# Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko starszy inspektor/specjalista/starszy specjalista/główny specjalista w Wydziale Opiniowania i Analiz w Departamencie Regulacji

**Wymiar czasu pracy**: cały etat

**Adres urzędu**:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

* opiniowanie i analiza wniosków koncesyjnych w zakresie programu;
* sprawdzanie zgodności projektów uchwał w zakresie programu z ogłoszeniem i wnioskami koncesyjnymi;
* sprawdzanie zgodności projektów uchwał i decyzji w zakresie programu;
* współpraca w przygotowywaniu projektów uchwał i decyzji koncesyjnych;
* współpraca przy zapisach programowych w ogłoszeniach o udzielenie lub rozszerzenie koncesji;
* przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma kierowane do Departamentu Regulacji   
  z zakresu programu;
* udzielanie informacji potencjalnym wnioskodawcom z zakresu zagadnień programowych;
* współpraca przy projektach aktów prawnych oraz procedur wewnętrznych Departamentu Regulacji.

## Wymagania niezbędne:

* staż pracy /zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 28 czerwca 2019 r.  
  w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji:

1. starszy inspektor: wykształcenie wyższe, wymagany staż pracy 2 lata lub wykształcenie średnie, wymagany staż pracy 4 lata;
2. specjalista: wykształcenie wyższe, wymagany staż pracy 3 lata;
3. starszy specjalista: wykształcenie wyższe, wymagany staż pracy 4 lata;
4. główny specjalista: wykształcenie wyższe magisterskie, wymagany staż pracy 7 lat.

* praktyczna znajomość programu Microsoft Word;
* umiejętność sprawnego pisania i redagowania tekstów.

## Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

* dbałość o jakość wykonywanych zadań oraz sumienne i terminowe wykonywanie obowiązków;
* umiejętność syntetycznego wnioskowania;
* dobra organizacja pracy;
* komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
* umiejętności w zakresie przygotowywania prezentacji.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* życiorys;
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
  w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO[[1]](#footnote-1);
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia;
* oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
* oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
* kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
* kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.;
* oświadczenie kandydata o spełnieniu warunku określonego w art. 3c ustawy z dnia   
  16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.

## Pozostałe informacje:

**Oferty należy przesyłać do dnia 21 grudnia 2023 r. na adres:**

* mailowy: [rekrutacje@krrit.gov.pl](mailto:rekrutacje@krrit.gov.pl) albo
* za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego albo składać  
  **od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**, **01-015 Warszawa,   
  (parter, pok. 11)**

z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – starszy inspektor/specjalista/starszy specjalista/główny specjalista w Wydziale Opiniowania i Analiz w Departamencie Regulacji”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub   
e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się   
w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

**Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej   
I. 119/1”.

**Administrator danych:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 9.

**Inspektor ochrony danych:**

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl).

**Cel i podstawa prawna przetwarzania:**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[2]](#footnote-2) oraz w ustawie   
o pracownikach urzędów państwowych[[3]](#footnote-3) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego[[4]](#footnote-4), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody[[5]](#footnote-5), **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 oraz 3c ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć  
w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r poz. 1465). [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 3 pkt 1- 2 i 3c ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r., poz.1917). [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. [↑](#footnote-ref-5)