

Załącznik nr 4 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU KALENDARZY

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu r. pomiędzy z siedzibą w
a **ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny** we Wrocławiu, w dniu r. odbyła się dostawa /odbiór* kalendarzy, zrealizowana w całości
TAK/NIE* zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	ASORTYMENT	Ilość/ j.m.	Data dostawy	Data odbioru	Liczba dni zwłoki	Uwagi
1.	Kalendarz ścienny Jednoplanszowy z logotypem	... szt.	...	...	...	...
2.	Kalendarz trójdzielny z logotypem	... szt.	...	...	...	...
3.	Kalendarz książkowy A5 z logotypem	... szt.	...	...	...	...
4.	Kalendarz książkowy A5 – personalizowany z logotypem	... szt.	...	...	...	...
5.	Kalendarz piórnikowy	... szt.	...	...	...	...
6.	Biuwar	... szt.	...	...	...	...
7.	Kalendarz biurkowy pionowy	... szt.	...	...	...	...
8.	Kalendarz książkowy A5	... szt.	...	...	...	...
9.	Kalendarz książkowy A6	... szt.	...	...	...	...

10.	Fotokalendarz	... szt.	...	...	...	...
-----	---------------	----------	-----	-----	-----	-----

**niepotrzebne skreślić*

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

Ewentualne uwagi:

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE*:

.....

.....

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nrnie dotyczy..... firma nie dotyczy
..... zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedziby ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny we Wrocławiu.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

1)

.....

2)

3)

