

UCHWAŁA NR 61/I/2022

Rady Nadzorczej Polskie Promy sp. z o.o.

z dnia 23 grudnia 2022 r.

w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki Polskie Promy sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Spółki, działając na podstawie § 23 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki, uchwala co następuje:

§ 1

Rada Nadzorcza ustala poniżej szczegółowe zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu I kadencji Spółki Polskie Promy sp. z o.o.

§ 2

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu (zwany dalej również „kandydatem”) powinien spełniać następujące kryteria:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5–letni okres zatrudnienia w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) korzystać z pełni praw publicznych,
 - e) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinni dołączyć pisemne oświadczenie o złożeniu Ministrowi Infrastruktury oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia

lustracyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1633),

- g) posiadać znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację biznesową,
- h) spełniać inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- a) podyplomowe studia zarządzania lub MBA,
- b) ekspercka wiedza z obszaru zarządzania,
- c) doświadczenie w organizowaniu finansowania bankowego i instytucjonalnego,
- d) wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- e) doświadczenie i umiejętności w zarządzaniu zespołem,
- f) doświadczenie z zakresu gospodarki morskiej.

§ 3

1. W swoim zgłoszeniu, kandydat powinien określić stanowisko, na które dokonuje zgłoszenia, wskazać swój adres do korespondencji, numer telefonu i adres poczty elektronicznej.

2. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys,
 - c) pisemną koncepcję zarządzania finansami Spółki,
 - d) zaświadczenie o niekaralności (w oryginale),
 - e) oświadczenie kandydata, iż wobec niego nie zostało wszczęte i nie toczy się postępowanie karne,
 - f) oświadczenie o spełnieniu kryteriów wymienionych w par. 2 ust. 1,
 - g) oświadczenie o niespełnianiu warunków określonych w par. 2 ust. 2,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto dokumenty, w oryginałach lub uwierzytelnionych odpisach, potwierdzające kwalifikacje i umiejętności kandydata, o których mowa w par. 2 ust. 1 i 3. Odpisy dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia go z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

§ 4

1. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zostanie poruszony w szczególności następujący zakres zagadnień:
 - 1) Wiedza o branży i rynku, na którym działa Spółka.
 - 2) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
 - 3) Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasad nadzoru właścicielskiego.
 - 4) Znajomość zagadnień niezbędnych do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania tej funkcji.
 - 5) Znajomość zagadnień związanych z wiedzą z obszaru zarządzania spółką.
 - 6) Przedstawiona przez kandydata koncepcja zarządzania spółką.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą. Rada Nadzorcza opracuje listę pytań o jednakowej treści dla wszystkich kandydatów.

3. Członkowie Rady Nadzorczej dokonają indywidualnej oceny kandydatów, następnie punkty przyznane danemu kandydatowi zostają zsumowane, stanowiąc o łącznej ocenie punktowej kandydata.
4. Rada Nadzorcza w formie uchwały wskaże jako najlepszego kandydata tego, który otrzymał najwyższą łączną ocenę punktową.

§ 5

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być doręczone do Spółki w zaklejonach kopertach, z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Polskie Promy sp. z o.o.”. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.
2. Zgłoszenia kandydatów można składać w terminie do 10.01.2023 r., osobiście w siedzibie Spółki Polskie Promy sp. z o.o., ul. Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin pokój 2101 – 21 piętro w godzinach od 9.00 do 15.00 lub wysłać listem poleconym na w/w adres spółki. W każdym przypadku rozstrzygająca będzie data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki.
3. Rada Nadzorcza zwraca się do Zarządu Spółki o opublikowanie w terminie do dnia 27.12.2022 r., na stronie internetowej Spółki, ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, o treści określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Rada Nadzorcza zwraca się do Zarządu Spółki o przekazanie ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego, o treści określonej w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do dnia 27.12.2022 r., w celu zamieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury.

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
 - a) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
 - b) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.
2. Rada Nadzorcza otworzy i dokona kwalifikacji zgłoszeń do dalszego etapu postępowania do dnia 17.01.2023 r., w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury w Warszawie.
3. Otwarcia i oceny formalnej zgłoszeń kandydatów dokonają upoważnieni, następujący członkowie Rady Nadzorczej:
 - a) Rene Karkocha

- b) Robert Kuczyński
 - c) Piotr Hołymczuk
4. Zgłoszenie kandydata dokonane po upływie terminu do składania zgłoszeń lub zgłoszenie niespełniające wymagań określonych w niniejszej uchwale nie podlega rozpatrzeniu, a kandydat nie bierze udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
 5. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ich zgłoszeniu.
 6. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą od dnia 20.01.2023 r., w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury (ul. Nowy Świat 6/12 Warszawa 00-400, wejście D, sala 107, I piętro) lub za pośrednictwem środków do porozumiewania się na odległość. O terminie oraz formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie powiadomiony odrębnie, telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ich zgłoszeniu. Rada Nadzorcza powiadomi listami poleconymi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.

§ 7

1. Kandydatom mogą zostać udostępnione do wglądu informacje o Spółce: Akt Założycielski Spółki, sprawozdania finansowe za poprzednie lata oraz sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za poprzednie lata.
2. Informacje o Spółce, o których mowa w ust. 1, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w dniach od 27.12. 2022 r. – do 09.01.2023 r., w godzinach od 9.00 do 15.00 po wcześniejszym umówieniu Termin i miejsce w celu uzyskania informacji o Spółce można ustalić za pomocą numeru tel. 913594112 lub poprzez adres: sandra.karczocho@polskiepromy.com lub info@polskiepromy.com. Udostępnienie do wglądu materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.

§ 8

Treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania najlepszego kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów

o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Od wszelkich rozstrzygnięć Rady Nadzorczej, w szczególności w przedmiocie wyłonienia kandydatów do II etapu w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz wyłonienia najlepszego kandydata, Rada Nadzorcza nie przewiduje możliwości składania odwołania.

2. Spółka nie będzie zobowiązana do zwrócenia kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym i takie też oświadczenie powinna złożyć w treści ogłoszenia.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym, przy:

... głosów „za”

... głosów „przeciw”

... głosów „wstrzymujących się”

Członkowie Rady Nadzorczej biorący udział w głosowaniu:

- —
- —
- —
- —
- —

Załącznik nr 1 do uchwały nr 61/II/2022 Rady Nadzorczej Polskie Promy sp. z o.o.
z dnia 23 grudnia 2022 r.

Rada Nadzorcza Spółki ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Prezesa Zarządu Spółki Polskie Promy sp. z o.o. oraz

ustala następujące zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na ww. stanowisko:

1. Kandydaci na stanowisko Prezesa Spółki Polskie Promy sp. z o.o. (zwani dalej również „kandydatami”) powinni spełniać następujące kryteria:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5–letni okres zatrudnienia w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości i kontroli finansowej, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) korzystać z pełni praw publicznych,
 - e) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinni dołączyć pisemne oświadczenie o złożeniu Ministrowi Infrastruktury oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1633),
 - g) posiadać znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację biznesową,
 - h) spełniać inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze

poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- a) podyplomowe studia zarządzania lub MBA
- b) ekspercka wiedza z obszaru zarządzania,
- c) doświadczenie w organizowaniu finansowania bankowego i instytucjonalnego,
- d) wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- e) doświadczenie i umiejętności w zarządzaniu zespołem,
- f) doświadczenie z zakresu gospodarki morskiej.

4. Do zgłoszenia kandydat powinien dołączyć:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,
- c) pisemną koncepcję zarządzania finansami Spółki,
- d) zaświadczenie o niekaralności (w oryginale),
- e) oświadczenie kandydata, iż wobec niego nie zostało wszczęte i nie toczy się postępowanie karne,
- f) oświadczenie o spełnieniu kryteriów wymienionych w pkt. 1,
- g) oświadczenie o niespełnianiu warunków określonych w pkt. 2,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

5. Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto dokumenty, w oryginałach lub uwierzytelnionych odpisach, potwierdzające kwalifikacje i umiejętności kandydata, o których mowa w pkt. 1 i 3. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia go z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

7. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
 - c) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
 - d) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłoniionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.
8. Rada Nadzorcza w dniu 17.01.2023 r. otworzy i dokona kwalifikacji zgłoszeń do II etapu postępowania, który będzie miał miejsce od dnia 20.01.2023 r.
6. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem na Prezesa Zarządu Spółki zostanie poruszony w szczególności następujący zakres zagadnień:
 - a) Wiedza o branży i rynku, na którym działa Spółka.
 - b) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
 - c) Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń dla prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz zasad nadzoru właścicielskiego.
 - d) Znajomość zagadnień niezbędnych do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania tej funkcji.
 - e) Znajomość zagadnień związanych z wiedzą z obszaru zarządzania finansami, rachunkowości finansowej i zarządczej oraz przepisów podatkowych.
 - f) Przedstawiona przez kandydata koncepcja zarządzania finansami Spółki.
7. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą. Rada Nadzorcza opracuje listę pytań o jednakowej treści dla wszystkich kandydatów.
8. Członkowie Rady Nadzorczej dokonają indywidualnej oceny kandydatów, następnie punkty przyznane danemu kandydatowi zostają zsumowane stanowiąc o łącznej ocenie punktowej kandydata.
9. Rada Nadzorcza w formie uchwały wskaże jako najlepszego kandydata tego, który otrzymał najwyższą łączną ocenę punktową.
10. Zgłoszenia kandydatów powinny być doręczone do siedziby spółki Polskie Promy sp. z o.o. w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Polskie Promy sp. z o.o.”. Na kopercie kandydat zobowiązany jest umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres do korespondencji.
11. Zgłoszenia kandydatów można składać w terminie do 10.01.2023 r., osobiście w siedzibie Spółki Polskie Promy sp. z o.o., ul. Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin pokój

2101 – 21 piętro w godzinach od 8.00 do 15.00 lub wysłać listem poleconym na w/w adres spółki. W każdym przypadku rozstrzygająca będzie data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki.

12. Rada Nadzorcza otworzy i dokona kwalifikacji zgłoszeń do dalszego etapu postępowania do dnia 17.01.2023 r. w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury
13. Zgłoszenie kandydata dokonane po upływie terminu do składania zgłoszeń lub zgłoszenie nie spełniające wymagań określonych w niniejszej uchwale nie podlega rozpatrzeniu, a kandydat nie bierze udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
15. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w powiadomieniu, o którym mowa w pkt. 14 powyżej.
16. Kandydatom udostępnia się do wglądu informacje o Spółce: Akt Założycielski Spółki, sprawozdania finansowe za poprzednie lata oraz sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za poprzednie lata.
17. Informacje o Spółce, o których mowa w ust. 1, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w dniach od 27.12. 2022 r. – do 09.01.2023 r., w godzinach od 9.00 do 15.00 po wcześniejszym umówieniu Termin i miejsce w celu uzyskania informacji o Spółce można ustalić za pomocą numeru tel. 913594112 lub poprzez adres: sandra.kaczocha@polskiepromy.com lub info@polskiepromy.com. Udostępnienie do wglądu materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
18. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą od dnia 20.01.2023 r., w siedzibie Ministerstwa Infrastruktury (ul. Nowy Świat 6/12 Warszawa 00-400, wejście D, sala 107, I piętro) lub za pośrednictwem środków do porozumiewania się na odległość. O terminie oraz formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie powiadomiony odrębnie, telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ich zgłoszeniu.
19. Rada Nadzorcza powiadomi listami poleconymi kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
20. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
21. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

22. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki w trakcie i po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
23. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:
- 1) Administratorem danych osobowych (dalej „ADO”) ujawnionych przez kandydata w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych jest spółka
 - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w którym kandydat bierze udział i będą przetwarzane na podstawie m.in.:
 - a) art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed umownych,
 - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - c) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO. Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
 - 3) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) uprawnione organy publiczne,
 - b) podmioty dostarczające korespondencję,
 - c) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO,
 - d) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz Administratora.
 - 5) Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;
 - 6) Informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,

- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) przenoszenia danych,
- e) usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Informujemy również o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7) Przetwarzane dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG. Może to powodować przekazanie Państwa danych poza obszar EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych (zgodny ze standardami EOG).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych przez Administratora dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu ani decyzjom zautomatyzowanym.
- 9) W przypadku jakichkolwiek pytań kandydata dotyczących jego danych osobowych prosimy o kontakt na adres e-mail: iod@polskiepromy.com lub pisemnie na adres Polskie Promy sp. z o.o., ul. Plac Rodła 8, 70-419 Szczecin