

System Obsługi Programów (SOP)

– instrukcja dla wnioskodawcy

Spis treści

Indywidualne konto SOP	6
Tworzenie indywidualnego konta w SOP (1)	7
Tworzenie indywidualnego konta w SOP (2)	8
Tworzenie indywidualnego konta w SOP (3)	9
Tworzenie indywidualnego konta w SOP (4)	10
Interfejs użytkownika	11
Zakładka „Szczegóły konta”	12
Zakładka „Programy”	13
Zakładka „Nabory” (1)	14
Zakładka „Nabory” (2)	15
Zakładka „Zadania dofinansowane”	16
Zakładka „Wnioski”	17
Złożenie wniosku w naborze	18
Stworzenie wersji roboczej wniosku	19
Tworzenie wniosku (1)	20
Tworzenie wniosku (2)	21
Tworzenie wniosku (3)	22
Tworzenie wniosku (4)	23

Tworzenie wniosku (5).....	24
Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (1)	25
Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (2)	26
Edycja danych wnioskodawcy	27
Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (1).....	28
Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2).....	29
Wycofanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2).....	30
Zakładka „Szczegóły wniosku”	31
Aktualizacja wniosku po otrzymaniu dotacji. Umowa i aneks.	32
Informacja o rozpatrzeniu wniosku (1).....	33
Informacja o rozpatrzeniu wniosku (2).....	34
Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (1).....	35
Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (2).....	36
Aktualizacja wniosku – (1)	37
Aktualizacja wniosku – (2)	38
Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (1)	39
Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (2)	40
Aktualizacja wniosku – Opis zadania	41
Aktualizacja wniosku – zmiana danych beneficjenta	42
Aktualizacja wniosku – załączniki	43

Złożenie aktualizacji w SOP.....	44
Status „Aktualizacja złożona”	45
Status „Aktualizacja odrzucona”	46
Status „Aktualizacja zatwierdzona”	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Status „Umowa zawarta”	48
Złożenie wniosku o aneks do umowy	49
Status „Umowa aneksowana”	50
Rozliczenie zadania.....	51
Zainicjowanie rozliczenia zadania.....	52
Zakładka „Rozliczenia” – funkcja „Dodaj dokument finansowy”	53
Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (1)	54
Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (2)	55
Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (3)	56
Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (4)	57
Tabela dokumentów finansowych.....	58
Edycja zapisanych dokumentów finansowych	59
Zakładka „Rozliczenia” – funkcja „Edytuj raport”	60
Zakładka „Raport” (1)	61
Zakładka „Raport” (2)	62
Edycja raportu.....	63

Raport z merytorycznej realizacji zadania (1).....	64
Raport z merytorycznej realizacji zadania (2).....	65
Rozliczenie finansowe zadania (1)	66
Rozliczenie finansowe zadania (2)	67
Rozliczenie finansowe zadania (3)	68
Wysyłanie raportu w SOP (1).....	69
Wysyłanie raportu w SOP (2).....	70
Wysyłanie raportu w SOP (3).....	71
Korekta raportu	72
Zatwierdzenie raportu/rozliczenia	73

Indywidualne konto SOP

Tworzenie indywidualnego konta w SOP (1)



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Zaloguj się

Identyfikator (dla osób fizycznych PESEL, dla instytucji NIP) *

Hasło *

ZALOGUJ SIĘ

W celu założenia konta należy kliknąć we
wskazany odnośnik

ZAŁÓŻ KONTO

Aby złożyć wniosek, obowiązkowa jest rejestracja konta użytkownika w systemie

Nie pamiętasz hasła? **ODZYSKAJ HASŁO**

Tworzenie indywidualnego konta w SOP (2)

Rejestracja konta

Typ konta *

Instytucja / Organizacja / Firma Osoba fizyczna

Wybierz typ konta i wpisz odpowiedni identyfikator logowania (NIP dla osoby prawnej, PESEL dla osoby fizycznej).

NIP (identyfikator logowania) *

NIP nie może pozostać pusty.

E-mail *

UWAGA!!! Dla jednego numeru NIP można utworzyć tylko jedno konto!

Poprawność adresu e-mail. Na adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący konto. Brak poprawności adresu e-mail spowoduje anulowanie rejestracji spowoduje usunięcie konta.

Powtórz hasło *

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu

Należy starannie wpisać poprawny adres e-mail, ponieważ na ten adres zostanie wysłany link aktywacyjny. Konto należy aktywować w ciągu godziny od otrzymania linku. Jeśli aktywacja nie zostanie poprawnie dokonana, konto zostanie usunięte po 24 godzinach.

ZAŁÓŻ NOWE KONTO

ANULUJ

Tworzenie indywidualnego konta w SOP (3)

Rejestracja

Typ konta *

Instytucja / Organizacja

PESEL (identyfikator logowania) *

E-mail *

UWAGA! Proszę bardzo uważać na poprawność danych, aby uniknąć problemów z pełną aktywacją konta w systemie.

Hasło *

Powtórz hasło *

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu

ZAŁÓŻ NOWE KONTO **ANULUJ**

Potwierdzenie

Uwaga! **Konto osoby fizycznej może być używane wyłącznie do składania wniosków do programu „Ochrona zabytków”.**

System blokuje możliwość składania wniosków z konta osoby fizycznej do pozostałych programów.

Dla złożenia wniosku przez podmiot inny niż osoba fizyczna należy założyć konto zaznaczając opcję „Instytucja/Organizacja/Firma” - ten wymóg dotyczy też osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

UWAGA! Zgodnie z powyższym komunikatem osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą powinny zakładać konta typu „Instytucja/Organizacja/Firma (identyfikatorem logowania jest NIP).

Tworzenie indywidualnego konta w SOP (4)

Aktywacja konta

Pełna nazwa wnioskodawcy *

Fundacja Matrix

NIP *

E-mail *

Forma organizacyjno-prawna *

Organizacje Pozarządowe

Rodzaj podmiotu *

Fundacja

W celu zakończenia procesu rejestracji konta w SOP należy podać wszystkie wymagane dane dotyczące podmiotu.

Dane właściwego rejestru *

Proszę wybrać

Numer/pozycja w rejestrze *

Interfejs użytkownika

The screenshot shows the main page of the SOP system. At the top left is the logo of the Ministry of Culture and National Heritage. The top center displays the date 'środa, 9 października 2024', accessibility icons, and a red 'DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI' button. The top right shows the 'Fundacja Matrix' logo. A left sidebar contains navigation links: 'Szczegóły konta', 'Programy', 'Wnioski', 'Nabory', 'Zadania dofinansowane', and 'Pobierz FAQ'. The main content area features a large 'Strona główna' heading, followed by a paragraph about open applications for KIDN 2025, a 'UWAGA!' section regarding application priorities, and a link to the FAQ. Two callout boxes provide additional context: one points to the 'Strona główna' heading, stating that application and review stages are detailed there, and another points to the 'Pobierz FAQ' link, stating that each applicant has 5 tabs and the FAQ is available in the 6th tab.

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

środa, 9 października 2024 A A A **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

Fundacja Matrix

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania dofinansowane

Pobierz FAQ

Strona główna

Na stronie głównej SOP znajdują się informacje o trwających naborach i etapach rozpatrywania wniosków.

Uprzejmie informujemy, że otwarto nabory do Programów KIDN 2025 wskazanych w zakładce NABORY.

UWAGA! W przypadku programów "Edukacja artystyczna" oraz "Promocja kultury polskiej za granicą" równolegle zostaną przeprowadzone po 2 nabory do każdego z programów. Informacje dotyczące dodatkowych naborów realizujących polskie priorytety w trakcie przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej zostały zawarte w ogłoszeniu programów.

Instrukcję dotyczącą korzystania z systemu można pobrać w zakładce POBIERZ FAQ.

Każdy wnioskodawca ma 5 zakładek, omówionych w dalszej części instrukcji. (W 6. zakładce „Pobierz FAQ” można otrzymać tę instrukcję.)

Zakładka „Szczegóły konta”



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego

poniedziałek, 7 października 2024 A A A [DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania
dofinansowane

Pobierz FAQ

Strona główna / Szczegóły konta

Szczegóły konta


Zakładka „Szczegóły konta” pozwala na zarządzanie danymi – np. zmianę hasła lub danych teleadresowych.

EDYTUJ

ZMIĘŃ HASŁO

Pełna nazwa wnioskodawcy	Fundacja Matrix
NIP	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Forma organizacyjno-prawna	Organizacje Pozarządowe
Rodzaj podmiotu	Fundacja
Dane właściwego rejestru	KRS
Numer/pozycja w rejestrze	000000000
REGON	000000000
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie
Rok powstania/założenia instytucji	1999
Czy podmiot posiada zagraniczne konto bankowe?	Nie
Numer rachunku bankowego	97 1140 2004 0000 3902 6860 1555

Zakładka „Programy”



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**

poniedziałek, 7 października 2024 AA [DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)

Fundacja Matrix

Strona główna / Programy


Programy

Wyświetlone 1-3 z 3 rekordów.

Rekordy na stronie: ▼

<u>NAZWA PROGRAMU</u> ↓	INFORMACJE O PROGRAMIE	INFORMACJE O NABORZE
Edukacja artystyczna	Strona MKIDN	Ogłoszenie naborów na rok 2025
Ochrona zabytków	Strona MKIDN	Ogłoszenie naborów na rok 2025
Promocja kultury polskie za granicą	Strona MKIDN	Ogłoszenie naborów na rok 2025


Zakładka "Programy" daje szybki dostęp do ważnych informacji o programach. Można znaleźć tu link do strony internetowej programu oraz pobrać jego regulamin i specyfikację.



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**

© 2022 Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Zakładka „Nabory” (1)



Ministerstwo
Kultury
 i Dziedzictwa
 Narodowego

wtorek, 8 października 2024 A A A [DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)

Fundacja Matrix

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania dofinansowane

Pobierz FAQ


Strona główna / Nabory

Nabory

Wyświetlone 1-4 z 4 rekordów.

Rekordy na stronie: ▼

LP.	NAZWA NABORU ↕	PROGRAM ↕	TERMIN NABORU	LIMIT WNIOSKÓW ↕
1	Edukacja artystyczna – Polska Prezydencja w UE 2025	Edukacja artystyczna	2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00	2
2	Edukacja artystyczna 2025	Edukacja artystyczna	2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00	2
3	Ochrona zabytków nieruchomych i ruchomych 2025	Ochrona zabytków	2024-10-06 - 2024-11-06 00:00:00	2
4	Promocja kultury polskiej za granicą 2025	Promocja kultury polskiej za granicą	2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00	2



Ministerstwo
Kultury
 i Dziedzictwa
 Narodowego

System obsługi programów dotacyjnych i stypendialnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

© 2022 Ministerstw
 Kultury i Dziedzictwa
 Narodowęc

Zakładka „Nabory” daje podgląd na wszystkie otwarte w danej chwili nabory do programów.

Kliknięcie w nazwę danego naboru pozwala przejść do zakładki składania wniosków.

Zakładka „Nabory” (2)

środa, 9 października 2024

A A A

[DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)

Fundacja Matrix



Strona główna / Nabory

Nabory

Wyświetlone 1-4 z 4 rekordy

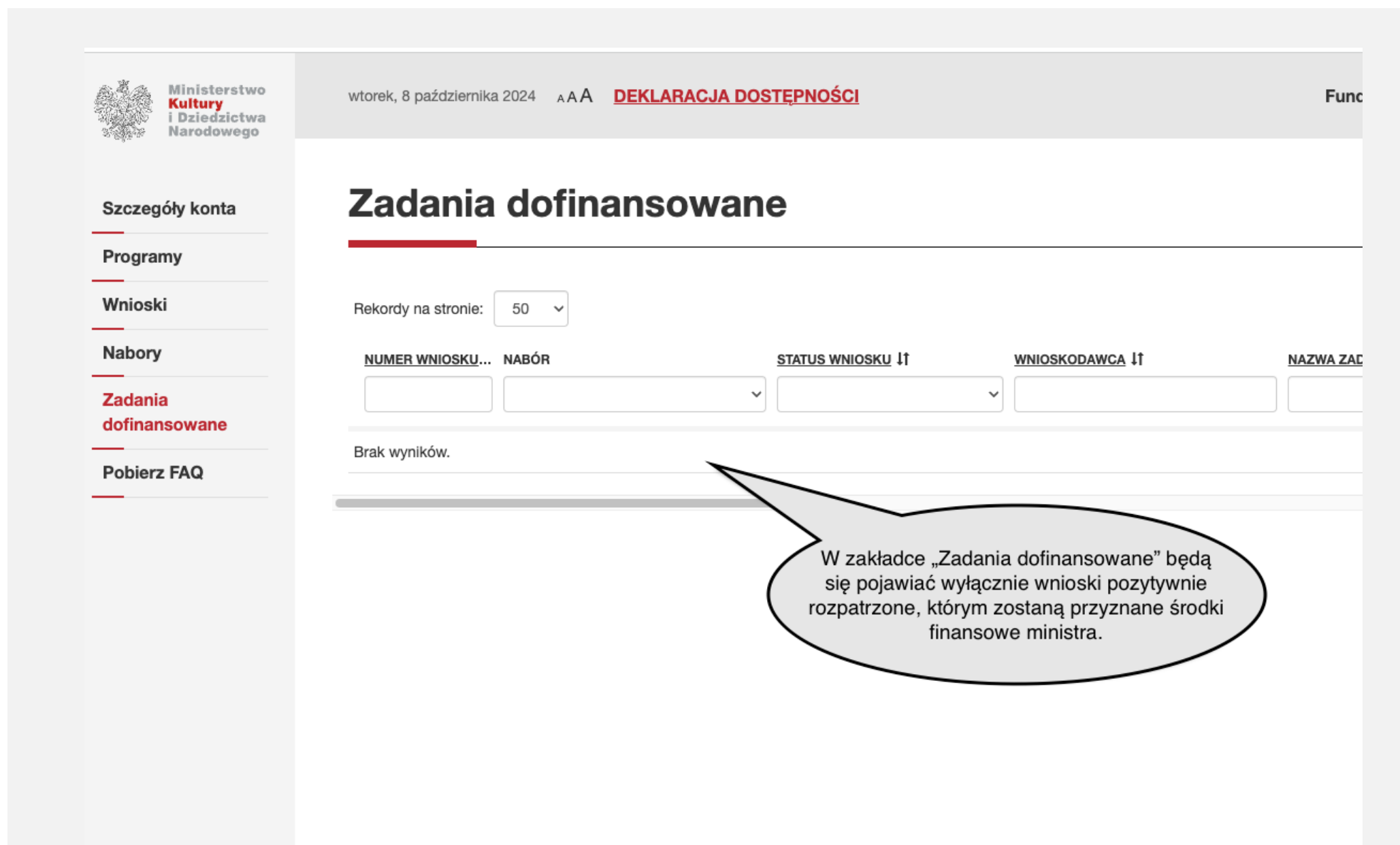
Rekordy na stronie: 50

LP.	NAZWA NABORU ↓↑	PROGRAM ↑↓		
1	Edukacja artystyczna – Polska Prezydencja w UE 2025	Edukacja artystyczna	2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00	2
2	Edukacja artystyczna 2025	Edukacja artystyczna	2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00	2
3	Ochrona zabytków nieruchomych i ruchomych 2025	Ochrona zabytków	2024-10-06 - 2024-11-06 00:00:00	2
4	Promocja kultury polskiej za granicą 2025	Promocja kultury polskiej za granicą	2024-10-07 - 2024-11-06 00:00:00	2

Wybrane programy mogą być realizowane w systemie dwóch (lub więcej) równoległych naborów. Każdy nabór posiada wówczas odrębną nazwę.

Osobne nabory ogłasza się, gdy trzeba wyodrębnić konkretne zadania i dopasować formularz do ich zakresu. Szczegóły dotyczące odrębnych naborów można znaleźć w regulaminie/specyfikacji danego programu.

Zakładka „Zadania dofinansowane”



Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

wtorek, 8 października 2024 A A A **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI** Func

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania dofinansowane

Pobierz FAQ

Zadania dofinansowane

Rekordy na stronie: 50 ▾

<u>NUMER WNIOSKU...</u>	<u>NABÓR</u>	<u>STATUS WNIOSKU</u> ↓↑	<u>WNIOSKODAWCA</u> ↓↑	<u>NAZWA ZAC</u>
<input type="text"/>	<input type="text" value="▾"/>	<input type="text" value="▾"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Brak wyników.

W zakładce „Zadania dofinansowane” będą się pojawiać wyłącznie wnioski pozytywnie rozpatrzone, którym zostaną przyznane środki finansowe ministra.

Złożenie wniosku w naborze

Stworzenie wersji roboczej wniosku

środa, 9 października 2024 AAA **DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

Strona główna / Wnioski / Wypełnij wniosek

Wypełnij wniosek

Nabór *

Edukacja artystyczna 2025

Liczba okresów *

- ✓ 1 - (2025)
- 2 - (2025, 2026)
- 3 - (2025, 2026, 2027)

ZAPISZ

ANULUJ

W zakładce „Wypełnij wniosek” wybierz nazwę naboru, do którego chcesz złożyć wniosek. Jeśli program pozwala na zadania wieloletnie, podaj też liczbę lat realizacji zadania.

Tworzenie wniosku (1)

Edytuj wniosek

A. Podstawowe informacje na temat zadania

- B. Lokalizacja oraz odbiorcy zadania
- C. Szczegółowa informacja dotycząca zabytku
- D. Zakres i charakterystyka zadania
- E. Wskaźniki realizacji zadania
- F. Kosztorys zadania
- G. Harmonogram realizacji zadania
- H. Informacje dotyczące wnioskodawcy
- I. Załączniki
- J. Informacja dotycząca pomocy publicznej

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

A. Podstawowe informacje na temat zadania

A. I. Dane programu

A. I. 1. Nazwa programu

Edukacja artystyczna

A. I. 2. Nazwa naboru

Edukacja artystyczna 2025

A. I. 3. Numer naboru

2025.201.01.01

A. I. 4. Instytucja zarządzająca

Departament Szkolnictwa Artystycznego

Elektroniczny formularz pozwala zapisywać wersję roboczą i sprawdzać wniosek, w tym zapisywać zmiany i sprawdzać poprawność danych po zakończeniu pracy w każdej sekcji.

metodyczne oraz koncepcyjnie i merytorycznie przebiega.

Różnorodna i spójna oferta programowa nawiązuje do światowych standardów kształcenia komplementarnego w zakresie nabywania i doskonalenia praktycznych umiejętności wykonawczych, wspartych wiedzą źródłową i ogólnomuzyczną, a także z dziedzin pokrewnych, istotnych w szerokorozumianym rozwoju artystycznym. W 2024 r. Kursy organizowane będą po raz 18-ty. Rokroczni impreza cieszy się niesłabnącym zainteresowaniem środowiska

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

SPRAWDŹ

Tworzenie wniosku (2)

D. Zakres i charakterystyka zadania

D. I. Ogólna charakterystyka zakresu zadania

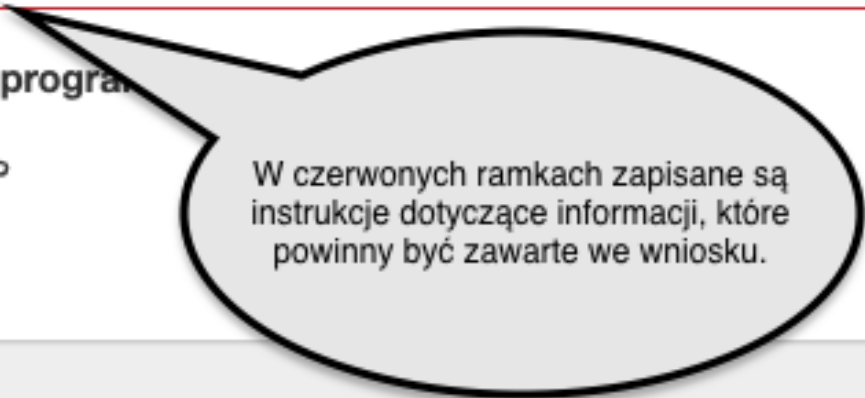
- W kolejnych polach sekcji D.I. należy podawać ogóle informacje na temat zakresu zadania.
- Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcjami po kliknięciu w ikonkę „?”

D. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji programu

- Realizacja działań kulturalnych poza granicami RP

D. I. 2. Okres realizacji zadania

1 - (2025)



W czerwonych ramkach zapisane są instrukcje dotyczące informacji, które powinny być zawarte we wniosku.

Tworzenie wniosku (3)

B. IV. Odbiorcy zadania

Przed wypełnieniem sekcji proszę zapoznać się z instrukcjami dostępnymi po kliknięciu w ikonkę ze znakiem „?”.

B. IV. 1. Odbiorcy zadania – grupy docelowe *

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywnie zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/popracujący)

W przypadku wskazania powiązania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej należy dodać opis – do 5000 znaków.

B. IV. 2. Powiązanie zakresu zadania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej *

- nie dotyczy
- mniejszość białoruska
- mniejszość czeska
- mniejszość litewska
- mniejszość niemiecka
- mniejszość ormiańska
- mniejszość rosyjska
- mniejszość słowacka
- mniejszość ukraińska
- mniejszość żydowska
- mniejszość karaimska
- mniejszość łemkowska
- mniejszość romska

Dodatkowe instrukcje znajdują się również w „dymkach” otwierających się po kliknięciu w ikonkę z oznaczeniem „?”.

Tworzenie wniosku (4)

B. Lokalizacja oraz odbiorcy zadania

B. I. Zasięg zadania

B. I. 1. Działania z głównego zakresu zadania będą realizowane *

- poza granicami RP

B. I. 2. Dostęp do efektów realizacji zadania *

- jest w całości lub w części powiązany z lokalizacją zadania

B. II. Lokalizacja zadania na terytorium RP

B. II. 1. Wiodąca lokalizacja zadania

nie dotyczy

Czerwona gwiazdka przy nagłówku sekcji oznacza, że pole jest obowiązkowe do wypełnienia.

Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (1)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

Szczegóły wniosku

[EDYTUJ WNIOSEK](#)[ZMIĘŃ LICZBĘ OKRESÓW](#)[PODGLĄD WNIOSKU](#)[POBIERZ WERSJĘ PDF](#)[USUŃ WNIOSEK](#)

Numer wniosku

Data złożenia wniosku

Nazwa zadania

Festiwal muzyczny

Opis zadania

Nabór

Promocja kultury polskiej za granicą 2025

Komórka Organizacyjna

Departament Współpracy z Zagranicą

Program

Promocja kultury polskiej za granicą

Liczba okresów

1

Wnioskodawca

Fundacja Matrix

Status wniosku

Wersja robocza

Status naboru

Otwarty

Kwota

OKRES

WNIOSKOWANA KW

Podczas wypełniania wniosku można zmienić liczbę lat (okresów) realizacji zadania, dopuszczalną w danym programie.

Zmiana liczby okresów (lat realizacji) zadania w wersji roboczej wniosku (2)

Zmień liczbę okresów

Nabór

Edukacja artystyczna 2025

Proszę wybrać

1 - (2025)

2 - (2025, 2026)

3 - (2025, 2026, 2027)

ZAPISZ

ANULUJ

Edytuj wniosek

Po zmianie liczby okresów i jej zapisaniu w formularzu wniosku dodane zostaną elementy dotyczące kolejnych lat realizacji.

G. Harmonogram realizacji zadania

G. I. 2025

G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2025-01-01

G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

2025-12-31

G. I. 3. Harmonogram realizacji zadania *

Lp.	Działanie	Termin od	Termin do
-----	-----------	-----------	-----------

G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

G. I. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

G. II. 2026

G. II. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

2026-01-01

Edycja danych wnioskodawcy

H. Informacje dotyczące wnioskodawcy

WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH

H. I. Pełna nazwa wniosku

Dom Kultury w Mińsku Mazowieckim

H. II. E-mail *

kteisseyre@kulturaimport.gov.pl

H. III. Forma organizacyjno-prawna *

Institucje Kultury

H. V. Rodzaj podmiotu *

Samorządowa Instytucja Kultury

H. VII. Rodzaj klasyfikacji budżetowej *

92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

H. VIII. Dane właściwego rejestru *

RIK

H. X. Numer/pozycja w rejestrze *

11

H. XI. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? *

Nie

Kliknięcie w przycisk WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH umożliwia zmianę danych wnioskodawcy. Zmiany zapisują się też na koncie wnioskodawcy.

UWAGA! Funkcja działa tylko na etapie składania wniosku.

Korygowanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2)

Szczegóły wniosku

[EDYTUJ WNIOSEK](#)[ZMIĘŃ LICZBĘ OKRESÓW](#)[PODGLĄD WNIOSKU](#)[POBIERZ WERSJĘ PDF](#)[USUŃ WNIOSEK](#)

Numer wniosku 101258

Data złożenia wniosku 2024-10-08

Nazwa zadania Kursy mistrzowskie

Opis zadania Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny
Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny

Po przywróceniu wersji roboczej wniosek można edytować. Numer wniosku pozostaje ten sam, ale wniosek będzie rozpatrzony tylko po jego ponownym złożeniu w wyznaczonym terminie.

Nabór Edukacja artystyczna 2025

Komórka Organizacyjna Departament Szkolnictwa Artystycznego

Program Edukacja artystyczna

Liczba okresów 1

Wnioskodawca Fundacja Matrix

Status wniosku Wersja robocza

Wycofanie złożonego wniosku w trakcie naboru (2)

Szczegóły wniosku

PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF WYCOFAJ WNIOSEK PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ

Numer wniosku 101258
Data złożenia wniosku 2024-10-08
Nazwa zadania Kursy
Opis zadania

Można wycofać złożony wniosek w trakcie naboru.
Uwaga! Wniosek oznaczony jako „wycofany” wciąż jest traktowany jako złożony i wlicza się do limitu wniosków w programie

Nabór Edukacja artystyczna 2025
Komórka Organizacyjna Departament Szkolnictwa Artystycznego

W czasie naboru wycofany wniosek można przywrócić do wersji roboczej i ponownie złożyć.

Szczegóły wniosku

PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ

Numer wniosku 101258

Zakładka „Szczegóły wniosku”

Szczegóły wniosku

[PODGLĄD WNIOSKU](#)
[POBIERZ WERSJĘ PDF](#)
[WYCOFAJ WNIOSEK](#)
[PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ](#)

Numer wniosku	101258						
Data złożenia wniosku	2024-10-08						
Nazwa zadania	Kursy mistrzowskie						
Opis zadania	Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny Opis syntetyczny						
Nabór	Edukacja artystyczna 2025						
Komórka Organizacyjna	Departament Szkolnictwa Artystycznego						
Program	Edukacja artystyczna						
Liczba okresów	1						
Wnioskodawca	Fundacja Matrix						
Status wniosku	Wysłany						
Status naboru	Otwarty						
Kwota	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OKRES</th> <th>WNISKOWANA KWOTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>50 000,00 zł</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50 000,00 zł</td> </tr> </tbody> </table>	OKRES	WNISKOWANA KWOTA	2025	50 000,00 zł		50 000,00 zł
OKRES	WNISKOWANA KWOTA						
2025	50 000,00 zł						
	50 000,00 zł						

Po rozstrzygnięciu naboru w zakładce „Szczegóły wniosku” będą się pojawiać informacje o zmianie statusu wniosku (np. o jego pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu) oraz o ewentualnej kwocie przyznanych środków finansowych ministra.

**Aktualizacja wniosku po otrzymaniu dotacji.
Umowa i aneks.**

Informacja o rozpatrzeniu wniosku (1)

Strona główna / Wnioski

Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK **WNIOSKI ZŁOŻONE** **WSZYSTKIE WNIOSKI** WERSJE

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

Rekordy na stronie: 50

NUMER WNIOSKU...	NABÓR	NAZWA ZADANIA ↑↓	STATUS WNIOSKU ↑↓	LICZBA OKR...
101486	Infrastruktura kultury - AKTUALIZACJA WNIOSKI	AKTUALIZACJA WNIOSKU	Zakwalifikowany	1

Po otrzymaniu informacji o rozstrzygnięciu naboru, można zalogować się na swoje konto wnioskodawcy i sprawdzić wyniki.

Wniosek, który otrzymał dofinansowanie ma status zakwalifikowany.

Informacja o rozpatrzeniu wniosku (2)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA OCENA ORGANIZACYJNA OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

AKTUALIZUJ WNIOSEK ZMIEN LICZBĘ OKRESÓW PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF WERSJE ARCHIWALNE WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Numer wniosku	101487
Data złożenia wniosku	2025-01-23
Nazwa zadania	Ślad muzyczny
Opis zadania	Ślad muzyczny
Nabór	Muzyczny ślad 2025
Komórka Organizacyjna	Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
Program	Muzyczny ślad
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Tralala
Status wniosku	Zakwalifikowany
Status naboru	Rozstrzygnięty

Kwota	OKRES	WNIOSKOWANA KWOTA	KWOTA DOFINANSOWANIA	KWOTA WYI
	2025	75 000,00 zł	67 500,00 zł	
	2026	75 000,00 zł	67 500,00 zł	
		150 000,00 zł	135 000,00 zł	

W poszczególnych zakładkach można zapoznać się ze składowymi oceny końcowej wniosku

W szczegółach wniosku można sprawdzić wartość przyznanych środków finansowych

Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (1)

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA OCENA ORGANIZACYJNA OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

AKTUALIZUJ WNIOSEK **ZMIEŃ LICZBĘ OKRESÓW** PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF WERSJE ARCHIWALNE WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Numer wniosku	101488
Data złożenia wniosku	2025-01-23
Nazwa zadania	Wniosek wieloletni
Opis zadania	Wniosek wieloletni
Nabór	Infrastruktura domów kultury 2025
Komórka Organizacyjna	Narodowe Centrum Kultury
Program	Infrastruktura domów kultury
Liczba okresów	3
Wnioskodawca	Tralala
Status wniosku	Zakwalifikowany
Status naboru	Rozstrzygnięty

Jeśli środki finansowe zostaną przyznane na mniejszą liczbę okresów (lat) niż wnioskowano, należy dostosować liczbę okresów wybierając klawisz „ZMIEŃ LICZBĘ OKRESÓW”.

OKRES	WNIOSKOWANA KWOTA	KWOTA DOFINANSOWANIA
2025	1 000 000,00 zł	750 000,00 zł
2026	1 000 000,00 zł	0,00 zł
2027	1 000 000,00 zł	0,00 zł
	3 000 000,00 zł	750 000,00 zł

Aktualizacja wniosku – zmiana liczby lat realizacji (2)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Zmień liczbę okresów

Zmień liczbę okresów

Nabór

Mistrz tradycji 2025

Proszę wybrać

- 1 - (2025)
- 2 - (2025, 2026)
- 3 - (2025, 2026, 2027)

Zmień liczbę okresów na który zostały przydzielone środki finansowe i zapisz zmiany.

Aktualizacja wniosku – (1)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

AKTUALIZUJ WNIOSEK

ZMIEN LICZBĘ OKRESÓW

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Numer wniosku

101486

Data złożenia wniosku

Nazwa zadania

Opis zadania

Nabór

Infrastruktura kultury - AKTUALIZACJA WNIOSKU

Komórka Organizacyjna

Departament Mecenatu Państwa

Program

Infrastruktura kultury

Liczba okresów

1

Wnioskodawca

Tralala

Status wniosku

Zakwalifikowany

Status naboru

Rozstrzygnięty

Kwota

OKRES

WNIOSKOWANA KWOTA

KWOTA DOFINANSOWANIA

2025

70 000,00 zł

70 000,00 zł

70 000,00 zł

70 000,00 zł

Wybierając klawisz „AKTUALIZACJA WNIOSKU” można rozpocząć prace nad wprowadzeniem zmian.

Aktualizacja wniosku – (2)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Edytuj wniosek

Edytuj wniosek

Szczegóły konta
Programy
Wnioski
Nabory
Zadania dofinansowane
Pobierz FAQ

A. Podstawowe informacje na temat zadania

- B. Lokalizacja oraz odbiorcy zadania
- C. Szczegółowa informacja dotycząca zabytku
- D. Zakres i charakterystyka zadania
- E. Wskaźniki realizacji zadania
- F. Kosztorys zadania
- G. Harmonogram realizacji zadania
- H. Informacje dotyczące wnioskodawcy
- I. Załączniki
- J. Informacja dotycząca pomocy publicznej
- K. Oświadczenia wnioskodawcy

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

A. Podstawowe informacje na temat zadania

A. I. Dane

A. I. 1. Nazwa naboru
Infrastruktura dom...

A. I. 2. Nazwa naboru
Infrastruktura domów kultury 2025

A. I. 3. Numer naboru
2025.603.01.0...

A. I. 4. Instytucja
Narodowe Centrum Kultury

A. II. Dane identyfikujące wniosek

A. II. 1. Numer wniosku
101488

A. II. 2. Data złożenia wniosku
2025-01-23 09:11:53

Przechodząc przez poszczególne sekcje wniosku należy dostosować dane do otrzymanych środków finansowych i w oparciu o najnowsze informacje zaktualizować wniosek.

UWAGA! Wszystkie zmiany wprowadzone do wniosku muszą uzyskać akceptację instytucji zarządzającej lub – w przypadku zmiany założeń merytorycznych zadania – akceptację Ministra.

Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (1)

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Edytuj wniosek

Edytuj wniosek

A. Podstawowe informacje na temat zadania

B. Lokalizacja oraz odbiorcy zadania

C. Szczegółowa informacja dotycząca zabytku

D. Zakres i charakterystyka zadania

E. Wskaźniki realizacji zadania

F. Kosztorys zadania

G. Harmonogram realizacji zadania

H. Informacje dotyczące wnioskodawcy

I. Załączniki

J. Informacja dotycząca pomocy publicznej

K. Oświadczenia wnioskodawcy

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

F. Kosztorys zadania

F. I. 2025

F. I. 1. Źródła finansowania

1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji MKiDN)

2. Wkład własny, w tym:

2.1. Inne środki z sektora finansów

a) Środki własne wnioskodawcy zaliczone

Lp. Źródło

b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego

Lp. Źródło

1

jst

Szczególnej uwagi wymaga aktualizacja kosztorysu zadania, w którym należy wprowadzić otrzymaną kwotę dofinansowania.

Kwota

750000

zł

Procent całości zadania

50,00

%

UWAGA! Aktualizacja wniosku nie jest możliwa bez dostosowania kwoty dotacji do kwoty faktycznie przyznanej.

Kwota

500000

zł

Procent całości zadania

33,33

%

Aktualizacja wniosku – Kosztorys zadania (2)

F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem	Wnioskowane dofinansowanie MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych
1	Wykonanie przyłączy zewn...	112 000 zł	112000	0	0
2	Wykonanie instalacji elektry	250 000 zł	250000	0	0
3	Wykonanie instalacji teleinf...	550 000 zł	300000	0	250000
4	Zakup nagłośnienia (głośnik...	88 000 zł	88000	0	0
5	Wykonanie dokumentacji pr...	500 000 zł			
SUMA: Koszty		1 500 000 zł	750 000	500 000	250 000
SUMA KONTROLNA		0 zł	0	0	0

W przypadku zmiany kwoty dotacji należy też wprowadzić analogiczne zmiany w preliminarzu.

Aktualizacja wniosku – zmiana danych beneficjenta

The screenshot displays a web interface for 'Fundacja Matrix 2026'. A modal dialog box titled 'Niespójność danych wnioskodawcy' is open, asking if the user wants to update their account data to match the application data. Below the dialog, a form titled 'H. Informacje dotyczące wnioskodawcy' is visible, with fields for name, email, and organizational form.

Niespójność danych wnioskodawcy

Dane we wniosku są niespójne z danymi na koncie użytkownika. Czy zaktualizować dane konta zgodnie z danymi wpisanymi we wniosku?

Następujące pola zostaną nadpisane:

- **Dane organizacji:** Numer/pozycja w rejestrze

NIE, POPRAWIĘ DANE WE WNIOSKU

TAK, ZAKTUALIZUJ DANE KONTA

H. Informacje dotyczące wnioskodawcy

H. I. Pełna nazwa wnioskodawcy *

Fundacja Matrix 2026

H. II. E-mail *

dzarro72@op.pl

H. III. Forma organizacyjno-prawna *

Organizacje Pozarządowe

Na etapie aktualizacji wniosku system sprawdza zgodność danych we wniosku z danymi na koncie wnioskodawcy/beneficjenta i blokuje możliwość złożenia aktualizacji lub wniosku o aneks w przypadku niezgodności danych. Beneficjent ma możliwość ręcznego poprawienia danych (opcja NIE) we wniosku lub aktualizacji danych poprzez nadpisanie danych z wniosku na koncie (opcja TAK).

UWAGA! Przed wyborem opcji TAK należy upewnić się, że dane wpisywane we wniosku na pewno są zgodne ze stanem faktycznym.


Aktualizacja wniosku – załączniki

I. Załączniki

I. I. ZAŁĄCZNIK DODATKOWY/NIEOBOWIĄZKOWY: Materiały własne wnioskodawcy dotyczące trybu rezerwy Ministra

Nie załączono plików.

I. II. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WSZYSTKIE PODMIOTY: szczegółowa kalkulacja kosztów

 Harmonogram prac SOP ver.29.10.xlsx

W specyfikacji każdego programu znajduje się wykaz załączników, które należy złożyć na etapie aktualizacji wniosku.

I. III. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (poświadczona za zgodność z oryginałem)

WYBIERZ PLIKI


I. IV. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia pozwolenia na budowę/zgłoszenia prac budowlanych potwierdzona za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy na prośbę nie jest wymagane pozwolenie na budowę ani zgłoszenie prac budowlanych, należy załączyć oświadczenie beneficjenta, że planowane prace nie wymagają powyższych dokumentów) poś zgodność z oryginałem

 KROKOWA 2015-2024.xlsx

I. V. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: wartość kosztorysowa inwestycji budowlanej

WYBIERZ PLIKI

I. VI. ZAŁĄCZNIK przesyłany przez WYBRANE PODMIOTY: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (poświadczona za zgodność z oryginałem)

 poz_139_Dziennik Urzędowy MKiDN.pdf_2024 BIP (1).pdf

Status „Aktualizacja złożona”

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA	OCENA ORGANIZACYJNA	OCENA MERYTORYCZNA		
PODGLĄD WNIOSKU	POBIERZ WERSJĘ PDF	WERSJE ARCHIWALNE	WYŚLIJ WIADOMOŚĆ	POTWIERDZENIE

Numer wniosku	101441/A1
Data złożenia wniosku	2024-12-13
Nazwa zadania	Haft artystyczny
Opis zadania	test
Nabór	Kultura ludowa i tradycyjna 2025
Komórka Organizacyjna	Departament Narodowych Instytucji Kultury
Program	Kultura ludowa i tradycyjna
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Aktualizacja złożona
Status naboru	Rozstrzygnięty

Po złożeniu aktualizacji w SOP wniosek uzyskuje status AKTUALIZACJA ZŁOŻONA i zostaje poddany analizie instytucji zarządzającej.

Status „Aktualizacja odrzucona”

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

AKTUALIZUJ WNIOSEK

ZMIEŃ LICZBĘ OKRESÓW

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Numer wniosku	101441/A1
Data złożenia wniosku	2024-12-18
Nazwa zadania	Haft artystyczny
Opis zadania	test
Nabór	Kultura ludowa i trad
Komórka Organizacyjna	Departament Narodowych
Program	Kultura ludowa i tradycyjna
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Aktualizacja odrzucona
Status naboru	Rozstrzygnięty

Zmiana statusu wniosku na AKTUALIZACJA ODRZUCONA oznacza konieczność wprowadzenia poprawek i ponownego złożenia aktualizacji.

Zatwierdzenie aktualizacji w SOP

Szczegóły wniosku

UWAGA! Ostateczne zatwierdzenie aktualizacji wniosku w SOP w przypadku programów zarządzanych przez departamenty MKiDN odbywa się w innym trybie niż w przypadku programów zarządzanych przez instytucje państwowe.

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Numer wniosku	101441/A1
Data złożenia wniosku	2024-12-13
Nazwa zadania	artystyczny
Opis	
Nabór	adowa i tradycyjj
Komórka Organizacyjna	Departament Narodowy
Program	Kultura ludowa i tradycy
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Aktualizacja zatwierdzona

UWAGA! Uproszczony druk POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA AKTUALIZACJI będzie dostępny w późniejszym terminie.

Dokumentację papierową należy wysłać po uzyskaniu informacji od Instytucji zarządzającej. UWAGA! W przypadku programów zarządzanych przez departamenty MKiDN – uwagi do aktualizacji po przesłaniu dokumentacji papierowej może jeszcze składać Departament Finansowy. Po akceptacji aktualizacji wniosek uzyskuje status AKTUALIZACJA ZATWIERDZONA. Status jest utrzymany do chwili obustronnego podpisania umowy.

Status „Umowa zawarta”

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA

OCENA ORGANIZACYJNA

OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

PODGLĄD WNIOSKU

POBIERZ WERSJĘ PDF

WERSJE ARCHIWALNE

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Numer wniosku	101441/A1
Data złożenia wniosku	2024-12-13
Nazwa zadania	Haft artystyczny
Opis zadania	test
Nabór	Kultura ludowa i tradycyjna 2025
Komórka Organizacyjna	Departament Narodowych I
Program	Kultura ludowa i tradycyjna
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Umowa zawarta
Status naboru	Rozstrzygnięty

Po obustronnym podpisaniu umowy – status wniosku zostanie zmieniony na **UMOWA ZAWARTA**.

Złożenie wniosku o aneks do umowy

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA OCENA

ROZLICZENIA

AKTUALIZUJ WNIOSEK PODGLĄD WNIOSKU **POBIERZ WERSJĘ PDF** WERSJE ARCHIWALNE WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Nowy status wniosku pozwala na ponowną jego aktualizację. UWAGA! Zaktualizowanie wniosku jest niezbędne dla podpisania aneksu do umowy.

Numer wniosku	101441/A1
Data złożenia wniosku	2024-12-13
Nazwa zadania	Haft artystyczny
Opis zadania	test
Nabór	Kultura ludowa i tradycyjna 2025
Komórka Organizacyjna	Departament Narodowych Instytucji
Program	Kultura ludowa i tradycyjna
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Aneks - wersja robocza
Status naboru	Rozstrzygnięty

W przypadku konieczności aneksowania umowy należy poinformować o tym instytucję zarządzającą. Po potwierdzeniu konieczności złożenia aneksu pracownik instytucji zarządzającej zmienia status wniosku na ANEKS - WERSJA ROBOCZA.

Status „Umowa aneksowana”

Numer wniosku	101441/A2
Data złożenia wniosku	2024-12-13
Nazwa zadania	Haft artystyczny
Opis zadania	test
Nabór	Kultura ludowa i tradycy
Komórka Organizacyjna	Departament
Program	Kultura ludowa i tradycy
Liczba okresów	2
Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Wniosek o aneks

Po złożeniu aktualizacji –
wniosek automatycznie uzyskuje status
WNIOSEK o ANEKS

Wnioskodawca	Dom kultury
Status wniosku	Umowa aneksowana
Status naboru	Rozstrzygnięty

Po podpisaniu aneksu –
wnioskowi zostaje nadany status
UMOWA ANEKSOWANA

Rozliczenie zadania

Zainicjowanie rozliczenia zadania

Szczegóły wniosku

OCENA FORMALNA OCENA ORGANIZACYJNA OCENA MERYTORYCZNA

ROZLICZENIA

PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERYFIKACJĘ WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

W celu rozpoczęcia procedury rozliczenia zadania należy kliknąć w przycisk ROZLICZENIA.

Numer wniosku	101489/A2
Data złożenia wniosku	2025-01-27
Nazwa zadania	Wiersze zebrane
Opis zadania	Sprawdzenie notatki ekspertów
Nabór	Literatura 2025
Komórka Organizacyjna	Instytut Książki
Program	Literatura
Liczba okresów	1
Wnioskodawca	Tralala
Status wniosku	Umowa zawarta
Status naboru	Rozstrzygnięty

Zakładka „Rozliczenia” – funkcja „Dodaj dokument finansowy”

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Rozliczenia

Rozliczenia

Zakładka ROZLICZENIA daje dostęp do 2 funkcji.

DODAJ DOKUMENT FINANSOWY

EDYTUJ RAPORT

Rekordy na stronie: 50 ▾

NR DOKUMENTU
KSIĘGOWEGO WG
EWIDENCJI

LP.

DATA DOKUMENTU

DATA ZAPŁATY ZA

FAKTURĘ/RACHUNEK

POZYCJA W KOSZTORYSIE

Bra

Klikając w przycisk DODAJ DOKUMENT FINANSOWY możemy opisać kolejne faktury i rachunki.

Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (1)

Edytuj dokument finansowy

Lp.

1

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy *

ABC-001/2025

Nazwa i numer dokumentu *

Faktura nr XYZ-0011/2025

Data dokumentu *

2025-03-20

Data zapłaty za fakturę/rachunek *

2025-03-28

Pozycja w kosztorysie *

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych

Przedmiot rozliczenia

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi

Każdy dokument finansowy wymaga osobnego opisu uwzględniającego jego numer, nazwę, daty (wystawienia i zapłaty) oraz opis przedmiotu rozliczenia.

Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (2)

Edytuj dokument finansowy

Lp.

1

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy *

ABC-001/2025

Nazwa i numer dokumentu *

Faktura nr XYZ-0011/2025

Data dokumentu *

2025-03-20

Data zapłaty za fakturę/rachunek *

2025-03-28

Dokument finansowy należy też przyporządkować do konkretnej pozycji kosztorysu, zdefiniowanej uprzednio we wniosku będącym przedmiotem umowy.

Proszę wybrać

- ✓ Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych
- Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej
- Wykonanie instalacji teleinformatycznej, telewizji dozorowej
- Zakup nagłośnienia
- Wykonanie dokumentacji projektowej

Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (3)

Przedmiot rozliczenia

Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi

Kwota rozliczenia *

50 000,00

Płatne z dotacji MKiDN *

50000,00

Inne środki z sektora finansów publicznych *

0,00

Środki spoza sektora finansów publicznych *

0,00

Przychody z zadania *

0,00

Ostatnim etapem opisu dokumentu finansowego jest podanie źródeł, z których został sfinansowany dany wydatek.

UWAGA! W większości wniosków/ programów nie jest konieczne dołączanie kopii dokumentów. W przypadku gdy kopie są obowiązkowe - system wymusza ich dołączenie.

Skan dokumentu (należy dołączać tylko na polecenie instytucji zarządzającej)

WYBIERZ PLIKI

ZAPISZ

ANULUJ

Funkcja „Edytuj dokument finansowy” (4)

Lp. **1**

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy *

ABC-0034/2025

Nazwa i numer dokumentu *

Nazwa dokumentu ABC-0034/2025

Data dokumentu *

2025-03-26

Data zapłaty za fakturę/rachunek *

2025-04-03

Proszę wybrać

- wynajęcie sali
- studio
- nagranie
- wydanie

Lp. **2**

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy *

ABC-0034/2025

Nazwa i numer dokumentu *

Nazwa dokumentu ABC-0034/2025

Data dokumentu *

2025-03-26

Data zapłaty za fakturę/rachunek *

2025-04-03

Proszę wybrać

- wynajęcie sali
- studio
- nagranie
- wydanie

wynajęcie studia nagraniowego

UWAGA! W przypadku jeśli na podstawie jednego dokumentu finansowego poniesiono wydatki dotyczące kilku pozycji kosztorysu, należy osobno wprowadzić dane tego samego dokumentu dla każdej pozycji kosztowej.



LP.	NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO WG EWIDENCJI ZLECENIOBIORCY	NAZWA I NUMER DOKUMENTU	OKRES	DATA DOKUMENTU	DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK	POZYCJA W KOSZTORYSIE
1	ABC-0034/2025	Nazwa dokumentu ABC-0034/2025	2025	2025-03-26	2025-04-03	wynajęcie sali
2	ABC-0034/2025	Nazwa dokumentu ABC-0034/2025	2025	2025-03-26	2025-04-03	studio

Tabela dokumentów finansowych

Rozliczenia

DODAJ DOKUMENT FINANSOWY

EDYTUJ RAPORT

Wyświetlone 1-3 z 3 rekordów.

Rekordy na stronie: 50 ▾

LP.	NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO WG EWIDENCJI ZLECENIOBIORCY	NAZWA I NUMER DOKUMENTU	OKRES	DATA DOKUMENTU Tekst	DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK	POZYCJA W KOSZTORYSIE	PRZEDMIOT ROZLICZENIA
1 ▾	ABC-001/2025	Faktura nr XYZ-0011/2025	2025	2025-03-20	2025-03-28	Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych	Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotą towarzyszącymi
2 ▾	BCA-045/2025	Faktura nr ZYX-0015/2025	2025	2025-04-01	2025-04-08	Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej	Wykonanie instalacji elektrycznej zewnętrznej
3 ▾	CCC-047/2025	Faktura				Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej	Wykonanie instalacji elektrycznej zewnętrznej

Wszystkie opisane dokumenty finansowe będą widoczne w tabeli w zakładce ROZLICZENIA oraz w formularzu raportu.

Dla uzyskania podglądu wszystkich danych należy korzystać z funkcji przewijania podglądu tabeli.

Suma



Edycja zapisanych dokumentów finansowych

Szczegóły dokumentu finansowego

EDYTUJ

USUŃ

Nr dokumentu księgowego wg ewidencji
Zleceniobiorcy ABC-001/2025

Nazwa i numer dokumentu Faktura nr XYZ-0011/2025

Zapisane dane dotyczące poszczególnych dokumentów finansowych mogą być edytowane zarówno z poziomu „Szczegółów dokumentu finansowego” jak z poziomu całej tabeli dokumentów.

PRZEDMIOT ROZLICZENIA	KWOTA ROZLICZENIA	PŁATNE Z DOTACJI MKIDN	INNE ŚRODKI Z SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	ŚRODKI SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH	PRZYCHODY Z ZADANIA	SKAN DOKUMENTU
Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi	50 000,00 zł	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	 

Można też zmieniać kolejność dokumentów w zestawieniu

LP.

 1
 2
 3

NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO W EWIDENCJI ZLECENIOBIORCY

ABC-001/2025

DATA DOKUMENTU	DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK	POZYCJA W KOSZTORYSIE	PRZEDMIOT ROZLICZENIA
2025-03-20	2025-03-28	Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych	Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych wraz z robotami towarzyszącymi

Zakładka „Rozliczenia” – funkcja „Edytuj raport”

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Rozliczenia

Rozliczenia

DODAJ DOKUMENT FINANSOWY

EDYTUJ RAPORT

Klikając w przycisk EDYTUJ RAPORT możemy edytować inne informacje dotyczące rozliczanego zadania.

Rekordy na stronie: 50 ▾

LP.	NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO WG EWIDENCJI	NAZWA I NUMER DOKUMENTU	OKRES	DATA DOKUMENTU	DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK	POZYCJA W KOSZTORYSIE
-----	--	-------------------------	-------	----------------	-------------------------------------	-----------------------

Brak wyników.

Zakładka „Raport” (2)

Raport

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

Rekordy na stronie: 50 ▾

NUMER RAPORTU	OKRES	STATUS	UTWORZONO	ZAKTUALIZOWANO
	2025	Wersja robocza	2025-02-17 14:15:28	2025-02-17 14:34:54

Szczegóły raportu

EDYTUJ RAPORT

WYŚLIJ DO AKCEPTACJI

PODGLĄD RAPORTU

POBIERZ PDF

Numer raportu

Data przesłania raportu

Okres 2025

Status Wersja robocza

Utworzono 2025-02-17 14:15:28

Zaktualizowano 2025-02-17 14:34:54

Kliknięcie w rekord raportu pozwala wejść do zakładki umożliwiającej edytowanie formularza raportu.

Edycja raportu

Edytuj raport

A. Raport z wykonania zadania za rok 2025

B. Raport z merytorycznej realizacji zadania za rok 2025

C. Rozliczenie finansowe zadania za rok 2025

D. Załączniki do raportu

E. Oświadczenia

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

A. Raport z wykonania zadania za rok 2025

LINK do instrukcji wypełniania części rozliczeniowej: <https://www.gov.pl/attachment/7c951c78-56f0-4c1d-94b3-0a1af15b0b25>

A. I. Dane zadania, którego dotyczy raport

A. I. 1. NAZWA PROGRAMU

Infrastruktura domów kultury

A. I. 2. NAZWA ZADANIA

Modernizacja pracowni plastycznej dla dzieci i młodzieży

A. I. 3. Numer umowy

101488/25

A. I. 4. Data zawarcia umowy

2025-02-26

A. I. 5. NAZWA BENEFICJENTA

Fundacja Tralala

A. I. 6. Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Janek Wisniewski

Formularz raportu – z wyjątkiem sekcji C – ma takie same funkcjonalności jak formularz wniosku. Dla poprawnego wypełnienia niezbędne jest poprawne wypełnienie sekcji A-E.

Raport z merytorycznej realizacji zadania (1)

B. Raport z merytorycznej realizacji zadania za rok 2025

B. I. Ocena realizacji celów zadania i opis wykonania zadania

B. I. 1. Czy zrealizowano wszystkie cele zadania zadeklarowane w aktualizacji wniosku stanowiącym podstawę umowy (lub wniosku o aneks)? * 

TAK

B. I. 2. Opis merytorycznej realizacji zadania * 

Główny zakres zadania - opis wykonanych działań wskazanych we wskaźnikach *

Dodatkowy zakres zadania - opis wykonanych działań wskazanych we wskaźnikach

Opis innych wykonanych działań – w tym działań współorganizacji

B. I. 3. Informacje dodatkowe na temat wykonania zadania 

Opis merytorycznej realizacji zadania należy sporządzić w odniesieniu do opisu planowanych działań zawartych we wniosku będącym podstawą umowy.

Raport z merytorycznej realizacji zadania (2)**B. I. 4. Wskaźniki realizacji zadania ***

Nazwa	Wartość planowana	Wykonanie	Uwagi
LICZBA DZIAŁAŃ - PRACE BUDOWLANE	2 szt.	1 szt.	
użytkowane obiekty	1 szt.	0 szt.	
pomieszczenia remontowane/adaptowane/przebudowywane (w tym ciągi komunikacyjne)	1 szt.	1 szt.	
LICZBA DZIAŁAŃ - OBIEKTY REMONTOWANE/ADAPTOWANE/PRZEBUDOWYWANE	1 szt.	1 szt.	
LICZBA DZIAŁAŃ - ZAKUP WYPOSAŻENIA	2 szt.		
wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie)	0 szt.		
meble (w tym meble specjalistyczne)	1 szt.		
instrumenty muzyczne i akcesoria	0 szt.		
wyposażenie multimedialne (w tym sprzęt audio-wizualny, projekcyjny, fotograficzny, tablice interaktywne, audio przewodniki, itp.)	0 szt.		
wyposażenie nagłośnieniowo-oświetleniowe	0 szt.		
wyposażenie wystawiennicze	0 szt.		
wyposażenie sceniczne	1 szt.		

W przypadku innych niż planowane wartości wskaźników realizacji zadania należy dodać uzasadnienie w rubryce „Uwagi”.

Rozliczenie finansowe zadania (1)

C. Rozliczenie finansowe zadania za rok 2025

C. I. Zestawienie faktur (rachunków), które opłacone zostały ze środków pochodzących z dofinansowań wkładu własnego i/lub przychodów

LP.	NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO WG EWIDENCJI ZLECENIOBIORCY	NAZWA I NUMER DOKUMENTU	DATA DOKUMENTU	DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK	POZYCJA W KOSZTORYSIE
1	ABC-001/2025	Faktura nr XYZ-0011/2025	2025-03-20	2025-03-28	Wykonanie prac wewn.
2	BCA-045/2025	Faktura nr ZYX-0015/2025	2025-04-01	2025-04-08	Wykonanie prac wewn.
3	CCC-047/2025	Faktura nr ZZZ-0017/2025	2025-05-22	2025-05-28	Wykonanie instalacji elektrycznej wewn. i zewnętrznej
Suma					

Moduł rozliczenia finansowego (sekcja C) jest zintegrowany z funkcją ROZLICZENIA i zawiera wszystkie dane dotyczące dokumentów finansowych wprowadzone przy użyciu tej funkcji (patrz str. 53-57)

EDYTUJ ROZLICZENIA

Rozliczenia

DODAJ DOKUMENT FINANSOWY

EDYTUJ RAPORT

Wyświetlone 1-3 z 3 rekordów.

Rekordy na stronie: 50

LP.	NR DOKUMENTU KSIĘGOWEGO WG EWIDENCJI ZLECENIOBIORCY	NAZWA I NUMER DOKUMENTU	OKRES	DATA DOKUMENTU	DATA ZAPŁATY ZA FAKTURĘ/RACHUNEK	POZYCJA W KOSZTORYSIE	PRZEDMIOT ROZLICZENIA
1	ABC-001/2025	Faktura nr XYZ-0011/2025	2025	2025-03-20	2025-03-28	Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych	Wykonanie prac wodnokanalizacyjnych towarzyszących

Edycja danych wymaga kliknięcia w przycisk EDYTUJ ROZLICZENIA i ponownego wejścia do funkcji ROZLICZENIA. Kliknięcie w przycisk EDYTUJ RAPORT pozwala powrócić do sekcji C raportu.

Rozliczenie finansowe zadania (2)

EDYTUJ ROZLICZENIA

C. II. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

LP.	NAZWA KOSZTU	STATUS	KOSZTY SPOZA PLANU FINANSÓW			PRZYCHODY	KOSZT OGÓLEM	% WYKORZYSTANIA DOTACJI
1	Wykonanie przyłączy zewnętrznych wodnokanalizacyjnych	Plan				0,00 zł	50 000,00 zł	
		Realizacja				0,00 zł	50 000,00 zł	
		Bilans				0,00 zł	0,00 zł	100,00 %
2	Wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej	Plan	200 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200 000,00 zł	
		Realizacja	159 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	159 000,00 zł	
		Bilans	41 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	41 000,00 zł	79,50 %
3	Wykonanie instalacji teleinformatycznej, telewizji dozorowej	Plan	0,00 zł	0,00 zł	250 000,00 zł	0,00 zł	250 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	0,00 zł	250 000,00 zł	0,00 zł	250 000,00 zł	100,00 %
4	Zakup nagłośnienia	Plan	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Bilans	50 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	50 000,00 zł	0,00 %
5	Wykonanie dokumentacji projektowej	Plan	0,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500 000,00 zł	
		Realizacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Bilans	0,00 zł	500 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	500 000,00 zł	100,00 %
Suma		Plan	300 000,00 zł	500 000,00 zł	250 000,00 zł	0,00 zł	1 050 000,00 zł	
		Realizacja	209 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	209 000,00 zł	
		Bilans	91 000,00 zł	500 000,00 zł	250 000,00 zł	0,00 zł	841 000,00 zł	69,67 %

Kosztorys w sekcji C. II. również nie jest edytowany w formularzu raportu (jest tworzony automatycznie jako efekt opisu dokumentów finansowych). Zmiany w kosztorysie wymagają użycia funkcji EDYTUJ ROZLICZENIA.

Rozliczenie finansowe zadania (3)

C. III. 1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

		Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
		Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji MKIDN)		300 000,00 zł	28,5%		
2. Wkład własny, w tym:					
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych					
Brak wyników.					
Lp.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
1	<input type="text"/>	0,00 zł	0,00 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Wartość nie może być pusta.			
		<input type="button" value="USUŃ WIERSZ"/> <input type="button" value="DODAJ WIERSZ"/>			

Bezpośrednio w formularzu raportu uzupełnia się dane dotyczące opisu źródeł finansowania oraz źródeł przychodów.

C. III. 2. Efekty rzeczowe i przychody z realizacji zadania - wykonanie

Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 zł
				<input type="button" value="USUŃ WIERSZ"/> <input type="button" value="DODAJ WIERSZ"/>
SUMA				0 zł

Wysyłanie raportu w SOP (1)

E. Oświadczenia

E. I. Oświadczam(-my), że od daty zawarcia umowy nie zmienił się : *

status prawny organizacji pozarządowej

E. II. Oświadczam(-my), że: *

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe zostały dokonane zgodnie z pr
- w całkowitym koszcie zadania nie został uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) podlegający odzyskaniu lub rozliczeniu w
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
- wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mo

Funkcje sprawdzania,
zapisywania i wysyłania raportu
działają analogicznie do funkcji
wniosku.

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ DO AKCEPTACJI

WSTECZ

SPRAWDŹ

Wysyłanie raportu w SOP (2)

[Strona główna](#) / [Wnioski](#) / [Szczegóły wniosku](#) / [Raport](#)

Raport

Po wysłaniu raport uzyskuje numer zgodny z numerem wniosku. W przypadku zadań wieloletnich w zakładce RAPORT – po ich złożeniu - będą widoczne osobne raporty na każdy rok realizacji zadania.

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

Rekordy na stronie: 50

NUMER RAPORTU	OKRES	STATUS	UTWORZONO	ZAKTUALIZOWANO
101488/O1/R1	2025	Wysłany	2025-02-17 14:15:28	2025-02-20 08:49:24

Wysyłanie raportu w SOP (3)

Szczegóły raportu

[PODGLĄD RAPORTU](#)[POBIERZ PDF](#)

Warunkiem prawidłowego złożenia raportu jest wysłanie podpisanego formularza w terminach określonych w umowie.

Numer raportu	101487/O1/R1
Data przesłania raportu	2025-02-20
Okres	2025
Status	Wysłany
Utworzono	2025-02-20 13:15:40
Zaktualizowano	2025-02-20 14:04:45

Korekta raportu

Szczegóły raportu

EDYTUJ RAPORT**WYŚLIJ DO AKCEPTACJI**

PODGLĄD

Numer raportu	101488/O1/R1
Data przesłania raportu	2025-02-20
Okres	2025
Status	Korekta - wersja robocza
Utworzono	2025-02-17 14:15:28
Zaktualizowano	2025-02-20 09:01:52

Jeśli status raportu zostanie zmieniony na korekta - wersja robocza oznacza to konieczność wprowadzenie poprawek i uzupełnień do raportu. Aktywna jest możliwość edytowania raportu.

Zatwierdzenie raportu/rozliczenia

Szczegóły raportu

[PODGLĄD RAPORTU](#)[POBIERZ PDF](#)

Numer raportu	101488/O1/R2
Data przesłania raportu	2025-02-20
Okres	2025
Status	Rozliczony
Utworzono	2025-02-17 14:15:28
Zaktualizowano	2025-02-20 09:04:00

Po ostatecznej akceptacji raportu uzyskuje ona status ROZLICZONY.