

## Regulamin rekrutacji do Bursy Szkół Artystycznych w Krakowie

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2017 poz.59 i 949),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz.1872),
- Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 25.05.2018 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dziennik Urzędowy M K i D N z dnia 25 maja 2018 r. poz.33),
- Statut Bursy Szkół Artystycznych w Krakowie.

**§ 1.** 1. Bursa Szkół Artystycznych w Krakowie, zwana dalej „bursą”, jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom publicznych szkół artystycznych w Krakowie w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania – nie dłużej jednak niż do ukończenia 19 roku życia.

**§ 2.** 1. Wnioski o przyjęcie do bursy na wolne miejsca składają w przypadku:

- 1) kandydatów niepełnoletnich – **rodzice (prawni opiekunowie)**,
- 2) osób pełnoletnich – **rodzice lub pełnoletni kandydat.**

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, zaś wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 są dostępne w sekretariacie bursy i na stronie internetowej bursy.

4. Do wniosków należy załączyć wymagane dokumenty, dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów oraz dokumenty, o których mowa w § 6 ust.1 i ust.4 regulaminu.

**§ 3.** 1. Wnioski o przyjęcie do bursy na wolne miejsca wraz z kompletem dokumentów można składać w sekretariacie w terminie od **15 maja do 15 czerwca**, roku poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.

2. Jeżeli 15 czerwca jest dniem wolnym to dokumenty można złożyć w sekretariacie do pierwszego powszedniego dnia tygodnia po 15 czerwca.

3. Rodzice dzieci lub osoby pełnoletnie, obecnie mieszkające w bursie, składają odpowiednio deklarację (Zał. 3 i 4) o kontynuowaniu pobytu w bursie, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. w dniach od **8 maja do 14 maja**.

4. Deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie, mogą złożyć rodzice ucznia szkoły artystycznej albo pełnoletni uczeń takiej szkoły, który w danym roku kalendarzowym nie ukończy 19 roku życia. Uczeń szkoły artystycznej realizującej **kształcenie ogólne** może złożyć taką deklarację w każdym roku szkolnym, aż do zakończenia nauki w tej szkole.

5. Komisja, o której mowa w § 4 regulaminu przeprowadza analizę złożonych deklaracji i ustala ilość wolnych miejsc na kolejny rok szkolny.

6. Przy kwalifikowaniu do kontynuowania pobytu w bursie komisja uwzględnia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promocji do mieszkania wychowanków wcześniej mieszkających w bursie i może nie przyjąć wychowanków ukaranych karą regulaminową „pobytem warunkowym” w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest prowadzona rekrutacja.

7. Przewiduje się warunkowe przyjęcie do bursy obecnie mieszkających wychowanków do czasu spełnienia i uregulowania wszystkich formalności związanych z pobytem w bursie w mijającym roku szkolnym.

8. Wychowanek usunięty z bursy nie ma prawa mieszkać w bursie w kolejnych latach.

**§ 4.** 1. Postępowanie rekrutacyjne do bursy prowadzi komisja powołana przez dyrektora bursy.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

3. Zadania komisji, o której mowa w ust. 1, obejmują czynności ujęte w § 3 ust. 5 – 8 regulaminu, oraz czynności wymienione w § 5, 7, 8 regulaminu, które zostały określone w oparciu o art. 157 ust. 2 i art. 158 Ustawy Prawo Oświatowe.

**§ 5.** 1. Na pierwszym etapie postępowania komisja rekrutacyjna:

1) weryfikuje wnioski wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 4, z uwzględnieniem ich formalnej zgodności i kompletności,

2) przeprowadza merytoryczną analizę wniosków wraz z wymaganymi dokumentami, z uwzględnieniem spełniania przez kandydatów kryteriów, o których mowa w ust. 2,

3) ogłasza wyniki postępowania rekrutacyjnego.

2. Na etapie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, są brane pod uwagę następujące kryteria:

1) ustawowe dla kandydata **niepełnoletniego**, które łącznie mają jednakową wartość punktową – **1 punkt**:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą,

2) ustawowe dla kandydata **pełnoletniego**, które łącznie mają jednakową wartość punktową – **1 punkt**:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej bliskiej osoby, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

3) określone przez organ prowadzący z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb wychowanka oraz lokalnych potrzeb społecznych o jednakowej wartości punktowej – **1 punkt**:

- a) uczęszczanie kandydata do publicznej szkoły artystycznej,
- b) ubiegania się o przyjęcie kandydata do tej samej bursy, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata,
- c) nieukończenie przez kandydata 17 roku życia,
- d) miejsce stałego zameldowania kandydata przekraczające 30 km od szkoły artystycznej lub dłuższy niż 90 min rozkładowy czas dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem zważywszy na dobro dziecka,
- f) dochód na osobę w rodzinie kandydata jest niższy od ustalonej kwoty stanowiącej podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów Dz. U. z 2013 r. poz. 1456.

3. Biorąc pod uwagę ilość wolnych miejsc, komisja ustala najniższą liczbę punktów uprawniających kandydata do przyjęcia do bursy na dany rok szkolny; oddzielnie dla dziewcząt i oddzielnie dla chłopców, oraz ogłasza listę osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

4. Po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych kandydaci uzupełniają wnioski o wymagane oświadczenia i dokumenty, w tym zaświadczenie o przyjęciu lub uczęszczaniu do szkoły artystycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. W wyniku postępowania komisja ustala listę osób przyjętych i nieprzyjętych do bursy na dany rok szkolny.

7. Wychowankowie spełniający warunki do kontynuowania pobytu i kandydaci przyjęci do bursy są zobowiązani do potwierdzenia zamiaru zamieszkania w bursie składając stosowne oświadczenie do dnia 20 sierpnia - załącznik nr 5.

**§ 6.** 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, 2:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, 1948,
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 są składane:

- 1) w oryginale,
- 2) notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu (zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego),
- 4) w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata lub kandydata pełnoletniego.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 4, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**§ 7.** Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursy nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**§ 8.** 1. Wynik postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i pkt 6, przedstawiony jest w postaci protokołu z prowadzonej rekrutacji wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia oraz z listą kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na najbliższy rok szkolny.

2. Kandydata do bursy przyjmuje dyrektor na podstawie ustalonej przez komisję rekrutacyjną listy zakwalifikowanych i przyjętych ustalonych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy kandydatów, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie bursy na tablicy ogłoszeń. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

5. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (prawny opiekun) kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic (prawny opiekun) kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od w/w rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora bursy służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 9.** 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek przebywa w bursie.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**§ 10.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Bursy Szkół Artystycznych  
w Krakowie  
Janusz Karteczka

Kraków, 4 czerwca 2018 r.