

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR /2025

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk.)

Zawarta w dniu złożenia podpisów / 2025 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy*:
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P.
2. P.

ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU

80 - 354 Gdańsk – Oliwa, ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043, NIP 584 24 56 536)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, adres, wpisaną do rejestru przedsiębiorstwa prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP....., REGON, o kapitale zakładowym PLN*
lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, adres, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP, REGON*

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. P. _____
2. P. _____

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi przedłożona przez Wykonawcę oferta z dnia ____ 2025 r. dla zamówienia realizowanego z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. w związku z art. 2 ust.1 pkt 1) (zamówienie poniżej 130.000,00 PLN netto).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę pt.:

“Dostawa urządzenia drukującego formatu A3 dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5.”

w zakresie szczegółowo określonym w Formularzu cenowym i Formularzu ofertowym Wykonawcy oraz w *Opisie przedmiotu zamówienia*.

Dostawa urządzenia marki _____ model _____ w ilości 1 szt.

2. Wykonawca uznaje, że opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej, jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wraz z dokumentami gwarancyjnymi oraz materiałami eksploatacyjnymi o których mowa w OPZ.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawę przedmiotu Umowy, należy dokonać w ciągu **10 dni** roboczych od dnia zawarcia Umowy.

2. Koszt dostawy i uruchomienia należy wliczyć w koszt realizacji całego zamówienia.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w **§ 1** strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto: _____ **zł**
podatek VAT %: _____ **zł**
cena umowna brutto: _____ **zł**
Cena umowna brutto słownie: _____ **złotych** ____ /100
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu Umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Ceny określone przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4 ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w **§ 3** niniejszej Umowy, rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest odbiór zleconego zamówienia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w której Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.
4. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu Umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____ w Banku _____
Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
6. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania stosowana przez Zamawiającego to PEFexpert.

§ 5 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający ustanawia przedstawiciela, który podejmować będzie wszystkie decyzje związane z realizacją Umowy:

Pan / Pani _____
tel. _____, e-mail: _____@gddkia.gov.pl

§ 6 PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

Wykonawca ustanawia przedstawiciela do kontaktów w osobie:

Pana / Pani _____
tel. _____, e-mail: _____@gddkia.gov.pl

§ 7 DOSTAWA I ODBIÓR

1. Za dzień dostarczenia urządzenia uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń lub podpisania przez Strony protokołu odbioru po zastosowaniu się przez Wykonawcę do uwag i zastrzeżeń Jednostki, przy braku dalszych uwag i zastrzeżeń Jednostki, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa Przedmiotu Umowy odbędzie się transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Powyższe obejmuje w szczególności koszty opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, oraz koszty wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia urządzenia do wskazanego przez pracownika Zamawiającego pomieszczenia oraz usunięcia wszystkich elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru, folii i palet. Oraz do uruchomienia urządzenia i konfigurację wraz z działem IT Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Przedmiotu Umowy w godzinach pracy Zamawiającego, do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, po wcześniejszym uzgodnieniu powyższego z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu i planowanym terminie dostawy drogą elektroniczną, nie później niż na 3 dni robocze przed jej zrealizowaniem. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy przedmiotu Umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.
5. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze lub instalacji urządzenia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - odmowa odbioru przedmiotu Umowy,
 - dostawa urządzenia wolnego od wad w terminie nie dłuższym niż **3** dni, bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze lub wymiany rzeczy na wolną od wad w okresie gwarancji lub rękojmi wynosić będzie **3** dni chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanego przedmiotu Umowy, jako wadliwego.
9. Prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, oraz usunięcie ewentualnych wad, zostanie potwierdzone na piśmie poprzez podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 8 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w podjęciu lub wykonaniu skutecznej naprawy urządzenia w ramach naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 9 ust. 6 pkt 4 i 5 - w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - c) za zwłokę w dokonaniu wymiany urządzenia biurowego na nowe, o której mowa w § 9 ust. 9 - w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku naruszenia zapisów klauzuli poufności, o których mowa w § 12 - w kwocie **3000 zł** za każdy przypadek naruszenia,
 - e) za nie wykonanie przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi urządzenia – **500 zł**.
 - f) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w części świadczenia umownego, które nie zostało spełnione.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w części świadczenia umownego, które nie zostało spełnione.
 3. Kary umowne za odstąpienie od umowy uznaje się za niezastrzeżone, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
 4. Naliczenie kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy, nie wyklucza możliwości naliczenia pozostałych kar umownych.
 5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z Umowy.
 6. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 7. Jednostka zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy urządzenia biurowe wolne od wad prawnych, fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach, wraz z wymaganymi deklaracjami oraz instrukcją obsługi w języku polskim dostępną przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Dostarczone urządzenia biurowe objęte są rękojmią, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym dla umowy sprzedaży oraz gwarancją jakości na warunkach określonych w umowie. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust. 3.
3. Dostarczone w ramach niniejszej umowy urządzenia biurowe objęte będą gwarancją jakości przez okres **36 miesięcy** (z uwzględnieniem ust. 8 i 14) liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad i usterek, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego urządzenia biurowego zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją i rękojmią lub do dostarczenia urządzenia biurowego wolnego od wad i usterek na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają wszelkie wady i usterki zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową urządzeń biurowych ujawnione w okresie gwarancyjnym.
5. Naprawy urządzenia biurowego będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:

- 1) usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta urządzenia biurowego lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta;
- 2) usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji urządzenia biurowego, a jeśli naprawa w miejscu instalacji urządzenia biurowego będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door (odbiór i zwrot urządzenia biurowego bezpośrednio z miejsca instalacji urządzenia biurowego od/do Jednostki). Odbiór urządzenia biurowego nastąpi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 16:00;
- 3) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną pod adresem e-mail: _____ w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia najpóźniej następnego dnia roboczego otrzymania zgłoszenia na adres mailowy osoby nadzorującej umowę po stronie Jednostki;
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Jednostkę wady lub usterki urządzenia biurowego, Wykonawca przystąpi do jej usuwania nie później niż w terminie następnego dnia roboczego licząc od dnia przekazania zgłoszenia przez Jednostkę;
- 5) Wykonawca maksymalnie w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy urządzenia biurowego;
- 6) jeżeli czas usunięcia wady lub usterki będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Jednostce na czas naprawy urządzenie biurowe zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia;
- 7) Jednostka dopuszcza możliwości naprawy urządzenia biurowego w siedzibie Jednostki. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do wskazówek i zaleceń Jednostki dotyczących zasad bezpieczeństwa i ruchu osobowego obowiązujących w siedzibie Jednostki;
- 8) naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 i ISO 14001 lub równoważnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy sprawnego urządzenia biurowego w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Jednostki.
8. W przypadku, gdy naprawa urządzenia biurowego potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji i rękojmi będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
9. W przypadku, gdy naprawa urządzeń biurowych potrwa dłużej niż 14 dni, lub gdy to samo urządzenie biurowe będzie naprawiane więcej niż 4 razy, Jednostce będzie przysługiwać prawo żądania bez kosztowej wymiany urządzenia biurowego na nowe, takie samo lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego wymienionego urządzenia biurowego.
10. Wymiana urządzenia biurowego na nowe nastąpi maksymalnie w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Jednostkę drogą elektroniczną żądania, o którym mowa w ust. 9.
11. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu urządzenia biurowego na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie urządzenia biurowego po odebraniu go do naprawy z siedziby Jednostki.
12. Urządzenie biurowe przekazywane do naprawy poza siedzibą Jednostki lub zwrócone Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawione nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Jednostkę.
13. W przypadku wady lub usterki dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Jednostki.

14. Okres obowiązywania gwarancji i rękojmi będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany urządzenia biurowego lub jego elementu na nowy. Okres gwarancji i rękojmi wymienionego elementu urządzenia biurowego ponownie rozpoczyna swój bieg.
15. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy zgodnie z treścią ust. 6 pkt 5 lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 9, Jednostka może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Jednostki związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni otrzymania wezwania od Jednostki do zwrotu tych kosztów.
16. Gwarancja nie może ograniczać praw Jednostki do:
 - 1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu biurowym standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Jednostki;
 - 2) dysponowania zakupionym urządzeniem biurowym, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia biurowego, gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **7 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - b) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - c) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie **7 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca sporządzi wykaz asortymentu, który został przez Wykonawcę dostarczony.
 - b) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy w zakresie zgodnie z wykazem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest _____.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione drugiej Stronie w celu realizacji niniejszej Umowy, o fakcie przekazania ich danych osobowych drugiej Stronie i ich przetwarzaniu przez drugą Stronę.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany przez każdą ze Stron poprzez przekazanie osobom, których dane będą udostępnione drugiej Stronie, aktualnej treści klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Aktualna treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow>
5. Każda ze Stron ponosi wobec drugiej Strony pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 12

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako poufne. Dla celów Umowy pod pojęciem Informacje Poufne rozumie się wszelkie dane, materiały, dokumenty i informacje, przekazane Wykonawcy bezpośrednio lub przez niego pozyskane, a także zawarte we wszelkich dokumentach informacje ekonomiczne, finansowe, handlowe, kadrowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące lub pochodzące od Zamawiającego, w tym od pracowników i współpracowników Zamawiającego (dalej jako „Informacje poufne”). Za Informacje poufne uznaje się również informacje wrażliwe. Wszelkie informacje ujawniane przez Zamawiającego lub pozyskane przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy po dacie zawarcia Umowy uważane będą za Informacje Poufne.
2. Wykonawca, w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wygaśnięcia na jakiegokolwiek podstawie, zachowa w tajemnicy Informacje poufne tj. dane i dokumenty Zamawiającego oraz informacje mające związek z przedmiotem niniejszej Umowy, które zostały uzyskane bezpośrednio od Zamawiającego lub w jakikolwiek inny sposób.
3. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, bez względu na podstawę współpracy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji poufnych wiąże Wykonawcę niezależnie od tego, czy otrzymał je od Zamawiającego bezpośrednio, czy też za pośrednictwem podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu lub na zlecenie Wykonawcy, bez względu na nośnik, sposób i formę przekazania Informacji Poufnych. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji poufnych dotyczy w szczególności tych informacji, które weszły w posiadanie Wykonawcy w związku z czynnościami wykonywanymi z uwagi na przedmiot niniejszej Umowy. Ewentualne ujawnienie Informacji Poufnych w żadnym razie nie oznacza przyznania drugiej Stronie jakiegokolwiek prawa do ich rozpowszechniania czy wykorzystywania, poza granicami wskazanymi Umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o obowiązkach wynikających z Umowy wszystkie osoby, które ze względu na zakres wykonywanych obowiązków przy realizacji Umowy, uzyskają dostęp do Informacji Poufnych, w tym pracowników, podwykonawców

oraz współpracowników i nałożyć na nich obowiązek zachowania Informacji w poufności w zakresie nie mniejszym niż wynikający z Umowy.

6. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - b) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - c) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
7. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
8. W przypadku wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących informacji, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku z jej wykonywaniem, włączając w to ich kopie, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i o okolicznościach tego zdarzenia.

§ 13

SKŁADNIKI UMOWY

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Protokół odbioru,
 - 2) Formularz ofertowy,
 - 3) Formularz cenowy,
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 5) Specyfikacja techniczna,
 - 6) Oświadczenie sankcyjne.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy, zmiana przedstawicieli Zamawiającego do nadzoru nad Umową oraz zmiany teleadresowe nie wymagają aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia, pod rygorem nieważności, drugiej strony Umowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego – Oddziału GDDKiA w Gdańsku.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Umowę sporządzono w formie elektronicznej.*

6. Umowa niniejsza zawiera **8** ponumerowanych i parafowanych stron.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**- wybrać właściwy zapis stosownie do sposobu podpisania umowy*