

REGULAMIN FINANSOWY

załącznik do Regulaminu Rady Rodziców Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu
– zatwierdzonego Uchwałą nr 31/06/2025 z dnia 04.06.2025r

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundusz Rady tworzą: dobrowolne składki Rodziców uczniów, darowizny lub zapisy osób fizycznych i prawnych, dochody z imprez organizowanych przez Radę, wpływy z akcji charytatywnych, dochody z lokat bankowych
2. Regulamin określa zasady podziału i wydatkowania środków finansowych Funduszu Rady Rodziców w roku szkolnym 2025/2026
3. W ramach środków zgromadzonych na rachunku bankowym Rady, Rada Rodziców finansuje inicjatywy własne oraz koszty zadań organizowanych przez Szkołę i jej Statutowe Organy oraz koszty zadań z udziałem Szkoły - wspierając jej działalność statutową
4. Rada Rodziców może udzielić także dofinansowania do zadań o charakterze wspierającym ucznia, w związku z realizacją jego edukacji w szkole, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej
5. Zadania finansowe Rady Rodziców wyznacza ustalony „Preliminarz wydatków”, zatwierdzony Uchwałą Rady Rodziców.
6. W ramach ustawowych kompetencji Rada Rodziców realizuje z rachunku bankowego Rady [wspólnego dla Funduszu] obsługę finansową, zawartych w roku szkolnym 2025/2026, umów dotyczących odpłatnych zajęć, w których uczestniczą uczniowie. Środki wpłacone na ten cel nie stanowią zasobu „Funduszu Rady”.
7. Wszystkie zadania realizowane z rachunku bankowego Rady Rodziców, realizowane są na podstawie podjętej przez Radę stosownej Uchwały oraz rozliczane na podstawie dokumentu księgowego [rachunek, faktura VAT]

§ 2 ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH

1. Wpływy z tytułu składek na fundusz Rady Rodziców, wpłaconych przez Rodziców i Opiekunów uczniów w bieżącym roku szkolnym, dzieli się w proporcji 20/80 a) 20 % wpływów rezerwuje się na obsługę wniosków o dofinansowanie do zadań o charakterze wspierającym ucznia, w związku z realizacją jego edukacji w szkole np.: [np. wycieczka szkolna, wyjście z klasą/szkołą do kina, teatru, muzeum, dofinansowanie indywidualne do studniówki itp.] a który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej, b) 80%

ogólnych wpływów przeznacza się na realizację inicjatyw własnych Rady Rodziców i na obsługę wniosków o dofinansowanie zadań znajdujących się w kalendarzu imprez szkolnych o których mowa w § 41 pkt 2 Statutu Szkoły z dnia 30 września 2021 r., oraz na obsługę pozostałych wniosków Dyrektora Szkoły, wspierających działalność statutową szkoły.

2. Pozostałe wpływy na rachunek bankowy Rady Rodziców przeznacza się na wyłącznie na realizację konkretnego zadania, określonego w tytule przelewu/ wpłaty. 3. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku szkolnym zasilają „Fundusz Rezerwowy” 4. Środki „Funduszu Rezerwowego” mogą stanowić uzupełniające źródło finansowania zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 regulaminu finansowego.

§ 3 ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie udzielane jest tylko w trakcie trwania roku szkolnego i na wniosek osoby uprawnionej
2. Wnioski o dofinansowanie zadania o których mowa w § 2 pkt 1a może składać w imieniu ucznia Dyrektor Szkoły lub - za pośrednictwem Dyrektora - Wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń
3. Wnioski o sfinansowanie lub dofinansowanie zadania Samorządu Uczniowskiego w składa opiekun Samorządu lub Dyrektor Szkoły
4. Wnioski o przeznaczenie puli środków na realizację zadań znajdujących się w kalendarzu imprez szkolnych o których mowa w § 41 pkt 2 Statutu Szkoły z dnia 30 września 2021 r., składa Dyrektor Szkoły
5. Wnioski o dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rady Rodziców składa się od 1 września do końca maja bieżącego roku szkolnego, za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub pocztą elektroniczną, na adres Rady: rada-rodzicow-osm wroclaw@googlegroups.com - ujawniony na stronie internetowej szkoły
6. Termin rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie wynosi 14 dni od daty złożenia wniosku
7. Wniosek o dofinansowanie rozpatruje się w oparciu o stan faktyczny wpływów z tytułu Funduszu na rachunku bankowym Rady w danym roku szkolnym, występujący na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego datę rozpatrzenia wniosku
8. Zawiadomienie wnioskodawcy o wyniku rozpatrzenia następuje w sposób określony przez niego we wniosku
9. Szczegółowe elementy wniosku o dofinansowanie - zależności od celu przeznaczenia – określa „Instrukcja do wniosku o dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rady Rodziców”, stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu finansowego

§ 4 ZASADY ROZLICZENIA

1. W przypadku dofinansowania zadania o charakterze wspierającym ucznia, w związku z realizacją jego edukacji w szkole, a który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej - przyznane środki finansowe na podstawie Uchwały, wypłacane są przelewem na wskazany we wniosku rachunek bankowy. Jednocześnie Wnioskodawca, zobowiązany jest do rozliczenia się z Radą Rodziców, przedkładając jej oryginał dokumentu finansowego [rachunek, fakturę VAT] w związku z realizacją zadania, na które uzyskał dofinansowanie ze środków funduszu Rady i zwrócenia niewykorzystanych środków na konto Rady Rodziców, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia zadania.
2. Niewykorzystane dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić poprzez przelew na konto bankowe funduszu Rady Rodziców, bez zbędnej zwłoki.
3. W przypadku dofinansowania zadań organizowanych przez Szkołę i jej Statutowe Organy – Rada Rodziców przeznacza pulę środków na ten cel i uczestniczy w kosztach poszczególnych zadań, na podstawie podjętej Uchwały i w wysokości określonej w dokumencie księgowym [faktury VAT, rachunku, itp.]
4. W przypadku kosztów powstałych w związku z realizacją zadań własnych Rady, finansowanych ze środków funduszu Rady Rodziców, a poniesionych przez członków Rady - Rada Rodziców zwraca je w terminie 7 dni, po rozpatrzeniu wniosku o ich zwrot i przedłożeniu dokumentów finansowych, dokumentujących poniesienie wydatków na cel związany z realizacją zadań własnych Rady.
5. Ze sposobu wykorzystania środków Funduszu Rady sporządza się roczne sprawozdanie finansowe
6. Rada ma obowiązek opublikować roczne sprawozdanie ogółowi Rodziców Uczniów OSM, poprzez e dziennik, najpóźniej w dniu przeprowadzenia wyborów przedstawicieli Rady Rodziców na nowy rok szkolny.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w drodze uchwały Rady Rodziców.