



Olsztyn, 22 września 2025r.

WK-III.431.3.12.2025

Szanowna Pani
Elżbieta Cybulska
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
ul. Kościuszki 11
11-200 Górowo Iławeckie

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020 r., poz. 224 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Centrum Usług Społecznych, ul. Kościuszki 11, 11-200 Górowo Iławeckie (REGON: 510513288; NIP: 743-204-14-17).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia, wykonywanie zadań w Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim nadzorowała **Pani Elżbieta Cybulska**, którą dnia 1 stycznia 2021 roku powołano na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Społecznych.

(dowód: akta kontroli: 9.3, 9.5)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:

- **Anna Stejn** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – przewodnicząca składu kontrolnego;
- legitymacja służbowa nr 17/2021 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 28 lipca 2025 roku nr WK-I.0030.658.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim,
- **Małgorzata Mazur** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – członek zespołu;
- legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 28 lipca 2025 roku nr WK-I.0030.659.2025- do przeprowadzenia kontroli problemowej w Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim.

(dowód: akta kontroli: 5, 6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 2 września 2025 roku do 11 września 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 6 w rejestrze kontroli w Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.3.12.2025.

Zakres kontroli:

przedmiot kontroli

- przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy i zadań ustawowych z tym związanych;
- **okres objęty kontrolą**
kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.*

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie.**

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2023 oraz kwartał I, II i III 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **3.494.030,05 zł**, w tym na:
 - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **730.619,83 zł (6646 świadczeń)**;
 - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **1.982.120,00 zł (685 świadczeń)**;
 - Specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **0.00 zł (0 świadczeń)**;
 - Zasiłek pielęgnacyjny – kwotę **580.177,92 zł (2688 świadczeń)**;
 - Świadczenie rodzicielskie – kwotę **185.112,30 zł (202 świadczenia)**;
 - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – **16.000,00 (16 świadczeń)**.
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Wójt Gminy Górowo Iławeckie przeznaczył w IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 roku 35.898,31 zł. środków własnych na realizację w/w zadań zleconych.

(dowód: akta kontroli: 11.4, 12)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Górowo Iławeckie liczy około 6386 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Górowo Iławeckie. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim. W kontrolowanej jednostce, decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Górowo Iławeckie.

Na dzień rozpoczęcia kontroli, Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim wykonywało swoją działalność na podstawie Statutu Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim nadanego Uchwałą Nr XXVII/227/2020 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 18 grudnia 2020r. wraz ze zmianą wprowadzoną Uchwałą nr LXX/494/2024 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 23 lutego 2024r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w § 1 ust. 2 pkt 6, że: „Centrum działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności (...) ustawy o świadczeniach rodzinnych(...)”.

(dowód: akta kontroli: 9.4)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim określał Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim wprowadzony Zarządzeniem nr DC.0120.3.2025 z dnia 30 stycznia 2025r. Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim. Po dokonanej analizie tego dokumentu kontrolujący stwierdzili, że Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9.2)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych

kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizowane były przez jednego pracownika Zespołu ds. Świadczeń – starszego inspektora ds. świadczeń rodzinnych, podlegającego bezpośrednio Dyrektorowi CUS. W okresie objętym kontrolą oraz w dniu rozpoczęcia kontroli pracownik zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadał aktualny zakres czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim w okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia realizuje zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu Organizacyjnego na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniach mających na celu podwyższenie jego wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkoleniach potwierdziły przedłożone zaświadczenia i certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 9.6, 10.1-10.3)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim ma swoją siedzibę w Górowie Iławeckim przy ul. Kościuszki 11. Ośrodek usytuowany jest w budynku jednopiętrowym, wolnostojącym. Jednostka kontrolowana zajmuje parter oraz piętro. Pracownik realizujący kontrolowane zadania zajmuje jedno pomieszczenie na parterze budynku, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 19 m². W pomieszczeniu znajdują się dwa stanowiska pracy (dodatkowo stanowisko pracy pracownika realizującego inne zadania CUS). Na korytarzu budynku znajdują się krzeselka i stolik dla osób oczekujących na obsługę, gdzie można wypełnić wniosek, bądź uzupełnić dokumenty.

Stanowisko pracy osoby realizującej zadania objęte kontrolą wyposażone jest w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. W trakcie kontroli ustalono, że osoba realizująca kontrolowane zadania miała odpowiednie warunki pracy.

Budynek, w którym mieści się CUS posiada bariery architektoniczne wewnątrz jak i na zewnątrz budynku. W razie potrzeby pomocy w załatwieniu sprawy osobie niepełnosprawnością, pracownik wychodzi na zewnątrz, telefonicznie umawia się z klientem w celu załatwienia sprawy lub udaje się do miejsca zamieszkania. Istnieje również możliwość przejścia pracownika do Urzędu Gminy w Górowie Iławeckim i przyjęcia dokumentów w budynku, gdzie zniesiono bariery architektoniczne.

Dyrektor CUS jak i pracownicy merytoryczni przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00. Korespondencja wpływająca do Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim drogą pocztową oraz elektroniczną jest rejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej przez pracownika upoważnionego do jej odbioru, następnie dekretowana przez Dyrektora Centrum i przekazywana do realizacji pracownikowi wykonującemu zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika realizującego kontrolowane zadania, a następnie rejestrowane w systemie do Obsługi

Świadczeń Rodzinnych (Sygnity). Akta spraw gromadzone są w teczkach osobowych opisanych imieniem i nazwiskiem oraz rodzajem świadczenia. Teczki osobowe podzielone są według różnych form świadczeń. Akta osób dorosłych pobierających zasiłek pielęgnacyjny znajdują się w segregatorze zbiorczym, uporządkowanym w kolejności alfabetycznej. Wszystkie akta przechowywane w zamykanych na klucz szafach biurowych ustawionych w pomieszczeniach zajmowanym przez pracownika realizującego zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Kontrolerom okazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim pracownik merytoryczny posługiwał się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 10.4-10.6, 11.1, 11-2)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga dotycząca świadczeń rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 11.3)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą, Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim prowadziło **294** postępowania administracyjne dotyczące rozpatrywania przyjętych wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **194** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 2 decyzje odmowne);
- **14** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (nie wydano decyzji odmownych);
- **16** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (w tym: wydano 1 decyzję odmowną);
- **59** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (nie wydano decyzji odmownych);
- **11** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 4 decyzje odmowne).

W okresie objętym kontrolą, Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim **nie prowadził** postępowań związanych z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W okresie objętym kontrolą, Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim prowadził 13 postępowań związanych z ustaleniem i żądaniem zwrotu nienależnie pobranych

świadczeń. Nie prowadzono postępowań w sprawie umorzenia i rozłożenia na raty nienależnie pobranych świadczeń.

Od decyzji Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim wpłynęło 5 odwołań dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, które zostały przekazane do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Cztery sprawy zostały przez organ II instancji uchylone i orzeczone co do istoty sprawy, a w jednej sprawie decyzja organu I instancji została utrzymana w mocy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **31 postępowań administracyjnych** - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczenia pielęgnacyjnego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli udzielono instruktażu.

(dowód: akta kontroli: 9.1, 14-23, 24)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **10 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **7** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia uprawnienia do zasiłku rodzinnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 13.5, 14, 19)

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w którym prowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 13.5, 15, 23)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w którym prowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego.

(dowód: akta kontroli: 13.5, 17, 21)

- **4 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **4 postępowania administracyjne** zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 13.5, 16, 20)

- **6 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **7 postępowań administracyjnych**, w tym:

- **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
- **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
- **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej prawo do świadczenia,
- **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 13.5, 18, 22)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta czterech osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek. Analizą objęto dokumentację z miesiąca kwietnia 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 18, 22)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1/ W 7 przypadkach, co stanowiło **ok. 22 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (31) - przy ustalaniu uprawnień do zasiłku rodzinnego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji, kiedy zasiłek rodzinny nie przysługuje.

(dowód: akta kontroli: 13.4, 14, 19)

dotyczy decyzji:

000352.ZR.2023, 000309.ZR.2023, 000284.ZR.2023, 000296.ZR.2023, 000367.ZR.2023, 000381.ZR.2023, 000027.ZR.2024

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

2/ W 5 przypadkach, co stanowiło **ok. 16 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (31) - przy ustalaniu uprawnień do świadczenia rodzicielskiego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji, kiedy świadczenie rodzicielskie nie przysługuje.

(dowód: akta kontroli: 13.2, 17, 21)

dotyczy decyzji:

000284.517A.2024, 000076.517A.2024, 000138.517A.2024, 000039.517A.2024,
000072.517A.2024

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

3/ W 1 przypadku, co stanowiło **3 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (31) opieszale wszczęto postępowanie w sprawie ustalenia i zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 13.1, 18)

dotyczy decyzji:

000097.22.2024

Skutek ustalonego uchybienia:

Negatywnymi skutkami dla świadczeniobiorcy może być zapłacenie wyższych odsetek od kwoty głównej ustalonej do zwrotu. Jednocześnie wskazać należy, że na dzień rozpoczęcia kontroli kwoty nienależnie pobranych świadczeń zostały spłacone.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Górowie Iławeckim nad realizacją zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

- 1/ Przekazywanie informacji dla osób pobierających zasiłki rodzinne na temat przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują.
- 2/ Przekazywanie informacji dla osób pobierających świadczenie rodzicielskie na temat przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują.
- 3/ Prowadzenie postępowań administracyjnych bez zbędnej zwłoki i opieszałości, a w szczególności w postępowaniach o ustalenie i zwrot nienależnie pobranych świadczeń.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKI MAZURSKI
Radosław Król**

Do wiadomości:

Wójt Gminy Górowo Iławeckie – Krzysztof Baran