowienia określonych zabezpieczeń na rzecz **KOWR**,
- 11)** umożliwienia **KOWR** przeprowadzenia kontroli dokumentów związanych z realizacją zobowiązań objętych Gwarancją, Umową kredytu oraz realizacją

kontraktów/zamówień, przedsięwzięć inwestycyjnych lub innych zobowiązań kredytobiorcy o charakterze dłużnym, z wykonaniem bądź z finansowaniem których wiąże się powstanie zobowiązań objętych Gwarancją, w miejscu określonym w pkt 7, w terminie nie dłuższym niż 7 dni do daty doręczenia pisemnego wezwania.

- 2. Kredytobiorca** ponosi wszelkie koszty wynikające z zawarcia i wykonywania Umowy, a także **Gwarancji**, jeżeli zostaną poniesione przez **KOWR**.

Zabezpieczenie Gwarancji

§ 6

- 1. Kredytobiorca** oświadcza, że jego stan majątkowy umożliwia spłatę zobowiązań wynikających z zawartej Umowy kredytu z **Bankiem**, spłatę na rzecz **KOWR** kwot z tytułu wykorzystanej **Gwarancji**, a także wszelkich innych należności pieniężnych na rzecz **KOWR** wynikających z Umowy.
- 2.** Prawne zabezpieczenie wierzytelności **KOWR** wobec **Kredytobiorcy**, które mogą powstać w wyniku realizacji przez **KOWR** postanowień Umowy, w tym spłaty kwot zapłaconych przez **KOWR** na rzecz **Banku** z tytułu wykorzystanej **Gwarancji**, odsetek za opóźnienie, a także innych zobowiązań **Kredytobiorcy** istniejących lub mogących powstać z tytułu zawarcia i wykonywania Umowy stanowi:

1) ..

2) ...

3) weksel własny in blanco zaopatrzony w klauzulę „bez protestu”, wystawiony przez **Kredytobiorcę** wraz z deklaracją wekslową z prawem wypełnienia weksla przez **KOWR** w dowolnym czasie na sumę długu tj. nie zwróconej kwoty wykorzystanej **Gwarancji** wraz z wszelkimi należnymi odsetkami oraz kosztami wynikającymi

z Umowy oraz kosztami dochodzenia należności, który w przypadku osób fizycznych pozostających w związku małżeńskim i nie posiadających ustawowej rozdzielności majątkowej winien być podpisany także przez współmałżonka Kredytobiorcy,

4) oświadczenie o poddaniu się egzekucji wprost w trybie art. 777 § 1 pkt 4 Kodeksu postępowania cywilnego, które obejmuje obowiązek zapłaty sumy pieniężnej zł wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w zapłacie wskazanej kwoty, liczonymi do dnia zapłaty *i/lub* wydania rzeczy oznaczonych co do gatunku w ilości *albo* wydania rzeczy indywidualnie oznaczonej Terminem, który upoważnia KOWR do wystąpienia o nadanie temu aktowi klauzuli wykonalności jest data r. Zdarzeniem, od którego uzależnione jest wykonanie obowiązku jest

3. **Kredytobiorca** ponosi koszty ustanowienia, jak też ewentualnego przekazania oraz odbioru i zwolnienia każdego z zabezpieczeń wymienionych w ust. 2 powyżej.
4. Strony uzgadniają, że **KOWR** ma swobodę w wyborze sposobu zaspokojenia swojej wierzytelności z każdego zabezpieczenia określonego w ust. 2 powyżej.

Uprawnienia KOWR

§ 7

1. Przed wydaniem dokumentu **Gwarancji**, **KOWR** może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym i odmówić wydania dokumentu **Gwarancji**, jeżeli:
 - 1) **Kredytobiorca** nie spełni warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w terminie 60 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) **KOWR** poweźmie informacje o powstaniu istotnych zmian niekorzystnych dla **Kredytobiorcy** lub **KOWR**, w tym o stanie finansowym **Kredytobiorcy** lub o innych zagrożeniach mających wpływ na wykonanie Umowy, a zwłaszcza na wypłacalność **Kredytobiorcy**,
 - 3) **Kredytobiorca** złożył **KOWR** nieprawdziwe lub nieważne oświadczenia, informacje albo inne dokumenty, związane z zawarciem Umowy,
 - 4) **Kredytobiorca** podjął niedozwolone działania mające wpływ na wykonanie Umowy.
2. W przypadku gdy, po wydaniu dokumentu **Gwarancji**:
 - 1) terminowa spłata zobowiązań wobec **Banku** będzie zagrożona z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej **Kredytobiorcy**,
 - 2) **Kredytobiorca** będzie utrudniał przeprowadzanie czynności kontrolnych przez **KOWR**, do których **KOWR** jest uprawniony na podstawie Umowy,
 - 3) wartość przedmiotu zabezpieczenia roszczeń **KOWR** zmniejszy się w istotny sposób w trakcie obowiązywania Gwarancji,

KOWR będzie mógł zażądać od **Kredytobiorcy** ustanowienia na rzecz **KOWR** dodatkowych prawnych zabezpieczeń spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej Gwarancji.
3. Strony uzgadniają, że roszczenia **KOWR** są zaspokojone, jeżeli zostaną zwrócone przez Kredytobiorcę wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy.

Oświadczenia Kredytobiorcy

§ 8

1. **Kredytobiorca** oświadcza, że osoby wymienione w Umowie mają wszelkie niezbędne uprawnienia i zgody właściwych organów do zawarcia Umowy w jego imieniu, jak również, że posiada prawo i wszelkie zgody do skutecznego zawarcia tej Umowy, stania się jej Stroną, a także jej wykonania.

2. **Kredytobiorca** oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, aby w pełni władać swym majątkiem, użytkować ten majątek oraz prowadzić działalność rolniczą do czasu zwrotu wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim prowadzi ją obecnie.
3. **Kredytobiorca** oświadcza, że nie toczy się przeciw niemu ani nie jest zagrożony jakimkolwiek postępowaniem sądowym, administracyjnym lub jakimkolwiek innym postępowaniem skutkującym jego likwidacją, podziałem lub upadłością, za wyjątkiem okoliczności już znanych **KOWR** i przedstawionych na piśmie.
4. **Kredytobiorca** oświadcza, że nie posiada zaległości z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne oraz nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec **KOWR**.

Czas trwania Umowy

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta do czasu spłaty przez **Kredytobiorcę**:
 - 1) kwot zapłaconych na rzecz **Banku** przez **KOWR** z tytułu **Gwarancji**,
 - 2) należnych odsetek za opóźnienie,
 - 3) ewentualnych innych należności pieniężnych wynikających z Umowy.
3. Umowa wygasa po dokonaniu spłaty wszystkich zobowiązań **Kredytobiorcy** wobec **KOWR** wynikających z Umowy.

Rozstrzyganie sporów

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów mogących powstać w toku wykonywania Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby **KOWR**.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy szczególnie informacji prawnie chronionych, do których dostęp uzyskają Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych,

nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.

3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej zawarcia i realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Kredytobiorca /lub osoby upoważnione do jego reprezentowania/ oświadczają, że wszystkie osoby, których dane zostały udostępnione KOWR w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy zapoznali się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych zawartej w Rozdziale XIV Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie siedziby/adresu do doręczeń pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Umowa kredytu,
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór **Gwarancji**,
 - 3) załącznik nr 3 –,
 - 4) ...

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

KOWR

KREDYTOBIORCA



do Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych, wprowadzonych Zarządzeniem nr 16/2025/Z z dnia 17 lutego 2025 r.

..... IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA ADRES/ADRES SIEDZIBY PIECZĘĆ FIRMOWA
--

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA

CENTRALA ZA POŚREDNICTWEM

ODDZIAŁU TERENOWEGO W

WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA/GWARANCJI KREDYTOWEJ*

I. Wnioskuje o udzielenie:

☐ – poręczenia

☐ – gwarancji kredytowej

na kwotę zł, słownie

stanowiącą % kredytu wymienionego w pkt. II.

Wnioskowany termin ważności poręczenia/gwarancji kredytowej od do

II. Warunki kredytu zabezpieczanego poręczeniem/gwarancją kredytową*

Nazwa i adres banku kredytującego	
-----------------------------------	--

Data i nr warunkowej umowy kredytowej	
Kwota kredytu w zł	
Okres kredytowania	od do
Przedmiot kredytowania	
Zabezpieczenia prawne kredytu	

III. Opis przedsięwzięcia realizowanego z kredytu opisanego w pkt. II

Opis przedsięwzięcia			
Całkowity koszt przedsięwzięcia w zł			100%
Struktura finansowania			
Kredyt opisany w pkt. II			%
Środki własne	gotówka		%
	forma rzeczowa		%
	inne		%
Inne (dotacje, bezzwrotna pomoc finansowa itp.)			%

IV. Proponuję następujące zabezpieczenia spłaty poręczenia/gwarancji kredytowej*:

☐ Weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,

☐ Poręczenie wekslowe (*podmiot poręczający zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów potwierdzających jego sytuację majątkową i finansową analogicznie jak wnioskodawca*) przez : Imię i nazwisko/Nazwa ☐

Adres/Adres siedziby

PESEL KRS REGON

☐ Hipoteka na nieruchomości własnej

Nr KW	Wartość

--	--

☐ Hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej: Imię i nazwisko/Nazwa

Adres/Adres siedziby

PESEL

KRS REGON

Nr KW	Wartość

☐ Przewłaszczenia środka trwałego

Wyszczególnienie	Wartość

☐ Zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach majątkowych

Wyszczególnienie	Wartość

☐ Inne

--

V. Informacja o załączonych przez Wnioskodawcę dokumentach:

☐ Dokumenty określające formę prawną prowadzonej działalności w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych

☐ aktualny na dzień złożenia wniosku wydruk z KRS

☐ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

☐ umowa spółki (statut)

☐ inne

☐ Warunkowa umowa kredytu

- ☐ Charakterystyka oraz biznes plan przedsięwzięcia wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- ☐ Oświadczenie o sytuacji majątkowej i finansowej osoby fizycznej (wg wzoru nr 1 do Wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji kredytowej)
- ☐ Oświadczenie o sytuacji majątkowej i finansowej osoby prawnej (wg wzoru nr 2 do Wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji kredytowej)
- ☐ Zaświadczenie o niezaleganiu w opłatach na rzecz US
- ☐ Zaświadczenie o niezaleganiu w opłatach na rzecz ZUS/KRUS
- ☐ Zaświadczenie o niezaleganiu w opłatach na rzecz urzędu gminy
- ☐ Kopia ostatniej złożonej deklaracji podatkowej – w przypadku, gdy wnioskodawca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych
- ☐ Kopia sprawozdania finansowego z ostatnich trzech lat – w przypadku gdy kredytobiorca był obowiązany do sporządzenia sprawozdań (w szczególności bilans i rachunek zysków i strat)
- ☐ Informacja banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy
- ☐ Informacja banku kredytującego o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz terminowości ich spłat
- ☐ Dokumenty potwierdzające aktualną sytuację majątkową wnioskodawcy (operaty, wyceny, polisy ubezpieczeniowe, inne)
- ☐ Dokument potwierdzający rozdzielenie majątkową, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna pozostająca w związku małżeńskim
- ☐ Dokumenty dotyczące proponowanego prawnego zabezpieczenia
- ☐ Operat szacunkowy nieruchomości w przypadku proponowanego zabezpieczenia w formie hipoteki
- ☐ Informacja banku kredytującego o zdolności kredytowej wnioskodawcy
- ☐ Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie (wg wzoru nr 3 do Wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji kredytowej)
- ☐ Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie (wg wzoru nr 4 do Wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji kredytowej)
- ☐ Oświadczenia o braku prowadzenia wobec kredytobiorcy postępowań sądowych lub egzekucyjnych roszczenia finansowe (wg wzoru nr 5 do Wniosku o udzielenie poręczenia/gwarancji kredytowej)
- ☐ Inne

VI. Pozostałe oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie,

- 2) na dzień sporządzenia wniosku nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie egzekucyjne, likwidacyjne, upadłościowe, restrukturyzacyjne,
- 3) oświadczam, że wszystkie osoby, których dane osobowe zostały przekazane KOWR w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i załączników do niego dołączonych zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez KOWR zawartą w rozdziale XIV *Zasad i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa poręczeń i gwarancji kredytowych*, z którymi te osoby zapoznały się.

Data

Podpis wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do
reprezentowania

Podpis wnioskodawcy lub
osoby uprawnionej do
reprezentowania

*- niepotrzebne skreślić.

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ
OSOBY FIZYCZNEJ**

Formularz przeznaczony dla osób fizycznych ubiegających się o poręczenie lub gwarancję kredytową KOWR

I. DANE OSOBY (OSÓB) SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:1. Imię i nazwisko: PESEL: Nr dowodu osobistego: Adres zamieszkania: Nr telefonu e-mail

Ustawowa wspólność majątkowa:

☐ - pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej☐ - pozostaję w rozdzielności majątkowej ze współmałżonkiem** W przypadku podpisywania umowy o udzielenie poręczenia lub gwarancji należy przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające rozdzielność majątkową.*☐ - jestem stanu wolnego

W przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej - dane współmałżonka:

2. Imię i nazwisko: PESEL: Nr dowodu osobistego: Adres zamieszkania: **II. INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ:****1. Nieruchomości niezabudowane (własność, wieczyste użytkowanie, współwłasność)**

L.p.	Miejscowość	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						
2						
3						
4						
5						

** Proszę określić źródło wartości nieruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.*** W przypadku braku numeru elektronicznej księgi wieczystej należy wpisać numer księgi papierowej lub określić dokładny adres nieruchomości.*

2. Nieruchomości zabudowane (własność, wieczyste użytkowanie, współwłasność)						
L.p.	Miejscowość/ rodzaj zabudowy	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

* Proszę określić źródło wartości nieruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

* W przypadku braku numeru elektronicznej księgi wieczystej należy wpisać numer księgi papierowej lub określić dokładny adres nieruchomości.

3. Lokale mieszkalne i użytkowe (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, współwłasność)						
L.p.	Miejscowość	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						
2						
3						

* Proszę określić źródło wartości nieruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

* W przypadku braku numeru elektronicznej księgi wieczystej należy wpisać numer księgi papierowej lub określić dokładny adres nieruchomości.

4. Środki transportu (samochody osobowe, dostawcze, ciężarowe, ciągniki, inne pojazdy mechaniczne)					
L.p.	Rodzaj	Marka i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1					
2					
3					
4					
5					

* Proszę określić źródło wartości ruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

5. Maszyny i urządzenia					
L.p.	Rodzaj	Producent i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* Proszę określić źródło wartości ruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

6. Inwentarz żywy, zapasy				
L.p.	Rodzaj	Miernik (szt., kg, tony)	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* Proszę określić źródło wartości nieruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

7. Pozostały majątek (środki pieniężne, akcje, udziały, obligacje i in.)			
L.p.	Rodzaj/nazwa	Aktualna wartość	Obciążenia (np. zastaw, blokada)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

III. INFORMACJA O DZIERŻAWIE NIERUCHOMOŚCI/NAJMIE LOKALI:

☐ - nie posiadam zawartych umów ☐ - posiadam zawarte umowy

L.p.	Miejscowość	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia	Data graniczna obowiązywania umowy	Wysokość rocznego czynszu
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* Jako datę graniczną obowiązywania umowy należy podać datę płatności ostatniej raty czynszu zgodnie z umową.

* Podając wysokość czynszu należy podać miernik w jakim został on wyrażony (dt pszenicy, zł).

Oświadczam, że grunty o łącznej powierzchni ha są przedmiotem umowy/umów dzierżawy zawartej/zawartych z Oddziałem Terenowym KOWR w / innym podmiotem (zaznaczyć jakim)
☐ Skarb Państwa ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna.

IV. INFORMACJA O POSIADANYCH RACHUNKACH BANKOWYCH I LOKATACH:

☐ - nie posiadam rachunku bankowego ☐ - posiadam rachunek(-ki) bankowy(-e)

L.p.	Nazwa banku	Oddział	Rodzaj rachunku	Kwota środków na rachunku/ Kwota lokaty
1				
2				
3				
4				

* W przypadku posiadania rachunku bankowego wymagane jest przedłożenie opinii banku prowadzącego rachunek wraz z informacją o wysokości obrotów na rachunku.

V. INFORMACJA O DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA:**1. Dochody z działalności rolniczej za ostatnie dwa lata kalendarzowe**

Wyszczególnienie	Stan na (w tys. zł)	
	rok poprzedzający	rok bieżący
A. Przychody ze sprzedaży (1+2+3)		
1. Produkcja roślinna		
2. Produkcja zwierzęca		
3. Pozostała produkcja i usługi		

Wyszczególnienie	Stan na (w tys. zł)	
	rok poprzedzający	rok bieżący
B. Koszty bezpośrednie (1+2+3)		
1. Produkcja roślinna (nawozy, śro. ochrony, nasiona, praca najemna)		
2. Produkcja zwierzęca (pasze, usługi wet. zwierzęta)		
3. Pozostała produkcja i usługi		
Wyszczególnienie	Stan na (w tys. zł)	
	rok poprzedzający	rok bieżący
C. Koszty pośrednie (suma 1 do 6)		
1. paliwa, itp.		
2. remonty budynków i maszyn		
3. ubezpieczenia		
4. podatki		
5. pozostałe		
6. koszt kredytów (odsetki, prowizje)		
D. Koszty działalności operacyjnej (B+C)		
E. Dochód z działalności operacyjnej (A-D)		
F. Dopłaty bezpośrednie		
G. Spłata kredytów (raty)		
H. Dochód netto z działalności rolniczej (E+F-G)		
I. Dochody spoza gospodarstwa (netto)		
J. Koszty utrzymania rodziny		
K. Dochód osobisty rolnika (H+I-J)		

2. Dochody z pozostałych tytułów za ostatnie dwa lata kalendarzowe (umowa o pracę, działalność gospodarcza, renta, emerytura, umowa o dzieło, umowa zlecenia, najem i in.)			
L.p.	Rodzaj działalności	 rok	 rok
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* W przypadku umowy o pracę wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia ze stosunku pracy.

* W przypadku renty/emerytury wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o wysokości świadczenia.

* W przypadku osiągania dochodów powodujących obowiązek złożenia rocznego zeznania podatkowego wymagane jest przedłożenie kopii zeznania podatkowego lub wydruku tego zeznania złożonego za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

* W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dodatkowo należy złożyć zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VI. INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH:**1. Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek**☐ – nie posiadam zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek☐ – posiadam zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek

L.p.	Nazwa banku	Rodzaj kredytu	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty ostatniej raty
1				
2				
3				

* W przypadku posiadania zobowiązań kredytowych wymagane jest przedłożenie opinii banku kredytującego.

2. Zobowiązania z tytułu umów leasingu☐ – nie posiadam zobowiązań z tytułu umów leasingu☐ – posiadam zobowiązania z tytułu umów leasingu

L.p.	Nazwa wierzyciela	Przedmiot umowy	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty ostatniej raty
1				
2				
3				
4				

3. Zobowiązania z tytułu umów zawartych z KOWR☐ – nie posiadam zobowiązań z tytułu umów zawartych z KOWR☐ – posiadam zobowiązania z tytułu umów zawartych z KOWR

L.p.	OT KOWR/Nazwa nieruchomości	Rodzaj umowy	Kwota pozostała do spłaty/Roczny czynsz dzierżawny	Termin spłaty ostatniej raty
1				
2				
3				
4				
5				
6				

4. Pozostałe zobowiązania z tytułu prowadzonej działalności

☐ – nie posiadam zobowiązań z tytułu prowadzonej działalności

☐ – posiadam zobowiązania z tytułu z tytułu prowadzonej działalności

L.p.	Nazwa wierzyciela	Rodzaj umowy	Kwota zobowiązania	Termin spłaty zobowiązania
1				
2				
3				
4				

Oświadczam, że zobowiązania, o których mowa w pkt VI ppkt 1 – 4 regulowane są:

☐ – terminowo

☐ – nieterminowo*

** W przypadku posiadania zaległości na dzień składania oświadczenia należy wypełnić część VI oświadczenia.*

VI. INFORMACJA O ZALEGŁOŚCIACH:

1. Zobowiązania publiczno-prawne

☐ – nie posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych

☐ – posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych*

L.p.	Nazwa wierzyciel	Tytuł zaległości	Kwota zaległości	Pierwotny termin płatności
1				
2				
3				
4				

** W przypadku zaległości w płatnościach wymagane jest wypełnienie powyższej tabeli.*

2. Zobowiązania z tytułu umów zawartych z KOWR

☐ – nie posiadam zaległości z tytułu umów zawartych z KOWR

☐ – posiadam zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych*

L.p.	Nazwa wierzyciel	Tytuł zaległości	Kwota zaległości	Pierwotny termin płatności
1				
2				
3				
4				

3. Pozostałe zobowiązania z tytułu prowadzonej działalności, w tym z tytułu kredytów i pożyczek

☐ – nie posiadam zobowiązań z tytułu prowadzonej działalności

☐ – posiadam zobowiązania z tytułu z tytułu prowadzonej działalności*

L.p.	Nazwa wierzyciel	Tytuł zaległości	Kwota zaległości	Pierwotny termin płatności
1				
2				
3				
4				

VII. UDZIELONE PORĘCZENIA NA RZECZ OSÓB TRZECICH:

☐ – nie udzielałem poręczeń

☐ – udzielałem poręczeń*

L.p.	Nazwa dłużnika	Nazwa wierzyciela oraz tytuł zobowiązania objętego poręczeniem	Kwota poręczenia
1			
2			
3			
4			

* W przypadku udzielenia poręczenia na rzecz osób trzecich wymagane jest wypełnienie powyższej tabeli.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:	

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024, poz. 17, ze zm.)

Data

Podpis osoby składającej
oświadczenie

Podpis osoby składającej
oświadczenie

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ OSOBY PRAWNEJ

Formularz przeznaczony dla osób prawnych ubiegających się o poręczenie lub gwarancję kredytową KOWR

I. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

1. Nazwa podmiotu:

NIP: REGON: KRS:

Adres siedziby:

Nr telefonu e-mail

Forma prawna:

☐ – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

☐ – spółka akcyjna

☐ – spółka jawna

☐ – spółka komandytowa

☐ – stowarzyszenie

☐ – fundacja

☐ – inna (podać jaka)

II. INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ:

1. Nieruchomości niezabudowane (własność, wieczyste użytkowanie, współwłasność)

L.p.	Miejscowość	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

* Proszę określić źródło wartości nieruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

* W przypadku braku numeru elektronicznej księgi wieczystej należy wpisać numer księgi papierowej lub określić dokładny adres nieruchomości.

2. Nieruchomości zabudowane (własność, wieczyste użytkowanie, współwłasność)						
L.p.	Miejscowość/ rodzaj zabudowy	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

* Proszę określić źródło wartości nieruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

* W przypadku braku numeru elektronicznej księgi wieczystej należy wpisać numer księgi papierowej lub określić dokładny adres nieruchomości.

3. Lokale mieszkalne i użytkowe (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, współwłasność)						
L.p.	Miejscowość	Forma posiadania	Powierzchnia	nr elektronicznej księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)
1						
2						
3						
4						
5						

* Proszę określić źródło wartości nieruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

* W przypadku braku numeru elektronicznej księgi wieczystej należy wpisać numer księgi papierowej lub określić dokładny adres nieruchomości.

4. Środki transportu (samochody osobowe, dostawcze, ciężarowe, ciągniki, inne pojazdy mechaniczne)					
L.p.	Rodzaj	Marka i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1					
2					
3					
4					
5					

* Proszę określić źródło wartości ruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.

5. Maszyny i urządzenia					
L.p.	Rodzaj	Producent i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

** Proszę określić źródło wartości ruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.*

6. Inwentarz żywy, zapasy				
L.p.	Rodzaj	Miernik (szt., kg, tony)	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

** Proszę określić źródło wartości nieruchomości: wycena rzeczoznawcy, polisa ubezpieczeniowa, szacunek własny, inne.*

7. Pozostały majątek (środki pieniężne, akcje, udziały, obligacje i in.)			
L.p.	Rodzaj/nazwa	Aktualna wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

III. INFORMACJA O DZIERŻAWIE NIERUCHOMOŚCI/NAJMIE LOKALI:

☐ - posiadamy zawarte umowy ☐ - nie posiadamy zawartych umów

L.p.	Miejscowość	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia	Data graniczna obowiązywania umowy	Wysokość rocznego czynszu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* Jako datę graniczną obowiązywania umowy należy podać datę płatności ostatniej raty czynszu zgodnie z umową.

* Podając wysokość czynszu należy podać miernik w jakim został on wyrażony (dt pszenicy, zł).

Oświadczamy, że grunty o łącznej powierzchni ha są przedmiotem umowy/umów dzierżawy zawartej/zawartych z Oddziałem Terenowym KOWR w / innym podmiotem (zaznaczyć jakim)

☐ Skarb Państwa ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna.

IV. INFORMACJA O POSIADANYCH RACHUNKACH BANKOWYCH I LOKATACH:

L.p.	Nazwa banku	Oddział	Rodzaj rachunku	Kwota środków na rachunku/ Kwota lokaty
1				
2				
3				
4				
5				
6				

* W przypadku posiadania rachunku bankowego wymagane jest przedłożenie opinii banku prowadzącego rachunek wraz z informacją o wysokości obrotów na rachunku.

VI. INFORMACJA O ZOBOWIĄZANIACH:**1. Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek**☐ – nie posiadamy zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek☐ – posiadamy zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek

L.p.	Nazwa banku	Rodzaj kredytu	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty ostatniej raty
1				
2				
3				
4				
5				

* W przypadku posiadania zobowiązań kredytowych wymagane jest przedłożenie opinii banku kredytującego.

2. Zobowiązania z tytułu umów leasingu☐ – nie posiadamy zobowiązań z tytułu umów leasingu☐ – posiadamy zobowiązania z tytułu umów leasingu

L.p.	Nazwa wierzyciela	Przedmiot umowy	Kwota pozostała do spłaty	Termin spłaty ostatniej raty
1				
2				
3				
4				

3. Zobowiązania z tytułu umów zawartych z KOWR☐ – nie posiadamy zobowiązań z tytułu umów zawartych z KOWR☐ – posiadamy zobowiązania z tytułu umów zawartych z KOWR

L.p.	OT KOWR/Nazwa nieruchomości	Rodzaj umowy	Kwota pozostała do spłaty/Roczny czynsz dzierżawny	Termin spłaty ostatniej raty
1				
2				
3				
4				

4. Pozostałe zobowiązania z tytułu prowadzonej działalności

☐ – nie posiadamy zobowiązań z tytułu prowadzonej działalności ☐ – posiadamy zobowiązania z tytułu prowadzonej działalności

L.p.	Nazwa wierzyciela	Rodzaj umowy	Kwota zobowiązania	Termin spłaty zobowiązania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Oświadczam, że zobowiązania, o których mowa w pkt VI ppkt 1 – 4 regulowane są:

☐ – terminowo ☐ – nieterminowo*

** W przypadku posiadania zaległości na dzień składania oświadczenia należy wypełnić część VI oświadczenia.*

VI. INFORMACJA O ZALEGŁOŚCIACH:

1. Zobowiązania publiczno-prawne

☐ – nie posiadamy zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych ☐ – posiadamy zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych*

L.p.	Nazwa wierzyciel	Tytuł zaległości	Kwota zaległości	Pierwotny termin płatności
1				
2				
3				
4				

** W przypadku zaległości w płatnościach wymagane jest wypełnienie powyższej tabeli.*

2. Zobowiązania z tytułu umów zawartych z KOWR

☐ – nie posiadamy zaległości z tytułu umów zawartych z KOWR ☐ – posiadamy zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych*

L.p.	Nazwa wierzyciel	Tytuł zaległości	Kwota zaległości	Pierwotny termin płatności
1				

L.p.	Nazwa wierzyciel	Tytuł zaległości	Kwota zaległości	Pierwotny termin płatności
2				
3				
4				

* W przypadku zaległości w płatnościach wymagane jest wypełnienie powyższej tabeli.

3. Pozostałe zobowiązania z tytułu prowadzonej działalności, w tym z tytułu kredytów i pożyczek

☐ – nie posiadam zobowiązań z tytułu prowadzonej działalności ☐ – posiadam zobowiązania z tytułu z tytułu prowadzonej działalności*

L.p.	Nazwa wierzyciel	Tytuł zaległości	Kwota zaległości	Pierwotny termin płatności
1				
2				
3				
4				

* W przypadku zaległości w płatnościach wymagane jest wypełnienie powyższej tabeli.

VII. UDZIELONE PORĘCZENIA NA RZECZ OSÓB TRZECICH:

☐ – nie udzielaliśmy poręczeń ☐ – udzielaliśmy poręczeń*

L.p.	Nazwa dłużnika	Nazwa wierzyciela oraz tytuł zobowiązania objętego poręczeniem	Kwota poręczenia
1			
2			
3			
4			

* W przypadku udzielenia poręczenia na rzecz osób trzecich wymagane jest wypełnienie powyższej tabeli.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że znane są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024, poz. 17, ze zm.)

Data

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

..... IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA ADRES/ADRES SIEDZIBY PIECZĘĆ FIRMOWA
--

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie/ pomocy *de minimis* w rybołówstwie*

Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy otrzymałem(am)*:

- pomoc *de minimis* udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z 15.12.2023)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Data udzielenia pomocy ¹	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w PLN ²	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w EUR ³
1.					
2.					
3.					

- pomoc *de minimis* w rolnictwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.)

¹ Data udzielenia pomocy *de minimis* to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

² Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

³ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Data udzielenia pomocy ⁴	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w PLN ⁵	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w EUR ⁶
1.					
2.					
3.					

Oświadczam, że w okresie trzech ostatnich lat podatkowych otrzymałem(am)*:

- pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz.UE L. 2014.190.45, ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie	Data udzielenia pomocy ⁷	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie wyrażona w PLN ⁸	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie wyrażona w EUR ⁹
1.					
2.					
3.					

Oświadczamy, że znane mi są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

⁴ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

⁵ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁶ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁷ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rybołówstwie to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

⁸ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rybołówstwie.

⁹ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rybołówstwie.

*niepotrzebne skreślić

..... IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA
..... ADRES/ADRES SIEDZIBY
..... PIECZĘĆ FIRMOWA

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie/pomocy *de minimis* w rybołówstwie*

Oświadczam, że nie uzyskałem:

- W okresie 3 lat pomocy *de minimis*, udzielonej na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)*
- W okresie 3 lat pomocy *de minimis* w rolnictwie na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.)*
- W okresie 3 lat podatkowych pomocy *de minimis* w rybołówstwie na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE 2014.190.45, ze zm.)*

Oświadczamy, że znane są nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, ze zm.).

.....
(czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*