

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna poszukuje kandydata / kandydatki na stanowisko: młodszy asystent/ asystent /starszy asystent w Oddziale Epidemiologii.

Ogłoszenie ważne do: **25.04.2026 r.**

Status oferty: aktualna

Stanowisko: młodszy asystent/ asystent/ starszy asystent w Oddziale Epidemiologii w Opolu

Zakres obowiązków:

Wykonywanie obowiązków w zakresie nadzoru nad zapobieganiem i zwalczaniem chorób zakaźnych i zakażeń oraz nadzoru nad wykonywaniem szczepień ochronnych poprzez:

1. monitorowanie sytuacji epidemiologicznej, wykonywanie w tym zakresie analiz porównawczych, ocen epidemiologicznych, opracowań,
2. podejmowanie działań przeciwepidemicznych w celu ochrony zdrowia i życia ludzi (przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych, obserwacji i likwidacji ognisk epidemicznych),
3. udział w kontrolach kompleksowych/ problemowych w PSSE w zakresie zadań oddziału oraz przygotowywanie dokumentacji z tym związanej,
4. współudział w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń, konsultacji oraz instruktażu dla pracowników PIS w woj. opolskim z zakresu zagadnień objętych zadaniami oddziału,
5. sprawowanie nadzoru nad stanem sanitarnym podmiotów leczniczych,
6. rozpatrywanie skarg, odwołań od decyzji organów I instancji, wniosków i interwencji oraz udzielanie odpowiedzi w zakresie zagadnień objętych zadaniami oddziału,
7. sprawowanie nadzoru nad realizacją programu szczepień ochronnych,
8. prowadzenie systemów w ochronie zdrowia m.in.: SEPIS, EPI BAZA, SRWR, EWP3, ROE oraz ESNDS
9. prowadzenie postępowania administracyjnego,
10. pobieranie próbek do badań laboratoryjnych,
11. prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zwalczania chorób zakaźnych,
12. prowadzenie działań w zakresie edukacji i profilaktyki zdrowotnej

Wykształcenie:

Wykształcenie wyższe - tytuł zawodowy licencjata/magistra pielęgniarstwa lub inny medyczny (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. *w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarно-epidemiologicznej*):

- **młodszy asystent:** wymagane **wykształcenie wyższe** oraz minimum 1 rok stażu pracy;

- **asystent:** wymagane **wykształcenie wyższe II stopnia oraz** specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Preferowane: specjalizacja z epidemiologii higieny lub pielęgniarstwa epidemiologicznego, wymagany staż pracy 3 lata;
- **starszy asystent:** wymagane **wykształcenie wyższe II stopnia oraz** specjalizacja w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Preferowane: specjalizacja z epidemiologii higieny lub pielęgniarstwa epidemiologicznego lub dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wymagany staż pracy 5 lat;

Wymagania niezbędne

- Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu: nadzoru nad higieną lecznictwa, działalności podmiotów leczniczych oraz wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą; szczepień ochronnych, postępowania w opracowaniu zachorowań na choroby zakaźne oraz przepisów związanych z działalnością Państwowej Inspekcji Sanitarnej, KPA
- Wymagany staż pracy minimum 1 rok (na podstawie umowy o pracę.)

Wymagania dodatkowe

- Znajomość podstawowej obsługi komputera (w szczególności systemu MS WINDOWS) wraz z urządzeniami peryferyjnymi,
- Znajomość pakietu OFFICE Excel, Word, PowerPoint) na poziomie samodzielnej pracy wymaganej na stanowisku pracy,
- Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych i tajemnicy prawnie chronionej,
- Umiejętność redagowania pism urzędowych,
- Dodatkowym pożądanym atutem będzie znajomość języka angielskiego,
- Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej,
- Odpowiedzialność, skrupulatność, umiejętność ustalania priorytetów,
- Umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność,
- Odporność na stres, dyspozycyjność,
- Prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV – życiorys,
- kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie/skan dyplomu/świadectwa, dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy ww. stanowisku,
- kserokopie/skan dokumentu potwierdzającego minimum roczny staż pracy (na podstawie umowy o pracę)
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie przez WSSE w Opolu swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa na 3 miesięczny okres próbny, kolejna na czas określony maksymalnie do 33 miesięcy)
- premię regulaminową,
- dodatek stażowy zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy,
- dodatek specjalny za wykonywanie czynności kontrolnych,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- możliwość szkoleń i rozwoju.

Warunki pracy

- umowa o pracę, pełen etat – 1 etat.
- praca w siedzibie WSSE w Opolu na I piętrze
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin
- brak oznaczeń dla osób niewidomych
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchym
- zainstalowana winda, drzwi odpowiedniej szerokości, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych bez barier

System wynagrodzenia: Czasowy ze stawką miesięczną

Wynagrodzenie zasadnicze: 8 596,00 – 10 872,00 + premia regulaminowa, dodatki (specjalny, stażowy).

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole do dnia **25.04.2026 r.** z dopiskiem na kopercie **oferta pracy na stanowisko: Pracownik Oddziału Epidemiologii.** Kompletna aplikacja winna zawierać wszystkie dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenie. Aplikacje kandydatów złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz niespełniające niezbędnych wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu.

Jednocześnie informujemy, iż dokumenty kandydatów nie rozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. **WSSE w Opolu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.** Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej
w Opolu
dr n. med. Anna Matejuk

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w WSSE w Opolu

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego **RODO** informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Opolu (WSSE)** reprezentowana przez Opolskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego /Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej z siedzibą w Opolu przy ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr tel. 77 44 26 960, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo.wsse.opole@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast dane inne niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji, będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu zostaną zniszczone po zakończeniu prac Komisji. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do dalszego etapu przysługuje prawo do odbioru złożonych dokumentów aplikacyjnych. Wniosek w tej sprawie należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru na adres korespondencyjny administratora lub na adres e-mail: kadry.wsse.opole@sanepid.gov.pl
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Pana prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny administratora, lub na adres e-mail: iodo.wsse.opole@sanepid.gov.pl
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.