



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NCBR
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla 2 priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki – Innostart

FENG.02.20-IP.07-0001/25

Spis treści

1. Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie.....	3
1.1 Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach pomocy publicznej	3
1.2 Zasady kwalifikowalności podatku VAT.....	4
1.3 Zakaz podwójnego finansowania	4
2. Wkład własny	4
3. Wydatki w projekcie	4
3.1 Kategorie wydatków kwalifikowalnych w ramach prac B+R.....	5
3.1.1 Personel projektu	5
3.1.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo).....	7
3.1.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt)	7
3.1.4 Amortyzacja (budynki).....	8
3.1.5 Wartości niematerialne i prawne	8
3.1.6 Dostawy (inne niż środki trwałe)	9
3.1.7 Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)	9
3.2 Wydatki niekwalifikowalne – czyli koszty, które nie podlegają dofinansowaniu z grantu, ale mogą zostać poniesione z wkładu własnego	10
3.3 Za koszty niemożliwe do wykazania i poniesienia w ramach projektu B+R uważa się między innymi:	10
3.4 Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w projektach	10
3.3.1 Koszty wynagrodzeń – Umowa o pracę.....	10
3.3.2 Koszty wynagrodzeń - Umowy cywilnoprawne	11
3.3.2 Koszty dostaw usług/towarów	11
3.3.3 Amortyzacja	11
3.3.4 Wynajem.....	12
3.3.5 Pozostałe koszty	12
3.5 Opis dokumentów	12

1. Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków w projekcie

Pojęcia „wydatki kwalifikowalne” i „koszty kwalifikowalne” są stosowane w Przewodniku zamiennie.

Zasady kwalifikowalności wydatków opierają się na przepisach Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

1.1 Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach pomocy publicznej

Łączna kwota wnioskowanego grantu **nie może przekroczyć 320 tys. zł łącznie na cały projekt.**

Maksymalne progi wartości grantu i jej intensywności wskazane w Przewodniku wynikają z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (“rozporządzenie de minimis”).

Udzielona grantobiorcy oraz podmiotom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, (o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia de minimis) pomoc de minimis nie może przekroczyć kwoty 300 000 euro (w ramach przysługującego danemu podmiotowi trzyletniego limitu)¹ z zastrzeżeniem, iż na etapie oceny projektu nie ma możliwości zwiększenia pierwotnie wnioskowanego grantu.

Na etapie oceny wniosku o grant do przeliczenia na EUR wysokości wnioskowanego grantu stosowany jest kurs średni EUR – ogłaszany przez Narodowy Bank Polski – obowiązujący w dniu ogłoszenia naboru.

Do przeliczenia na EUR wysokości udzielonego grantu, stosowany jest kurs średni walut obcych – ogłaszany przez Narodowy Bank Polski – obowiązujący w dniu zawarcia Umowy o powierzenie grantu, a w przypadku zmiany – w dniu zawarcia aneksu do Umowy o powierzenie grantu.

Istotne wykluczenia z finansowania w ramach projektu:

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058, środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie mogą być udzielone na inwestycję w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania **paliw kopalnych**. Taką inwestycją będzie np. zakup urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi (w tym gazem ziemnym), czy zakup surowców pochodzących od paliw kopalnych, z tego względu co do zasady nie mogą być to koszty kwalifikowalne w projekcie (za wyjątkiem inwestycji określonych w art. 7 ust. 1 pkt h tego rozporządzenia).

¹ Zgodnie z pkt 11 preambuły do rozporządzenia *de minimis*, do ustalania dostępnego przedsiębiorcy limitu pomocy *de minimis* bierze się pod uwagę 3 minione lata, tzn. jeśli pomoc *de minimis* była udzielona 5 grudnia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona przedsiębiorstwu począwszy od 5 grudnia 2021 r. do 5 grudnia 2024 r. włącznie.

2. art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

1.2 Zasady kwalifikowalności podatku VAT

Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny w projekcie, nawet gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

1.3 Zakaz podwójnego finansowania

Całkowite lub częściowe podwójne sfinansowanie danego kosztu jest niedozwolone.

Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

- wykazanie tego samego kosztu w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych;
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej lub środków unijnych, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym grantem;
- zakup używanego środka trwałego, który był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
- otrzymanie na wydatki kwalifikowane danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż maksymalna dozwolona intensywność pomocy dla danego projektu lub części projektu;
- objęcie kosztów kwalifikowanych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym ze środków publicznych;

2. Wkład własny

Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w zadeklarowanej we Wniosku o wsparcie wysokości (minimum 15% budżetu projektu).

Wkład własny obejmuje środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów projektu, w tym:

a) kosztów niekwalifikowalnych, które nie podlegają refundacji,

oraz

b) kosztów kwalifikowalnych do czasu ich refundacji przez NCBR.

Wkład własny może zostać wniesiony wyłącznie w formie pieniężnej (rozchód środków finansowych z rachunku lub kasy w trakcie realizacji projektu).

NCBR refunduje jedynie wydatki uznane za kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność, w formie grantu.

3. Wydatki w projekcie

Wnioskodawcy do rozliczenia wydatków w projekcie zobowiązani będą do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była

identyfikacja poszczególnych operacji związanych z wykonanymi pracami. Całość projektu rozliczana będzie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

3.1 Kategorie wydatków kwalifikowalnych w ramach prac B+R

3.1.1 Personel projektu

W ramach kategorii kwalifikowalne jest wyłącznie wynagrodzenie kadry naukowo-badawczej projektu, tj. pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych:

- a) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- b) zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (tylko osoby wskazane imiennie we wniosku o grant), tj. umowy zlecenia,
- c) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Wnioskodawcą,
- d) osób współpracujących w rozumieniu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z Wnioskodawcą będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w zakresie i przez okres zaangażowania personelu projektu w realizację projektu badawczo-rozwojowego - **kwalifikowalne są tylko wynagrodzenia za realizację prac/zadań o charakterze badawczo-rozwojowym, tj. obejmujących badania przemysłowe i prace rozwojowe.**

W kategorii Personel projektu nie są kwalifikowalne koszty osób pełniących funkcje zarządcze lub administracyjne tj.:

- a) koordynatora projektu (np. kierownika zarządzającego projektem, kierownika prac B+R) oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu badawczo-rozwojowego lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie,
- b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu badawczo-rozwojowego, np. kierownika jednostki).

Koszt wynagrodzenia takich osób niezależnie od wymiaru zaangażowania w czynności zarządcze lub administracyjne i łączenie ich z zadaniami badawczymi, również na podstawie innej formy zaangażowania w ramach projektu, **stanowi w całości wydatek niekwalifikowalny** i powinny być rozliczane ze środków własnych.

Koszt zaangażowania **osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą będącej Wnioskodawcą** jest kwalifikowalny pod warunkiem faktycznego wykonywania prac B+R w projekcie oraz wyraźnego wskazania tej formy zaangażowania we wniosku wraz z zakresem obowiązków tej osoby i kosztem jej zaangażowania rozliczanego na podstawie noty księgowej.

Wydatek kwalifikowalny stanowią następujące składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia pracowników:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) premie lub nagrody (z wyjątkiem nagród jubileuszowych), jeśli: wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników

(także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z FENG), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; ale jeśli organizacja Wnioskodawcy powstała później, wystarczy spełnienie warunku zgodności z ww. regulaminami oraz przepisami prawa pracy;

- 3) dodatek do wynagrodzenia za wykonywanie zadań w projekcie;
- 4) dodatek za wieloletnią pracę i dodatek funkcyjny;
- 5) wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację badań przemysłowych, prac rozwojowych w miesiącu, w którym korzystał on z urlopu, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu, który go poprzedza;
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu w miesiącu, gdy był on niezdolny do pracy, a jeżeli nie można tego określić – w miesiącu, który go poprzedza;
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne wynikające z przepisów prawa pracy wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe – proporcjonalnie do okresu, w jakim pracownik realizował zadania w projekcie;
- 8) składka na:
 - a) ubezpieczenie emerytalne, w tym Pracowniczy Program Emerytalny, Pracownicze Plany Kapitałowe,
 - b) ubezpieczenie rentowe,
 - c) ubezpieczenie chorobowe,
 - d) ubezpieczenie zdrowotne,
 - e) ubezpieczenie wypadkowe;
 - f) składka na Fundusz Pracy;
 - g) składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - h) zaliczka na podatek dochodowy;
 - i) odpisy na ZFŚŚ.

Zatrudnienie lub oddelegowanie personelu do realizacji zadań związanych z realizacją projektu badawczo-rozwojowego musi być odpowiednio uwzględnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu.

Jeżeli stosunek pracy pracownika Wnioskodawcy jedynie w części obejmuje zadania w ramach projektu badawczo-rozwojowego, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
- b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
- c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych

kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

- a) obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

Przed zaangażowaniem osoby do projektu Wnioskodawca musi zweryfikować spełnienie ww. warunku (weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

3.1.2 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

W ramach kategorii usługi zewnętrzne (podwykonawstwo) kwalifikowalne są koszty usług dotyczących przeprowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych wykonywanych na podstawie umowy oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu badawczo-rozwojowego.

Podwykonawstwem nie są czynności pomocnicze niezbędne do wykonania zadań projektowych, takie jak usługi prawne, księgowe, podatkowe lub reklamowe.

Realizacja usługi nie może skutkować nabyciem maszyn i urządzeń przez Wnioskodawcę.

Limit na podwykonawstwo, tzn. wartość usług realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 70% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych w projekcie.

W ramach kategorii podwykonawstwo kwalifikowalne są umowy o dzieło oraz umowy B2B.

3.1.3 Amortyzacja (aparatura i sprzęt)

W ramach kategorii kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne aparatury naukowo-badawczej i sprzętu (w tym elementów prototypów lub linii pilotażowych/ demonstracyjnych) wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych i prac rozwojowych albo tylko prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R

Odpisy amortyzacyjne stanowią wydatek kwalifikowalny, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) aparatura i sprzęt jest środkiem trwałym;
- b) aparatura i sprzęt jest niezbędna do prawidłowej realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych projektu i bezpośrednio wykorzystywana w projekcie;
- c) odpisy amortyzacyjne są obliczane na podstawie przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości Wnioskodawcy;
- d) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych dotyczy wyłącznie okresu, w którym faktycznie aparatura i sprzęt jest wykorzystywana do realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych projektu;
- e) jeśli aparatura i sprzęt jest wykorzystywana także w innych celach niż realizacja prac B+R, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów przy realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych projektu;
- f) zakup aparatury i sprzętu nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych; koszty poniesione na wytworzenie aparatury i sprzętu nie były współfinansowane ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
- g) zakup aparatury i sprzętu nie został rozliczony ani przedstawiony do rozliczenia jako koszt kwalifikowalny projektu; koszty poniesione na wytworzenie aparatury i sprzętu nie zostały rozliczone ani przedstawione do rozliczenia jako koszty kwalifikowalne projektu;
- h) odpisy amortyzacyjne dotyczą aparatury i sprzętu, która została zakupiona w sposób racjonalny i efektywny – po cenach, które nie zostały zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Jeżeli Wnioskodawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy o rachunkowości, stosuje odpowiednie przepisy podatkowe.

3.1.4 Amortyzacja (budynki)

W ramach kategorii kwalifikowalne są odpisy amortyzacyjne budynków odpowiadające okresowi realizacji prac B+R obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku wykorzystywania budynków także w innych celach niż realizacja projektu – kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu.

3.1.5 Wartości niematerialne i prawne

W ramach kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych² wykorzystywanych wyłącznie w projekcie. Nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych – w formie patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie

² Zgodnie z ustawą o rachunkowości: wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki.

licencji), licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp., wykorzystywanych wyłącznie do badań przemysłowych lub prac rozwojowych niezbędnych do realizacji projektu tj. kwalifikowalna jest ta część wydatku, która odpowiada proporcji wykorzystania w celu realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych w ramach projektu. Nie jest możliwe uznanie kosztów amortyzacji WNiP za wydatki kwalifikowalne.

3.1.6 Dostawy (inne niż środki trwałe)

W ramach kategorii kwalifikowalne są wydatki związane z dostawami, czyli koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, np. koszty surowców, półproduktów, odczynników, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją prac B+R w projekcie. W tej kategorii kosztów nie mieszczą się wydatki na zakup maszyn i urządzeń, które mogłyby stanowić odrębny środek trwały (niezależnie od wewnętrznej polityki rachunkowości Wnioskodawcy), nawet jeśli te maszyny i urządzenia będą zainstalowane jako elementy w prototypie lub linii pilotażowej/ demonstracyjnej.

W przypadku ponoszenia ww. kosztów tylko w części na rzecz projektu, ich wartość kwalifikowalna określana jest w okresie i w proporcji do prac B+R.

3.1.7 Usługi zewnętrzne (koszty operacyjne)

Kwalifikowalne są koszty operacyjne dotyczące:

- a) usług obcych o charakterze pomocniczym/ wspierającym, które są niezbędne do realizacji projektu, ale nie wpisują się w definicję innych kategorii;
- b) opłat związanych z dopuszczeniem do badań;
- c) usług transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji prac badawczo-rozwojowych
- d) wynajmu aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń wykorzystywanych w celu prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby realizowanego projektu;
- e) wynajmu powierzchni laboratoryjnej, wykorzystywanej do prac B+R projektu (oznacza wynajęcie przez Wnioskodawcę laboratorium do prowadzenia w nim badań przez personel Wnioskodawcy). Powierzchnia laboratoryjna finansowana w ramach tej kategorii to powierzchnia przystosowana do przeprowadzania badań przemysłowych lub prac rozwojowych, np. ze względu na wymagane certyfikaty lub zastosowane systemy zabezpieczeń, bez aparatury badawczej;
- f) subskrypcja oprogramowania wyłącznie w zakresie i przez okres, w jakim jest ona wykorzystywane na potrzeby realizowanych prac B+R.

3.2 Wydatki niekwalifikowalne – czyli koszty, które nie podlegają dofinansowaniu z grantu, ale mogą zostać poniesione z wkładu własnego

Grant może obejmować wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczo-rozwojowego. Wydatki, które nie spełniają tego kryterium, uznaje się za niekwalifikowalne w ramach grantu, ale możliwe do poniesienia w ramach realizacji projektu i wykazania w Harmonogramie rzeczowo-finansowym jako poniesione z wkładu własnego. Do kosztów niekwalifikowalnych zalicza się w szczególności:

- wynagrodzenia kadry zarządzającej i osób pełniących funkcje administracyjne, koszty obsługi projektu, utrzymania powierzchni biurowych, opłaty za media, usługi telekomunikacyjne i pocztowe, materiały biurowe, usługi kopiowania dokumentów, ochronę i sprzątanie;
- podatek VAT, który w każdym przypadku stanowi koszt niekwalifikowalny;
- promocja projektu i upowszechnianie wyników projektu, koszty stworzenia i utrzymania w okresie realizacji projektu strony internetowej projektu, artykułów/wkładek w prasie promujących projekt, wydruk posterów/plakatów promujących projekt i jego wyniki na konferencjach, stworzenie materiałów audiowizualnych promujących projekt.

UWAGA: Koszty Informacji i promocji **są obowiązkowe** do poniesienia w ramach realizacji projektu zgodnie z Umową o powierzenia grantu.

Zasada ogólna: finansowaniu podlegają wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją prac B+R w projekcie. Wszelkie koszty administracyjne, ogólne oraz podatki nie są kwalifikowalne.

3.3 Za koszty niemożliwe do wykazania i poniesienia w ramach projektu B+R uważa się między innymi:

- a) koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności określonym w Umowie o powierzenie grantu;
- b) koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w *Przewodniku* oraz *Wytycznych* dotyczących zasad kwalifikowania wydatków;
- c) koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane;
- d) wydatki związane z leasingiem.

3.4 Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w projektach

3.3.1 Koszty wynagrodzeń – Umowa o pracę

- a) lista płac,
- b) opis dokumentu zgodny z wskazaniem – patrz pkt 3.4,
- c) tzw. lista płac projektowa podpisana przez osobę odpowiedzialną za naliczanie wynagrodzeń – dokument nie jest wymagany jeśli kwota wydatków kwalifikowanych wykazanych we wniosku o płatność jest tożsama z kwotą listy płac (w takim przypadku wymagany dokumentem jest lista płac),

- d) potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia oraz zaliczek do US, składek do ZUS i zapłatę na PPE/PPK wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy, że w kwocie płatności do US oraz ZUS/PPE/PPK uwzględnione są składki dotyczące wynagrodzenia projektowego. Oświadczenie nie jest wymagane jeśli kwota na liście płac jest tożsama z kwotą przelewu,
- e) umowa o pracę, aneks/aneksy do umowy o pracę, oddelegowanie, porozumienie – dokument, z którego wynika stawka wynagrodzenia, czas pracy oraz zakres obowiązków w projekcie,
- f) karta czasu pracy - w przypadku pracy w projekcie nieokreślonej w sposób stały,
- g) oświadczenie że łączne zaangażowanie zawodowe pracowników nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- h) regulamin premiowania i wynagradzania/układ zbiorowy (wraz z datą wejścia w życie jego zapisów) – dokument jest wymagany, jeśli w projekcie rozliczane są koszty premii, dodatków itp.

3.3.2 Koszty wynagrodzeń - Umowy cywilnoprawne

- a) umowa zlecenie/ umowa o dzieło,
- b) rachunek do umowy zlecenia/ o dzieło,
- c) opis dokumentu zgodny z wskazaniem patrz pkt 3.4,
- d) protokół odbioru (wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie - w protokole nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej umowy),
- e) potwierdzenie zapłaty za umowę zlecenie/ umowę o dzieło oraz zaliczek do US i składek do ZUS wraz z oświadczeniem Wnioskodawcy, że w kwocie płatności do US oraz ZUS uwzględnione są składki dotyczące umowy zlecenia.
- f) złożenie Oświadczenia o łącznym zaangażowaniu nie przekraczającym 276 h miesięcznie

3.3.2 Koszty dostaw usług/towarów

- a) dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku polegające na porównaniu co najmniej 3 ofert (zgodnie z zapisami Umowy o powierzenie Grantu – jeżeli dotyczy),
- b) umowa z podwykonawcą/dostawcą,
- c) faktura,
- d) opis dokumentu zgodny z wskazaniem patrz pkt 3.4,
- e) protokół odbioru,
- f) potwierdzenie zapłaty.

3.3.3 Amortyzacja

- a) dokument PK dotyczący amortyzacji danego środka trwałego,
- b) opis dokumentu zgodny z wskazaniem patrz pkt 3.4,
- c) dokument OT – zawierający wszystkie niezbędne informacje takie jak: nr faktur źródłowych, wartość początkowa środka trwałego,

- d) % umorzenia bilansowego, data rozpoczęcia odpisów,
- e) tabela amortyzacyjna,
- f) oświadczenie, że zakup środka trwałego nie został sfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych,
- g) metodologia wyliczenia procentowego przyporządkowania kosztów amortyzacji do projektu (jeśli koszt amortyzacji nie jest kwalifikowalny w projekcie w całości).

3.3.4 Wynajem

- a) umowa najmu/dzierżawy,
- b) potwierdzenie zapłaty raty najmu/dzierżawy,
- c) opis dokumentu zgodny z wskazaniem patrz pkt 3.4,
- d) dokumenty potwierdzające spełnienie zasady rozeznania rynku patrz Umowa o powierzenie Grantu,
- e) potwierdzenie zapłaty raty/dokument PK/nota obciążeniowa.

3.3.5 Pozostałe koszty

- a) umowa z dostawcą/zamówienie,
- b) faktura wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- c) opis dokumentu zgodny z wskazaniem patrz pkt 3.4,
- d) protokół odbioru jeśli wymagany umową z dostawcą.

W przypadku płatności dokonywanych w walucie obcej, należy rozliczyć wydatek zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o rachunkowości według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego przeprowadzenie operacji gospodarczej oraz załączyć dokument źródłowy zastosowanego kursu przeliczeniowego.

3.5 Opis dokumentów

Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe muszą być opisane zgodnie z niżej wskazanym opisem:

Kwota dokumentu brutto (np. faktury, rachunku) /netto

Kwota wydatków przewidzianych w umowie z NCBR brutto (faktyczny koszt który zostanie pokryty ze środków otrzymanych od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) w podziale z grantu zł (tj.%) oraz wkładu własnego zł (tj.%) (jeśli dotyczy)

Ujęto wydatek we wniosku o płatność za okres od..... do/wniosek nr.....

Zadanie nr.....

Nazwa projektu: Projekt pn. „.....” realizowany w związku z konkursem Innostart.

Nr umowy:

Rodzaj wydatku (przeznaczenie – np. wynagrodzenie personelu)

Lp. (Proszę o wskazanie Lp. z budżetu projektu)

Opisy dokumentów finansowo-księgowych muszą być trwałe (nieusuwalne) i jednoznacznie powiązane z dokumentem (np. na odwrocie faktury).

Bardzo proszę o dopisanie sformułowania:

Finansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

Podpisy osób odpowiedzialnych:

- przygotował (podpis osoby która przygotowała dokument)
- sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym (podpisy osób które sprawdziły i zatwierdziły do wypłaty)
- zatwierdził (podpis osoby zatwierdzającej).