



Połęczce, 6 czerwca 2024 r.

Znak sprawy: NK.1101.3.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO (ZASTĘPSTWO)

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Bartoszyce; Połęczce 54, 11-200 Bartoszyce
tel. 89 762 37 83
e-mail: bartoszyce@olsztyn.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona w oparciu o Zarządzenie nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 6 września 2022r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez RDLP w Olsztynie oraz biurze RDLP w Olsztynie.

III. Adresaci naboru:

W naborze wewnętrznym może uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

IV. Wymiar etatu: pełny.

V. Umowa: na zastępstwo ok. 6 miesięcy.

VI. Miejsce wykonywania pracy: teren Nadleśnictwa Bartoszyce – leśnictwo Kamieniec.

VII. Przewidywane zatrudnienie: od 01.07.2024 r.

VIII. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie leśne.
2. Staż pracy minimum 1 rok w Lasach Państwowych.

3. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
4. Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.
5. Korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych.
7. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

IX. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość Leśnej Mapy Numerycznej.
2. Znajomość oprogramowania ACER, aplikacji Leśnik+ oraz modułu panel leśniczego.
3. Kurs brakarski.

X. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określonych dla stanowiska:

1. Ochrona lasu oraz wykonywanie czynności zwalczających szkodnictwo leśne oraz ochrona mienia.
2. Wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
3. Dokonywanie obmiarów wykonanych prac leśnych i odbiórki drewna.
4. Sporządzanie szacunków brakarskich.
5. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna.
6. Kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji.
7. Ciągła obserwacja lasu pod względem zagrożenia przez czynniki abiotyczne i biotyczne.
8. Pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności leśniczego.

1. Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

XI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem, zawierające adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
2. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające minimalny staż

pracy określony dla stanowiska.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem, potwierdzone własnoręcznym podpisem.
6. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – załącznik nr 3.
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy – załącznik nr 2.
8. Oświadczenie kandydata – załącznik nr 1.
9. Dokumenty sporządzone przez kandydata winny być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
10. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez kandydata na każdej stronie dokumentu. W przypadku braku klauzuli oraz podpisu oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

XII .Informacje dodatkowe :

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 20.06.2024r. do godziny 11⁰⁰** w jeden z następujących sposobów:
 - a) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: Nadleśnictwo Bartoszyce; Połęcz 54, 11-200 Bartoszyce.
 - b) osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Bartoszyce, Połęcz 54, 11-200 Bartoszyce od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Każda z form składania ofert powinna być opatrzona klauzulą:
„Nabór na stanowisko podleśniczego”
3. Aplikacje, które wpłyną po terminie (przy przesyłkach pocztowych decydująca jest data wpływu do sekretariatu nadleśnictwa) nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty złożone przez kandydatów będą przechowywane przez czas trwania rekrutacji, po zakończeniu rekrutacji, jeżeli nie zostaną osobiście odebrane zostaną zniszczone po upływie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
5. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
6. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 89 762 10 67 u specjalisty ds. pracowniczych, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

7. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz prawo powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
8. Kandydaci spełniający wymagania formalne powiadomieni zostaną pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
10. Po zakończeniu rekrutacji oferty odrzucone i te które wpłynęły po czasie będzie można odebrać osobiście.

Załączniki:

1. *Oświadczenie kandydata*
2. *Klauzula informacyjna*
3. *Kwestionariusz osobowy*

Z poważaniem