

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RZĄDOWEGO FUNDUSZU ROZWOJU DRÓG

Nr ewidencyjny wniosku:

Nazwa zadania:

DG	DP
----	----

Proszę zaznaczyć „X”, czy projekt dotyczy drogi gminnej (DG), czy powiatowej (DP).

Nazwa
Wnioskodawcy:

Nr drogi

Lp.	kryterium formalne	tak	nie	nie dotyczy	uwagi
1	Kwestie administracyjne				
1.1	Czy złożono wniosek na właściwym formularzu?				
1.2	Czy złożono wniosek we właściwym terminie?				
1.3	Czy wnioskodawca jest ustawowym zarządcą drogi/dróg stanowiącej/ych przedmiot projektu zgodnie z art. 19 ust. 2, ust. 5, ust. 4 ustawy o drogach publicznych?				
1.4	Czy wniosek podpisały osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy (gminy: wójt, burmistrz, prezydent oraz kontrasygnata skarbnika; powiaty: dwóch członków zarządu oraz kontrasygnata skarbnika)? W przypadku osób zastępujących wymagane jest upoważnienie.				
1.5	Czy złożono pieczęcie osób upoważnionych do podpisania i kontrasygnowania wniosku?				
1.6	Czy tożsamy wniosek znajduje się na liście z poprzedniego naboru – art. 26 ust. 4a ustawy o RFRD?				
1.7	Czy data rozpoczęcia i zakończenia inwestycji (roczne, wieloletnie) jest prawidłowa?				
2	Kompletność i prawidłowość załączników				
2.1	Czy dołączono dotyczącą wnioskowanego zadania, kopię: decyzji o pozwoleniu na budowę lub kopię decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie organowi administracji				

	architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych <u>wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o braku sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej wobec zgłoszenia inwestora lub zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej zamiaru wykonywania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia tego sprzeciwu?</u>				
2.2	Czy do wniosku dołączono zobowiązanie się do dostarczenia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej <u>przed podpisaniem umowy o dofinansowanie</u> *w przypadku kiedy dołączone do wniosku dokumenty nie mają klauzuli (pieczęci) ostateczności?				
2.3	Czy dołączono <u>czytelną</u> mapę poglądową z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku?				
2.4	Czy dołączono projekt stałej organizacji ruchu lub zatwierdzoną stałą organizację ruchu?				
2.5	Czy dołączono projekt zagospodarowania terenu?				
2.6	Czy dołączono informację o liczbie zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2022, 2023, 2024 (zaświadczenie z Policji – według wzoru)? *w przypadku jeśli zadanie obejmuje budowę/rozbudowę, przebudowę lub remont przejścia dla pieszych.				
2.7	Czy dołączono informację o liczbie osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych w latach 2022, 2023, 2024 (zaświadczenie z Policji – według wzoru)? *w przypadku jeśli zadanie obejmuje budowę/rozbudowę, przebudowę lub remont przejścia dla pieszych.				
2.8	Czy dołączono: protokół odbioru robót lub kopię umowy z wykonawcą wraz z kopią przekazania placu budowy lub dziennika budowy z wpisami dokumentującymi rozpoczęcie robót budowlanych/ informację o tym, że inwestycja jest/była realizowana w ramach poprzednich edycji programów rządowych ze wskazaniem daty i numeru umowy o udzielenie dofinansowania na jej				

	realizację, potwierdzającego realizację inwestycji na danym ciągu drogowym w okresie do 3 lat przed złożeniem wniosku? – w przypadku wskazania takiej informacji w kryterium nr 3 wniosku				
2.9	Czy dołączono Oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych?				
3	Przedmiot wniosku				
3.1	Czy wniosek dotyczy zadania obejmującego odcinek/odcinki drogi/dróg będących drogą publiczną (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych? (Wyjątek stanowią zadania mające na celu: wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii albo <u>przebudowę drogi wewnętrznej</u> do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych? *Wymagane jest oświadczenie o zobowiązaniu się beneficjenta do zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii dróg publicznych w ciągu 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania zadania.)				
3.2	Czy zadanie wieloletnie spełnia warunek: - przy zadaniu powiatowym długość odcinka/odcinków jest równa lub większa niż 4,0 km; - przy zadaniu gminnym długość odcinka/odcinków jest równa lub większa niż 1,5 km.				
3.3	Czy zadanie spełnia warunki określone w pkt 7 wniosku?				
4	Finansowanie				
4.1	Czy w harmonogramie rzeczowo – finansowym wniosku dokonano prawidłowego podziału kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane do dofinansowania?				
4.2	Czy podano prawidłowo wartość zadania do dofinansowania (koszt kwalifikowany)?				
5	Wymogi formalne				
5.1	Czy wnioskodawca posiada dokumenty umożliwiające rozpoczęcie inwestycji w terminie rozpoczęcia realizacji wskazanym we wniosku?				
5.2	Czy wnioskodawca posiada zgodę na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-				

	budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r, poz. 1518)? - w przypadku gdy taka zgoda jest wymagana				
--	---	--	--	--	--

Wynik oceny formalnej:

☐

POZYTYWNY

☐

NEGATYWNY

(jeżeli zaznaczono tylko odpowiedzi „TAK” lub „NIE DOTYCZY”)

(jeżeli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „NIE” lub odpowiedź w pkt 1.6 brzmi „TAK”)

Podpisy członków Komisji

1).....

2)

3)

4)

5)

.....
Podpis osoby sprawdzającej z Oddziału rozwoju regionalnego