

Zarządzenie Nr 5/2025
Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej
w Kozienicach
z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń zewnętrznych określający procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1443, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania Regulamin zgłoszeń zewnętrznych określający procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Komendzie Powiatowej PSP w Kozienicach.
2. Regulamin określa zasady przyjmowania i procedowania zgłoszeń zewnętrznych.

§ 2.

1. Kierowników komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska pracy KP PSP w Kozienicach zobowiązuje się do zapoznania podległych pracowników i funkcjonariuszy z przedmiotowym dokumentem oraz podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 11 do Zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
w Kozienicach
bryg. mgr inż. Kamili Bieńkowskiej

Regulamin zgłoszeń zewnętrznych określający procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

§ 1. Cel regulaminu

1. Celem niniejszego regulaminu jest w określenie zasad przyjmowania i procedowania dokonanych zgłoszeń zewnętrznych oraz zasad zachowania poufności tożsamości osób dokonujących zgłoszenie.
2. Zasady zawarte w niniejszym regulaminie nie naruszają ani nie ograniczają obowiązku dokonania zawiadomienia właściwym organom państwowym zgodnie z ich kompetencjami, zwłaszcza w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa.

§ 2. Słownik pojęć

1. Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez pracodawcę lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w tym przez dochodzenie, postępowanie wyjaśniające, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń;
- 2) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę zgłaszającemu;
- 3) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji, w której zgłaszający pracuje lub pracował, lub w innej organizacji, z którą zgłaszający utrzymuje lub utrzymywał kontaktów kontekście związanym z pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 4) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 5) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy, służby lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa;
- 6) organie publicznym – należy przez to rozumieć organ administracji publicznej, który ustanowił procedurę przyjmowania zgłoszeń o naruszeniach prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu;
- 7) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;

§ 3. Zakres przedmiotowy zgłoszenia zewnętrznego

1. Przedmiotem zgłoszenia mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegające na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 15) interesów finansowych Unii Europejskiej;
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym zasad konkurencji i pomocy oraz opodatkowania osób prawnych,
 - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związane z dziedzinami wskazanymi w pkt. 1 – 16.

§ 4. Osoby uprawnione do dokonania zgłoszeń

1. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w szczególności:
 - 1) pracownik;
 - 2) pracownik tymczasowy;
 - 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 4) przedsiębiorca;
 - 5) prokurent;
 - 6) akcjonariusz lub wspólnik;
 - 7) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - 9) stażysta;
 - 10) wolontariusz;
 - 11) praktykant;
 - 12) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej,

§ 6. Dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych oraz zasady ich przyjmowania

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonywane:
 - 1) pisemnie:
 - a. poprzez wysłanie go na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kozienicach, ul. Nowy Świat 3, 26 – 900 Kozienice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne”;
 - b. doręczenie osobiście do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kozienicach, ul. Nowy Świat 3, 26 – 900 Kozienice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne”;
 - 2) elektronicznie:
 - a. na adres email skrytka@kppspkozienice.pl, który jest przeznaczony wyłącznie do obsługi zgłoszeń o naruszeniach i niewykorzystywany w ramach zwykłej działalności organu, adres poczty elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej KP PSP w Kozienicach,
 - b. poprzez platformę ePUAP: /KPPSPKOZIENICE/SkrytkaESP, z tytułem „zgłoszenie zewnętrzne”,
 - c. E-doręczenia: AE:PL-91921-68640-CCEJW-24, z tytułem „zgłoszenie zewnętrzne”.
 - 3) ustnie podczas rozmowy telefonicznej ze wskazaną osobą uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń pod nr tel. 48 611 78 98 w. 800), rozmowy nie są nagrywane;
 - 4) ustnie podczas spotkania bezpośredniego ze wskazaną osobą uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń.
2. Zgłoszenie zewnętrzne zawiera m.in.:
 - 1) dane zgłaszającego, tj. imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres korespondencyjny i/lub numer telefonu i/lub adres mailowy);
 - 2) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia zewnętrznego;
 - 3) dane osoby/osób, które dopuściły się naruszenia prawa w tym imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
 - 4) opis naruszenia prawa oraz data, miejsce i okoliczności zdarzenia;
 - 5) informację, czy zgłaszający wyraża zgodę na ujawnienie swej tożsamości;
 - 6) podpis zgłaszającego za wyjątkiem zgłoszeń zewnętrznych, dokonanych ustnie lub za pomocą bezpośredniego spotkania.
3. Zgłaszający może dołączyć do zgłoszenia zewnętrznego dowody na poparcie opisywanego naruszenia prawa, wykaz świadków opisywanego naruszenia prawa.
4. Przykład karty zgłoszenia zewnętrznego, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zgłoszenia zewnętrznego, dokonanego w trybie:
 - 1) § 6 ust. 1 pkt 3 upoważniona osoba sporządza protokół z rozmowy telefonicznej informując zgłaszającego o możliwości jego sprawdzenia, poprawienia i podpisania;
 - 2) § 6 ust. 1 pkt 4 upoważniona osoba sporządza protokół ze spotkania umożliwiając zgłaszającemu jego sprawdzenie, poprawienie i podpisanie.

§ 7. Rejestracja, rozpatrywanie zgłoszeń, działania następne

1. Po wpłynięciu zgłoszenia zewnętrznego uprawniona osoba dokonuje rejestracji zgłoszenia i przekazuje zgłoszenie Komendantowi Powiatowemu PSP lub zastępcy.
2. Komendant Powiatowy PSP lub jego zastępca wyznacza zespół ds. rozpatrzenia zgłoszenia zewnętrznego.

- 7) datę zakończenia sprawy;
 - 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów;
 - 9) szacunkową szkodę majątkową (jeżeli została stwierdzona) oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia, o ile organ publiczny posiada te dane.
12. Rejestr zgłoszeń prowadzony jest wg przykładu stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 13. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
 14. Zakończenie działań następnych dokumentuje się sprawozdaniem końcowym oraz protokołem z głosowania zespołu - załącznik nr 5 i załącznik nr 6, które przekładane są Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Kozienicach, zawierającymi informacje o:
 - 1) przebiegu realizowanych czynności;
 - 2) realizacji celów działania następczego;
 - 3) rekomendacjach: w zakresie wskazania środków naprawczych (autokorekty) możliwych do wdrożenia w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kozienicach lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa, jak również w zakresie dalszego nadania biegu sprawie m.in. poprzez wskazanie, że wskutek działań następnych stwierdzono, iż informacja objęta zgłoszeniem winna być procedowana w trybie postępowania prawnego toczącego się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności regulacji antymobbingowych;
 - 4) wskazaniu czy w toku działań następnych ujawniono okoliczności podlegające odpowiedzialności karnej uregulowanej w Rozdziale 6 ustawy o ochronie sygnalistów.

§ 8. Ochrona danych, zasady zachowania poufności tożsamości oraz postępowanie z dokumentacją

1. Osoby upoważnione w związku z niniejszym Regulaminem, w zakresie przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do uniemożliwienia nieupoważnionym osobom uzyskania dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób. Zachowanie tajemnicy (w zakresie informacji i danych osobowych, uzyskane w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych, oraz podejmowania działań następnych) obowiązuje te osoby także po ustaniu stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę/służbę. Przykład oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

1. Wprowadza się zakaz podejmowania działań odwetowych wobec Sygnalisty, który dokonał zgłoszenia lub ujawnienia publicznego – zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.
2. Do kwestii związanej z zakazem działań odwetowych i środków ochrony, odnoszących się do zgłoszeń związanych z procedurą zgłoszeń zewnętrznych, zastosowanie mają przepisy Rozdziału 2 ustawy o ochronie sygnalistów.
3. Osobom chcącym dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy o ochronie sygnalistów przysługuje nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Więcej informacji pod linkiem

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszego regulaminu podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.
2. Każdy pracownik i współpracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem. Przykład oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu. Pracodawca jest obowiązany zapoznać każdego pracownika z treścią regulaminu przed dopuszczeniem go do pracy.
3. Niniejszy regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej Kozienicach oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej KP PSP w Kozienicach.
4. KP PSP w Kozienicach sporządza corocznie sprawozdanie statystyczne z liczby przyjętych zgłoszeń oraz wynikach ich rozpatrzenia do 31 marca roku następującego, po roku za jaki sporządzano sprawozdanie, obejmujące:
 - 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
 - 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
 - 3) szacunkową szkodę majątkową (jeżeli została stwierdzona) oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego - o ile posiada te dane.
5. Zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów zgłoszenia zewnętrznego można dokonać do Rzecznika Praw Obywatelskich, z którym można skontaktować się za pośrednictwem Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, adres Aleja Solidarności 77, 00-090 Warszawa, tel. centrala (+ 48) 22 55 17 700, faks (+ 48) 22 827 64 53, e-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl.
6. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Upoważnienie do przyjmowania, rozpatrywania, podejmowania działań następczych zgłoszeń zewnętrznych.
 - 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie członka zespołu o braku konfliktu interesów.
 - 3) Załącznik nr 3 – Karta zgłoszenia zewnętrznego (formularz zgłaszania nieprawidłowości / naruszeń).
 - 4) Załącznik nr 4 – Rejestr zgłoszeń zewnętrznych.
 - 5) Załącznik nr 5 – Sprawozdanie końcowe zespołu.
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół z głosowania zespołu.
 - 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
 - 8) Załącznik nr 8 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1.

**Upoważnienie do przyjmowania, rozpatrywania,
podejmowania działań następczych
zgłoszeń zewnętrznych***

Upoważniam....., zatrudnionego/zatrudnioną na stanowisku
(imię i nazwisko)

....., do przetwarzania danych osobowych (w tym szczególnych kategorii danych) osób fizycznych w zakresie:

- przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych*;

w ramach procedury wskazanej w Regulaminie zgłoszeń zewnętrznych, określającym procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.

.....
Pracodawca / Administrator Danych Osobowych

**niewłaściwe skreślić*

**Karta zgłoszenia zewnętrznego
(formularz zgłaszania nieprawidłowości/naruszeń)**

I. Podstawa prawna

Zarządzenie nr 5/2025 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Koźlenicach z dnia 24 października 2025 r.

II. Osoba składająca zgłoszenie:

Imię i nazwisko
(W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób proszę wpisać wszystkie te osoby)

III. Dane kontaktowe:

Imię i nazwisko

Nr telefonu i/lub e-mail i/lub adres korespondencyjny

.....
.....

IV. Osoba, której zgłoszenie dotyczy. (W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób należy wpisać je wszystkie)

Imię i nazwisko
(W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób proszę wpisać wszystkie te osoby)

V. Opis zdarzeń (należy opisać zdarzenia lub zdarzenie, które wskazują na podejrzenie wystąpienia zachowań niepożądanych określonych w regulaminie. Należy opisać każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia oraz ewentualne skutki jakie wywołało. Można zgłosić również ewentualne dowody, m.in. dokumenty, korespondencję e-mail, wskazanie świadków).

VI. Załączniki do formularza zgłoszenia. Dowody należy dołączyć w formie załączników do formularza zgłoszenia.

.....
.....

(data i podpis osoby składającej zgłoszenie)

Sprawozdanie końcowe zespołu

powołanego rozkazem nr Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej z dnia w celu zbadania zasadności Zgłoszenia naruszenia prawa z dnia w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kozienicach polegającego na:

.....
.....
.....
.....

(opis zgłoszenia naruszenia prawa)

Działając na podstawie Regulaminu zgłoszeń zewnętrznych, określającego procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Zespół w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

(imię, nazwisko, funkcja w Zespole, stanowisko i komórka organizacyjna w KP PSP w Kozienicach)

w celu wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu Nr z dnia zgromadziła i dopuściła jako dowody:

.....
.....
.....
.....
.....

(opis dowodu: notatka, protokół, oświadczenie itp. kogo dotyczy, data sporządzenia)

Na podstawie zgromadzonych dowodów Zespół ustalił następujący stan faktyczny:

.....
.....
.....

Protokół z głosowania zespołu

Zespół ds. zgłoszenia naruszenia prawa w składzie:

Przewodniczący:.....

(imię, nazwisko, stanowisko i komórka organizacyjna w KP PSP w Kozienicach)

Członkowie:

1.

(imię, nazwisko, stanowisko i komórka organizacyjna w KP PSP w Kozienicach)

2.

3.

4.

w dniu..... w(miejsce) przeprowadziła głosowanie nad oceną zasadności, wnioskami lub propozycjami działań naprawczych zawartych w Sprawozdaniu końcowym ze zgłoszenia naruszenia prawa nr..... z dnia.....

Głosowało ZA: członków Zespołu

Głosowało PRZECIW: członków Zespołu

W wyniku głosowania przyjęto / odrzucono* Sprawozdanie końcowe ze Zgłoszenia naruszenia prawa nr

***Niepotrzebne skreślić. podpis składającego oświadczenie**

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Upoważniam....., zatrudnionego/zatrudnioną na stanowisku
(Imię i nazwisko)

....., do przetwarzania danych osobowych (w tym szczególnych kategorii danych) osób fizycznych w zakresie:

- przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych w tym do prowadzenia rejestru zgłoszeń zewnętrznych*;

w ramach procedury wskazanej w **Regulaminie zgłoszeń zewnętrznych, określającym procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń**, w szczególności danych dotyczących osób zgłaszających naruszenia prawa, osób, których dotyczy zgłoszenie, a także świadków w postępowaniu wyjaśniającym.

Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia udziału w pracach związanych ze zgłoszeniem.

.....
Pracodawca / Administrator Danych Osobowych

**niewłaściwe skreślić*

narusza przepisy RODO. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych jest realizowane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, to osoba ta ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

7. Podanie danych przez osobę dokonującą zgłoszenia naruszenia prawa jest obowiązkowe, chyba że właściwa procedura regulująca wewnętrzny kanał zgłoszenia naruszeń przewiduje zgłoszenia anonimowe.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora w ramach rozpatrywania zgłoszenia naruszenia nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora w ramach rozpatrywania zgłoszenia naruszenia nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Z uwagi na specyfikę postępowania wyjaśniającego, brak jest możliwości precyzyjnego określenia przez Administratora katalogu danych osobowych, które pozyskuje od osoby dokonującej zgłoszenia. W katalogu tym znajdują się dane identyfikacyjne. Niemniej jednak Administrator zobowiązany jest niezwłocznie usuwać dane osobowe niezwiązane z przedmiotem zgłoszenia.
9. Źródłem danych osobowych będą informacje przekazane przez sygnalistę oraz dane zebrane w toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego.