*Załącznik nr 2 do zarządzenia Prokuratora Okręgowego w Elblągu nr……. z dnia…………..*

……………...……………………... ………..…………………….

(imię i nazwisko) (miejscowość i data)

……………...……………………...

……………...……………………...

(adres, nr telefonu)

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu**

**Prokuratura Rejonowa w…………………**

**Wniosek o zwrot kosztów noclegu i utrzymania
w miejscu wykonywania czynności procesowej**

(świadka, biegłego, tłumacza, specjalisty, osoby towarzyszącej świadkowi)[[1]](#footnote-1)

Wnoszę o zwrot kosztów noclegu i utrzymania poniesionych przeze mnie w dniu / dniach …………………………….. w związku ze stawiennictwem na wezwanie prokuratora
w Prokuraturze ………………………………….. w ………………………… w sprawie o sygn.. …………………………

Na wezwanie stawiłem(am) się sam(a) / z osobą towarzyszącą, bez opieki której nie mogłem(am) się stawić[[2]](#footnote-2).

Uczestnicząc w czynnościach korzystałem(am) z hotelu / miejsca noclegowego[[3]](#footnote-3) (adres i nazwa) ………………………………………………………………………………………………….. i poniosłem koszty noclegu w wysokości ………………zł, na dowód czego przedkładam (fakturę/rachunek) ………………………………………………………………….

Konieczność skorzystania z hotelu / miejsca noclegowego[[4]](#footnote-4) uzasadniona jest (podać przyczynę) ………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...

W cenę hotelu / miejsca noclegowego była wliczona / niewliczona[[5]](#footnote-5) cena posiłków: śniadania / obiadu / kolacji[[6]](#footnote-6).

W związku z powyższym poniosłem(am) / nie poniosłem(am) [[7]](#footnote-7) koszty utrzymania w wysokości ………… zł, na dowód czego przedkładam ……………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………... Wnoszę o zwrot kosztów noclegu i utrzymania poniesionych przez osobę towarzyszącą świadkowi, bez opieki której nie mógłby stawić się na wezwanie. W związku z przejazdem osoby towarzyszącej poniesione zostały łącznie koszty w wysokości …………… zł, na dowód czego przedkładam kopie dokumentów (wskazać jakie) …………………………………… …………………………………………………………………………………………………

Należny zwrot kosztów proszę przekazać na numer konta[[8]](#footnote-8) / na adres[[9]](#footnote-9)

……………………………………

(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem konta, proszę o wskazanie imienia i nazwiska właściciela konta [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-9)