

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żyrardowie
1.2	siedzibę jednostki
	Żyrardów
1.3	adres jednostki
	ul. Moniuszki 40, 96-300 Żyrardów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2025 - 31-12-2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Politykę rachunkowości wprowadzono Zarządzeniem nr. 10 /2024 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Żyrardowie z dnia 30.12.2024r. Zarządzenie zawiera odpowiednie załączniki: 1. Ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych (Załącznik nr 1);</p> <p>2. Metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego (Załącznik nr 2);</p> <p>3. Sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych (Załącznik nr 3), w tym:</p> <p>a) zakładowego planu kont i wykazu kont ksiąg pomocniczych,</p> <p>b) wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych,</p> <p>c) opisu systemu przetwarzania danych - systemu informatycznego;</p> <p>4. Systemu służącego ochronie danych, w tym: dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów (Załącznik nr 4).</p> <p>5. Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych (Załącznik nr 5)</p> <p>6. Instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania (Załącznik nr 6)</p> <p>7. Instrukcji w sprawie gospodarki kasowej (Załącznik nr 7)</p> <p>8. Procedura wewnętrzna windykacji należności (Załącznik nr 8).</p> <p>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje w/g stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do użytkowania.</p> <p>3. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych rocznie, według stanu na koniec danego roku obrotowego.</p> <p>4. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w m-cu przyjęcia do użytkowania, umarza się: a) meble, b) pozostałe środki trwałe/wyposażenie/ oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500-10 000zł. dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.</p> <p>5. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metoda liniową</p> <p>6. Składniki majątku o wartości: 1/ Nie przekraczającej 500zł. ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. 2/ w przedziale 0-500zł. podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową. 3/ w przedziale 500-10 000zł. podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe. 4/ powyżej 10 000zł. podlegają ewidencji bilansowej na koncie ŚT.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Stan środków trwałych na początek roku - 771 495,09; zwiększenia- nabycie - 16 123,900: inne zwiększenia /nieodpłatnie otrzymane pozostałe ŚT/ - 173 709,00 ;zmniejszenia - 0. Stan na koniec roku obrotowego - 961 327,99 2).Stan wartości niematerialnych i prawnych na początek roku - 55 574,90; Zwiększenia- nabycie - 0, inne zwiększenia /nieodpłatnie otrzymane WN i P/ - 0; likwidacja - 0. Stan na koniec roku obrotowego - 55 574,90 3). Amortyzacja 1) na początek roku - 587 915,92 Umorzenie - amortyzacja za rok - 27 055,00 : inne zwiększenia umorzenia - 16 123,90: inne zmniejszenia - 0. Stan umorzenia na koniec roku obrotowego - 631 094,82 1. Stan umorzenia ŚT
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	0
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	0
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	173 709,00
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	0
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	0
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	0
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	00
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0
b)	powyżej 3 do 5 lat
	0
c)	powyżej 5 lat
	0
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	0
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	0
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	13 903,48 w tym: nagrody jubileuszowe - 13 903,48 / jeden pracownik/

1.16.	inne informacje
	0
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	0
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	0
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	0
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	0
2.5.	inne informacje
	0
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	0

Domaszczyńska Zenaida
(główny księgowy)

2026-03-20
(rok, miesiąc, dzień)

Szymański Łukasz
(kierownik jednostki)