

Regulamin rekrutacji w Zespole Szkół Muzycznych im. Stanisława Moniuszki w Łodzi na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Rozdział 6 Art.142 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 750)
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz.U. z 2023, poz. 555).

§ 1.

Wiek kandydata

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci po ukończeniu w danym roku kalendarzowym:
 - a) w Państwowej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia o ośmioletnim cyklu kształcenia, co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo oświatowe”,
 - b) w Państwowej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej II stopnia czteroletniego cyklu kształcenia, nie więcej niż 17 lat,
 - c) w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia:
 - sześcioletniego cyklu kształcenia, co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy „Prawo oświatowe”, oraz nie więcej niż 10 lat,
 - czteroletniego cyklu kształcenia co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat,
 - d) w Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

§ 2.

Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły

1. Rodzice kandydata, prawni opiekunowie lub kandydaci pełnoletni składają wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły. Wnioski dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Wnioski składane są w terminie:
 - a) **do 6 marca 2026 r.** kandydaci do POSM I st.
 - b) **do 30 maja 2026 r.** kandydaci do POSM II st., PSM I st., PSM II st.
3. Do wniosku powinny być dołączone:
 - a) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat:
 - zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę lub
 - opinię o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (w przypadku niekorzystania z wychowania przedszkolnego),
 - b) w przypadku wszystkich kandydatów – zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej:

- dla kandydatów do POSM I st. i PSM I st. – zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - dla kandydatów do POSM II st. i PSM II st. specjalności instrumentalnych – zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - dla kandydatów do POSM II st. i PSM II st. specjalności wokalnych – zaświadczenie lekarza specjalisty foniatrii,
- c) w przypadku kandydatów do POSM II st. – zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej,
- d) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klas wyższych niż pierwsza powinni dołączyć do wniosku aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły muzycznej oraz wykaz ocen z ostatniego półrocza lub ostatnie świadectwo szkoły muzycznej.
4. Na podstawie art. 165 ustawy „Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016 oraz Zarządzenia nr 6/2020 dyrektora CEA osoba niebędąca obywatelem polskim, która podejmuje naukę w publicznej szkole artystycznej prowadzonej przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wnoszą opłatę za każdy rok nauki w wysokości 3000 euro. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor CEA może na wniosek rodzica lub opiekuna cudzoziemca albo pełnoletniego cudzoziemca całkowicie lub częściowo zwolnić cudzoziemca z opłat.

§ 3.

Badanie przydatności do kształcenia muzycznego w Państwowej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia i Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia

1. Szkoła prowadzi rekrutację w specjalnościach: fortepian, klawesyn, akordeon, perkusja, gitara, harfa, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, klarnet, fagot, saksofon, trąbka, waltornia, puzon, organy.
2. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor, uwzględniając wyniki badania przydatności do kształcenia muzycznego.
3. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Przykładowe zadania dla kandydata do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia:
 - a) zaśpiewanie piosenki,
 - b) powtórzenie głosem zagranych na fortepianie pojedynczych dźwięków,
 - c) powtórzenie głosem zgranej na fortepianie krótkiej melodii,
 - d) porównanie dwukrotnie zgranej melodii i dwukrotnie zagranych akordów,
 - e) powtórzenie klaskaniem rytmów,
 - f) rozpoznanie ilości zagranych na fortepianie dźwięków,
 - g) poruszanie się zgodnie z graną melodią – m.in.: marsz, podskoki, rytmiczny bieg.
6. Badanie przydatności do nauki przeprowadzone będzie w terminach:
 - a) **24-25 marca 2026 r.** dla kandydatów do POSM I st.,
 - b) **10 czerwca 2026 r.** dla kandydatów do PSM I st.
7. Badanie przydatności poprzedzone będą lekcjami przygotowawczymi. Lekcje przygotowawcze są nieodpłatne i nieobligatoryjne.
8. Z przebiegu badania komisja sporządza protokół zawierający w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.

9. Ocena dokonywana jest w skali 0-25 punktów.
10. Wynikiem kwalifikacyjnym do przyjęcia do szkoły jest **16 punktów**.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie wyników, podejmuje decyzję o kwalifikacji kandydata do przyjęcia do szkoły. W przypadku, gdy liczba kandydatów z wynikiem kwalifikacyjnym jest większa niż liczba miejsc, wówczas o przyjęciu do szkoły decydują następujące kryteria:
 - a) liczba uzyskanych przez kandydata punktów podczas badania przydatności;
 - b) liczba miejsc w danej specjalności, koncepcja jej rozwoju oraz możliwości organizacyjne szkoły.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
13. Dyrektor szkoły może wyznaczyć limity przyjęć w poszczególnych specjalnościach, uwzględniając możliwości kadrowe i finansowe szkoły.
14. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej podaje do publicznej wiadomości przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania przydatności. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej i publikowana jest w siedzibie szkoły.

§ 4.

Egzamin kwalifikacyjny do klas wyższych niż pierwsza w Państwowej Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I stopnia i Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia

1. Podstawą rekrutacji do klas wyższych niż pierwsza jest egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
3. Termin egzaminów wyznacza dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną.
5. Egzamin kwalifikacyjny składa się z dwóch części:
 - a) egzamin praktyczny,
 - b) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie odpowiadającym programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
6. Część praktyczna egzaminu kwalifikacyjnego w polega na wykonaniu przygotowanych utworów na instrumencie.
7. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej obejmuje część słuchową i ogólnomuzyczną w formie pisemnej lub ustnej.
8. Ocena dokonywana jest w skali od 0-25 punktów.
9. Wynikiem kwalifikującym do przyjęcia do szkoły jest uzyskanie **18 punktów** w części praktycznej oraz **13 punktów** z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.
10. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza, w ramach możliwości organizacyjnych, podejmuje dyrektor szkoły.

11. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 5.

Egzamin wstępny do klasy pierwszej Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia oraz Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia

1. Szkoła prowadzi rekrutację do POSM II st. i PSM II st. w specjalnościach:
 - a) instrumentalistyka, w specjalizacjach: fortepian, klawesyn, organy, akordeon, gitara, harfa, perkusja, skrzypce, altówka, wiolonczela, kontrabas, flet, obój, fagot, klarnet, saksofon, trąbka, waltornia, puzon;
 - b) instrumentalistyka jazzowa, w specjalizacjach: fortepian jazzowy, perkusja jazzowa, saksofon jazzowy, gitara jazzowa, kontrabas jazzowy;
 - c) wokalistyka, w specjalizacjach: śpiew i śpiew jazzowy.
2. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej jest zdanie egzaminu wstępnego składającego się z dwóch części:
 - a) egzaminu praktycznego,
 - b) egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie objętym podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, w formie pisemnej lub pisemnej i ustnej.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną.
4. Egzaminy wstępne przeprowadzone są w terminach:
 - a) egzamin praktyczny w terminie **11-13 czerwca 2026 r.**
 - b) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej w terminie **10 czerwca 2026 r.**
5. Część praktyczna egzaminu wstępnego do klasy pierwszej w specjalności instrumentalistyka i wokalistyka, instrumentalistyka jazzowa i wokalistyka jazzowa polega na wykonaniu przygotowanych utworów muzycznych. Lista repertuarowa poszczególnych specjalizacji zawarta jest **w załączniku nr 1 do regulaminu.**
6. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej obejmuje część słuchową i ogólnomuzyczną w formie pisemnej, z zakresu programu klasy programowo najwyższej:
 - a) POSM I st. dla kandydatów do POSM II st.,
 - b) PSM I st. dla kandydatów do PSM II st.Zagadnienia zawarte są **w załączniku nr 2 do regulaminu.**
7. Decyzję o kontynuacji przez kandydata egzaminu w formie ustnej podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie wyników części pisemnej. Egzamin ustny polega na omówieniu zadań pracy pisemnej i pytaniach z zakresu podstawy programowej.
8. Ocena dokonywana jest w skali od 0 -25 punktów.
9. Wynikiem kwalifikującym do przyjęcia do szkoły jest uzyskanie **18 punktów** w części praktycznej oraz **13 punktów** z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.
10. Z przebiegu egzaminów komisja sporządza protokół zawierający w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminów wstępnych oraz uzyskane przez nich oceny.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, na podstawie wyniku egzaminów, podejmuje decyzję o kwalifikowaniu do przyjęcia kandydata do szkoły.
12. W przypadku gdy liczba kandydatów z wynikiem kwalifikacyjnym jest większa niż liczba miejsc, o przyjęciu do szkoły decydują następujące kryteria:
 - a) liczba uzyskanych przez kandydata punktów podczas egzaminów wstępnych,

- b) liczba miejsc w danej specjalizacji, koncepcja rozwoju danej klasy oraz możliwości organizacyjne szkoły.
- 11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
- 12. Dyrektor szkoły może wyznaczyć limity przyjęć na poszczególne instrumenty, uwzględniając możliwości kadrowe i finansowe szkoły.
- 13. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do pierwszej podaje do publicznej wiadomości przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania przydatności. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej i publikowana jest w siedzibie szkoły.

§ 6.

Egzamin kwalifikacyjny do klasy wyższej niż pierwsza Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia oraz Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia

- 1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
- 2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
- 3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
- 4. Termin egzaminów wyznacza dyrektor szkoły.
- 5. Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną.
- 6. Egzamin kwalifikacyjny składa się z dwóch części:
 - a) egzaminu praktycznego,
 - b) egzaminu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej, w zakresie odpowiadającym programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
- 7. Część praktyczna egzaminu kwalifikacyjnego w specjalności instrumentalistyka i instrumentalistyka jazzowa polega na wykonaniu przygotowanych utworów muzycznych z pamięci.
- 8. Część praktyczna egzaminu kwalifikacyjnego w specjalności wokalistyka i wokalistyka jazzowa polega na wykonaniu przygotowanych utworów muzycznych z pamięci oraz recytacji fragmentu prozy lub wiersza oraz badania skali głosu.
- 9. Egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej obejmuje część słuchową i ogólnomuzyczną w formie pisemnej, z zakresu programu klas SM II st., do których kandydat ma być przyjęty. Decyzję o kontynuacji przez kandydata egzaminu w formie ustnej podejmuje komisja kwalifikacyjna na podstawie wyników części pisemnej. Egzamin ustny polega na omówieniu z komisją zadań pracy pisemnej i odpowiedzeniu na pytania z zakresu tych zadań.
- 10. Ocena dokonywana jest w skali od 0 -25 punktów.
- 11. Wynikiem kwalifikującym do przyjęcia do Szkoły jest uzyskanie **18 punktów** w części praktycznej oraz **13 punktów** z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.

12. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły.
13. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 7.

Komisja rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności i egzaminów wstępnych dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności lub egzaminu wstępnego,
 - c) ustalenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły,
 - d) sporządzenie protokołu z przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminów wstępnych, zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata lub wyniki egzaminów wstępnych.
 - e) sporządzenie listy kandydatów przyjętych do szkoły.

§ 8.

Komisja kwalifikacyjna

1. Dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną.
3. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele szkoły.
4. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz o warunkach rekrutacji, w tym z tematycznym zakresem egzaminu kwalifikacyjnego;
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego mającego na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty;
 - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata lub wyniki egzaminów.
5. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor.

§ 9.

Wyniki rekrutacji

1. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej wszystkich szkół podawane są do publicznej wiadomości w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
2. Listy udostępniane są w szkole na tablicy ogłoszeń.
3. Listy zawierają:

- a) imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, uszeregowane w kolejności alfabetycznej,
 - b) najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - c) informację o liczbie wolnych miejsc,
 - d) datę podania do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 10.

Dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminów

1. Podczas przeprowadzania egzaminów wstępnych i kwalifikacyjnych dopuszcza się możliwość dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów wstępnych z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej.
2. O sposobach dostosowania i formie egzaminu decyduje komisja rekrutacyjna lub kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Przyjmuje się następujące sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminów wstępnych i kwalifikacyjnych, m.in.:
 - a) dostosowanie warunków zdawania egzaminu do specyfiki choroby,
 - b) przedłużenie czasu trwania części teoretycznej egzaminu o 15 minut,
 - c) przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.

§ 11.

Terminy związane z rekrutacją na rok szkolny 2026/2027

1. Terminy składania wniosków o przyjęcie do szkoły:
 - a) do **6 marca 2026 r.** – POSM I st.
 - b) do **30 maja 2026 r.** – POSM II st., PSM I st., PSM II st.
2. Badanie przydatności do nauki:
 - a) **24-25 marca 2026 r.** – POSM I st.
 - b) **10 czerwca 2026 r.** – PSM I st.
3. Egzamin wstępny z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej do PSM II st. – **10 czerwca 2026 r.**
4. Egzamin wstępny do POSM II st. i PSM II st. z instrumentu – **11-13 czerwca 2026 r.**
5. Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do nauki w klasie pierwszej – 7 dni po terminie zakończenia badania predyspozycji do nauki i egzaminów wstępnych.
6. Egzaminy kwalifikacyjne z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza wszystkich szkół – **10 czerwca 2026 r.**
7. Egzaminy kwalifikacyjne z instrumentu dla kandydatów do klas wyższych niż pierwsza wszystkich szkół: **11-13 czerwca 2026 r.**
8. Publikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły nastąpi do dnia **30 kwietnia 2026 r.** w POSM I st. oraz do dnia **5 sierpnia 2026 r.** dla pozostałych szkół.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowywane są w szkole przez okres roku.
-