

Zn. spr.

Wzór Umowy Sprzedaży nr.....

zawarta w dniu roku w Osiecznicy

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo NIP,
REGON, zwanym dalej „Sprzedawcą”, reprezentowanym
przez

a

.....
NIP, REGON, zwanym dalej
„Kupującym”, reprezentowanym przez
z siedzibą w

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

Zawarcie i realizacja Umowy

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku złożonej oferty, w odpowiedzi na Zaprośzenie.
2. Czynności związane z realizacją Umowy wykonują osoby upoważnione działające w ramach Sprzedawcy:
 - 1) rozliczenie realizacji umów, w tym naliczanie kar umownych będzie następowało na poziomie Nadleśnictwa Krosno,
 - 2) pozostałe czynności, w tym w szczególności rozpatrywanie reklamacji, wystawianie faktur VAT będą następowały na poziomie Nadleśnictwa Krosno.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność i wydać Kupującemu tusze, w cenach, określonych w wypełnionym przez Kupującego formularzu cenowy, stanowiącym załącznik nr 1 umowy (zwanym dalej Załącznikiem nr 1), a Kupujący zobowiązuje się wskazane tusze odebrać w terminie zgodnym z § 4 ust. 4 i 5 Umowy oraz zapłacić należności Sprzedawcy za każdą odebraną część tusz w formie przedpłaty określonej w § 5.
2. Realizacja sprzedaży tusz, o której mowa w ust. 1 nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2025 r.
3. Sprzedawca zobowiązuje się przygotować tusze do wydania Kupującemu:
 - 1) z chłodni w miejscowości

4. Z chwilą odbioru tusz przez Kupującego, potwierdzonym dokumentem wydania tusz, na Kupującego przechodzą wszelkie ryzyka utraty lub uszkodzenia tusz odebranych przez Kupującego.
5. Strony Umowy oświadczają, że realizacja Umowy sprzedaży tusz w granicach +/- 25% ilości ogółem określonej w Załączniku nr 1 - formularzu cenowym do umowy, oznacza jej należyte wykonanie.
6. Kupujący oświadcza, że dysponuje chłodnią w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa Krosno.

§ 3

Kary Umowne

1. Nieodebranie przygotowanych do wydania tusz przez Kupującego w ilości określonej w Załączniku nr. 1 do umowy (formularz oferty) z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 stanowi niewykonanie zobowiązania z Umowy.
2. Zobowiązanie do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nie powstaje w razie wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej w rozumieniu § 7 Umowy, jeżeli te zdarzenia uniemożliwiły, przy zachowaniu należytej staranności, realizację Umowy.
3. Do wyliczenia kar umownych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przyjęta zostanie cena netto dla każdego rodzaju tusz odrębnie, w wysokości zł/kg w przypadku tusz jeleni kl I, w wysokości zł/kg w przypadku tusz jeleni kl II, w wysokości zł/kg w przypadku tusz jeleni PN, zgodnie z cenami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy).
4. Naliczenie kar umownych o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, nastąpi po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Umowy. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej zapłaci ją Stronie uprawnionej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Przez zakończenie okresu obowiązywania umowy uważa się również sytuację, w której Kupujący, poprzez oświadczenie złożone Sprzedawcy na piśmie, poinformuje go, że zrezygnował z odbioru całej ilości tusz objętej Umową i określoną formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, bądź z reszty objętej Umową i określoną formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy ilości tusz pozostałych do odbioru (rezygnacja definitywna). W takim przypadku rezygnacja z odbioru oznacza odstąpienie od umowy, a karę umowną, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, stanowi kara za odstąpienie od umowy i zostanie naliczona po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym Sprzedawca otrzymał oświadczenie Kupującego o rezygnacji.
6. Przez zakończenie okresu obowiązywania Umowy uważa się również sytuację, w której Sprzedawca poprzez oświadczenie złożone Kupującemu na piśmie, poinformuje go, że zrezygnował z wydania Kupującemu całej ilości tusz objętej umową i określoną formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, bądź całej jej reszty pozostającej do wydania na mocy formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy (rezygnacja definitywna). W takim

przypadku rezygnacja z wydania tusz Kupującemu oznacza odstąpienie od Umowy przez Sprzedawcę, a kara Umowna, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy stanowi jednocześnie karę za odstąpienie od umowy i zostanie naliczona po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym Kupujący otrzymał wyżej określone pisemne oświadczenie Sprzedawcy o rezygnacji z wydania tusz.

7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 4

Odbiór tusz

1. Przechowywanie i transport tusz organizowany jest przez Kupującego, na jego koszt i ryzyko.
2. Kupujący zobowiązuje się wykonać lub zorganizować przewóz tusz zgodnie z przepisami:
 - Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków (Dz. U. L 139 z 30.04.2004 ze zm.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) 382/2021 z dnia 3 marca 2021 r. zmieniającego załączniki do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie higieny środków spożywczych w odniesieniu do zarządzania alergenami pokarmowymi, redystrybucji żywności i kultury bezpieczeństwa,
 - Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego – (Dz.U.L.139 z 30.4.2004, ze zm.)

§ 5

Płatności

1. Kupujący będzie płacił za zakupione tusze zwierzyny od Sprzedającego wg następujących cen: w wysokości zł/kg w przypadku tusz jeleni kl. I, w wysokości zł/kg w przypadku tusz jeleni kl. II, w wysokości zł/kg w przypadku tusz jeleni PN, zgodnie z cenami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy).
2. Ustalone ceny są cenami netto. Do ustalonych cen doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie wynikającym z przepisów prawa. Podstawą wystawienia faktury VAT po wydaniu tusz jest dokument wydania tusz, zawierający numer Umowy.
4. Zapłaty za zakupione tusze Kupujący będzie dokonywał w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przy czym za zapłatę uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy (**PKO BP S.A. oddz. Krosno Odrzańskie 92 1020 5402 0000 0502 0115 2750**).
5. Kupujący jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT. Sprzedawca jest odrębnym zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

6. Wszelkie koszty związane z zapłatą należności ponosi Kupujący.
7. W celu zabezpieczenia prawidłowego realizowania Umowy, Kupujący jest zobowiązany uiszczyć na rzecz Sprzedawcy kwotę 10 000 zł, którą wpłacić należy w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek Sprzedawcy wskazany w ust. 4. Sprzedawca uprawniony jest do skorzystania z wyżej wymienionego zabezpieczenia w przypadku braku terminowej zapłaty za wystawioną fakturę VAT.
8. W przypadku skorzystania z zabezpieczenia przez Sprzedawcę zgodnie z ust. 7, Kupujący zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej kwoty zabezpieczenia w terminie 7 dni od daty uruchomienia zabezpieczenia. W celu uzupełnienia brakującej kwoty Sprzedawca poinformuje Kupującego o fakcie skorzystania z zabezpieczenia oraz o wysokości kwoty koniecznej do uzupełnienia.
11. Kwota zabezpieczenia niewykorzystanego w czasie trwania Umowy, zostanie zwrócona Kupującemu w terminie 14 dni od dnia zakończenia współpracy. Sprzedawca uprawniony jest do zaspokojenia ewentualnych kar umownych opisanych w § 3 z kwoty zabezpieczenia o której mowa w ust. 7.

§ 6

Reklamacje

1. Reklamacje mogą być składane tylko z tytułu niewłaściwego przygotowania tusz do schłodzenia. Reklamacje mogą być zgłaszane tylko przy odbiorze.
2. Pozostałe reklamacje, wynikające z innych wad niż te, o których mowa w ust. 1 Kupujący zgłaszać będzie do nadleśnictwa w terminie do 21 dni od daty przyjęcia tuszy do punktu skupu, załączając protokół z oględzin (badania) tuszy przez uprawnionego lekarza weterynarii. W przypadku gdy nadleśnictwo nie zgłosi zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji, reklamację uznaje się za zasadną. Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, dane dokumentu wydania tusz, informację o numerach, gatunkach, kg, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk, oraz podpis upoważnionego pracownika Kupującego. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym terminie i zakresie.
3. Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w miejscu jego składowania przez Kupującego, w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
4. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwalą się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
5. W razie pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, za zgodą Kupującego, cena reklamowanych tusz ulegnie obniżeniu do wysokości akceptowanej przez Kupującego.

6. W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, wybranych zgodnie przez obie Strony, przy czym w razie nieświadczenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący, zaś w przypadku stwierdzenia wad Sprzedający zwróci Kupującemu koszty przygotowania tusz do rozpatrzenia reklamacji.
7. Zgłoszenie reklamacji nie powoduje odroczenia terminu płatności.

§ 7

Klauzula siły wyższej

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy spowodowanego zdarzeniem siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenie **zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub niemożliwe do zapobieżenia mimo działania Stron z należytą starannością**.
2. Zaistnienie zdarzenia siły wyższej po odebraniu tusz nie zwalnia Kupującego od obowiązku dokonania zapłaty za odebrane tusze.
3. W przypadku nadzwyczajnej zmiany okoliczności (stosunków), w których Umowa została zawarta, spowodowanej działaniem na które Strony wpływu nie miały; Strony uzgodnią sposób dalszego wykonywania Umowy, jeżeli nie będzie możliwe wykonywanie Umowy na dotychczasowych warunkach, w szczególności gdyby jedna ze Stron była narażona na rażącą stratę.

§ 8

Klauzula dotycząca tajemnicy przedsiębiorstwa

Ze względu na chronioną prawem tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedawcy i Kupującego, Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności informacji obejmujących ilość sprzedanych tusz, umówione ceny oraz całkowitą wartość Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Krosno z siedzibą w Osiecznicy, ul. Krośnieńska 36A, 66-600 Osiecznica adres e-mail: krosno@zielonagora.lasy.gov.pl
Z inspektorem danych osobowych w nadleśnictwie krosno można skontaktować się poprzez e-mail: iod@comp-net.pl
Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w siedzibie administratora lub na stronie internetowej administratora <https://krosno.zielonagora.lasy.gov.pl/>.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości porozumienia Strony

poddadzą spór rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Zielonej Górze.

4. Wszelkie zmiany Umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zawarcie Umowy Strony potwierdzają na piśmie.

S P R Z E D A J Ą C Y:

.....
podpis(y)

data potwierdzenia

K U P U J Ą C Y:

.....
podpis(y)

data potwierdzenia

Wyrażam bezterminową i bezwarunkową zgodę na stosowanie przez Sprzedawcę faktur elektronicznych i wnoszę o przesyłanie informacji o wystawieniu faktury wraz z adresem internetowym (odsyłaczem) pod którym faktura jest dostępna do pobrania na następujący adres poczty elektronicznej:

(proszę wpisać adres poczty elektronicznej)

Ponadto, zobowiązuje się do informowania Sprzedawcy o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej.

K U P U J Ą C Y:

.....

.....

(data złożenia oświadczenia)

Pouczenie: Złożenie powyższego oświadczenia jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie i wykonanie umowy. W braku zgody faktury będą wystawiane w formie

papierowej i wysyłane za pośrednictwem operatora pocztowego. Kupujący może w dowolnym momencie odwołać powyższą zgodę składając Sprzedawcy pisemne oświadczenie.

Załącznik do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz cenowy wypełniony przez Kupującego,