



S T A T U T

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie

Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie, zwany dalej **Szkołą**, działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w oparciu o niniejszy statut.

Szkoła jest spadkobiercą Wyższej Szkoły Muzycznej im. Fryderyka Chopina założonej przez Warszawskie Towarzystwo Muzyczne w 1883 roku.

W swojej historii Szkoła powołała dwa ogólnoświatowe konkursy: Międzynarodowy Konkurs Pianistyczny im. Fryderyka Chopina (1927) oraz Międzynarodowy Konkurs Skrzypcowy im. Henryka Wieniawskiego (1935).

W historii Szkoły istniała także klasa dykcji i deklamacji, która przez długi czas pełniła rolę jedynej w kraju uczelni teatralnej. Kontynuacją tej tradycji są istniejące dzisiaj w Szkole sekcje: Wokalno-Aktorska oraz Wokalno-Estradowa.

Tradycją Szkoły jest zapraszanie do współpracy wybitnych muzyków jako pedagogów. Wielu z nich to absolwenci Szkoły, którzy robiąc światową karierę estradową lub sceniczną, powracają do Szkoły jako nauczyciele. Dzięki swojej wybitnej kadrze nauczycielskiej Szkoła prowadzi intensywne życie artystyczne i naukowe – organizuje wiele koncertów, spektakli scenicznych, konferencji naukowych, seminariów i lekcji otwartych, stanowiących integralną część procesu dydaktycznego.

Jako kontynuację tradycji otwartości Szkoły na różne style i kierunki w muzyce w 1992 roku powołano w Szkole Wydział Jazzu (Obecnie Sekcję Jazzu), w 1997 – Policealne Studium Jazzu (PSJ), a w 2005 – Sekcję Klawesynu, Organów i Muzyki Dawnej. Sekcja ta działała do roku 2016.

Dla upamiętnienia tragicznie zmarłego w 2005 roku wybitnego muzyka jazzowego, współzałożyciela Wydziału Jazzu, wieloletniego wicedyrektora Szkoły, w tym samym roku PSJ otrzymało nazwę Policealne Studium Jazzu im. Henryka Majewskiego. Jednocześnie założono, że zgodnie z postępującymi pracami nad reformą szkolnictwa wyższego Szkoła dążyć będzie do takiego zreformowania Policealnego Studium Jazzu, aby uzyskało rangę wyższych studiów licencjackich.

Rozdział I

Struktura Organizacyjna Szkoły

§ 1

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Warszawie, zwany dalej Szkołą tworzą: Państwowa Szkoła Muzyczna II st. nr 2 im. Fryderyka Chopina w Warszawie, zwana dalej PSM II stopnia oraz Policealne Studium Jazzu im. Henryka Majewskiego w Warszawie, zwane dalej PSJ.

2. Siedzibą Szkoły są dwa obiekty w Warszawie: przy ulicy Bednarskiej 11 oraz przy ulicy Połczyńskiej 56. Obiekt przy ulicy Połczyńskiej 56 nosi nazwę Koncertowe Centrum Edukacji Muzycznej.
3. Organem założycielskim i prowadzącym Szkołę jest minister właściwy dla spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Kształcenie w PSM II stopnia prowadzone jest w następujących specjalnościach i specjalizacjach :
 - a) instrumentalistyka z 6-letnim cyklem kształcenia
 - specjalizacje: gra na fortepianie, gra na klawesynie, gra na organach; gra na skrzypcach, gra na altówce, gra na wiolonczeli, gra na violi da gamba, gra na kontrabasie; gra na flecie, gra na oboju, gra na klarncie, gra na fagocie, gra na saksofonie, gra na trąbce, gra na waltorni, gra na puzonie, gra na tubie; gra na perkusji, gra na akordeonie, gra na gitarze, gra na lutni, gra na harfie;
 - b) instrumentalistyka jazzowa z 4-letnim cyklem kształcenia
 - specjalizacje: gra na fortepianie jazzowym, gra na skrzypcach jazzowych, gra na kontrabasie jazzowym, gra na gitarze jazzowej gra na gitarze basowej, gra na perkusji jazzowej, gra na wibrafonie jazzowym, gra na flecie jazzowym, gra na klarncie jazzowym, gra na saksofonie jazzowym, gra na trąbce jazzowej, gra na puzonie jazzowym, gra na akordeonie jazzowym.
 - c) rytmika z 6-letnim cyklem kształcenia
 - specjalność rytmika
 - d) wokalistyka z 4-letnim cyklem kształcenia
 - specjalność: wokalistyka
 - specjalność: wokalistyka estradowa
 - e) wokalistyka jazzowa z 4-letnim cyklem kształcenia
 - specjalność: wokalistyka jazzowa
6. Gra na lutni oraz wokalistyka estradowa prowadzone są na zasadzie prowadzonego w Szkole eksperymentu pedagogicznego.
7. W PSM II stopnia działają następujące sekcje:
 - a) Sekcja Fortepianu, Klawesynu i Organów;
 - b) Sekcja Instrumentów Smyczkowych;
 - c) Sekcja Instrumentów Dętych;
 - d) Sekcja Perkusji, Akordeonu, Gitary, Lutni i Harfy;
 - e) Sekcja Rytmiki;
 - f) Sekcja Wokalno-Aktorska;
 - g) Sekcja Wokalno-Estradowa;

- h) Sekcja Jazzu;
 - i) Sekcja Teorii;
 - j) Sekcja Kameralistyki;
 - k) Sekcja Fortepianu Obowiązkowego;
8. Kształcenie w PSJ odbywa się w cyklu 3-letnim i prowadzone jest w następujących specjalnościach i specjalizacjach:
- a) instrumentalistyka jazzowa:
 - specjalizacje: gra na fortepianie jazzowym, gra na skrzypcach jazzowych, gra na kontrabasie jazzowym, gra na gitarze jazzowej, gra na gitarze basowej, gra na perkusji jazzowej, gra na wibrafonie jazzowym, gra na flecie jazzowym, gra na klarnecie jazzowym, gra na saksofonie jazzowym, gra na trąbce jazzowej, gra na puzonie jazzowym, gra na akordeonie jazzowym;
 - b) wokalistyka jazzowa
 - specjalność: wokalistyka jazzowa

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje następujące cele:
- a) rozwija zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie muzyki;
 - b) przygotowuje do dalszych studiów w uczelniach muzycznych oraz studiów uniwersyteckich na wszystkich kierunkach związanych z muzyką;
 - c) rozbudza u uczniów szczególne zainteresowanie muzyką współczesną, jak również muzyką dawną, jazzową i rozrywkową;
 - d) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury lokalnej, krajowej i światowej;
 - e) wychowanie młodzieży w duchu umiłowania muzyki i kultury oraz w duchu poszanowania najwyższych wartości, a przede wszystkim umiłowania Ojczyzny i polskich tradycji patriotycznych.
2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:
- a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych Szkolnym Planem Nauczania, zgodnym z odnośnym rozporządzeniem ministra właściwego dla spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
 - b) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;

- c) organizowanie lekcji otwartych, kursów mistrzowskich, warsztatów, konferencji naukowych, seminariów i wykładów z różnych dziedzin kultury i sztuki;
- d) organizowanie takich imprez, jak: koncerty, audycje, spektakle i przeglądy, prezentujące osiągnięcia uczniów;
- e) program wykładów, seminariów i projektów edukacyjnych związanych z praktycznym stosowaniem najnowszych technik komputerowych;
- f) współpracę z innymi szkołami i uczelniami artystycznymi oraz instytutami muzykologii i katedrami muzyki uniwersytetów;
- g) współpracę z instytucjami artystycznymi Warszawy, kraju i zagranicy;
- h) czuwanie nad etyczną sferą rozwoju uczniów – w ramach Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- i) udział w obchodach uroczystości państwowych i kościelnych, a także w obchodach rocznicy urodzin i śmierci swoich patronów – Fryderyka Chopina i Henryka Majewskiego.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 3

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole działa również Zespół Kierowniczy, którego zadania i kompetencje określone są w § 11.

§ 4

Szkołą kieruje Dyrektor, do którego zadań należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- c) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami;
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- e) dopuszczanie do użytku programów nauczania wchodzących w skład Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
- f) przestrzeganie regulaminów szkolnych: pracy i wynagradzania pracowników, spraw zdrowotnych oraz spraw socjalnych;
- g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

- h) decydowanie w sprawach zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- i) karanie i nagradzanie pracowników: pedagogów, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi;
- j) dbałość o pozytywny wizerunek Szkoły i jej stały rozwój;
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 5

Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski działają w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Oświatowe na podstawie których tworzą swoje regulaminy.

§ 6

1. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
2. Terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej są wspólne dla Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. F. Chopina i Policealnego Studium Jazzu im. H. Majewskiego i wyznacza je Dyrektor Szkoły.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - a) zatwierdzanie: planów pracy Szkoły, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego oraz sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
 - b) opiniowanie: programów nauczania, organizacji pracy i rozkładu zajęć w Szkole, projektu planu finansowego, przewidzianych prawem regulaminów, wniosków dotyczących nagród i wyróżnień.
4. Kompetencje wymienione w ust. 2 Rada Pedagogiczna realizuje poprzez podejmowanie uchwał.
5. W razie konieczności spowodowanej konkretną sytuacją Dyrektor Szkoły może zwrócić się do Rady Pedagogicznej o wyłonienie ze swego grona Komisji Rozjemczej (celem rozwiązania sporu), Komisji Dyscyplinarnej lub innych komisji, których zadaniem może być rozwiązywanie bieżących zadań.
6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę Rady Pedagogicznej. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

§ 7

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację rodziców uczniów PSM II stopnia. W Jej skład wchodzi od 5 do 7 przedstawicieli rodziców, którzy w głosowaniu tajnym wybierają spośród siebie trzyosobowe Prezydium.
2. Do jej kompetencji należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - a) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - b) wspieranie statutowej działalności Szkoły poprzez gromadzenie, w oparciu o własny regulamin, funduszy z dobrowolnych składek rodziców i kierowanie ich na cele uzgodnione z Dyrektorem Szkoły;
 - c) współpraca z pedagogami, a także z kierownikami sekcji w zakresie właściwych oddziaływań wychowawczych na uczniów; w razie pojawiających się problemów wychowawczych rodzice (w rozumieniu art. 3 pkt 10 ustawy o systemie oświaty) mają prawo zwrócić się do pedagogów o pomoc w ich rozwiązaniu.
3. Rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej i obiektywnej informacji na temat rozwoju artystycznego ucznia.
4. Sprawy sporne między rodzicami i pedagogami rozstrzygane są w drodze rozmów rodziców z kierownikiem sekcji, Wicedyrektorem lub Dyrektorem Szkoły. Podczas rozmowy wspólnie wypracowuje się sposób rozwiązania sporu.
5. Zasady gospodarki Funduszem Rady Rodziców reguluje Regulamin Rady Rodziców.

§ 8

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Zespołowi Kierownicemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności – w sprawach dotyczących podstawowych praw uczniów.
4. Nad procedurami pracy Samorządu Uczniowskiego czuwa Opiekun Samorządu Uczniowskiego wybrany przez uczniów spośród grona pedagogicznego.
5. Sprawy sporne między uczniami i pedagogami rozstrzygane są na drodze rozmów z obydwoma stronami przeprowadzanych przez Kierownika Sekcji, Wicedyrektora lub Dyrektora Szkoły. Podczas rozmów wypracowuje się wspólnie sposób rozwiązania sporu.

Rozdział IV

Kierownictwo Szkoły

§ 9

1. W Szkole przewidziane są stanowiska wicedyrektorów powoływanych zgodnie z art. 37 Ustawy o Systemie Oświaty.
2. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów określa Dyrektor Szkoły. Kompetencje wicedyrektorów podzielone są następująco:
 - a) dydaktyka, wychowanie i programy nauczania,
 - b) organizacja i sprawy prawne,
 - c) kształcenie jazzowe i informatyka,
3. **Wicedyrektor ds. Dydaktycznych, Wychowawczych i Programów Nauczania** zajmuje się:
 - a) ogólnym nadzorem nad prawidłowością przebiegu procesu edukacyjnego i stosowania zapisów Wewnętrznych Zasad Oceniania;
 - b) nadzorem nad strukturą i zawartością merytoryczną dziennika elektronicznego;
 - c) sprawowaniem kontroli nad współpracą pomiędzy sekcjami;
 - d) organizacją współpracy kierownictwa Szkoły z Radą Rodziców;
 - e) nadzorem nad realizacją Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - f) aktualizacją i stałym udoskonalaniem Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
4. **Wicedyrektor ds. Organizacyjnych i Prawnych** zajmuje się:
 - a) konstruowaniem – zgodnie z decyzjami Dyrektora Szkoły – rocznego planu nauczania (tzw. organizacji roku szkolnego);
 - b) organizacją przesłuchań i egzaminów oraz procesu rekrutacyjnego;
 - c) planowaniem zajęć (rozkładem zajęć w pomieszczeniach szkolnych);
 - d) szczegółowymi terminarzami zajęć szkolnych;
 - e) analizą obowiązujących aktów prawnych i kontrolą nad ich właściwym przestrzeganiem,
 - f) nadzorem pedagogicznym w zakresie organizacji obserwacji lekcji diagnozujących i doradczych przeprowadzanych przez kierowników sekcji;
 - g) nadzorem nad organizacją doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. **Wicedyrektor ds. Kształcenia Jazzowego i Informatyki** zajmuje się:
 - a) organizacją oraz nadzorem pracy dydaktycznej i artystycznej Sekcji Jazzu oraz Policealnego Studium Jazzu;
 - b) nadzorem nad strukturą i merytoryczną zawartością szkolnej sieci komputerowej oraz strony internetowej;
 - c) nadzorem nad strukturą i zawartością merytoryczną dziennika elektronicznego.

§ 10

1. Po zasięgnięciu opinii Centrum Edukacji Artystycznej Dyrektor Szkoły powołuje kierowników sekcji oraz określa zakres ich obowiązków.

2. Dyrektor Szkoły powołuje następujących kierowników sekcji:

- a) kierownika **Sekcji Fortepianu, Klawesynu i Organów,**
- b) kierownika **Sekcji Instrumentów Smyczkowych,**
- c) kierownika **Sekcji Instrumentów Dętych,**
- d) kierownika **Sekcji Perkusji, Akordeonu, Gitary, Lutni i Harfy (PAGLiH),**
- e) kierownika **Sekcji Kameralistyki,**
- f) kierownika **Sekcji Rytmiki,**
- g) kierownika **Sekcji Wokalno-Aktorskiej,**
- h) kierownika **Sekcji Wokalno-Estradowej,**
- i) kierownika **Sekcji Jazzu,**
- j) kierownika **Sekcji Teorii,**
- k) kierownika **Sekcji Fortepianu Obowiązkowego.**

3. Do obowiązków kierowników sekcji należy:

- a) organizacja pracy sekcji – przydziały uczniów do pedagogów, przydział godzin w salach dla pedagogów, terminy przesłuchań i egzaminów – w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i innymi kierownikami sekcji;
- b) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły rocznego planu pracy sekcji dotyczącego organizacji przesłuchań i egzaminów, a także organizacji przedsięwzięć artystycznych, które sekcja przewiduje w danym roku szkolnym;
- c) przeprowadzanie półrocznej i rocznej klasyfikacji z zastosowaniem form sprawdzania osiągnięć uczniów przewidzianych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
- d) nadzór nad informowaniem rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów;
- e) stała i ścisła współpraca z kierownikiem Sekcji Teorii.
- f) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych – we współpracy z pedagogami, z rodzicami oraz Radą Rodziców;
- g) organizacja form wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i wnioskowanie o udział pedagogów w zewnętrznych formach doskonalenia nauczycieli;
- h) współpraca ze szkolnym Biurem Koncertów i Promocji w zakresie organizacji życia artystycznego – koncertów oraz audycji, a także działalności dydaktyczno-artystycznej w postaci seminariów, konferencji, wykładów, prezentacji i lekcji mistrzowskich.
- i) współpraca z Dyrektorem i z pozostałymi członkami kierownictwa Szkoły w ramach Zespołu Kierowniczego, a także z upoważnionymi pracownikami Szkoły w zakresie przygotowania i organizacji koncertów poza jej siedzibą;

4. Członkowie **kierownictwa Szkoły** pełnią stałe dyżury, których terminy są podane do publicznej wiadomości. W czasie dyżurów realizują oni podstawowe zadania dotyczące

współdziałania z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania uczniów, a w szczególności realizują prawo rodziców do:

- a) znajomości wymagań edukacyjnych i zamierzeń wychowawczych na danym roku nauki w Szkole;
- b) znajomości Wewnętrznych Zasad Oceniania;
- c) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi i organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Szkoły.

5. Sekcje działają w oparciu o własne Regulaminy Pracy Sekcji.

§ 11

1. **W Szkole działa Zespół Kierowniczy, w którego skład wchodzi:**

- a) Dyrektor,
- b) wicedyrektorzy,
- c) kierownicy sekcji,
- d) kierownik kameralistyki,
- e) dyrygent orkiestry,
- f) dyrygent chóru.

2. **Do kompetencji Zespołu Kierowniczego należą:**

- a) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w procesie planowania i zarządzania oraz w sprawowaniu funkcji diagnozujących i doradczych nadzoru pedagogicznego;
- b) współdziałanie z Radą Pedagogiczną w procesie klasyfikowania uczniów (przygotowanie klasyfikacji w zakresie określonym uchwałą Rady Pedagogicznej).

3. **Posiedzenia Zespołu Kierowniczego** odbywają się co najmniej raz w każdym półroczu.

Rozdział V

Organizacja roku szkolnego

§ 12

- 1. Wszystkie decyzje związane z organizacją roku szkolnego leżą w kompetencji Dyrektora Szkoły, który we współpracy z kierownictwem Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania konstruuje arkusz organizacji.
- 2. Arkusz organizacyjny roku szkolnego zawiera liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, oraz dane dotyczące statusu zawodowego nauczycieli (związane z kwalifikacjami i stopniem awansu zawodowego).

§ 13

1. Rok szkolny podzielony w PSM II stopnia jest na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się przed wyznaczonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki terminem ferii zimowych; drugie półrocze – w wyznaczonym, czerwcowym terminie zakończenia roku szkolnego.
2. Kształcenie w PSJ odbywa się w cyklu semestralnym, semestr zimowy kończy się przed wyznaczonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki terminem ferii zimowych; semestr letni – w wyznaczonym, czerwcowym terminie zakończenia zajęć dydaktycznych.
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji roku szkolnego ustala Dyrektor Szkoły we współpracy z kierownikami sekcji.
4. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.

§ 14

Korzystanie z sal poza wyznaczonymi godzinami zajęć określa szczegółowo regulamin korzystania z sal oraz indywidualne zarządzenia Dyrektora Szkoły lub osób przez niego upoważnionych.

Dziennik elektroniczny

§ 15

1. W szkole za pośrednictwem strony <https://www.mobireg.pl/zpsm-warszawa/> funkcjonuje dziennik elektroniczny (e-dziennik).
2. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa Regulamin Dziennika Elektronicznego, z którego treścią ma obowiązek zapoznać się każdy użytkownik.
3. Wszystkie informacje przekazywane za pośrednictwem e-dziennika poprzez moduł WIADOMOŚCI uznaje się za dostarczone. Informacje te zawarte w wiadomościach dla Rodziców, dotyczące przewidywanych ocen negatywnych, mają moc prawną i uważa się je za dostarczone nawet w przypadku braku potwierdzenia otwarcia dokumentu (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Rodzic/Opiekun prawny zgłosił Szkole brak możliwości korzystania z dziennika elektronicznego).

Rekrutacja

§ 16

1. Rekrutację do Szkoły określa Regulamin Rekrutacji oraz wydawany rokrocznie Informator dla kandydatów do Szkoły.
2. Na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły organizuje spotkanie informacyjne dla nowoprzyjętych uczniów, na którym uczniowie i rodzice uczniów niepełnoletnich informowani są o strukturze i organach Szkoły, sekcjach i ich funkcjonowaniu, o prawach i obowiązkach uczniów i innych zasadach organizacyjnych.

Rozdział VI

Klasyfikowanie i promowanie uczniów – Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 17

Zasady klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania) określają Statuty poszczególnych Szkół: PSM II stopnia i PSJ.

§ 18

Egzamin dyplomowy

Dotyczy PSM II stopnia i PSJ

1. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej PSM II stopnia lub semestru programowo najwyższego (PSJ) otrzymał ocenę co najmniej dostateczną z:
 - a) przedmiotu głównego,
 - b) kształcenia słuchu,
 - c) improwizacji – w specjalności rytmikaoraz ocenę co najmniej dopuszczającą z pozostałych przedmiotów objętych Szkolnym Planem Nauczania.
2. Uczeń kończy cykl edukacji w Szkole po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy. Prośbę o możliwość powtarzania klasy wraz z uzasadnieniem rodzice ucznia (lub pełnoletni uczeń) kierują do Rady Pedagogicznej w formie pisemnej.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Zespołem Kierowniczym i w oparciu o kalendarz roku szkolnego ogłaszany przez Centrum Edukacji Artystycznej.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego Centrum Edukacji Artystycznej powołuje Państwową Komisję Egzaminacyjną; Dyrektor Szkoły spośród członków Komisji powołuje co najmniej trzyosobowe zespoły egzaminacyjne.
6. Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i teoretycznej.
7. Część praktyczna egzaminu dyplomowego polega na:
 - a) dla specjalności instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa, wokalistyka, wokalistyka jazzowa oraz wokalistyka estradowa – wykonaniu recitalu dyplomowego (z udziałem publiczności); dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach;
 - b) dla specjalności rytmika – prezentacji realizacji zagadnień muzycznych zgodnych z założeniami metody Emila Jaques-Dalcroze’a podczas zajęć rytmiki, wykonaniu

interpretacji ruchowej utworu muzycznego oraz przeprowadzeniu zajęć rytmiki, ze szczególnym uwzględnieniem improwizacji fortepianowej.

8. W ramach części teoretycznej egzaminu dyplomowego uczeń może zdawać egzamin z: kształcenia słuchu, harmonii, historii muzyki, historii jazzu z literaturą (tylko dla specjalności instrumentalistyka jazzowa i wokalistyka jazzowa) lub form muzycznych. O swoim wyborze uczeń zobowiązany jest poinformować Dyrektora Szkoły pisemnie, w formie papierowej, nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej.
9. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej ma formę ustną i trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut uczeń otrzymuje na przygotowanie odpowiedzi (z wyjątkiem egzaminu ustnego z kształcenia słuchu, który trwa nie dłużej niż 30 minut, w tym 10 minut na przygotowanie). Dyrektor Szkoły może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego z kształcenia słuchu, harmonii i form muzycznych w formie pisemnej; egzamin w formie pisemnej trwa nie dłużej niż 60 minut.
10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania zadań egzaminacyjnych.

Zadania egzaminacyjne uwzględniają podstawę programową z poszczególnych przedmiotów teoretycznych; w przypadku historii muzyki i historii jazzu z literaturą jedno z zadań egzaminacyjnych zawiera przykład dźwiękowy, a w przypadku pozostałych przedmiotów – każde z zadań egzaminacyjnych może zawierać przykład dźwiękowy. Zestawy zadań zatwierdza przewodniczący komisji dyplomowej.
11. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustalana jest przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu w Zespołem Kierowniczym.
12. Uczeń uzyskuje oceny z poszczególnych części egzaminu dyplomowego według skali określonej w Wewnętrznych Zasadach Oceniania zamieszczonych w statucie PSM II stopnia i PSJ.
13. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli:
 - a) w części praktycznej otrzymał ocenę co najmniej dostateczną (ze wszystkich zdawanych przedmiotów);
 - b) w części teoretycznej co najmniej ocenę dopuszczającą.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub części, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do 30 września danego roku.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego bądź jego części, może zdawać w dodatkowym terminie, nie później jednak niż do 30 września danego roku.
16. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki ucznia

§ 19

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- c) ochrony poszanowania swojej godności;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań w ramach ogólnie przyjętych zasad i norm obyczajowych;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- g) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych: sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki;
- i) korzystania z pomocy Szkoły w zakresie poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- j) jednorazowego otrzymania zgody na realizację programu jednego roku nauczania w ciągu kolejnych dwóch lat, przy zachowaniu warunków określonych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

§ 20

Uczeń jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie oraz innych wewnętrznych dokumentach Szkoły, w tym zasad dotyczących uzyskiwania wpisów w indeksach;
- b) przestrzegania zarządzeń Dyrektora Szkoły;
- c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- d) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie swojej nieobecności na zajęciach;
- e) aktywnego uczestnictwa we wskazanych koncertach organizowanych przez Szkołę;
- f) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;

- g) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek oraz o swój wizerunek na terenie szkoły i poza nią – w szczególności podczas publicznych występów;
- h) zachowania licującego z powagą państwowej instytucji pracującej na rzecz kultury narodowej oraz działań zmierzających do kreowania pozytywnego wizerunku Szkoły.

§ 21

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami podczas działań dydaktycznych i artystycznych na terenie Szkoły i poza nią.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami zamieszkałymi w Bursie Szkolnictwa Artystycznego oraz innych bursach w Warszawie poprzez stałą współpracę z dyrektorami i wychowawcami burs.

Rozdział VIII

Nagrody i kary dla uczniów

§ 22

1. Uczniowie mogą uzyskać w Szkole następujące wyróżnienia:
 - a) promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej (dotyczy PSM II stopnia) lub na semestr programowo wyższy (dotyczy PSJ) – z podaniem do publicznej wiadomości;
 - b) dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem – z podaniem do publicznej wiadomości.
2. Uczniowie mogą uzyskać w Szkole następujące nagrody:
 - a) nagrodę za wybitne osiągnięcia artystyczne lub konkursowe w dziedzinie przedmiotu głównego, udział w orkiestrze, chórze, zespołach kameralnych itp.;
 - b) nagrodę za wybitne osiągnięcia w nauce, w tym za wybitne osiągnięcia w zakresie przedmiotów teoretycznych;
 - c) nagrodę za pracę społeczną, wyjątkowe zaangażowanie w życie Szkoły lub za postawę etyczną, pozytywnie oddziałującą na środowisko szkolne.

§ 23

1. Uczniowie mogą być ukarani w Szkole w następujący sposób:
 - a) **ostrzeżeniem** z jednego lub kilku przedmiotów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej – z podaniem do wiadomości społeczności szkolnej;
 - b) **ostrzeżeniem** z powodu zachowania rażąco sprzecznego z zasadami kultury i dobrych obyczajów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej – z podaniem do wiadomości społeczności szkolnej;
 - c) **naganą z ostrzeżeniem** z powodu rażącego naruszenia dyscypliny, wpływającego negatywnie na wizerunek Szkoły, udzieloną przez Dyrektora Szkoły z wpisem do indeksu i do akt;

- d) **skreśleniem z listy uczniów** za nieusprawiedliwioną absencję przekraczającą limity i terminy wskazane w Wewnętrznych Zasadach Oceniania;
 - e) **skreśleniem z listy uczniów** za niezgłoszenie się na zajęcia do końca września bez pisemnego usprawiedliwienia zaistniałej sytuacji;
 - f) **skreśleniem z listy uczniów** za ponowne, rażące naruszenie dyscypliny po uprzednio otrzymanym, pisemnym ostrzeżeniu udzielonym wraz z naganą przez Dyrektora Szkoły (opisanym w punkcie c);
 - g) **skreśleniem z listy uczniów** za przestępstwa lub popełnienie wykroczeń mających znamiona przestępstwa.
2. W trosce o dyscyplinę i właściwą realizację Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego kary za wykroczenia ujęte w ustępie 1 w punktach e, f, g zostają wykonane w trybie natychmiastowym, na mocy decyzji Dyrektora Szkoły za wcześniejszą akceptacją takiego trybu postępowania przez Radę Pedagogiczną.
3. Od decyzji o skreśleniu zgodnie z prawem przysługuje uczniowi odwołanie do organu prowadzącego.

§ 24

- 1. O udzielonych ostrzeżeniach, karach i skreśleniach Szkoła informuje uczniów oraz ich rodziców pisemnie.
- 2. O przyznanych wyróżnieniach i nagrodach społeczność szkolna informowana jest na tablicach ogłoszeń.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki pracowników

§ 25

- 1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
- 2. Zasady pracy wszystkich pracowników Szkoły regulowane są przepisami Regulaminu Pracy wchodzącego w skład Zestawu Regulaminów Szkolnych, opartego na obowiązującym Kodeksie pracy i zatwierdzonego przez organizacje związkowe.
- 3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy odnoszące się do specyfiki zawodu nauczycielskiego.
- 4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników obsługi i administracji ustala odpowiedni regulamin wchodzący w skład Zestawu Regulaminów Szkolnych, oparty na obowiązującym Kodeksie pracy i zatwierdzony przez organizacje związkowe.
- 5. Zakresy obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.
- 6. Zasady przyznawania nagród oraz karania pracowników określają odrębne przepisy zawarte w odnośnych regulaminach wchodzących w skład Zestawu Regulaminów Szkolnych.

7. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do odbywania regularnych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, udzielania pierwszej pomocy oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania swoich obowiązków.
8. Wszyscy pracownicy (zarówno pionu dydaktycznego, jak i pionu administracyjnego, a w szczególności nauczyciele funkcyjni i pracownicy biurowi) zobowiązani są do dbałości o własny wizerunek, który odgrywa ważną rolę w kształtowaniu ogólnego wizerunku Szkoły.

§ 26

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i jest odpowiedzialny nie tylko za wyniki jakości tej pracy, lecz także za bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły oraz za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece poza Szkołą.
3. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:
 - a) wychowywania młodzieży w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka oraz poszanowania dla pracy innych;
 - b) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju;
 - c) kształtowania u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideami demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - d) kształcenia i wychowania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - e) wdrażania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
 - f) stałego doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenia swojej wiedzy merytorycznej – zgodnie z potrzebami szkoły;
 - g) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - h) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
 - i) dbania o instrumenty muzyczne, pomoce i inny sprzęt szkolny;
 - j) uczestnictwa w życiu artystycznym Szkoły – w szczególności uczestnictwa w koncertach i audycjach, w których występują ich uczniowie lub uczniowie ich sekcji;
 - k) prowadzenia prawidłowo i terminowo dokumentacji swojej pracy.

Rozdział X

Biblioteka

§ 27

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom możliwość korzystania z biblioteki na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.
2. W wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora Szkoły z biblioteki mogą korzystać osoby spoza Szkoły.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w dniach i godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Do zadań bibliotekarza należą:
 - a) opieka nad zbiorami nutowymi, książkowymi oraz płytowymi, będącymi własnością Szkoły, oraz stałe, kreatywne poszerzanie tych zbiorów, w miarę możliwości finansowych Szkoły;
 - b) uzupełnianie zbiorów biblioteki w odpowiedzi na potrzeby zgłaszane przez pedagogów i uczniów, w miarę możliwości finansowych Szkoły;
 - c) opracowywanie i włączanie do zbiorów darów otrzymywanych przez Szkołę;
 - d) organizacja pracy biblioteki, w tym wdrażanie innowacji w obsłudze nauczycieli i uczniów oraz wdrażanie nowych, komputerowych systemów rejestracji i archiwizacji;
 - e) regularne dokonywanie spisu zbiorów bibliotecznych (scontrum);
 - f) utrzymywanie w bibliotece porządku i prowadzenie przejrzystej archiwizacji zbiorów.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 28

Praktyki Pedagogiczne dla słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych mogą odbywać się na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 29

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 30

Szkoła przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie jego nadania – jako uchwały Rady Pedagogicznej (przy spełnieniu wymogu quorum). Niniejszy Statut wraz ze zmianami wchodzi w życie z dniem **27 stycznia 2022 roku** na podstawie prawomocnej uchwały Rady Pedagogicznej.