

BDG.WA.21.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące sporządzenia dokumentacji projektowej, kosztorysowej i uzgodnieniowej na cele realizacji inwestycji pod nazwą: „Budowa przyłącza wodnego do budynku Rakowiecka 2d” stanowiącego siedzibę Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa (część północna budynku).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji i przeprowadzenie uzgodnień określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Budynek objęty opracowaniem wpisany jest do rejestru zabytków nieruchomych Wojewody Mazowieckiego po nr A-1542.

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia i udziału w zamówieniu

- a. Wykonawca odpowiedzialny będzie za wykonanie przedmiotu zamówienia a w szczególności za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.
- b. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi i europejskimi normami, standardami wiedzy technicznej i technologii.
- c. Przedmiot zamówienia musi być wykonany przez Wykonawcę, który:
 - posiada wiedzę i doświadczenie.
Zamawiający uzna wyżej wskazany warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat sporządził i uzgodnił z właściwym miejscowo organem administracji architektonicznej co najmniej dokumentację projektową w branży sanitarnej oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego dla co najmniej 2 obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej powyżej 2 500 m² wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewodę,
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu zamówienia, które spełniają następujące warunki i posiadają wyższe wykształcenie techniczne oraz wiedzę, doświadczenie i aktualne uprawnienia w zakresie projektowania bez ograniczeń co najmniej w branży sanitarnej, a ostatnie opracowane projekty datowane są na III lub IV kwartał 2025 r. oraz uprawnienia do projektowania instalacji zapatrzenia wodę do celów przeciwpożarowych.
- d. Dokumentacja projektowanego przyłącza wodnego na cele ochrony przeciwpożarowej winien być zatwierdzony przez Rzecznikawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- e. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustalonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- f. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

- g. Pozostałe ustalenia określa wzór umowy, jaka zostanie zawarta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowiąca załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza pozyskanie potencjału podmiotu trzeciego, przy czym wszelkie rozliczenia oraz odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy spoczywać będzie na tym z podmiotów, który zostanie wskazany w umowie jako Wykonawca.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, potwierdzające spełnienie warunków określonych w warunki realizacji przedmiotu zamówienia i udziału w zamówieniu

Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia sporządzony o którym mowa w pkt 2 lit. c tiret 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
- b. wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. c tiret 2, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

4. Zamawiający:

Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa

NIP: 5251572452; REGON: 000001005

tel.: (22) 56 54 600;

skrzynki podawczej: /ydpfl9182g/SkrytkaESP

e-doręczeń: ADE: AE:PL-41400-22157-TAWDG-20

e-mail: ndap@archiwa.gov.pl

5. Kod CPV Wspólny Słownik Zamówień:

71322200-3- Usługi projektowania rurociągów

6. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 45 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać do 30 listopada 2026 r.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 30 marca 2026 r. do godziny 12⁰⁰ w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa, lub przesłać na adres:

– skrzynki podawczej: /ydpfl9182g/SkrytkaESP

– e-doręczeń: ADE: AE:PL-41400-22157-TAWDG-20

– e-mail: ndap@archiwa.gov.pl

Dokumenty przesłane e-mailem muszą być podpisane przez upoważnione osoby i zeskanowane.

9. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

a. Kryteria oceny ofert:

- przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający uzna ofertę z najniższą zaoferowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia.

– Sposób obliczania punktów:

w ramach kryterium „cena brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 100\%, \text{ gdzie:}$$

C – liczba punktów w ramach kryterium „cena brutto” (pkt.),

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych (zł),

C_o – cena brutto oferty ocenianej (zł).

- b. Ocenie w ramach kryterium „cena brutto” podlegać będzie cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- c. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.
- d. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- e. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- f. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

10. Warunki płatności i dane do wystawienia faktury:

W ciągu 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych prawidłowo wystawionej faktury nastąpi przelew bankowy na wskazany w fakturze nr konta bankowego.

11. Zastrzeżenia.

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
- b. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych a w szczególności przepisy działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.
- c. Oferta cenowa złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Rakowieckiej 2D, 02-517 Warszawa.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wysyłając informację na adres e-mail: iod@archiwa.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO).
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, odrzucenie oferty.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a. upoważnionym przez Administratora pracownikom i współpracownikom, w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków;
 - b. podmiotom przetwarzającym, wykonującym zadania w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom informatycznym świadczącym usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych;

- c. instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe są przetwarzane do czasu wykonania wszystkich czynności związanych z realizacją celu przetwarzania oraz warunkowane długością okresów przechowywania dokumentów, określoną w przepisach kancelaryjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem ograniczenia tych praw w związku z wywiązywaniem się Administratora z prawnego obowiązku wymagającego dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z realizacją obowiązków wynikających z umów międzynarodowych lub regulacji wynikających z prawa Unii.
 10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, tzw. profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy;
3. Załącznik nr 3 – Klauzula poufności;
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zleca do wykonania usługę polegającą na wykonaniu i dostarczeniu dokumentacji technicznej zawierającej: kosztorys inwestorski oraz „ślepy” wraz z przedmiarami, a także dokumentację projektową na budowę nowego przyłącza wody do budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego w Warszawie, ul. Rakowiecka 2d od ul. Wiśniowej (na działkach 13/2, 14/1, 17/4, 17/5 obr. 1-01-03).

Planuje się wykonanie przyłącza zgodnie z wydanymi przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A. (zwany dalej MPWiK) warunkami.

Niezbędne będzie wykonanie co najmniej niżej opisanych czynności, dokumentów, które Wykonawca winien uwzględnić przy sporządzaniu oferty:

1. opracowanie aktualnej mapy zasadniczej w skali 1:500 (lub 1:1000 w przypadku braku w zasobach Składnicy Map podkładów geodezyjnych w skali 1:500) oraz zaznaczenie obrysu nieruchomości, której dotyczy zlecenie,
2. dokumentacji inwentaryzacyjnej stanu istniejącej instalacji wodnej, kanalizacyjnej i zasilenia hydrantów zewnętrznych (2 szt., hydrantów DN-80),
3. sporządzenie dokumentacji na potrzeby uzyskania od Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.:
 - informacji technicznej,
 - warunków technicznych,
4. przeprowadzenie procedury uzyskania od MPWiK:
 - a. informacji technicznej,
 - b. warunków technicznych,
 - c. przeprowadzenie uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia procesu inwestycyjnego budowy przyłącza wodnego z MPWiK i właścicielami terenu, przez który będzie prowadzone przyłącze,
5. opracowanie mapy do celów projektowych (wg zaproponowanej trasy) na terenie otwartym lub na terenie zamkniętym (MSWiA, ABW, Policji.),
6. opracowanie inwentaryzacji zieleni (wg zaproponowanej trasy) wraz z opracowaniem programu ochrony drzew
7. koordynacja trasy przyłącza w oparciu o ustalenia dot. Zieleni,
8. przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie uzgodnienia z MPWiK projektu przyłącza,
9. przygotowanie dokumentacji niezbędnej dla uzyskania zgód na wejście na teren, przez który zaprojektowano przyłącze, to jest teren otwarty i ewentualnie zamknięty (MSWiA; ABW, Policji) w porozumieniu z Zamawiającym,
10. przygotowanie dokumentacji projektowej w zakresie przyłącza wodnego uwzględniającej cele ochrony przeciwpożarowej i socjalno-bytowej i uzgodnionej z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A, w postaci niezbędnych rysunków, części opisowych,
11. uzyskanie uzgodnień z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i jeżeli będzie to niezbędne z MSWiA, ABW, Policją i innymi interesariuszami zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego,
12. opracowanie i przedstawienie kompletnej dokumentacji w zakresie wystąpienia o pozwolenie na budowę do właściwych miejscowo organu architektoniczno -budowlanej Urzędzie Dzielnicy oraz zgłoszenia do Wojewody mazowieckiego (dla terenu zamkniętego) w tym między innymi Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
13. opracowanie kosztorysów, przedmiarów, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz specyfikacji umożliwiającej wszczęcie procedury przetargowej zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa

Zamówień Publicznych zgodnie z wymogami polskiego prawa a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (D. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- b. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (D. U. z 2024 r. poz. 757 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- c. wymogów przeciwpożarowych a w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. *w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych* (Dz. U. 2009 r. nr 124 poz. 1030), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. *w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz. U. z 2023 r. poz. 822),

w zakresie zawartości, rygoru posiadania uprawnień przez osoby sporządzające oraz nadzorujące, jak również powinna zawierać wszystkie elementy techniczne, opisowe i graficzne niezbędne do wykorzystania tej dokumentacji w postępowaniu administracyjnym prowadzonym na wniosek o udzielenie zgody na wykonanie prac budowlanych lub zgłoszeniu prac nie wymagających pozwolenia.

Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną budynku, która może być niezbędna do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma prawo do wykonania zdjęć lub fotokopii dokumentacji w niezbędnym zakresie.

Podstawowe dane dotyczące obiektu budowlanego będącego siedzibą Zamawiającego:

Północna część budynku wydzielona dwoma klatkami schodowymi jest obiektem wybudowanym, niepodpiwniczonym, posiadającym cztery kondygnacje nadziemne z tego trzy kondygnacje przeznaczono na pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia magazynowe (PM – pomieszczenia archiwów) a na czwartej kondygnacji – poddaszu użytkowy zlokalizowano pokoje gościnne (ZL IV):

- powierzchnia zabudowy: 1 134,8 m²,
- powierzchnia całkowita: 4 102,2 m²,
- kubatura budynku: 16 114,20 m³,
- powierzchnia całkowita użytkowa: 3 286,93 m².

Ściany nośne zewnętrzne i wewnętrzne:

ściany wykonane z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo – wapiennej. Grubość ścian zewnętrznych i wewnętrznych wynosi około 86 cm w poziomie parteru, około 75 cm w poziomie I i II piętra. Wszystkie ściany wewnątrz budynku w poziomie parteru, I p. oraz II p. są otynkowane tynkiem cementowo-wapiennym.

Fundamenty:

wykonane jako ławy ceglane.

Budynek został oddany do użytku w roku 1905 i jest położony przy ul. Rakowieckiej 2D w Warszawie (dzielnica Mokotów) na działce 15 w obrębie 1-01-03. Jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod numerem A-1542.

Jest to teren dawnych koszar Keksholmskiego Pułku Piechoty Lejb-Gwardii armii carskiej.

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych, ul. Rakowiecka 2D,
02-517 Warszawa, NIP 5251572452, REGON 000001005, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną
przez Panią Martę Muszyńską – Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych,

a

....., firma „.....”,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ul.
nr lok., , NIP, REGON,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca wykona i dostarczy dokumentację techniczną, zgodnie z ofertą złożoną w dniu..... wraz przeprowadzeniem procedur wskazanych i określonym w zakresie omówionym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej elementy określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego a w szczególności:
 - a. kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiary;
 - b. uzgodnienie projektu w zakresie co najmniej wydajności przyłącza wodnego z rzeczoznawcą bezpieczeństwa pożarowego;
 - c. rysunki i rzuty w formacie i skali umożliwiającej odczytanie i prawidłowe wbudowanie poszczególnych elementów instalacji;
 - d. dokumentację projektową, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - e. mapy do celów projektowych;
 - f. opis techniczny;
 - g. warunki techniczne;
 - h. dokumenty dotyczące dodatkowych uzgodnień, a w szczególności uzgodnienia branżowe, uzgodnienia z właścicielami działek, przez które będzie przebiegać przyłącze wodne;
 - i. wnioski i uwagi.

Dokumentacja winna być uzgodniona w niezbędnym zakresie z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.

3. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający:
 - a. umożliwi Wykonawcy sprawdzenie istniejącego stanu obiektu budowlanego w niezbędnym zakresie;
 - b. udostępni posiadaną dokumentację techniczną.

4. W ramach przedmiotu umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych wyjaśnień na piśmie i/lub konsultacji dotyczące rozwiązań technologicznych/konstrukcyjnych zaproponowanych przez potencjalnych Wykonawców kolejnych etapów inwestycji.
5. Zamawiający przewiduje realizację i zakończenie inwestycji nie później niż do końca października 2026 roku.

§ 2

Wykonawca wykona dokumentację wskazaną w § 1 ust. 2 z należytą starannością zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z wnioskami z konsultacji z Zamawiającym, po wykonaniu czynności, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w wersji papierowej (w 4 egzemplarzach, w oryginale, zawierających podpisy sporządzających, sprawdzających, niezbędne pieczęcie firmowe, oznaczenie kategorii budynku, numer i obręb działki) na adres siedziby Zamawiającego oraz w wersji elektronicznej na nośniku pendrive, w postaci plików w formacie Portable Document Format (*.pdf).

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do wykonanego przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru, po uwzględnieniu przez Wykonawcę ewentualnych poprawek i uzupełnień przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych). Wykonawca wystawi fakturę dokumentującą realizację umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Jeżeli wystawienie faktury ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF jest obowiązkowe, Wykonawca wystawia fakturę wyłącznie w tej formie.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku awarii KSeF albo gdy Wykonawca nie jest obowiązany do stosowania przepisów o KSeF Wykonawca przesyła fakturę w formie elektronicznej (PDF) na adres e-mail: ndap@archiwa.gov.pl a po ustaniu awarii wystawia fakturę w KSeF – jeżeli obowiązek jej wystawienia wynika z przepisów prawa.
4. Za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - 1) w przypadku faktur wystawionych w KSeF – dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF;
 - 2) w przypadku faktur wystawianych poza KSeF – dzień wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres e-mail: ndap@archiwa.gov.pl.
5. Warunkiem wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, o którym § 1 ust. 1, jest odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzony protokolarnie, po dokonaniu

ewentualnych poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 2. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zawarcia i wykonania umowy.

§ 6

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, lub zwłoki w dokonaniu poprawek i uzupełnień, o których mowa w § 4 ust. 2, bądź udzielenia wyjaśnień lub konsultacji, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
3. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, trwającej powyżej 7 dni, bądź w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej części, z zachowaniem prawa do kary umownej w wysokości określonej w ust. 2.
4. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 7 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto.
5. Odstąpienie od umowy lub jej części nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oświadczenie o odstąpieniu składa się w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
8. Kary umowne, będą płacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty i są wymagalne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania. Po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, udostępnione, jak i uzyskane w inny sposób w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących stron umowy ich interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, organizacyjnymi, kosztowymi, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszania postanowień umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się także do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego szczególnie takich, które mogłyby powodować powstanie konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się również, że w przypadku konieczności skierowania do realizacji przedmiotu umowy swoich pracowników, którzy będą przebywać na terenie nieruchomości

Zamawiającego, poinstruuje tych pracowników o konieczności stosowania się do poleceń personelu Zamawiającego w sytuacji powstałego zagrożenia pożarowego lub innego zdarzenia o charakterze niebezpieczeństwa.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonanej dokumentacji będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe w stopniu umożliwiającym ich przeniesienie na Zamawiającego.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji do odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, prawa zależne a także prawo do zezwalania przez Zamawiającego na wykonywanie praw zależnych osobom trzecim do dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d. tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany), dokonywanie zmian, modyfikacji.
3. W przypadku ujawnienia nowego elementu mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony zmieniają umowę, dodając postanowienia, na mocy których Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego prawa do tego elementu, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do dokumentacji lub jej części, w granicach określonych zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca:
 - a. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bezwarunkowo i niezwłocznie (prawo nieograniczone czasowo i terytorialnie).
6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji, nośniki, na których ją utrwalono stają się własnością Zamawiającego.

§ 9

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru częściowego / końcowego / ostatecznego *

sporządzony w dniu w

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

4.

5.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

2.

3.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu

dokumentacją projektową:

.....
.....

realizowaną na podstawie umowy nr /2026 zawartej w dniu:

.....

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. dokumentacja projektowa została* / nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie.

Ilość dni opóźnienia wynosi

2. w przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (jakie)

.....

.....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego (jakie)

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

2.3. opóźnienia niezależne od stron (jakie)

.....
.....

3. w przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych jednej ze stron kar umownych:

.....
.....

4. po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

4.1.

Lp.	Dokumentacja zamówiona	Dostarczono
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

4.2. dostarczona dokumentacja zawiera* / nie zawiera* wszystkie zamówione na podstawie umowy części (wymienić brakujące)

.....
.....

5. do dokumentacji dołączono:

5.1. oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć:

tak* / nie*

5.2. kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych:

tak* / nie*

5.3. wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji:

tak* / nie*

wymienić brakujące (z wyżej wymienionej)

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
6. termin dostarczenia brakujących, wymienionych w punkcie 4 i 5 części dokumentacji projektowej ustala się na dzień

7. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie.

8. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej.

Wykonawca przekazuje* / nie przekazuje* niniejszym protokołem na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej i oświadcza, że projektanci podpisani pod składowymi częściami dokumentacji projektowej są jej autorami.

10. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji dokumentacji projektowej innemu podmiotowi gospodarczemu, poinformować ją o obciążeniu dokumentacji projektowej lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inny podmiot gospodarczy obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Wykonawcą.

11.* Ze względu na braki wymienione w punkcie 4 i 5, protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji projektowej.

Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w punkcie 4 i 5 niniejszego protokołu.

12.* Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji projektowej.

13. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w umowie nr/2026 zawartej w dniu

14. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy nr/2026 zawartej w dniu

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego: 1.

2.

3.

4.

5.

Przedstawiciele Wykonawcy: 1.

* niepotrzebne skreślić

2.

3.

Klauzula o poufności informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności – bezterminowo - wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy oraz informacji co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie - czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.
4. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Obowiązki określone w tym paragrafie nie dotyczą:
 - a. informacji publicznie dostępnych,
 - b. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony,
 - c. obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać, jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

FORMULARZ OFERTOWY

Naczelna Dyrekcja
Archiwów Państwowych
ul. Rakowiecka 2D
02-517 Warszawa

Nazwa i adres Zleceniobiorcy

Nazwa.....

Adres.....

nr telefonu

e-mail.....

NIP.....REGON.....

Nawiązując do Zapytania ofertowego na wykonanie usługi pod nazwą: **„Budowa przyłącza wodnego do budynku Rakowiecka 2d” dla budynku siedziby Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych ul. Rakowiecka 2D, 02-517 Warszawa (część północna budynku)**,

działając w imieniu Wykonawcy/Wykonawców, zwanego/zwanych dalej „Wykonawcą” i będąc właściwie upoważnionym do jego reprezentowania, składam ofertę na poniższych warunkach.

a. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Zapytaniu ofertowym za cenę zł brutto (słownie), w tym podatek VAT w wysokości%.

b. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia do dnia 2026 r.

Termin ważności oferty 100 dni.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby uprawnionej)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Zapytaniu ofertowym w pkt 3 lit. a.					
Lp.	Zakres U/D/RB	Odbiorca U/D/RB (nazwa i adres)	Data wykonywania U/D/RB (dzień/miesiąc/rok)		Wartość brutto U/D/RB (w zł)
			od	do	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Zapytaniu ofertowym w pkt 3 lit. b.	
Imię i nazwisko -	
1.	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)