

Ogólne Warunki Odbioru

*Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
Promieniotwórczych*

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Definicje	3
3. Wynagrodzenie	4
4. Warunki odbioru odpadów promieniotwórczych	4
5. Odbiór odpadów promieniotwórczych.....	6
6. Opakowania na odpady promieniotwórcze	7
7. Niezgodności stanu faktycznego z zadeklarowanym w karcie ewidencji odpadów ..	7
8. Wymagane dokumenty	8
9. Postanowienia końcowe	8
10. Załączniki	8

1. Postanowienia ogólne

1.1. Ogólne Warunki Odbioru Odpadów Promieniotwórczych (OWO) zawierają ramowe postanowienia regulujące kwestie wykonywania usługi odbioru odpadów promieniotwórczych przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Otwocku oraz płatności.

1.2. Ogólne Warunki Odbioru Odpadów Promieniotwórczych stanowią integralną część każdej umowy dotyczącej odbioru odpadów promieniotwórczych, przy czym pierwszeństwo zastosowania mają postanowienia umowy dotyczącej odbioru odpadów promieniotwórczych.

2. Definicje

Wykonawca, ZUOP – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą przy ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400 Otwock.

Ośrodek Jądrowy w Świerku - teren, na którym mieści się siedziba Wykonawcy i Narodowego Centrum Badań Jądrowych (NCBJ) w Otwocku przy ul. Andrzeja Sołtana 7.

Zleceniodawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zlecająca wykonanie usługi odbioru i/lub unieszkodliwienia odpadów promieniotwórczych.

Usługa – odbiór odpadów promieniotwórczych.

Cennik – cennik usług ZUOP, określający opłaty za wykonywane usługi, zatwierdzony na każdy rok kalendarzowy przez ministra sprawującego nadzór nad ZUOP, stanowiący Załącznik nr 1.

Odbiór – odbiór w siedzibie Zleceniodawcy lub wskazanym przez niego miejscu przechowywania odpadów promieniotwórczych, wykonywany przez ZUOP obejmujący transport odpadów promieniotwórczych, bądź odbiór stanowiący przekazanie przez Zleceniodawcę odpadów promieniotwórczych w siedzibie ZUOP w Otwocku przy ul. Andrzeja Sołtana 7.

Transport – usługa ZUOP polegająca na transporcie odpadów promieniotwórczych do siedziby ZUOP w Otwocku przy ul. Andrzeja Sołtana 7.

Dział Odbioru – komórka organizacyjna ZUOP zajmująca się odbiorem i transportem odpadów promieniotwórczych.

Odpad promieniotwórczy – materiały stałe, ciekłe lub gazowe zawierające substancje promieniotwórcze lub skażone tymi substancjami, których dalsze wykorzystanie jest niecelowe lub niemożliwe, zakwalifikowane do kategorii odpadów nisko-, średnio-, wysokoaktywnych bądź zużytych zamkniętych źródeł promieniotwórczych, jako krótko- lub długożyciowe.

Opakowanie na odpady – pojemnik przeznaczony do transportu odpadów promieniotwórczych.

3. Wynagrodzenie

- 3.1. ZUOP pobiera wynagrodzenie za świadczenie usługi odbioru i transportu zgodnie z obowiązującym cennikiem. Na wynagrodzenie składa się koszt transportu odpadów i koszt postępowania z odpadami promieniotwórczymi, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt. 5.2.3. OWO. Aktualny cennik jest dostępny na stronie: <https://www.gov.pl/web/zuop/nasze-uslugi3>.
- 3.2. Ceny podane w cenniku są wartościami netto i należy do nich doliczyć podatek VAT.
- 3.3. Ceny podane w cenniku nie podlegają negocjacji oraz nie są udzielane rabaty na wykonywane usługi.
- 3.4. Za wykonaną/zamówioną usługę Wykonawca wystawi fakturę elektroniczną z terminem płatności 14 dni. Faktura zostanie wystawiona przez ZUOP i doręczona na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy lub zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia i doręczenia faktury wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (poprzez platformę Krajowy System e-Faktur).
- 3.5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany Protokół zdawczo-odbiorczy odpadów promieniotwórczych/Protokół niezgodności i wypełniona odpowiednio przez Zleceniodawcę i Wykonawcę w zakresie w niej wskazanym, karta ewidencyjna dla opakowania z odpadami promieniotwórczymi podpisana zgodnie ze wzorem i zakresem wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego (tj. Dz.U. 2022 r., poz. 1320). Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3, wzór protokołu niezgodności stanowi załącznik nr 4, wzór karty ewidencyjnej stanowi załącznik nr 5.
- 3.6. Zleceniodawca zapłaci należność wynikającą z faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. W razie nieterminowej płatności Wykonawcy przysługują odsetki obowiązujące w rozliczeniach transakcji handlowych między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

4. Warunki odbioru odpadów promieniotwórczych

- 4.1. Odbiór odpadów promieniotwórczych następuje po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zleceniodawcy pisemnego Zlecenia odbioru zgodnego ze wzorem Wykonawcy (Załącznik nr 2) lub po zawarciu umowy oraz potwierdzenia

- wspólnych, szczegółowych uzgodnień dotyczących terminu i miejsca przekazania i rodzaju odpadów promieniotwórczych.
- 4.2. Przekazywane odpady muszą być pogrupowane wg kategorii, podkategorii i stanu skupienia odpadów promieniotwórczych.
- 4.3. Moc dawki na powierzchni opakowania zawierającego odpady promieniotwórcze nie może przekroczyć 2 mSv/h.
- 4.4. Izotopowe czujki dymu powinny być pogrupowane wg. izotopu promieniotwórczego znajdującego się w czujce i umieszczone w osobnych opakowaniach.
- 4.5. Odpady należy posegregować według następujących zasad:
- 4.5.1. Opady stałe:
- w oddzielnych opakowaniach należy przekazywać: beton, ziemię, przedmioty metalowe;
 - tworzywa sztuczne, papier, drobne przedmioty szklane, odzież, rękawiczki, folię można umieścić w jednym pojemniku;
 - zabrania się umieszczania pojemników z cieczą w pojemniku z innymi odpadami.
- 4.5.2. Zużyte zamknięte źródła promieniotwórcze należy przekazywać, rozdzielając:
- zużyte zamknięte źródła promieniotwórcze;
 - izotopowe czujki dymu.
- 4.6. Zabronione jest:
- 4.6.1. Mieszanie odpadów pomiędzy kategoriami, podkategoriami i stanem skupienia.
- 4.6.2. Umieszczanie w opakowaniach odpadów promieniotwórczych o innej charakterystyce, objętości, masie, liczbie źródeł, właściwości, kategorii, podkategorii, w innej ilości, czy w inny sposób niezgodnych z informacjami zamieszczonymi w karcie ewidencyjnej.
- 4.6.3. Umieszczanie w opakowaniach odpadów innych niż promieniotwórcze.
- 4.6.4. Umieszczanie w opakowaniach materiałów stanowiących zagrożenie pożarowe, wybuchowe.
- 4.6.5. Przekazanie Wykonawcy odpadów w uszkodzonych lub niewłaściwych opakowaniach.
- 4.7. Formalne przekazanie odpadu wraz z wymaganą dokumentacją nastąpi na podstawie sporządzonego i podpisanego przez obie strony Protokołu zdawczo-odbiorczego odpadów promieniotwórczych.
- 4.8. Podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego odpadów promieniotwórczych bez zastrzeżeń jest równoznaczne z zaakceptowaniem ustalonych warunków odbioru odpadów promieniotwórczych przez Zleceniodawcę.
- 4.9. Data widniejąca na protokole zdawczo-odbiorczym jest datą wykonania usługi i stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

5. Odbiór odpadów promieniotwórczych

5.1. Zasady odbioru w siedzibie Wykonawcy:

- 5.1.1. Dział Odbioru przyjmuje odpady promieniotwórcze przy ul. Andrzeja Sołtana 7 w Otwocku od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30-13:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5.1.2. Zleceniodawca zobowiązany jest, nie później niż dwa dni robocze przed przyjazdem, dostarczyć dane niezbędne do awizacji wjazdu na teren Wykonawcy, tj. imię i nazwisko kierowcy/ów, nr i seria dokumentu tożsamości, data przyjazdu, marka samochodu, nr rejestracyjny samochodu, spis narzędzi i urządzeń znajdujących się w pojeździe, a niebędących jego częścią, bądź elementem stałego wyposażenia wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.
- 5.1.3. Wraz z dostarczaniem odpadami Zleceniodawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu odbioru odpadów przekazać Wykonawcy wszystkie niezbędne dokumenty wskazane w rozdziale *wymagane dokumenty*.
- 5.1.4. Poruszając się po terenie, na którym znajduje się siedziba Wykonawcy Zleceniodawca zobowiązany jest stosować się do Instrukcji ruchu osobowo-materiałowego obowiązującego na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku, którego wyciąg stanowi Załącznik nr 7.
- 5.1.5. Nieudzielenie przez pracownika Wewnętrznej Służby Ochrony (WSO) Narodowego Centrum Badań Jądrowych zgody na przekroczenie punktu kontrolnego i wjazdu pojazdu Zleceniodawcy na teren Ośrodka Jądrowego w Świerku nie stanowi zwłoki Wykonawcy w odbiorze.

5.2. Zasady odbioru w siedzibie lub w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę:

- 5.2.1. W przypadku zlecenia odbioru wraz z transportem, Zleceniodawca ma obowiązek:
 - przygotować odpady do transportu, w przypadku odpadów innych niż stałe zapewnić opakowania transportowo-robocze oraz zapewnić narzędzia do transportu i załadunku odpadów na samochód Wykonawcy;
 - zapewnić nieodpłatny wstęp na teren odbioru;
 - dla odpadów, których masa jednostkowa wraz z opakowaniem przekracza 50kg zapewnić załadunek odpadów na środek transportu Wykonawcy¹;
 - zagwarantować stanowisko postojowe jak najbliżej miejsca odbioru odpadów, w odległości nie większej niż 200 m;
 - zapewnić, aby w czasie załadunku nie było w pobliżu osób postronnych;

¹ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych oraz innych pracach związanych z wysiłkiem fizycznym.

- najpóźniej w dniu odbioru odpadów przekazać pracownikowi Wykonawcy wszystkie wymagane do odbioru odpadów dokumenty. Wykaz znajduje się w rozdziale *wymagane dokumenty*.

5.2.2. Wykonawca może odmówić wykonania odbioru, jeżeli nie będą spełnione wymagania dot. zapewnienia odpowiedniego miejsca załadunku, narzędzi, mocy dawki na powierzchni opakowania czy stanu technicznego opakowania.

5.2.3. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy odbiór odpadów wraz z transportem nie może być wykonany, a pracownik Wykonawcy powziął te informacje będąc w drodze do miejsca odbioru lub w miejscu odbioru odpadów wskazanym w zleceniu odbioru/umowie, Zleceniodawca zostanie obciążony zryczałtowanymi kosztami wyjazdu zgodnie z cennikiem Wykonawcy².

6. Opakowania na odpady promieniotwórcze

6.1. Opakowania na stałe odpady promieniotwórcze (bębny o pojemności 200 dm³ oraz hoboki o pojemności 50 dm³) zapewnia ZUOP.

6.2. Stałe odpady promieniotwórcze mogą zostać przekazane w opakowaniach metalowych, ceramicznych, kompozytowych lub z tworzyw sztucznych zapewniających ochronę ludzi i środowiska pod względem ochrony radiologicznej w warunkach normalnych i w sytuacjach zdarzeń radiacyjnych w szczególności zabezpieczając je przed rozlaniem, rozproszaniem lub uwolnieniem³.

6.3. Ciekłe odpady promieniotwórcze należy przekazywać w opakowaniach z tworzyw sztucznych laminowanych posiadających dopuszczenie do transportu substancji niebezpiecznych.

6.4. Opakowania, w których przekazywane są odpady promieniotwórcze powinny być szczelne, kompletne (w szczególności dotyczy pojemników z zużytymi zamkniętymi źródłami promieniotwórczymi), czyste i w dobrym stanie technicznym oraz nie mogą wchodzić w reakcje chemiczne z odpadami promieniotwórczymi.

7. Niezgodności stanu faktycznego z zadeklarowanym w karcie ewidencji odpadów

7.1. Wszelkie niezgodności przekazywanych odpadów promieniotwórczych i zamkniętych zużytych źródeł promieniotwórczych co do: postaci fizycznej, składu izotopowego, aktywności, objętości, masy czy właściwości odpadów,

² Transport odpadów, źródeł i innych substancji promieniotwórczych oraz materiałów jądrowych innych niż wypalone paliwo jądrowe.

³ Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2015 w sprawie odpadów promieniotwórczych i wypalonego paliwa jądrowego. Dz. U. z 2022 r. poz. 1320

a także przekazanie odpadów w opakowaniach niezgodnych z warunkami niniejszego OWO, a ujawnione w ciągu 14 dni roboczych od dnia odbioru, będą skutkowały spisaniem protokołu niezgodności.

- 7.2. W przypadku ujawnienia niezgodności, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca powiadamia Zleceniodawcę o stwierdzonych niezgodnościach i o możliwości wykonania w siedzibie Wykonawcy powtórnej weryfikacji przekazanych odpadów w terminie do 7 dni roboczych od daty powiadomienia Zleceniodawcy.
- 7.3. Jeżeli Zleceniodawca nie stawia się w siedzibie Wykonawcy we wskazanym w pkt 7.2. terminie, by uczestniczyć w powtórnej weryfikacji, przyjmuje się, że akceptuje sporządzony przez Wykonawcę protokół niezgodności bez zastrzeżeń.
- 7.4. Na podstawie protokołu niezgodności Wykonawca sporządzi ponowną kalkulację wynagrodzenia za odbiór odpadów promieniotwórczych.
- 7.5. Kosztami postępowania z odpadami, których stan faktyczny różnił się od stanu zadeklarowanego w karcie ewidencji odpadów promieniotwórczych, będzie obciążony Zleceniodawca na podstawie ponownej kalkulacji ceny odbioru odpadów.

8. Wymagane dokumenty

- 8.1. Wykonawca w celu wykonania Usługi wymaga sporządzenia i przekazania następujących dokumentów:
 - Karta ewidencyjna dla opakowania z odpadami promieniotwórczymi;
 - Protokół zdawczo-odbiorczy;
 - Zlecenie odbioru odpadów.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Wszelkie pytania, wątpliwości i uwagi należy kierować na adres odbior@zuop.gov.pl.
- 9.2. Zleceniodawca niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Odbioru Odpadów Promieniotwórczych, rozumie treść dokumentu i w pełni go akceptuje oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

10. Załączniki

Załącznik nr 1. Cennik.

Załącznik nr 2. Wzór zlecenia odbioru.

Załącznik nr 3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 4. Wzór protokołu niezgodności.

Załącznik nr 5. Wzór Karty ewidencyjnej dla opakowania z odpadami promieniotwórczymi.

Załącznik nr 6. Lista wnoszonych/wwożonych przedmiotów na teren Wykonawcy

Załącznik nr 7. Wyciąg z Instrukcji ruchu materiałowo-osobowego.

CENNIK USŁUG 2026 r.

postępowania z odpadami promieniotwórczymi, wypalonym paliwem jądrowym, materiałami jądrowymi, źródłami promieniotwórczymi i innymi substancjami promieniotwórczymi na rok 2026

Grupa usług	L.p. w grupie	Rodzaj i nazwa usługi	Jednostka	Cena netto [PLN] 2026
GRUPA I	Postępowanie z odpadami ciekłymi			
	1	Niskoaktywne	m ³	
		<i>krótkożyciowe</i>		8 738
		<i>długożyciowe</i>		26 216
	2	Średnioaktywne	m ³	
		<i>krótkożyciowe</i>		26 216
		<i>długożyciowe</i>		78 649
	3	Wysokoaktywne (powyżej 1TBq)	m ³	
		<i>krótkożyciowe</i>		indywidualna kalkulacja
		<i>długożyciowe</i>		indywidualna kalkulacja
	4	Organiczne ¹	dm ³	wskaźnik 0,04
	5	Ciekłe odczynniki chemiczne ¹	dm ³	wskaźnik 0,9
	Postępowanie z odpadami stałymi			
	1	Niskoaktywne	m ³	
		<i>prasowalne (opakowane wyłącznie w hobok o pojemności 50 dm³)</i>		
		<i>krótkożyciowe</i>		16 533
		<i>długożyciowe</i>	m ³	49 602
		<i>pozostałe</i>		
		<i>krótkożyciowe</i>		20 571
		<i>długożyciowe</i>		61 713
	2	Średnioaktywne	m ³	
		<i>krótkożyciowe</i>		indywidualna kalkulacja
		<i>długożyciowe</i>		indywidualna kalkulacja
	3	Wysokoaktywne	m ³	
		<i>krótkożyciowe</i>		indywidualna kalkulacja
		<i>długożyciowe</i>		indywidualna kalkulacja
	4	Elementy berylowe	kg	indywidualna kalkulacja
	5	Zużyte jonity	dm ³	104
	6	Stałe odczynniki chemiczne ¹	dm ³	wskaźnik 0,9
	7	Odpady biologiczne	kg	indywidualna kalkulacja
	8	Odpady mokre (zawartość wody niezwiązanej powyżej 10%)	kg	indywidualna kalkulacja
GRUPA II	Postępowanie z wypalonym paliwem jądrowym i izotopowymi czujkami dymu			
	1	Przechowywanie zakapsułowanego wypalonego paliwa jądrowego	szt.	indywidualna kalkulacja

Grupa usług	L.p. w grupie	Rodzaj i nazwa usługi	Jednostka	Cena netto [PLN]
GRUPA III	Postępowanie ze źródłami promieniotwórczymi i materiałami jądrowymi			
	1	Źródła promieniotwórcze niskoaktywne: (do 100 MBq)	szt.	
		<i>krótkożyłowe</i>		501
		<i>długożyłowe - pozostałe</i>		1 206
	2	Źródła promieniotwórcze średnioaktywne (powyżej 100 MBq do 1 TBq)	szt.	
		<i>krótkożyłowe</i>		906
		<i>długożyłowe (powyżej 100 MBq do 10 GBq)</i>		1 557
		<i>długożyłowe (powyżej 10 GBq do 100 GBq)</i>		2 335
		<i>długożyłowe (powyżej 100 GBq do 1 TBq)</i>		3 503
	3	Źródła promieniotwórcze wysokoaktywne (powyżej 1TBq)	szt.	
		<i>krótkożyłowe²</i>		wskaźnik o*1 652
		<i>długożyłowe²</i>		wskaźnik o*3 149
	4	Ostony bezzwrotne źródeł promieniotwórczych	dm ³	79
	5	Demontaż źródeł promieniotwórczych	szt.	indywidualna kalkulacja
	6	Stałe i ciekłe odczynniki chemiczne, zawierające materiały jądrowe	kg	6 984
	7	Materiały jądrowe inne niż wymienione w poz. 6, w tym zubożony uran	kg	235
	8	Wynajem pojemnika osłonowego K-50/K-90	szt./m-c	912 + kaucja 1 320
	9	Izotopowe czujki dymu (pozbawione gniazd montażowych)	szt.	310
GRUPA IV	Postępowanie z innymi substancjami promieniotwórczymi			
	1	Inne substancje promieniotwórcze	m ³	indywidualna kalkulacja
GRUPA V	Usługi w zakresie dekontaminacji			
	1	Pranie skażonej odzieży	kg	300
	2	Dekontaminacja	godz.	indywidualna kalkulacja
	3	Usuwanie skutków zdarzenia radiacyjnego ³	godz.	indywidualna kalkulacja
	4	Przechowywanie materiałów promieniotwórczych pochodzących z miejsc zdarzeń radiacyjnych ³	szt.	indywidualna kalkulacja
GRUPA VI	Transport			
	1	Transport odpadów, źródeł i innych substancji promieniotwórczych oraz materiałów jądrowych innych niż wypalone paliwo jądrowe	km	11
	2	Transport wypalonego paliwa jądrowego	km	indywidualna kalkulacja
	1	Dodatkowa weryfikacja przekazanych odpadów (dot. odpadów z grup I-IV)	szt.	indywidualna kalkulacja

1 - wskaźnik mnożony jest przez kwotę bazową dla każdej z kategorii i podkategorii odpadów odpowiednio ciekłych lub stałych (uwzględnia różnicę jednostek)

2 - wskaźnik o liczony jest wg wzoru $o = \text{Akt. [TBq]} / 1 \text{ [TBq]}$

3 - Usuwanie skutków zdarzenia radiacyjnego w przypadku zagrożenia o zasięgu wojewódzkim oraz w przypadku zdarzenia spowodowanego przez nieznanego sprawcę (Art. 84 i 85 ustawy Prawo atomowe)

W przypadku, gdy ilość przekazanych przez jeden podmiot w roku kalendarzowym odpadów promieniotwórczych, wypalonego paliwa jądrowego, źródeł promieniotwórczych lub materiałów jądrowych przekroczy ilości graniczne podane w poniżej tabeli, ZUOP opracuje indywidualną kalkulację cenową dla ilości przekraczających wartości graniczne.

Rodzaj odpadu	Graniczne ilości
odpady stałe	40 m ³
odpady ciekłe	45 m ³
wypalone paliwo jądrowe	45 szt.
źródła promieniotwórcze	1 000 szt.
materiały jądrowe	300 kg

Do powyższych cen dolicza się podatek VAT w obowiązującej stawce.

Cennik obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 r.

ZLECENIE NA ODBIÓR ODPADÓW PROMIENIOTWÓRCZYCH

ZLECENIODAWCA	ZLECENIOBIORCA
Nazwa	Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych Przedsiębiorstwo Państwowe
Adres	05-400 Otwock, ul. Andrzeja Soltana 7
NIP	NIP 532 17 93 099
Telefon.	Dział odbioru: Tel 22 718-00-94 e-mail: odbior@zuop.gov.pl
e-mail	Sekretariat: Tel 22 718-02-92 e-mail: zuop@zuop.gov.pl

CHARAKTERYSTYKA ODPADÓW

	ZAZNACZ „X”
ODPADY STAŁE	
ODPADY CIEKŁE	
ZUŻYTE ZMAKNIĘTE ŹRÓDŁA PROMIENIOWÓRCZE*	
IZOTOPOWE CZUJKI DYMU	

*PRZY PRZEKAZYWANIU ZUŻYTYCH ZAMKNIĘTYCH ŹRÓDEŁ PROMIENIOTWÓRCZYCH:

1. Czy przekazywane źródło jest zabezpieczone umową na odbiór źródeł wysokoaktywnych HASS?

TAK/NIE

2. Jeżeli tak nr umowy:.....

RODZAJ MATERIAŁU, SYMBOL IZOTOPU, AKTYWNOŚĆ, ILOŚĆ SZTUK

.....

.....

.....

.....

.....

MASA ODPADÓW [kg]:.....

OBJĘTOŚĆ ODPADÓW [m³]:.....

TRANSPORT

Realizowany przez ZUOP: TAK/NIE

*Jeżeli transport realizowany przez ZUOP

Miejsce odbioru

odpadów:.....

Proponowany termin odbioru:.....

OSOBA UPOWAŻNIONA DO WSZYSTKICH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZEKAZANIEM ODPADÓW

Imię.....

Nazwisko:.....

Nr dokumentu tożsamości:.....

Telefon kontaktowy:.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY

Nazwa:.....

.....

Adres:.....

.....

NIP:.....

Adres e-mail do przekazania faktury:.....

UWAGI:.....

.....

.....

Oświadczam, że przekazywany odpad promieniotwórczy nie zawiera substancji wybuchowych, zakwalifikowanych jako materiały łatwopalne lub wykazujących się powinowactwem chemicznym w stosunku do opakowania, w którym odpad przekazywany jest do ZUOP.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Ogólnymi Warunkami Odbioru.

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy
(wymienionej w KRS, CEIDG lub pełnomocnictwo)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY NR
ODBIORU ODPADÓW PROMIENIOTWÓRCZYCH

.....
(nazwa i dokładny adres instytucji przekazującej odpady promieniotwórcze)
przekazuje Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych
(miejsce odbioru odpadów) (data)

Lp.	Nr opakowania	Rodzaj opakowania	Rodzaj odpadów	Izotopy	Ilość odpadów	Aktywność sumaryczna	Moc dawki na pow. opakowania	Wielkość osłony bezzwrotnej źródła	Uwagi

Przekazał:

Odebrał:

.....
(pieczęć instytucji przekazującej)

.....
(pieczęć ZUOP)

Protokół niezgodności

Zleceniodawca:

Nazwa firmy:.....

Adres:.....

Nip:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Miejscowość:.....Data:.....

Ujawnione niezgodności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe koszty nałożone na zleceniodawcę w wyniku niezgodności przekazywanych odpadów z kartą ewidencji:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....

**KARTA EWIDENCYJNA DLA OPAKOWANIA Z ODPADAMI
PROMIENIOTWÓRCZYMI**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej, w której powstały odpady promieniotwórcze:.....	Nr karty 	Nr karty
Charakterystyka odpadów promieniotwórczych: Postać fizyczna..... Skład izotopowy, stężenie promieniotwórcze lub aktywność poszczególnych izotopów promieniotwórczych na dzień przekazania: Objętość odpadów [m ³] Objętość opakowania z odpadami [m ³] Masa odpadów [kg] Masa opakowania z odpadami [kg] Liczba źródeł każdego izotopu promieniotwórczego Właściwości odpadów promieniotwórczych: a) ciekłe: pH typ rozpuszczalnika b) stałe: rodzaj materiału Kategoria odpadów promieniotwórczych..... Podkategoria odpadów promieniotwórczych	Rodzaj opakowania Symbol identyfikacyjny opakowania W przypadku odpadów promieniotwórczych średnioaktywnych i wysokoaktywnych – dopuszczalna temperatura: a) odpadów b) opakowania z odpadami W przypadku źródła wysokoaktywnego (HASS) - numer	

Pomiary radiologiczne: Moc dawki: a) na powierzchni opakowania transportowego b) z odległości 1 m Typ przyrządu Skażenia niezwiązane na opakowaniu zewnętrznym Typ przyrządu Data wykonania pomiarów (imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do wykonywania pomiarów)		Data przekazania: (imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do przekazywania odpadów promieniotwórczych)
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej transportującej odpady promieniotwórcze (imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej za transport odpadów promieniotwórczych)		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej przyjmującej odpady promieniotwórcze (imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do przyjmowania odpadów promieniotwórczych)		
Sposób przetworzenia odpadów promieniotwórczych Data przetworzenia (podpis osoby uprawnionej)	Przechowywanie/składowanie*) Lokalizacja Nr obiektu Nr pomieszczenia/komory*)	Data przyjęcia do składowiska odpadów promieniotwórczych: (podpis osoby uprawnionej)

Numery źródłowych kart ewidencyjnych

.....

.....

.....

.....

Kontrola zgodności stanu odpadów promieniotwórczych z informacjami zamieszczonymi w karcie ewidencyjnej wykonana w jednostce organizacyjnej, w której powstały odpady promieniotwórcze:

1. Data
2. Imię i nazwisko oraz podpis kontrolującego
3. Czynności kontrolne
4. Typ przyrządu użytego do pomiarów radiologicznych
5. Wyniki kontroli
-
-
-

1. Data
2. Imię i nazwisko oraz podpis kontrolującego
3. Czynności kontrolne
4. Typ przyrządu użytego do pomiarów radiologicznych
5. Wyniki kontroli
-
-
-

1. Data
2. Imię i nazwisko oraz podpis kontrolującego
3. Czynności kontrolne
4. Typ przyrządu użytego do pomiarów radiologicznych
5. Wyniki kontroli
-
-
-

Kontrola zgodności stanu odpadów promieniotwórczych z informacjami zamieszczonymi w karcie ewidencyjnej dla opakowania z odpadami promieniotwórczymi wykonana w jednostce organizacyjnej, do której przekazano odpady promieniotwórcze w celu dalszego postępowania z nimi:

1. Data
2. Imię i nazwisko oraz podpis kontrolującego
3. Czynności kontrolne
4. Typ przyrządu użytego do pomiarów radiologicznych
5. Wyniki kontroli
.....
.....

1. Data
2. Imię i nazwisko oraz podpis kontrolującego
3. Czynności kontrolne
4. Typ przyrządu użytego do pomiarów radiologicznych
5. Wyniki kontroli
.....
.....

1. Data
2. Imię i nazwisko oraz podpis kontrolującego
3. Czynności kontrolne
4. Typ przyrządu użytego do pomiarów radiologicznych
5. Wyniki kontroli
.....
.....

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia

Kolorem białym zaznaczono pola wypełniane przez uprawnione osoby w jednostce organizacyjnej, w której powstały odpady promieniotwórcze.

Kolorem szarym zaznaczono pola wypełniane przez uprawnione osoby w jednostce organizacyjnej transportującej odpady promieniotwórcze oraz w jednostce organizacyjnej, do której przekazano odpady promieniotwórcze.

Źródłowymi kartami ewidencyjnymi są karty ewidencyjne dla opakowań z odpadami promieniotwórczymi, z których przeniesiono odpady promieniotwórcze do nowego opakowania.

Otwock, dnia

LISTA
wnoszonych / wwożonych*
przedmiotów (narzędzi, urządzeń, dokumentów itp.)

.....
Nazwisko i imię osoby wnoszącej/wwożącej przedmioty, rodzaj i numer przepustki osobowej

.....
Nazwisko i imię/Nazwa właściciela/użytkownika* wnoszonych/wwożonych przedmiotów*

.....
Nazwa instytucji/podmiotu, do którego są wnoszone/wwożone przedmioty

.....
Podstawa (nr umowy, zamówienia, zezwolenia) i cel wniesienia/wwiezienia przedmiotów*

Wykaz wnoszonych/wwożonych przedmiotów:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Typ/model/cecha	Numer seryjny	Ilość/jm	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

.....
Podpis osoby wnoszącej/wwożącej

.....
Data i godzina kontroli, podpis pracownika WSO stwierdzającego wniesienie/wwiezienie przedmiotów

.....
Data i godzina kontroli, podpis pracownika WSO stwierdzającego wyniesienie/wywiezienie przedmiotów

*- niepotrzebne skreślić

Wyciąg z instrukcji ruchu osobowo-materiałowego Ośrodka Jądrowego Świerk

Postanowienia ogólne

1. Celem Instrukcji Ruchu Osobowo - Materiałowego, zwanej dalej Instrukcją, jest określenie zasad organizacji ruchu osób, pojazdów i materiałów na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku, tj. na terenie siedziby Narodowego Centrum Badań Jądrowych (NCBJ) i Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych (ZUOP).
2. Zadania ochrony osób i mienia na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku wykonuje Wewnętrzna Służba Ochrony NCBJ (WSO), działająca na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. System przepustkowy ustalony w Instrukcji ma na celu umożliwienie przedostania się na teren Ośrodka Jądrowego w Świerku jedynie osobom do tego upoważnionym oraz zapewnienie kontroli wszelkich materiałów i składników majątkowych wnoszonych lub wwożonych i wynoszonych lub wywożonych.
4. Postanowienia Instrukcji są wiążące między innymi wobec:
 - Pracowników Ośrodka Jądrowego Świerk
 - pracowników podmiotów zewnętrznych działających w obiektach wynajętych,
 - zleceniobiorców i wykonawców zewnętrznych wykonujących prace zlecone,
 - gości,
 - grup zorganizowanych,
 - osób niezatrudnionych w NCBJ lub ZUOP, przebywających na terenie NCBJ w innym charakterze, nie związanym ze świadczeniem pracy.

Za naruszenie przepisów Instrukcji dokonujący naruszenia odpowiada osobiście w zależności od czynu.

5. Dokumentami uprawniającymi do przekraczania punktów kontrolnych NCBJ oraz do przebywania na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku są dokumenty wydane przez upoważnione komórki organizacyjne NCBJ i ZUOP:
 - przepustki osobowe,
 - przepustki samochodowe.
6. Dokumentami uprawniającymi do wnoszenia lub wwozu i wynoszenia lub wywozu materiałów i przedmiotów są karty materiałowe i przepustki materiałowe, a w szczególnych przypadkach listy przedmiotów (narzędzi, urządzeń, dokumentów, itp.).
7. Osoby wchodzące lub wjeżdżające na teren Ośrodka Jądrowego w Świerku, posiadające przy sobie przedmioty, na których wniesienie lub wwiezienie nie posiadają odpowiednich dokumentów uprawniających zobowiązane są do przekazania tych przedmiotów w depozyt do Biura Przepustek, za poświadczeniem przekazania. Przedmioty te są zwracane przy wyjściu lub wyjeździe.

8. Bezwzględnie zabronione jest wnoszenie lub wwożenie na teren Ośrodka Jądrowego w Świerku:
- alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - broni oraz przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą środków chemicznych, ładunków elektrycznych i innych źródeł energii, a także broni białej,
 - materiałów wybuchowych,
 - innych materiałów i przedmiotów, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.
9. Przepustka jednorazowa uprawnia do wejścia i przebywania na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku osób zaproszonych w uzasadnionym celu, przez komórki organizacyjne NCBJ lub ZUOP oraz podmioty zewnętrzne, w tym gości zagranicznych.
10. Przepustki wydawane są w postaci:
- kart elektronicznych z napisem „GOŚĆ/VISITOR”,
 - kart papierowych.
11. Przepustka jednorazowa jest ważna wyłącznie w dniu wydania. Przepustka upoważnia do jednorazowego wejścia, a w uzasadnionych przypadkach także wjazdu na teren Ośrodka Jądrowego w Świerku oraz udania się najkrótszą drogą do miejsca docelowego, a następnie opuszczenia terenu Ośrodka przez najbliższy punkt kontrolny NCBJ.
- 12. Posiadacz przepustki jednorazowej może się poruszać po terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku wyłącznie w asyście osoby uprawnionej (opiekuna gościa).**
13. W przypadku wjazdu, do przepustki jednorazowej osoby kierującej pojazdem dołącza się przepustkę samochodową.
14. Przepustka jednorazowa wydawana jest przez pracownika Biura Przepustek, a po godzinach pracy Biura Przepustek przez pracownika WSO w punkcie kontrolnym NCBJ.
15. Podstawą wydania przepustki jednorazowej jest informacja dotycząca przywozu towarów lub materiałów na teren Ośrodka Jądrowego w Świerku.
16. Przepustka jednorazowa wydawana jest na podstawie ważnego dowodu osobistego, paszportu, karty pobytu (stałego lub czasowego), książeczki wojskowej, prawa jazdy lub innego dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego identyfikację osoby i zachowuje ważność łącznie z tym dokumentem, zwanym dalej dokumentem tożsamości.

17. Przepustki samochodowe jednorazowe wydaje się osobom przybywającym do Ośrodka Jądrowego w Świerku tylko w uzasadnionych przypadkach.

- Przepustka samochodowa jednorazowa upoważnia do wjazdu, poruszania się i parkowania pojazdu w wyznaczonych miejscach na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku w okresie ważności przepustki,
- Przepustkę umieszcza się wewnątrz samochodu w widocznym z zewnątrz miejscu. Przepustka musi być widoczna przez cały czas przebywania pojazdu na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku,
- Przepustki samochodowe jednorazowe wydaje Biuro Przepustek, a po godzinach pracy Biura Przepustek pracownik WSO w punkcie kontrolnym NCBJ,
- Przepustki samochodowe jednorazowe podlegają zwrotowi przy wyjeździe wraz z przepustką osobową.

18. Wejście i wjazd oraz opuszczanie terenu Ośrodka Jądrowego w Świerku w miejscach do tego nieprzeznaczonych jest zabronione.

19. Kontrola ruchu osób i pojazdów na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku prowadzona jest przez WSO NCBJ.

20. Osoby przechodzące bądź przejeżdżające przez punkty kontrolne NCBJ mają obowiązek przekraczać je w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli oraz okazywać bez wezwania odpowiednie dokumenty, które upoważniają do wstępu i opuszczania terenu Ośrodka Jądrowego w Świerku. Pracownik WSO ma prawo do weryfikacji autentyczności okazywanego dokumentu, wówczas na żądanie tego pracownika dokument trzeba podać do jego rąk.

21. Uchylenie się od tego obowiązku będzie traktowane jako usiłowanie przekroczenia punktu kontrolnego bez uprawnienia.

22. Pracownik WSO ma prawo żądać:

- od osoby legitymującej się przepustką osobową okresową lub osobową jednorazową - okazania dokumentu tożsamości.
- od każdej osoby przekraczającej punkt kontrolny NCBJ – okazania zawartości wszelkich przenoszonych lub przewożonych przez nią przedmiotów, np.: skrzyń ładunkowych, bagażników, toreb, paczek, pakunków itp.,
- od każdej osoby wjeżdżającej lub wyjeżdżającej pojazdem, okazania przepustki samochodowej i osobowej.

23. Pracownik WSO zobowiązany jest nie dopuścić do przekroczenia punktu kontrolnego NCBJ osób, gdy przedstawione przez te osoby dokumenty nasuwają wątpliwości, co do ich autentyczności, nie odpowiadają wymogom formalnym albo zostały wystawione na inną osobę, pojazd lub materiał.

24. Pracownik WSO ma obowiązek odebrania przepustek osobom nieprzestrzegającym postanowień Instrukcji oraz przekazania tych dokumentów Dowódcy Zmiany WSO.
25. Kontrola pojazdów przejeżdżających przez punkty kontrolne NCBJ polega na sprawdzeniu:
- czy kierowca posiada zezwolenie na wjazd pojazdem oraz dokumenty uprawniające do wstępu na teren Ośrodka Jądrowego w Świerku;
 - czy kierowca pojazdem posiada odpowiednie dokumenty zezwalające na wwiezienie lub wywiezienie przedmiotów lub materiałów przewożonych w pojeździe,
 - czy w pojeździe znajdują się przedmioty, których wnoszenie lub wwożenie na teren Ośrodka Jądrowego w Świerku jest zabronione.
26. Na żądanie pracownika WSO kierujący pojazdem zobowiązany jest do opuszczenia pojazdu na czas kontroli, przy pozostawieniu otwartych drzwi pojazdu i przy wyłączonym silniku.
27. Odmowa opuszczenia pojazdu, poddania go sprawdzeniu lub znalezienie przedmiotów, których wwóz jest zabroniony jest równoznaczne z zakazem wjazdu lub wyjazdu na lub z terenu Ośrodka Jądrowego w Świerku, powoduje odebranie dokumentów uprawniających do przekraczania punktów kontrolnych i powiadomienia przełożonych, a w razie potrzeby ujęcie osoby i powiadomienie Policji.
28. Jeżeli w samochodzie znajdują się inne osoby oprócz kierowcy, muszą one opuścić pojazd i przejść przez punkt kontrolny przejściem dla pieszych.

Fotografowanie, filmowanie, szkicowanie lub utrwalanie w innej formie na terenie Ośrodka Jądrowego w Świerku jest zabronione.