

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Konkursie o stypendia
twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury
Instrukcja krok po kroku od założenia konta do złożenia
wniosku

Spis treści

Część I	3
1. Założenie konta	3
Krok 1. Załóż konto w SOP-stypendia.....	4
2. Wypełnienie Elektronicznego Formularza.....	9
Krok 2. Wybierz Elektroniczny Formularz.....	9
Krok 3. Wypełnij Elektroniczny Formularz	16
Krok 4 . Sprawdź, czy dane zawarte w oświadczeniach są prawdziwe!	25
3. Złożenie Wniosku	26
Krok 5. Złóż wniosek.....	26
4. Przywracanie wersji roboczej złożonego wniosku a wycofanie wniosku	29
Część II	33
Wymagania techniczne	33

***Uprzejmie prosimy, aby nie odkładać złożenia wniosku
na ostatnie dni trwania naboru, gdyż może to spowodować
trudności w terminowym złożeniu wniosku!***

UWAGA!

- Nie można zakładać 2 lub więcej kont dla jednego Wnioskodawcy.
- Nie należy pracować nad tym samym Elektronicznym Formularzem będąc jednocześnie zalogowanym na dwóch różnych komputerach.

Część I

1. Założenie konta

Aby poprawnie wypełnić Elektroniczny Formularz, należy dokładnie zapoznać się z aktualnym regulaminem Konkursu o stypendia twórcze oraz stypendia z zakresu upowszechniania kultury.

Pomocna będzie także Instrukcja Wypełnienia Elektronicznego Formularza, która opublikowana jest w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie internetowej MKiDN, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/kultura/stypendia-z-budzetu>

Aby wypełnić Elektroniczny Formularz należy posiadać konto w systemie SOP-stypendia, dostępnym pod adresem <https://sopstypendia.mkidn.gov.pl>

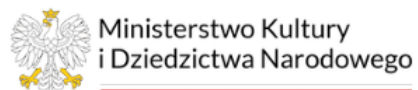
Jeśli nie posiadasz konta w systemie SOP-stypendia, zapoznaj się z informacjami w punkcie „Krok 1. Załóż konto”.

Jeśli posiadasz konto dla osób fizycznych w systemie SOP-stypendia przejdź do punktu 2. Instrukcji „Wypełnienie Elektronicznego Formularza”.

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Krok 1. Załóż konto w SOP-stypendia.

- 1) Wejdź na stronę <https://sopstypendia.mkidn.gov.pl> i kliknij „Załącz konto”.



Zaloguj się

Identyfikator (dla osób fizycznych PESEL) *

Identyfikator (dla osób fizycznych PESEL) nie może pozostać bez wartości.

Hasło *

Hasło nie może pozostać bez wartości.

ZALOGUJ SIĘ



[ZAŁÓŻ KONTO](#)

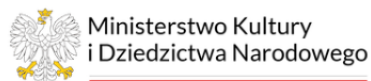
Aby złożyć wniosek, obowiązkowa jest rejestracja konta użytkownika w systemie

Nie pamiętasz hasła? [ODZYSKAJ HASŁO](#)

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

- 2) Wypełnij wskazane pola, wpisując poprawne dane. Zapoznaj się z zasadami korzystania z serwisu. Kliknij „Załącz nowe konto”.

Hasło musi zawierać co najmniej 12 znaków, w tym wielkie litery, małe litery, znaki specjalne i liczbę.



Rejestracja konta

PESEL (identyfikator logowania) *

E-mail *

UWAGA! Proszę bardzo starannie zweryfikować poprawność adresu e-mail. Na adres e-mail zostanie przesłany link aktywujący konto. Brak pełnej aktywacji konta w ciągu 24 godzin od czasu rejestracji spowoduje usunięcie konta.

Hasło *

Powtórz hasło *

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami zakładania konta w serwisie

ZAŁÓŻ NOWE KONTO

ANULUJ



- 3) Na adres e-mail, podany w czasie rejestracji konta, otrzymasz wiadomość z linkiem do rejestracji.
Kliknij link w wiadomości.

Rejestracja konta

Sprawdź pocztę, aby uzyskać dalsze instrukcje.

Od: MKiDN <sopstypendia@sopprogramy.mkidn.gov.pl>

Data: pon., 25.08.2025 o 15:10

Temat: Potwierdzenie rejestracji konta w SOP-stypendia

Do: <test@e-mail.com>

Aby kontynuować rejestrację, proszę otworzyć następujący link:

<https://sopstypendia.mkidn.gov.pl/site/activate?token=JA6BEHvHDfhAlZPtQ21lRb2o2uWw00l5>

To jest automatyczna wiadomość od MKiDN. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Czas otrzymania e-maila z linkiem jest uwarunkowany wieloma niezależnymi czynnikami, toteż może być różny (od kilku minut do kilku godzin). Jeżeli nie otrzymasz e-maila z linkiem aktywującym konto w ciągu 24 godzin od jego założenia, prosimy o kontakt z pomocą techniczną, potrzebne informacje znajdziesz w dalszej części niniejszej instrukcji.

UWAGA! Jeśli nie otrzymałeś wiadomości z linkiem aktywacyjnym, sprawdź, czy nie znajduje się ona w folderze „Wiadomości – śmieci” bądź „SPAM” w skrzynce pocztowej e-mail, której adresu użyłeś/użyłaś podczas zakładania konta.

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

- 4) Zostaniesz przekierowany do strony, gdzie należy wpisać pozostałe dane potrzebne do aktywacji konta.
Po wypełnieniu wszystkich pól kliknij „Zapisz”.

Aktywacja konta

Imię *

Nazwisko *

PESEL *

E-mail *

Numer telefonu *

Adres Wnioskodawcy

Ulica *

Numer domu *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Województwo *

Numer lokalu

Poczta *

Gmina *

Powiat *

Adres do korespondencji

☒ Tak sam jak powyżej ☐ Inny

ZAPISZ **ANULUJ**

Dane użyte podczas rejestracji powinny być prawdziwe i dotyczyć osoby, która wnioskuje o przyznanie stypendium. Wypełniony Elektroniczny Formularz jest przypisany do właściciela konta, z którego jest wypełniany, nie ma możliwości wypełnienia wniosku w imieniu innej osoby.

5) Twoje konto zostało pomyślnie aktywowane. Na adres e-mail otrzymasz potwierdzenie aktywacji konta.



Aktywacja konta

Twoje konto zostało pomyślnie aktywowane.

[ZALOGUJ SIĘ](#)

Od: **MKiDN** <sopstypendia@sopprogramy.mkidn.gov.pl>

Data: wt., 25.08.2025 o 15:15

Temat: Potwierdzenie aktywacji konta

Do: <test@e-mail.com>

Konto użytkownika Testowy| zostało utworzone w systemie.

Aby rozpocząć korzystanie z systemu przejdź do strony logowania.

Dziękujemy za założenie konta!

To jest automatyczna wiadomość od MKiDN. Prosimy na nią nie odpowiadać.

2. Wypełnienie Elektronicznego Formularza

Krok 2. Wybierz Elektroniczny Formularz

- 1) Zaloguj się do systemu SOP-stypendia - <https://sopstypendia.mkidn.gov.pl> - wpisując login i hasło, które ustaliłeś/ustaliłaś na etapie zakładania konta.

Zaloguj się

Identyfikator (dla osób fizycznych PESEL) *

Hasło *

ZALOGUJ SIĘ

[ZAŁÓŻ KONTO](#)

Aby złożyć wniosek, obowiązkowa jest rejestracja konta użytkownika w systemie

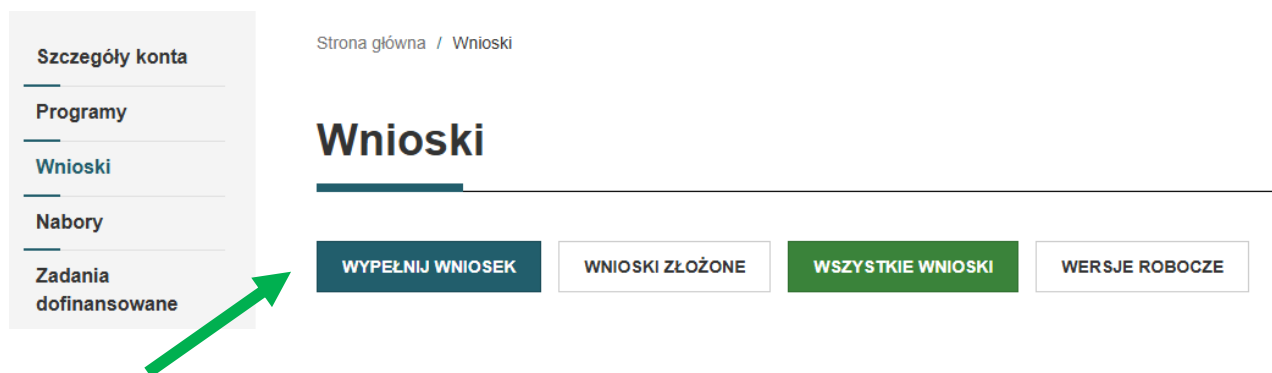
Nie pamiętasz hasła? [ODZYSKAJ HASŁO](#)

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

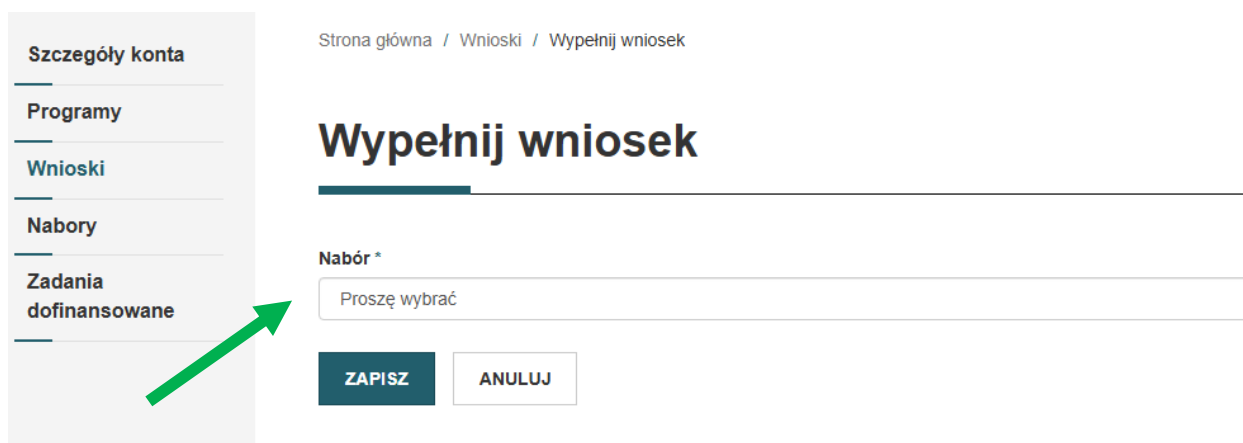
2) Po zalogowaniu kliknij zakładkę „Wnioski” lub „Nabory”, umieszczone w lewym menu.



3) Jeśli jesteś w zakładce „Wnioski”, kliknij „Wypełnij wniosek”.



4) Z listy rozwijanej „Nabór” wybierz nazwę naboru/konkursu. Następnie kliknij „Zapisz”.



Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania dofinansowane

Strona główna / Wnioski / Wypełnij wniosek

Wypełnij wniosek

Nabór *

Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

ZAPISZANULUJ



5) Otworzy się strona do edycji wniosku.

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania dofinansowane

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Edytuj wniosek

Edytuj wniosek

A. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

B. Dziedzina stypendium

C. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - opis części merytorycznej

D. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - opis części praktycznej

E. Wnioskowany okres przyznania

WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH

Imię *

Wnioskodawca Testowy

Nazwisko *

Wnioskodawca Testowy

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

6) Jeśli wybierzesz zakładkę „Nabory”, kliknij 2 razy nazwę aktywnego konkursu. Następnie kliknij „Zapisz”.

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania dofinansowane

Strona główna / Nabory

Nabory

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

Rekordy na stronie: 50

LP.	NAZWA NABORU
1	Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania dofinansowane

Strona główna / Wnioski / Wypełnij wniosek

Wypełnij wniosek

Nabór *

Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

ZAPISZ **ANULUJ**

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

7) Otworzy się strona do edycji wniosku.

Szczegóły konta

Programy

Wnioski

Nabory

Zadania dofinansowane

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku / Edytuj wniosek

Edytuj wniosek

A. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

B. Dziedzina stypendium

C. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - opis części merytorycznej

D. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - opis części praktycznej

E. Wnioskowany okres przyznania

A. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

WŁĄCZ EDYCJĘ DANYCH

Imię *

Wnioskodawca Testowy

Nazwisko *

Wnioskodawca Testowy

8) Wniosek zapisuje się na liście w zakładce „Wnioski”.

Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK

WNIOSKI ZŁOŻONE

WSZYSTKIE WNIOSKI

WERSJE ROBOCZE

Wyświetlone 1-5 z 5 rekordów.

Rekordy na stronie: 50

NUMER WNIOSKU...	NABÓR	OCENA FORMALNA	STATUS WNIOSKU	DZIEDZINA STYPENDIUM
	Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KGDN	Wersja robocza	Sztuki wizualne	
	Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KGDN	Wersja robocza	Animacja i edukacja kulturalna	
	Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KGDN	Wersja robocza		

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Jeśli pracujesz na kilku wersjach roboczych wniosków, aby ostatecznie złożyć tę właściwą, możesz je rozróżnić w zakładce „Wnioski” poprzez wyświetlone szczegóły, np.: dziedzinę, nazwę przedsięwzięcia.

Pamiętaj, że można złożyć tylko jeden wniosek w konkursie!



IA FORMALNA	STATUS WNIOSKU ↑↓	DZIEDZINA STYPENDIUM ↑↓	WNIOSKOWANY OKRES STYPENDIUM	LICZBA MIESIĘCY...	NAZWA ZADANIA ↑↓
	▼		-		
	Wersja robocza	Zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury			ZZZZZZZZZZZZ
	Wersja robocza	Sztuki wizualne			XXXXXXXXXXXX
	Wersja robocza	Animacja i edukacja kulturalna			YYYYYYYYYYYY

Krok 3. Wypełnij Elektroniczny Formularz

- 1) Szczegółowe informacje na temat wypełniania poszczególnych pól Elektronicznego Formularza zawiera Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie [Instrukcja wypełnienia Elektronicznego Formularza – wytyczne dot. pól we wniosku](#). Poniższe punkty instrukcji dotyczą kwestii technicznych wypełniania Elektronicznego Formularza.
- 2) Pola, których wypełnienie jest obligatoryjne, są oznaczone gwiazdką z prawej strony nazwy pola.

C. I. Nazwa własna projektu przedsięwzięcia *



- 3) W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę pola/pól, których uzupełnienie jest wymagane, system informuje o tym Wnioskodawcę poprzez odpowiedni komunikat u góry strony oraz podświetla niewypełnione pole na czerwono.

C. I. Nazwa własna projektu przedsięwzięcia *



UWAGA! System sprawdza jedynie, czy wymagane pola zostały wypełnione. System nie sprawdza wniosku pod względem formalnym – nie analizuje wpisywanych treści.

- 4) Elektroniczny Formularz składa się z 10 zatytułowanych sekcji - od A do J. Aby przejść do kolejnej sekcji, kliknij „Zapisz wersję roboczą i przejdź dalej”.

Istnieje możliwość wypełniania formularza w dowolnej kolejności. W tym celu posługuj się menu sekcji, które znajduje się po lewej stronie.

A. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

B. Dziedzina stypendium

C. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - opis części merytorycznej

D. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - opis części praktycznej

E. Wnioskowany okres przyznania stypendium / Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań (elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia

F. Stan przygotowań do realizacji przedsięwzięcia na dzień składania wniosku

G. Wnioskodawca

H. Portfolio Wnioskodawcy

I. Oświadczenia

J. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

B. Dziedzina stypendium

Konkurs o stypendia obejmuje dwie kategorie stypendiów - stypendia twórcze oraz stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, opieką nad zabytkami, sztuki wizualne, taniec, teatr, twórczość ludowa. Do dwóch dziedzin z zakresu upowszechniania kultury na wspieranie rozwoju kadr kultury. Szczegóły, wytyczne w poszczególnych dziedzinach zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu - Opcje

B. I. Dziedzina *

☒ Animacja i edukacja kulturalna

☐ Film

☐ Literatura

☐ Muzyka

☐ Opieka nad zabytkami

☐ Sztuki wizualne

☐ Taniec

☐ Teatr

☐ Twórczość ludowa

☐ Zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ **ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ** **WSTECZ** **SPRAWDŹ**

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

- 5) System umożliwia edycję Twojego Elektronicznego Formularza, a także zapisanie go na dysku komputera, jako pliku PDF. W zakładce „Wnioski” kliknij 2 razy wybrany wniosek.

Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK WNIOSKI ZŁOŻONE WSZYSTKIE WNIOSKI WERSJE ROBOCZE

Wyświetlone 1-6 z 6 rekordów.

Rekordy na stronie: 50

NUMER WNIOSKU... NABÓR OCENA FORMALNA STATUS WNIOSKU II DZIEDZINA STYPENDIUM II

Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN Wersja robocza Animacja i edukacja kulturalna

Otworzy się karta ze Szczegółami wniosku. Z tego poziomu możesz m.in. wrócić do edycji wniosku. Możesz również pobrać wersję pdf wniosku, aby zapisać wniosek na dysku komputera lub go wydrukować.

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

Szczegóły wniosku

EDYTUJ WNIOSEK WYŚLIJ WNIOSEK DO MKiDN PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF USUŃ WNIOSEK

Numer wniosku	
Data złożenia wniosku	
Nazwa zadania	XXXXXXXXXXXX
Syntetyczny opis zadania	
Dziedzina stypendium	Animacja i edukacja kulturalna
Nabór	Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

- 6) W większości pytań otwartych zastosowano ograniczenie dozwolonej liczby wpisywanych znaków. Informacja o ograniczeniu znajduje się po prawej stronie pola, w tabelach - obok nazwy pola. W przypadku wprowadzenia większej liczby znaków lub zerowej w polu wymaganym, system poinformuje o niepoprawnej wartości w polu.

UWAGA! Spacja liczona jest jako znak.

C. I. Nazwa własna projektu przedsięwzięcia *  12 / 150

XXXXXXXXXXXX

C. II. Syntetyczny opis projektu przedsięwzięcia *  0 / 1200

C. III. Miejsce realizacji przedsięwzięcia *  0 / 200

C. IV. Szczegółowy opis przedsięwzięcia *  0 / 3500

Jeśli w czasie wprowadzania opisu w polu tekstowym nie są widoczne wszystkie dane, można poszerzyć pole tekstowe, klikając w prawy dolny róg każdego pola tekstowego i przesuując kursor w dół.

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

C. VI. Cele realizacji przedsięwzięcia (trzy najważniejsze) *

Lp.	Cel (do 500 znaków)	
1 		 

7) Wypełnianie tabel

W Elektronicznym Formularzu znajdują się tabele do uzupełnienia. W przypadku, kiedy chcesz dodać więcej pozycji niż pozwala na to standardowy widok tabeli kliknij symbol *Plus* z prawej strony tabeli. Jeśli chcesz usunąć nowo dodany wiersz kliknij symbol *Minus* z prawej strony tabeli.

E. II. Harmonogram szczegółowy

E. II. 1. Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań (elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia *

Lp.	Działanie	Opis	Termin od	Termin do	
1 	xxx	xxx	2026-01 	2026-06 	
2 	xxx	xx	2026-06 	2026-06 	
3 	xxx	xxx	2026-05 	2026-06 	
4 					
					

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

8) Instrukcje/wskazówki dot. pól we wniosku

Przy każdym polu z prawej strony znajduje się przycisk z symbolem znaku zapytania. Klikając w ten przycisk pojawiają się wskazówki dot. wypełnienia danego pola. Te same wskazówki zawiera również [Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie Instrukcja wypełnienia Elektronicznego Formularza – wytyczne dot. pól we wniosku](#).

D. Informacje o przedsięwzięciu (część praktyczna)

Jaki będzie efekt końcowy. Należy podać oraz opisać bezpośredni rezultat lub rezultaty realizacji przedsięwzięcia, np.: napisanie powieści, scenariusza, wykonanie instalacji, przeprowadzeni warsztatów, skomponowanie utworów, przeprowadzeni kwerend itd.
W tabeli należy podać oraz opisać obowiązkowo 1 rezultat - jeden wiersz to jeden rezultat.
Rezultat oznacza konkretny, dający się zmierzyć (liczbowo) efekt osiągnięty po zakończeniu projektu, mający z nim bezpośredni związek, np.: liczba obiektów, dzieł zrealizowanych w ramach projektu, liczba osób, która wzięła udział w akcji społecznej, liczba widzów przedstawienia zrealizowanego w ramach projektu itp.
WAŻNE: W przypadku otrzymania stypendium wymienione oraz opisane w tym miejscu rezultaty umieszczone zostaną w umowie stypendialnej i będą stanowić podstawę rozliczenia stypendium. Wobec czego powinny być realistyczne.

D. I. Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji przedsięwzięcia * 

Lp. Przewidywane rezultaty (do 700 znaków)



D. II. Czy Wnioskodawca przewiduje nawiązanie współpracy związanej z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia z inną osobą, organizacją, podmiotem? 

☐ Tak ☐ Nie ☐ nie dotyczy

9) Kopia robocza Elektronicznego Formularza – tworzenie i zarządzanie kopiami roboczymi

Kopia robocza Elektronicznego Formularza tworzy się automatycznie w momencie utworzenia Elektronicznego Formularza (patrz: Krok 2. *Wybierz Elektroniczny Formularz*). Wszystkie wprowadzone zmiany we wniosku należy zapisywać regularnie poprzez kliknięcie przycisku „Zapisz wersję roboczą” lub „Zapisz wersję roboczą i przejdź dalej”. Kolejne zmiany są nadpisywane na poprzednie.

A. DANE OSOBOWE
WNIOSKODAWCY

B. Dziedzina stypendium

C. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - opis części merytorycznej

D. Informacje na temat przedmiotu stypendium (charakterystyka przedsięwzięcia) - opis części praktycznej

E. Wnioskowany okres przyznania stypendium / Harmonogram wraz z wykazem poszczególnych działań (elementów) wchodzących w skład przedsięwzięcia

F. Stan przygotowań do realizacji przedsięwzięcia na dzień składania wniosku

G. Wnioskodawca

H. Portfolio Wnioskodawcy

I. Oświadczenia

J. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

B. Dziedzina stypendium

Konkurs o stypendia obejmuje dwie kategorie stypendiów - stypendia twórcze oraz stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem muzyka, opieka nad zabytkami, sztuki wizualne, taniec, teatr, twórczość ludowa. Do dwóch dziedzin z zakresu upowszechniania kultury należą: wspieranie rozwoju kadr kultury. Szczegóły, wytyczne w poszczególnych dziedzinach zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu - Opis d

B. I. Dziedzina *

- ☒ Animacja i edukacja kulturalna
- ☐ Film
- ☐ Literatura
- ☐ Muzyka
- ☐ Opieka nad zabytkami
- ☐ Sztuki wizualne
- ☐ Taniec
- ☐ Teatr
- ☐ Twórczość ludowa
- ☐ Zarządzanie kulturą i wspieranie rozwoju kadr kultury

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ I PRZEJDŹ DALEJ

WSTECZ

SPRAWDŹ

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Robocza wersja wniosku pozostaje dokumentem roboczym, aż do momentu, w którym klikniesz przycisk „Wyślij wniosek do MKiDN” i ostatecznie złożysz go w systemie SOP-stypendia (więcej: Krok 5. *Złóż wniosek*).

a) Elektroniczny Formularz (wniosek), który został zapisany, jest kopią roboczą, którą możesz edytować. Znajdziesz ją w zakładce „Wnioski”.

Aby otworzyć zapisaną kopię roboczą wniosku, kliknij 2 razy wybrany wniosek.

Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK WNIOSKI ZŁOŻONE WSZYSTKIE WNIOSKI WERSJE ROBOCZE

Wyświetlone 1-6 z 6 rekordów.

Rekordy na stronie: 50

NUMER WNIOSKU... NABÓR OCENA FORMALNA STATUS WNIOSKU !! DZIEDZINA STYPENDIUM !!

Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN Wersja robocza Animacja i edukacja kulturalna

Otworzy się karta ze Szczegółami wniosku. Z tego poziomu możesz m.in. wrócić do edycji wniosku.

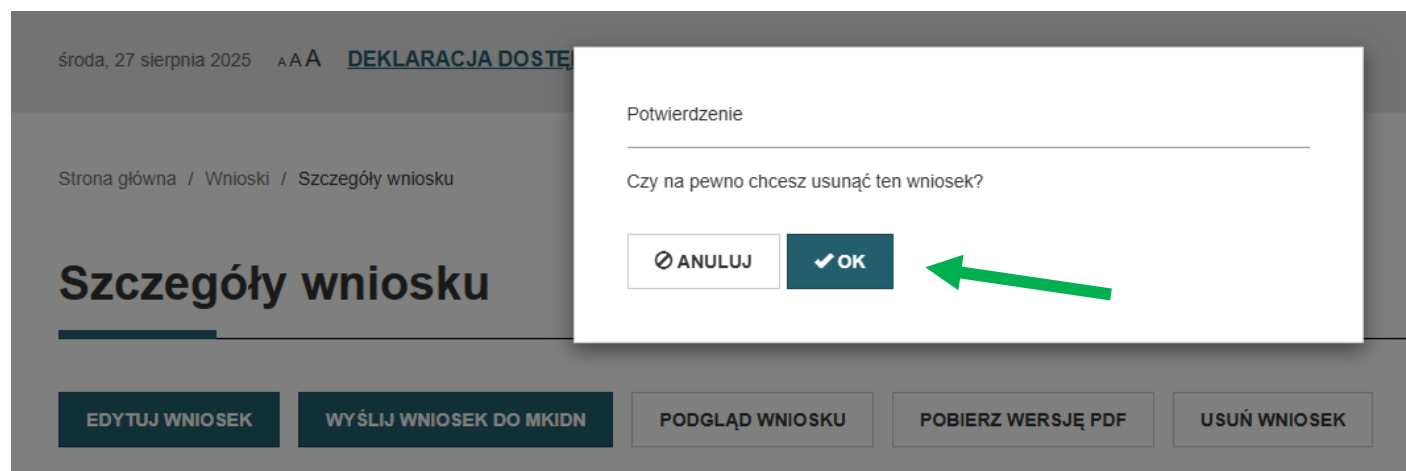
Szczegóły wniosku

EDYTUJ WNIOSEK WYŚLIJ WNIOSEK DO MKiDN PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF USUŃ WNIOSEK

b) Jeśli potrzebujesz usunąć kopię roboczą wniosku, możesz to zrobić klikając przycisk „Usuń wniosek”.



Po potwierdzeniu komendy, kopia robocza wniosku zostanie usunięta z systemu.



Krok 4 . Sprawdź, czy dane zawarte w oświadczeniach są prawdziwe!

Oświadczenia znajdują się w sekcji I formularza wniosku.

I. Oświadczenia

I. I. Oświadczenia *

1. Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku. ☒ Tak
2. Zapoznałem/zapoznałam się z warunkami udzielania stypendiów i akceptuję wszystkie zawarte w nich postanowienia. Dobrowolnie przystąpiłem/przystąpiłam do uczestnictwa w konkursie. ☒ Tak
3. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z konkursem są prawdziwe i nie naruszają żadnych praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przez uczestnika pracy, wyraziły zgodę na ich publikację. ☒ Tak
4. Oświadczam, iż program stypendium nie jest wykonywany w ramach mojej pracy zawodowej bądź innego wykonywanego zlecenia, oraz że nie jestem związany umową cywilno-prawną lub porozumieniem wolontarystycznym z fundacją lub stowarzyszeniem, których działania są zbieżne z programem stypendium. ☒ Tak
5. Oświadczam, iż koncepcja przedsięwzięcia będąca przedmiotem wniosku nie jest finansowana ani współfinansowana ze środków publicznych lub prywatnych, krajowych lub zagranicznych, oraz że nie jest przedmiotem ubiegania się o takie finansowanie w sposób mogący prowadzić do podwójnego finansowania tego samego przedsięwzięcia lub jego części. ☒ Tak
6. Oświadczam, że na dzień składania wniosku w systemie nie jestem uczniem ani studentem, który nie ukończył 35. roku życia oraz w trakcie trwania konkursu nie będę uczniem ani studentem, który nie ukończył 35. roku życia. [Student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia, lub kształci się na zagranicznej uczelni na studiach pierwszego stopnia (licencjackie, inżynierskie), studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia; Przez trwanie konkursu rozumiany jest czas od chwili ogłoszenia do momentu rozstrzygnięcia konkursu.] ☒ Tak
7. Oświadczam, że złożona przeze mnie w konkursie koncepcja przedsięwzięcia jest autorskim projektem i zgodnie z moją wiedzą nie została złożona przez innego wnioskodawcę w tym konkursie. Jestem wyłącznym autorem projektu i mój wniosek nie uwzględnia zespołu równorzędnych autorów przedsięwzięcia. ☒ Tak

**UWAGA! Przypominamy,
że umyślne wprowadzenie w błąd
w celu osiągnięcia korzyści
majątkowej poprzez
doprowadzenie innej osoby, w tym
przypadku funkcjonariuszy
publicznych do niekorzystnego
rozporządzenia mieniem Skarbu
Państwa może stanowić
przestępstwo oszustwa (art. 286 §
1 kk) zagrożone karą pozbawienia
wolności od 6 miesięcy do lat 8.
W grę wchodzi tu również
ewentualna odpowiedzialność
z art. 232 § 1 kk i 297 §1 kk.**

3. Złożenie Wniosku

Krok 5. Złóż wniosek

- 1) Wniosek można złożyć po wypełnieniu wszystkich pól. Jeśli we wniosku nie będą poprawnie wypełnione wszystkie pola, system uniemożliwi złożenie wniosku.

Aby złożyć wniosek, należy kliknąć przycisk „Wyślij wniosek do MKiDN”, który znajduje się w ostatniej sekcji formularza - sekcji J.

J. II. Informacja dot. przetwarzania danych *

Zapoznałem się / Zapoznałam się z informacją powyżej

☒ Tak

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ

WYŚLIJ WNIOSEK DO MKiDN

WSTECZ

SPRAWDŹ

Następnie kliknij „Wyślij”.

Wyślij wniosek

Wniosek jest gotowy do wysłania. Czy na pewno chcesz kontynuować?

WYŚLIJ

ANULUJ

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

- 2) Wniosek wraz z nadanym przez system numerem znajduje się w zakładce „Wnioski” z nowym statusem - *Wysłany*.

Wnioski

WYPEŁNIJ WNIOSEK

WNIOSKI ZŁOŻONE

WSZYSTKIE WNIOSKI

WERSJE ROBOCZE

Wyświetlone 1-1 z 1 rekordu.

Rekordy na stronie: 50 ▼

NUMER WNIOSKU...

NABÓR

OCENA FORMALNA

STATUS WNIOSKU ⬆️⬆️

DZIEDZINA STYPENDIUM ⬆️⬆️

Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN ▼



100024

Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

Wysłany

Animacja i edukacja kulturalna

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

- 3) Jeśli wniosek jest prawidłowo wypełniony, można go wysłać również z poziomu Szczegółów wniosku, klikając przycisk „Wyślij wniosek do MKiDN”.

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

Szczegóły wniosku

EDYTUJ WNIOSEK **WYŚLIJ WNIOSEK DO MKiDN** PODGLĄD WNIOSKU POBIERZ WERSJĘ PDF USUŃ WNIOSEK

Numer wniosku	100024
Data złożenia wniosku	2025-08-28
Nazwa zadania	YYYYYYYYYY
Syntetyczny opis zadania	bbfbfbfb
Dziedzina stypendium	Animacja i edukacja kulturalna
Nabór	Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN
Wnioskodawca	Wnioskodawca Testowy Wnioskodawca Testowy
Pesel	
Status wniosku	Wersja robocza
Status naboru	Otwarty
Wnioskowany okres stypendium	2026-01 - 2026-06
Wnioskowana liczba miesięcy	6
Wnioskowana kwota	30 000,00 zł
Kwota dofinansowania	
Utworzono	2025-08-27 11:52:09
Zaktualizowano	2025-08-28 10:46:19

4. Przywracanie wersji roboczej złożonego wniosku a wycofanie wniosku

1) Przywracanie wersji roboczej złożonego wniosku

W trakcie trwania naboru złożony wniosek można poprawić i wysłać jeszcze raz.

W tym celu, korzystając z zakładki „Wnioski”, należy otworzyć złożony wniosek, klikając w niego 2 razy.

Następnie w Szczegółach wniosku należy kliknąć przycisk „Przywróć wersję roboczą”.

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

Szczegóły wniosku

[PODGLĄD WNIOSKU](#) [POBIERZ WERSJĘ PDF](#) [WYCOFAJ WNIOSEK](#) [PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ](#)



Numer wniosku	100024
Data złożenia wniosku	2025-08-28
Nazwa zadania	YYYYYYYYYYYY
Syntetyczny opis zadania	bbfbfbfb
Dziedzina stypendium	Animacja i edukacja kulturalna
Nabór	Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN
Wnioskodawca	Wnioskodawca Testowy Wnioskodawca Testowy
Pesel	
Status wniosku	Wysłany
Status naboru	Otwarty
Wnioskowany okres stypendium	2026-01 - 2026-06
Wnioskowana liczba miesięcy	6
Wnioskowana kwota	30 000,00 zł
Kwota dofinansowania	
Utworzono	2025-08-27 11:52:09
Zaktualizowano	2025-08-28 10:03:09

Po potwierdzeniu komendy „Przywróć wersję roboczą”, system zmienia status wniosku z *Wysłany* na *Wersja robocza* oraz umożliwia dalszą jego edycję.

[Strona główna](#) / [Wnioski](#) / [Szczegóły wniosku](#) / [Przywróć wersję roboczą](#)

Przywróć wersję roboczą

Czy na pewno przywrócić wersję roboczą wniosku? Przywrócenie wersji roboczej wniosku oznacza wycofanie wniosku i możliwość ponownego złożenia wniosku!

PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ

ANULUJ

*Po kliknięciu **PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ** można wniosek edytować i wysłać ponownie tylko w trakcie trwania naboru do konkursu.*

***UWAGA!** Brak ponownego wysłania wniosku oznacza brak złożonego wniosku w naborze.*

Instrukcja **KROK PO KROKU** - od założenia konta do złożenia wniosku
Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN

2) Wycofanie wniosku złożonego

Jeśli w trakcie trwania naboru zdecydujesz się na rezygnację z udziału w konkursie, możesz wycofać złożony wniosek. W tym celu, korzystając z zakładki „Wnioski”, należy otworzyć złożony wniosek, klikając w niego 2 razy. Następnie w Szczegółach wniosku należy kliknąć przycisk „Wycofaj wniosek”.

Strona główna / Wnioski / Szczegóły wniosku

Szczegóły wniosku

[PODGLĄD WNIOSKU](#) [POBIERZ WERSJĘ PDF](#) [WYCOFAJ WNIOSEK](#) [PRZYWRÓĆ WERSJĘ ROBOCZĄ](#)

Numer wniosku	100024
Data złożenia wniosku	2025-08-28
Nazwa zadania	YYYYYYYYYYYY
Syntetyczny opis zadania	bbfbfbfb
Dziedzina stypendium	Animacja i edukacja kulturalna
Nabór	Konkurs o stypendia z budżetu Ministra KiDN
Wnioskodawca	Wnioskodawca Testowy Wnioskodawca Testowy
Pesel	
Status wniosku	Wysłany
Status naboru	Otwarty
Wnioskowany okres stypendium	2026-01 - 2026-06
Wnioskowana liczba miesięcy	6
Wnioskowana kwota	30 000,00 zł
Kwota dofinansowania	
Utworzono	2025-08-27 11:52:09
Zaktualizowano	2025-08-28 10:03:09

Po potwierdzeniu komendy „Wycofaj wniosek”, system zmienia status wniosku z *Wysłany* na *Wycofany*.

[Strona główna](#) / [Wnioski](#) / [Szczegóły wniosku](#) / [Wycofaj wniosek](#)

Wycofaj wniosek

Czy na pewno wycofać wniosek? Wycofanie wniosku oznacza, że nie będzie możliwe jego edytowanie i ponowne złożenie. Wycofanie wniosku nie zwiększa limitu wniosków, jakie można złożyć w naborze!

ZAPISZ

ANULUJ

Po naciśnięciu klawisza „Wycofaj wniosek” i potwierdzeniu komendy, wniosek zostaje wycofany z konkursu o stypendia. Wycofanie wniosku oznacza rezygnację z udziału w konkursie.

Wniosek można wysłać ponownie, wyłącznie po przywróceniu wersji roboczej.

***UWAGA!** Wniosek wycofany wlicza się do limitu wniosków złożonych w konkursie o stypendia. Po wycofaniu wniosku nie ma możliwości ponownego złożenia nowego wniosku z nowym numerem.*

Część II

Wymagania techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z systemu Użytkownik musi posiadać:
 - połączenie z siecią Internet;
 - zainstalowaną przeglądarkę internetową: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Microsoft Edge w najnowszej stabilnej wersji;
 - dostęp do indywidualnego konta poczty elektronicznej e-mail;
 - włączoną obsługę technologii Java Script;
 - wyłączone blokowanie wyskakujących okien w przeglądarce internetowej.

2. W razie problemów natury technicznej należy skorzystać z kontaktu w zakładce „POMOC” na stronie startowej systemu.

STYPENDIA MKiDN



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Zaloguj się

Identyfikator (dla osób fizycznych PESEL) *

Hasło *

ZALOGUJ SIĘ

[ZAŁOŻ KONTO](#)

Aby złożyć wniosek, obowiązkowa jest rejestracja konta użytkownika w systemie

Nie pamiętasz hasła? [ODZYSKAJ HASŁO](#)

[POLITYKA PRYWATNOŚCI](#)

[DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI](#)

[POMOC](#)



Uprzejmie prosimy, aby nie odkładać złożenia wniosku na ostatnie dni trwania naboru, gdyż może to spowodować trudności w terminowym złożeniu wniosku!