



3033-7.262.131.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

usługę wsparcia psychologicznego dla prokuratorów i asesorów Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia psychologicznego w trybie indywidulnym dla prokuratorów i asesorów zatrudnionych w jednostkach prokuratur okręgu zielonogórskiego, potrzebujących wsparcia w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w prowadzonych postępowaniach o czyny zabronione przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę nieletnich.
2. Kod CPV: 85121270-6 - Usługi psychiatryczne i psychologiczne.
3. Podstawą do realizowania usługi wsparcia dla prokuratorów i asesorów prowadzących ww. sprawy jest Uchwała nr 204 Rady Ministrów z dnia 17.10.2023 r. w sprawie przyjęcia Krajowego Planu Przeciwdziałania Przestępstwom Przeciwko Wolności Seksualnej i Obyczajowości na Szkodę Małoletnich na lata 2023-2026.
4. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmować będzie usługi psychologiczne w ramach bezpośrednich spotkań w gabinecie psychologa mieszczącym się na terenie miasta i gminy Zielona Góra lub online, w ustalonym wcześniej przez obydwie strony terminie oraz formie.
5. Pracownik będzie ustalał termin wizyty, która zostanie przeprowadzona w czasie nie dłuższym niż pięć dni od daty telefonicznego zgłoszenia.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi w ramach jednej wizyty, w wymiarze 1 godziny równej 60 minut.
7. Realizacja usługi będzie możliwa w dni robocze z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, iż osoba/-y uczestnicząca/-e w wykonywaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania zawodu psychologa – zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2019.1026 t.j.).
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca kierował do realizacji zamówienia osoby, które nie były karane i nie jest aktualnie prowadzone przeciwko nim żadne postępowanie oraz nie są biegłymi sądowymi.

10. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z należytą starannością i odpowiednią jakością, z wykorzystaniem wiedzy oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie psychologii.

11. Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*).

12. Wykonawca korzystając w realizacji przedmiotu zamówienia z zatrudnionych przez niego pracowników zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

13. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które pozyskał w związku ze świadczeniem usługi na rzecz Zabawiającego.

14. Szacowana ilość zapotrzebowania na usługi w całym okresie trwania obowiązywania umowy jest orientacyjna, służąca do oszacowania wielkości i wartości niniejszego zamówienia. Zapotrzebowania na usługę realizowane w ramach zawartej umowy będą odpowiadały bieżącym potrzebom Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówień na inne ilości, niż podane w formularzu ofertowym, bądź brak zleceń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z aktualnymi potrzebami, na co Wykonawca wyraża zgodę.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na czas określony - 24 miesiące od daty jej podpisania. Umowa wygasa z powodu upływu okresu, na który została zawarta lub wcześniej – w wyniku wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, przewidywanego na realizację umowy.

16. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy wykonawcy – 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia;
- 2) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.

17. Strony ustalają ryczałtowe rozliczanie wynagrodzenia, za realizację każdorazowej wizyty.

18. Rozliczenia dokonywane będą w okresach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby zamawiającego. Do faktury wykonawca każdorazowo dołączy ewidencję zrealizowanych wizyt. Płatność zostanie zrealizowana na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.

19. Ceny jednostkowe za wizyty nie mogą ulec zmianie w całym okresie trwania umowy, a także obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłowym i terminowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

20. Termin ważności oferty: 30 dni.

21. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2$.

22. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

23. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 5% od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.

24. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

25. Osobą upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest Joanna Grzywnowicz, tel. 68 329 18 40, 668 052 939.

26. Przygotowaną ofertę, należy przesłać **w terminie do 12.05.2025 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wzór umowy
- 3/ oświadczenie
- 3/ klauzula informacyjna RODO

Prokurator Okręgowy

/JG

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
3033-7.262.131.2025

Miejscowość, dnia 2025 roku.

FORMULARZ OFERTY

na świadczenie usług wsparcia psychologicznego prokuratorów i asesorów jednostek prokuratury okręgu zielonogórskiego

1. Nazwa oraz adres Wykonawcy (dokładny adres, mail, numer telefonu).

.....
.....

NIP:.....REGON:

2. Nawiązując do prowadzonego postępowania oferujemy realizację usług wsparcia psychologicznego w wysokości:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 wizytę (60 minut)	Ilość	Wartość brutto
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Usługa wsparcia psychologicznego		25	

3. **Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) posiadam stosowne uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 3) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) zatrudniamy osoby niepełnosprawne – TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3033-7.262.131.2025*

– w z ó r u m o w y –
Umowa nr 3033-7.262.131.2025

zawarta pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 9291456582, REGON 000000448, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Roberta Kmieciaka – Prokuratora Okręgowego,

a

firmą z siedzibą w przy
ul., NIP, REGON
....., zwaną dalej Wykonawcą reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi razem w dalszej części umowy Stronami została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez Wykonawcę wsparcia psychologicznego dla prokuratorów i asesorów Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze oraz prokuratur rejonowych okręgu zielonogórskiego prowadzących postępowania związane z przestępstwami przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletnich.
2. Wsparcie psychologiczne będzie udzielane na podstawie zgłoszeń Zamawiającego wg aktualnie występujących potrzeb w formie indywidualnych wizyt lub w formie online (trwających minimum 60 minut). Maksymalna liczba wizyt w okresie obowiązywania umowy będzie wynosiła 25 wizyt.
3. Wykonawca zobowiązany jest kierować do realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobę, która:
 - 1) posiada udokumentowane wykształcenie wyższe na kierunku psychologia - zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 roku o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
 - 2) nie jest biegłym sądowym,
 - 3) nie była karana i nie jest aktualnie prowadzone przeciw niej żadne postępowanie.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił termin indywidualnej konsultacji psychologicznej w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.
5. W celu wyznaczenia terminu wizyty, prokuratorzy/asesorzy będą zgłaszać zapotrzebowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: lub telefonicznie pod numerem: Zaproponowany termin za każdym razem musi zostać potwierdzony przez Wykonawcę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania umowy z należytą starannością i odpowiednią jakością, z wykorzystaniem wiedzy oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie psychologii - zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 roku o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków psychologa, w szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zachowania tajemnicy, w szczególności danych dot. pacjentów, zarówno w czasie trwania przedmiotowej umowy, jak i po jej ustaniu,
 - b) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.

§ 3

1. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy psychologicznej wynosi: zł brutto (słownie:) za każdorazowe udzielenie wsparcia psychologicznego uprawnionemu prokuratorowi/asesorowi – w ramach jednej wizyty trwającej nie mniej niż 60 minut - zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe wskazane w ofercie są stałe i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Strony ustalają, że umowa może być realizowana do momentu wykorzystania limitu, który wynosi zł brutto (słownie:), jednak w okresie nie dłuższym niż wskazany w § 5 ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pomocy psychologicznej. Wysokość wynagrodzenia naliczana będzie w oparciu o liczbę wizyt zrealizowanych w miesięcznym okresie rozliczeniowym – pod warunkiem skorzystania prokuratorów/asesorów ze wsparcia psychologicznego w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do faktury wykaz osób, którym udzielono wsparcia.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania świadczeń o łącznej wartości brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy - kwota ta określa wyłącznie limit, do wyczerpania którego, umowa może być realizowana. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie występującymi potrzebami, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni od otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania pomocy psychologicznej w terminach i godzinach ustalonych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie ze zgłoszeniami prokuratorów/asesorów - na zasadach określonych w niniejszej umowie w dni robocze z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto części umowy pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia,
 - 2) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w § 2 ust. 4 – 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeśli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej szkody.
4. Kary umowne, o których mowa w § 4 ust. 2 kumulują się i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 5 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania lub do dnia wykorzystania limitu w wysokości kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić - za porozumieniem Stron - w każdym czasie, a za wypowiedzeniem którejkolwiek ze Stron - z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia (dokonanego w formie pisemnej), skutecznego na koniec miesiąca, w którym upłynął termin wypowiedzenia.

§ 6

1. Do wzajemnego współdziałania przy prawidłowej realizacji umowy Zamawiający wyznacza:
 - a), tel., e-mail:
 - b), tel., e-mail:
2. Do wzajemnego współdziałania przy ustalaniu terminów poszczególnych wizyt oraz prawidłowej realizacji umowy Wykonawca wyznacza:
 - a) tel. e-mail.
 - b) tel. e-mail.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów, a także adresu poczty elektronicznej. W przypadku niepowiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie, odpowiada za wynikłą stąd szkodę.
4. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby kontaktowe, numery telefonów, adresy e-mail) wskazanych w umowie jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych prokuratorów/asesorów, do których uzyskał dostęp w związku z realizacją umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż określone przedmiotową umową.

§ 8

1. Integralną część umowy stanowi oferta Zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron / *Umowę zawarto w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

Załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.131.2025*

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
na świadczenie usług wsparcia psychologicznego prokuratorów i asesorów jednostek
prokuratur okręgu zielonogórskiego

Nazwa oraz adres Wykonawcy (dokładny adres, numer telefonu i faksu).

.....
.....

NIP:.....REGON:

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam w imieniu Wykonawcy, że:

- 5) posiadam wykształcenie wyższe zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1026),
- 6) nie jestem aktualnie biegłym sądowym,
- 7) nie byłem karany i nie jest aktualnie prowadzone przeciwko mnie żadne postępowanie.

Miejscowość, dnia 2025 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

*Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.131.2025*

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 t.j. 2024.08.30), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wsparcia psychologicznego dla prokuratorów i asesorów jednostek prokuratur okręgu zielonogórskiego, sygn. 3033-7.262.131.2025, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.
- *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.