

Poznań, 27.06.2022 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI PROBLEMOWEJ/  
SPRAWDZAJĄCEJ\*  
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ  
PRACOWNIKÓW ODDZIAŁU HIGIENY DZIECI, MŁODZIEŻY  
I PROMOCJI ZDROWIA  
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU  
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ  
W KONINIE  
ul. Staszica 16, 62-500 Konin**

**1. Data kontroli:** 31.05.2022 r.

**2. Znak pisma:** DN-HD-PZ.1611.3.2022

**3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE:** Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży.

**3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/osób\* przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – Nr 22/2022 z dnia 27.05.2022 r.:**

- Pani ██████████ - starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia Wojewódzkiej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej (WSSE) w Poznaniu,
- Pani ██████████ - starszy asystent w Oddziale Higieny Dzieci, Młodzieży i Promocji Zdrowia WSSE w Poznaniu.

**3.2. Imię i nazwisko osoby/osób\* biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Koninie:**

- Pani ██████████ - Kierownik Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży,
- Pani ██████████ - starszy asystent w Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży.

**4. Zakres kontroli:** Sposób przeprowadzania czynności kontrolnych w placówce nadzorowanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) w Koninie w zakresie higieny dzieci i młodzieży oraz sprawdzenie poprawności wypełniania dokumentacji kontrolnej.

**5. Wyniki kontroli**

**5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:**

**Na podstawie poniższych ustaleń kontroli\*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**
3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**
4. **Negatywnie**

**ocenia się działalność PSSE w Koninie w kontrolowanym zakresie.**

W dniu 31.05.2022 r. pracownicy PSSE w Koninie przeprowadzili kontrolę sanitarną w [REDAKTOWANE] 62-510 Konin.

Kontrola wynikała z rocznego harmonogramu nadzoru nad obiektami PSSE w Koninie.

Rozpoczynając czynności kontrolne pracownicy PSSE w Koninie przedstawili osoby biorące udział w kontroli, okazali legitymacje służbowe i upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych, omówili cel i zakres kontroli, a następnie dokonali oceny stanu sanitarno - higienicznego obiektu. Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności kierownika gospodarczego.

W pierwszej kolejności skontrolowano stan sanitarno - higieniczny i techniczny sal zajęć, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie.

Oceniono również pomieszczenia sanitarne w zakresie zachowania standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienia środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe); warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji; miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych; ciągi komunikacyjne. Ponadto skontrolowano sposób przechowywania środków czystościowych, dezynfekujących i sprzętu porządkowego.

Następnie ocenie poddano stan sanitarno - higieniczny i techniczny otoczenia placówki, w tym placu rekreacyjnego i placu zabaw.

Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoby kontrolujące zadawały pytania i sporządzały notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Następnie zweryfikowano dokumentację pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych, porozumienie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego z dnia 17.12.2021 r., certyfikaty na meble szkolne, protokół BHP

z przeglądu warunków pracy i nauki z dnia 28.01.2022 r., protokół kontroli corocznej – głównej placu zabaw z dnia 25.03.2022 r. Podczas kontroli korzystano z wyników badań i pomiarów tj. protokołu natężenia oświetlenia Nr 20/2013 z dnia 19.03.2013 r., protokołu kontroli przewodów wentylacyjnych Nr 861/2021 z dnia 09.09.2021 r.

Na zakończenie omówiono wyniki kontroli z Dyrektorem szkoły.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Koninie, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* oraz formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”.

Po analizie sporządzonej przez pracowników PSSE w Koninie dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje:

#### 1. Protokół kontroli

- w punkcie II.6 protokołu kontroli odnotowano zakres przedmiotowy kontroli,
- w punkcie II.7 protokołu kontroli odnotowano wyposażenie wykorzystane podczas kontroli tj. termometr P/S/K/01-02/ON.HD, aparat fotograficzny SP/K/04-01/ON.HD, dalmierz SP/K/07-01/ON.HD, skaner SP/K/10-01/ON.HD,
- w punkcie II.11 wymieniono dokumenty, które zostały zweryfikowane podczas kontroli,
- w punkcie II.12 wykazano dokumenty załączone do protokołu kontroli,
- w punkcie II.13 i V zawarto informację o wypełnieniu formularza F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły” i F/HDM/05 „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii”,
- w punkcie III.1 zawarto informację o stanie formalno-prawnym kontrolowanej placówki,
- w punkcie III.2 protokołu szczegółowo i wnikliwie opisano aktualny stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu,
- w punkcie III.3 ujęto nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono,
- w punkcie III.4 wpisano doraźne zalecenia, uwagi i wnioski wykazane podczas kontroli.

Zapisów w protokole kontroli dokonano z zachowaniem zasady rzetelności i należytej staranności i ściśle według poszczególnych punktów wzoru protokołu kontroli zgodnie z pkt E. 11 Procedury technicznej PT/01.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Kontrolę przeprowadzono obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

nie dotyczy

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do ..... od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Koninie, drugi dla WPWIS.

W toku kontroli zgromadzono akta (dowody zgromadzone podczas kontroli) ponumerowane od AK-DN-HD-PZ-1 do AK-DN-HD-PZ-3.

.....  
data, podpis WPWIS

\* - niepotrzebne skreślić  
\*\* wpisać właściwą komórkę organizacyjną  
\*\*\* właściwie podkreślić i uzasadnić  
\*\*\*\* termin ustala WPWIS