

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na: **„Profesjonalnym niszczeniu materiałów (dokumentacji niearchiwalnej kategorii B) należących do Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. i podległych jej jednostek”**, tj. Prokuratur Rejonowych w: Gorzowie Wlkp., Międzyrzeczu, Strzelcach Kraj., Słubicach i Sulęcinie.
2. Zniszczeniu podlega dokumentacja niearchiwalna kategorii B (papierowe i elektroniczne nośniki informacji) wytypowana zgodnie z Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) oraz przepisami obowiązującymi w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury na zlecenie Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp.
3. Dokumentacja do niszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD /DVD).

CPV 92512100- usługi niszczenia archiwów

4. Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na zgodne z prawem i właściwymi normami świadczenie usług niszczenia dokumentów z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Ponadto dysponuje uprawnieniami i sprzętem niezbędnym do realizacji tej usługi.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia pojemników, kontenerów lub worków przeznaczonych do dokumentów podlegających zniszczeniu w ilości niezbędnej do prawidłowego zabezpieczenia dokumentów w trakcie pakowania i transportu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji. Uwzględnia konieczność oddzielnego pakowania dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej na płytach CD / DVD.
- 2) terminowego odbioru od Zamawiającego pojemników, kontenerów i worków tj. nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, zaplombowania pojemników, kontenerów lub worków i przetransportowania ich do instalacji niszczącej zlokalizowanej na terenie Polski, w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo umożliwić Zamawiającemu weryfikację upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy odbierających pojemniki.
- 3) zniszczenia zawartości pojemników przez doświadczony personel (wykwalifikowany i zobowiązany do zachowania tajemnicy), w zabezpieczonym obiekcie, w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek informacji na nich zgromadzonych, **zgodnie z normą DIN 66399 minimum 4 stopień bezpieczeństwa**,
- 4) umożliwienia upoważnionym pracownikom Zamawiającego obserwowania procesu fizycznej likwidacji.
- 5) wystawienia pisemnego poświadczenia zniszczenia (stosownego certyfikatu) po zrealizowaniu usługi.
- 6) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.

5. Zamawiający w okresie objętym zamówieniem planuje przekazać do zniszczenia papierowe nośniki informacji w ilości ok. 293 mb oraz płyty CD/DVD w ilości ok. 12 kg (są to ilości szacunkowe służące do wyboru najkorzystniejszej oferty). Faktyczna ilość może się różnić.

Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie faktycznych ilości papierowych nośników i płyt CD/DVD poddanych zniszczeniu.

Wykaz jednostek

Lp.	Jednostka	Adres Jednostki
1	Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.	ul. Moniuszki 2; 66-400 Gorzów Wlkp.
2	Prokuratura Rejonowa w Gorzowie Wlkp.	ul. Moniuszki 2; 66-400 Gorzów Wlkp.
3	Prokuratura Rejonowa w Strzelcach Kraj.	ul. Gorzowska 38; 66-500 Strzelce Kraj.
4	Prokuratura Rejonowa w Sulęcinie	Plac Kościelny 1; 69-200 Sulęcín
5	Prokuratura Rejonowa w Międzyrzeczu	ul. Wojska Polskiego 13a; 66-300 Międzyrzecz
6	Prokuratura Rejonowa w Słubicach	ul. Konstytucji 3 Maja 6, 69-100 Słubice