



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny Urzędu

Załącznik nr 3 do zaproszenia – Projekt umowy

UMOWA NR / L/2024

której przedmiotem jest „Dostawa 4 licencji oprogramowania Microsoft SQL 2022 Standard – 2 core dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie”.

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON 000514354, reprezentowanym przez

Panią Annę Kołek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwany dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 zł (netto) czyli bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa 4 licencji oprogramowania Microsoft SQL 2022 Standard – 2 core dla Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z treścią oferty z dnialistopada 2024 r. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje do wykonania i przekazania Zamawiającemu w sposób określony umową przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącym integralną część umowy, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne rzeczy. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie nie jest obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich i ma uregulowane opłaty celne.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z innymi dokumentami, które dotyczą przedmiotu umowy, jak również licencje na użytkowanie oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz upoważniony pracownik Zamawiającego podpiszą protokół odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany podostarczeniu przedmiotu umowy do budynku Zamawiającego.
2. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: **zł brutto** (słownie:/100) w tym należny podatek VAT, określone na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapłata za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana, po dostarczeniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu, z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Szczecinie i wskazanych lokalizacji.
4. Za wykonaną dostawę Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu na adres: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin, nr NIP: 8511021591, nr REGON: 000514354 lub formie elektronicznej, z adresu e-mail Wykonawcy.....na adres mailowy Zamawiającego: bl@szczecin.uw.gov.pl lub zczopek@szczecin.uw.gov.pl. Zmiana adresów e-mail, o których mowa powyżej, następuje poprzez skuteczne powiadomienie drugiej Strony poprzez przesłanie odpowiedniej informacji na adres e-mail Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze stron umowy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1. nieuzasadnionego odstąpienia Wykonawcy od umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w razie nieuzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy

zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:
- 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan Andrzej Nowicki, kierownik Oddziału Informatyki w Biurze Logistyki i Zamówień Publicznych (e-mail: anowicki@szczecin.uw.gov.pl), tel. 667 094 436
 - b) Pan Marek Margraf-Wojciechowski, Administrator systemu w Biurze Logistyki i Zamówień Publicznych (e-mail: mmargraf@szczecin.uw.gov.pl).

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia w każdym czasie od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. Powyższe dopuszczalne jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym zmian w przepisach prawa), zmian danych teleadresowych określonych w niniejszej umowie,
 - 3) innych, których mimo dołożenia najwyższej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
3. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać go na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do
umowy: Oferta
Wykonawcy
(kopia).

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY