

**Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach
(wersja skrócona)
tekst ujednolicony**

Istotnym i konkretnym działaniem na rzecz Waszej ochrony w szkole jest stworzenie warunków do skutecznej pomocy Wam w sytuacjach trudnych oraz warunków do lepszego zabezpieczenia Waszych praw. Zadanie to realizuje bardzo ważny dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”, który jest wyrazem troski o Waszą ochronę w sytuacjach, w których czujecie się skrzywdzeni.

Dlatego też dokument ten został skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, z których możecie skorzystać w sytuacjach zagrożenia Waszego bezpieczeństwa lub podejrzenia czy przypuszczenia, że takie sytuacje Wam zagrażają.

„Standardy Ochrony Małoletnich” określają:

- 1) Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
- 2) Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone.
- 3) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- 4) Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
- 5) Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy, wszczęcie procedury interwencji.

Niniejszy dokument stanowi skrócona formę regulacji Standardów Ochrony Małoletnich, obowiązujących w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich znajduje się na stronie internetowej szkoły.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikiem szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 1

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra małoletniego ucznia i w jego interesie.
2. Pracownicy szkoły traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
4. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
5. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

6. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem,
- 2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża; nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie); nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to ujawniania jego wizerunku. (Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989.)
7. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
8. Pracownikowi szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
9. Pracownikowi Szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb. Pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

10. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

11. Pracownikowi szkoły bezwzględnie zabrania się:

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczniem,
- 2) utrzymywać wizerunku ucznia dla potrzeb prywatnych,
- 3) składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści, proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych.

Rozdział II

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 2

1. Podstawową zasadą relacji między uczniami pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność ich potrzeby.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Wszyscy uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, równocześnie kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie,
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka,
 - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów, zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym,
 - 4) stosowanie zastraszania i gróźb,
 - 5) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie i fotografowanie bez ich

zgody,

- 6) udostępnianie między uczniami substancji psychoaktywnych oraz innych substancji niedozwolonych lub niebezpiecznych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział III

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§3

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci – wyznaczony pracownik szkoły w przez Dyrektora ZSCKR lub osoba, której powierzono zadania na podstawie innej umowy. Osoba ta odpowiedzialna jest za monitorowanie i nadzorowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie szkoły oraz podejmowanie działań związanych z ochroną uczniów przed zagrożeniami występującymi w sieci.

1. Infrastruktura sieciowa szkoły zapewnia dostęp do Internetu pracownikom i uczniom, zarówno w czasie zajęć pod nadzorem pracownika szkoły, jak i poza nimi, na przeznaczonych do tego komputerach.
2. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
3. W szkole prowadzone są działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, a na jej terenie.
4. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
5. W przypadku stwierdzenia na szkolnym urządzeniu lub w szkolnej sieci dostępu do niebezpiecznych treści osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci podejmuje działania w celu ustalenia, z którego urządzenia oraz przez którego użytkownika treści te zostały wprowadzone lub były przeglądane, w zakresie możliwym do ustalenia na podstawie dostępnych danych. Swoje ustalenia przekazuje Dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi szkolnemu, który we współpracy z psychologiem podejmuje działania mające na celu rozpoznanie sytuacji ucznia i zapewnienie mu odpowiedniej pomocy. W przypadku uzyskania informacji wskazujących, że uczeń może być krzywdzony, szkoła podejmuje działania adekwatne do sytuacji, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- 6.

Rozdział IV

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

§4

Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
2. W przypadku zgłoszenia dostępu do treści nieodpowiednich osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci, wyznaczona przez Dyrektora szkoły, ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu oraz zabezpiecza dostępne dowody. W miarę swoich kompetencji podejmuje również działania mające na celu ograniczenie lub ponowne zablokowanie dostępu do niewłaściwych treści w szkolnej sieci lub na urządzeniach szkolnych. Jeżeli niebezpieczne treści dotyczą osób niezwiązanych ze szkołą lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu zabronionego, pedagog szkolny, za pośrednictwem Dyrektora szkoły lub osoby go zastępującej, zgłasza zdarzenie właściwym służbom, w szczególności Policji lub sądowi rodzinnemu, przekazując zabezpieczone materiały i informacje dotyczące zdarzenia.
3. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) psychologa lub pedagoga szkolnego na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikających ze złamania statutu szkoły.
4. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe/ środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne).
5. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).
- 6.

Rozdział V

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy, wszczęcie procedury interwencji:

§5

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia ucznia i zapewnienie mu odpowiedniej pomocy,
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,
 - 4) objęcie ucznia pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice, wychowawca i zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
3. Działania koordynuje i monitoruje pedagog/psycholog szkolny.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
 - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do odpowiednich organów ścigania,
 - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę,
 - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. Plan wsparcia ucznia funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi.
6. Plan wsparcia ucznia ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja(procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania, sądu itp.).
7. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia ucznia tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno-pomocowej. Do działań włączony powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze szkołą w celu

powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji.

8. Plan wsparcia ucznia obejmuje formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną.
9. Plan wsparcia ucznia nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.
10. Plan wsparcia tworzony jest zarówno w przypadku uczniów niepełnoletnich jak i pełnoletnich.
11. W przypadku uzyskania przez ucznia pełnoletniości po sporządzeniu planu wsparcia, pedagog może zaprosić ucznia do modyfikacji planu wsparcia.
12. Zadania pracowników szkoły wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno-wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i pracownikami szkoły.

Gdzie można szukać pomocy!

Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji, możecie zwrócić się o pomoc do rodziców, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa czy dyrektora szkoły, zgodnie z zapisami w „Standardach Ochrony Małoletnich”.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.

- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniające bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy
- w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej.

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1.	Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie (PCPR) Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Lubaczowie	Lubaczów, ul. Piłsudskiego 8	16 736 20 87	pcpr@lubaczow.powiat.pl/
2.	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej (GOPS)	Właściwe dla miejsca zamieszkania ucznia		
3.	Bezpłatne porady prawne- Starostwo Powiatowe	Lubaczów, ul. Jasna 1, pok. 17 (I piętro)	16 632 87 06	starostwo@lubaczow.powiat.pl
4.	Fundusz Sprawiedliwości	Al. Ujazdowskie 11 00-567 Warszawa	Całodobowa infolinia dla pokrzywdzonych: 222 309 900, Dziecięcy telefon zaufania: 800 121 212	funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl

Możesz zadzwonić do:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info.
Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie. niebieska. linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).