

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2025 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Zachodniopomorskim, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, zwanym dalej **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

Robert Szydłowski – wz. Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, działający z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego,

a

.....(*KRS, PESEL w zależności od formy prowadzonej działalności przez Wykonawcę*) zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia pn. „Szkolenie z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast województwa zachodniopomorskiego”, realizowanego na podstawie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej z dnia 5 grudnia 2024 r. (Dz.U. z poz. 1907) oraz rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 roku w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (DZ. U. poz.162).
2. Opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia” będący jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy dwóch turach w terminach 3-5 oraz 10 - 12 czerwca 2025 roku.
4. Wykonawca oświadcza, że okresie realizacji umowy, spełnia wymagania określone w § 11 rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 roku w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia, co zostało pozytywnie zweryfikowane przez Akademię Pożarniczą.

5. Dokładną liczbę uczestników szkolenia Zamawiający wskaże najpóźniej 5 dni przed wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z planem szkolenia przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje, prawo zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3.
8. O zmianie terminu szkolenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.
9. Zamawiający nie ponosi kosztów jakie poniósł Wykonawca w związku ze zmianą terminu szkolenia, jeżeli zmiana została zgłoszona w terminie, o którym mowa w ust. 7.
10. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy.

§ 2

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenia;
 - 2) przedstawienia planu szkolenia do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
 - 3) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności;
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować przedmiot umowy, jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) podanie ostatecznej liczby uczestników szkolenia najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi;
 - 2) dokonanie odbioru przedmiotu umowy na podstawie § 7 niniejszej umowy;
 - 3) terminowa zapłata za przedmiot umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie czynności osobom wskazanym przez Zamawiającego. W szczególności weryfikacja może dotyczyć: sposobu organizacji szkolenia, czasu i przebiegu szkolenia, prezentowanych treści oraz frekwencji uczestników.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie przez Zamawiającego zawierający imię i nazwisko.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza udziału w szkoleniu innych osób niż skierowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego prelimitowania wydatków na szkolenie.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, które będzie uzależnione od liczby osób uczestniczących w szkoleniu. Koszt szkolenia jednej osoby wynosi (kwota w złotych). Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia obliczonego wg wzoru:
 $WW = KJ \times IO$ gdzie:
WW – wynagrodzenie Wykonawcy,
KJ – Koszt szkolenia jednej osoby,
IO – Ilość osób biorąca udział w szkoleniu.
2. Maksymalna kwota, którą Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy, nie może przekroczyć (kwota w złotych, słownie).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1.
5. Należność, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Podpisane przez Strony protokoły odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, będą stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP: 8511021591, na który należy wystawić fakturę.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony postanawiają, że w przypadku wystąpienia okoliczności określanych jako siła wyższa, które uniemożliwiają wykonanie lub opóźniają realizację umowy, strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Za siłę wyższą uznaje się wszelkie zdarzenia lub okoliczności, które są niezależne od stron umowy i które nie mogły zostać przewidziane ani zapobiegnięte, w tym m.in. wojny, zamachy, epidemie, pandemie, strajki, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, akty terroryzmu, decyzje organów administracji publicznej, oraz inne okoliczności, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy.
3. Strona, która powołuje się na wystąpienie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni poinformować drugą stronę o zaistnieniu siły wyższej oraz o przewidywanym wpływie tego zdarzenia na realizację umowy.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, strony podejmą wszelkie niezbędne kroki w celu minimalizacji wpływu zaistniałych okoliczności na realizację umowy, w tym ustalenie nowego terminu realizacji szkolenia lub alternatywnych rozwiązań.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, strony nie ponoszą wzajemnych kosztów, związanych z realizacją umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 2;
 - 2) w przypadku braku zgodności przebiegu szkolenia z przedstawionym i zatwierdzonym planem szkolenia zasadniczego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.;
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - 4) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2) umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
2. W odbiorze przedmiotu umowy uczestniczyć będzie zespół odbioru końcowego powołany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę obecności uczestników szkolenia oraz udostępni dokumentację szkolenia, zawierającą w szczególności listę uczestników, plan zajęć, wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, rejestr wydanych

dyplomów ukończenia szkolenia, raport z ewaluacji szkolenia wraz z ankietami ewaluacji jakości szkolenia wypełnionymi przez uczestników szkolenia, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 roku w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (DZ. U. poz.162), celem odbioru przedmiotu umowy.

4. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy (stanowiącego Załącznik nr 2) przez przedstawicieli obu stron, bez zastrzeżeń.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Do kontaktów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego –
- 2) ze strony Wykonawcy – tel., e-mail:

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem danych osób wskazanych w §9. Do zmiany danych osób wskazanych w §9 wystarczające jest pisemne poinformowanie drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Szczecinie.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast województwa zachodniopomorskiego dla ok. 120 osób.

I. Cel: Celem szkolenia jest przygotowanie osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do efektywnego wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej we wszystkich stanach funkcjonowania państwa i w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń, z uwzględnieniem specyfiki gminnego szczebla kierowania bezpieczeństwem państwa, a także złożoności i współdziałania przy wykonywaniu tych zadań.

II. Organizacja szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

1. Miejsce: **Miasto Szczecin** – dokładną lokalizację wskaże organizator, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia.

1) Termin szkolenia: 03-05 czerwiec 2025 r. (24 x 45')

a) 1 dzień szkolenia – 03 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- przyjazd uczestników szkolenia do godz. 08.00,
- początek szkolenia - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45,
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa - 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
- szkolenie 13.30 – 15.00;

b) 2 dzień szkolenia – 04 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- początek szkolenia - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45,
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa - 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
- szkolenie 13.30 – 15.00;

c) 3 dzień szkolenia – 05 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- początek szkolenia - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa- 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
- zakończenie szkolenia 13.30 – 15.00;

2) Termin szkolenia: 10-12 czerwiec 2025 r. (24 x 45')

d) 1 dzień szkolenia – 10 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- przyjazd uczestników szkolenia do godz. 08.00,
- początek szkolenia - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45,
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa - 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
- szkolenie 13.30 – 15.00;

e) 2 dzień szkolenia – 11 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- początek szkolenia - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45,
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa - 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa- 13.15 - 13.30,
- szkolenie 13.30 – 15.00;

f) 3 dzień szkolenia – 12 czerwiec 2025 r. (8 x 45')

- początek szkolenie - 08.00,
- przerwa kawowa - 09.30 – 09.45
- szkolenie - 9.45 - 11.15,
- przerwa kawowa- 11.15 - 11.45,
- szkolenie - 11.45 - 13.15,
- przerwa kawowa - 13.15 - 13.30,
- zakończenie szkolenia 13.30 – 15.00;

3) Ilość uczestników szkolenia - 120 osób.

4) Całość usługi świadczona w ramach jednego obiektu.

5) Wymagania minimalne:

a) baza szkoleniowa:

- sale konferencyjne - Zamawiający będzie korzystał z 1 sali konferencyjnej na co najmniej 60 osób, z działającą klimatyzacją lub otwieranymi oknami,
- sala konferencyjna wyposażona w tablice suchościeralne z kompletem pisaków, rzutnik i ekran dla prezentacji multimedialnych, nagłośnienie, stolik i krzesło dla wykładowcy,
- przed salą musi być ustawiony stolik z krzesłem dla osoby z obsługi szkolenia,
- cztery sale szkoleniowe do prowadzenia zajęć praktycznych - gier decyzyjnych dla grup do 15 osób,

- sale szkoleniowe wyposażona w tablice suchościeralne z kompletem pisaków, stolik i krzesło dla wykładowcy,
- b) obsługa gastronomiczna:
 - przerwy kawowe, na korytarzu przy sali lub w sali konferencyjnej - (skład: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, mleko do kawy, cukier, cytryna, dwa rodzaje ciasta) - dla wszystkich uczestników,
- c) wykonawca zapewni obsługę techniczną spotkania w postaci przedstawiciela Wykonawcy, który będzie sprawował nadzór nad realizacją zamówienia zgodnego z umową,
- d) zakres tematyczny szkolenia zgodny z Załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia,
- e) wykonawca szkolenia musi spełniać wymagania zawarte § 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia:
 - wskazanie kadry dydaktycznej merytorycznie przygotowanej do prowadzenia zajęć;
 - określenie godzinowo czasu prowadzenia poszczególnych jednostek dydaktycznych.
- f) w terminie 7 dni od podpisania umowy przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego szczegółowego planu szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, który będzie zawierał:
 - tematykę kierowaną do osób pełniących funkcję wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z rozbiciem na obszary tematyczne, zagadnienia z uwzględnieniem zakresu tematycznego szkolenia zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- g) Prowadzenie list obecności na wszystkich zajęciach.
- h) Wystawienie imiennych zaświadczeń o udziale w szkoleniu i przekazanie ich uczestnikom.
- i) Zamawiający zastrzega, że wszystkie zajęcia będą prowadzone wyłącznie w formie stacjonarnej.
- j) Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych.
- k) Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej będą prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego.
- l) Zajęcia dydaktyczne realizowane w części praktycznej będą prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, metody studium przypadku oraz metody treningu decyzyjnego.

Załącznik nr 2 do umowy.....

ZATWIERDZAM

Szczecin, dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w sprawie odbioru, przedmiotu UMOWY Nr z dnia,
realizowanej przez

I. Zespół odbioru końcowego w składzie:

1. – przedstawiciel WBiZK – przewodniczący zespołu odbioru;
2. – przedstawiciel WBiZK – członek zespołu odbioru;
4. – przedstawiciel Wykonawcy

II. Zamawiający stwierdza, iż weryfikacja szkolenia przeprowadzona w dniu przez
przedstawiciela Zamawiającego,

wypadła bez zastrzeżeń / stwierdzono uchybienia

III. Zespół odbioru końcowego na podstawie przeprowadzonych weryfikacji oraz
dostarczonej dokumentacji ustalił, że: szkolenie, będącym przedmiotem
UMOWY zostało wykonana zgodnie z Umową. Szkolenie została wykonana w terminie,
tj.: dnia.....

III. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy jako członkowie zespołu odbioru
końcowego ustalają faktyczną wartość przedmiotu umowy w złotych zł/
słownie:

VI. Wnioski i zastrzeżenia zespołu odbioru końcowego : Zamawiający wnosi/nie wnosi
zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanego zlecenia.

Podpisy członków zespołu odbioru końcowego:

.....
.....
.....

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca