

znak sprawy: PO VII DB 262 .23 .2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie ~~dostawy~~, usługi, ~~roboty budowlanej~~* powyżej 10 000 euro do 30 000 euro.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu 37 – 700 Przemyśl ul. Waygarta 8

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest :

„ Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu oraz Prokuraturach Rejonowych w Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie”.

2. Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

3. Warunki płatności: **przelew**

4. Osoby do kontaktu: **Wojciech Kicman**, e-mail: przetarg@przemysl.po.gov.pl

III. Forma i termin złożenia oferty

1. Ofertę na Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zaproszenia) wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 18.12.2018r.** w formie: zgodnie z wyborem Wykonawcy

- pisemnej (osobiście, listownie)* na adres: Prokuratura Okręgowa w Przemyślu ul. Waygarta 8 , 37-700 Przemyśl
- w wersji elektronicznej na e-mail: przetarg@przemysl.po.gov.pl

IV. Nazwa i adres wykonawcy/ Wszyscy*

Nazwa:.....

Adres:.....

NIP:

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) formularz ofertowy
- 2) opis przedmiotu zamówienia
- 3) warunki udziału w zamówieniu
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 6) wykaz wykonanych usług
- 7) wykaz osób
- 8) wzór umowy
- 9) klauzula informacyjna

- załącznik nr 1
załącznik nr 2
załącznik nr 3
załącznik nr 4
załącznik nr 5
załącznik nr 6
załącznik nr 7
załącznik nr 8
załącznik nr 9

Przemysław
....., dnia *28.4.2018 r*.....

PROKURATOR OKRĘGOWY

Jacek Staszczak

podpis osoby uprawnionej

*niepotrzebne skreślić

znak sprawy: PO VII DB 262.23.2018

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

E – mail.....

Nr NIP..... Nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu

ul. Waygarta 8

37-700 Przemyśl

NIP 795-10-54-418

Odpowiadając na” ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY,, dotyczące zamówienia publicznego od 10 000 do 30 000 euro na świadczenie usługi pod nazwą:

„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu oraz Prokuraturach Rejonowych w Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w ujęciu jednego miesiąca za cenę:

Netto zł

VAT% zł

Brutto zł

słownie złotych: (..... brutto).

łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. tj. miesięczna kwota brutto x 12 m-cy) wynosizł ,
słownie zł (.....brutto).

Kwota brutto wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. cena za jeden miesiąc usługi sprzątania w poszczególnych jednostkach:

PROKURATURA OKRĘGOWA W PRZEMYŚLU zł brutto

PROKURATURA REJONOWA W PRZEMYŚLU zł brutto

PROKURATURA REJONOWA W JAROSŁAWIU zł brutto

PROKURATURA REJONOWA W PRZEWORSKU zł brutto

PROKURATURA REJONOWA W LUBACZOWIE zł brutto

- 1

** -wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom

.....

Podpisy osób uprawnionych

znak sprawy: PO VII DB 262. 23.2018

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn:

„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu oraz Prokuraturach Rejonowych w Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie”

1. Zamówienie publiczne dotyczy usługi kompleksowego sprzątania powierzchni wewnętrznej w:
 - 1) Prokuraturze Okręgowej w Przemyślu z siedzibą przy ul. Waygarta 8;
 - 2) Prokuraturze Rejonowej w Przemyślu z siedzibą przy ul. Waygarta 8;
 - 3) Prokuraturze Rejonowej w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 11;
 - 4) Prokuraturze Rejonowej w Przeworsku z siedzibą przy ul. Studziańskiej 1a;
 - 5) Prokuraturze Rejonowej w Lubaczowie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 45,
2. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV: 90919200-4 (usługi sprzątania biur),
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP, na własny koszt wyposaży ich w odzież ochronną i środki ochrony osobistej.
4. Zatrudnieni pracownicy przy wykonywaniu usługi mają obowiązek posiadania zaświadczenia o niekaralności. Zaświadczenia mają być dostarczone 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi w prokuraturach.
5. Wykonawca zapewnia sprzątanie środkami czystości dopuszczonymi do obrotu i stosowania potrzebnych do mycia i dezynfekowania wszelkiego rodzaju powierzchni i umożliwiających czyszczenie powierzchni biurowych, łazienek, luster, balustrad.
6. Zamawiający zapewni na czas wykonywania usługi dostęp do wody, energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.
7. Zamawiający umożliwia wizję lokalną na wniosek wykonawcy w celu uzyskania, na swoją odpowiedzialność i na swoje ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty. Uprawniony przedstawiciel wykonawcy może dokonać wizji przed złożeniem oferty. Zamawiający na złożony pisemnie (faksem, pocztą e-mail: przetarg@przemysl.po.gov.pl) wniosek wykonawcy wyznaczy termin przeprowadzenia wizji lokalnej. Wniosek należy złożyć na adres zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Przemyślu ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, faks 16 678-85-21. Przed rozpoczęciem wizji wykonawca winien potwierdzić swoją tożsamość za pomocą dokumentu ze zdjęciem.

Kontakt z :

- 1) Kierownikiem Samodzielnego Działu Budżetowo – Administracyjnego (Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyśle) tel. 16/ 676-37-18,
- 2) Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Jarosławiu tel. 16/ 621-21-03,
- 3) Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Przeworsku tel. 16/ 648-77-14,
- 4) Kierownikiem sekretariatu Prokuratury Rejonowej w Lubaczowie tel. 16/ 632-19-75,

8. Wszystkie informacje przedstawione w opisie zamówienia są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w zamówieniu.

II. Zakres usług sprzątania w prokuraturach j. w. przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

1. codzienne odkurzanie oraz zmywanie podłóg wyłożonych płytkami ceramicznymi, odkurzanie i ścieranie podłóg wyłożonych parkietem - odpowiednimi środkami dla parkietu, odkurzanie wykładzin i dywanów, czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku,
2. codzienne ścieranie kurzu z mebli, biurek, krzeseł, foteli, lampek biurowych , dwa razy w miesiącu konserwacja mebli odpowiednimi środkami ,
3. codzienne ścieranie kurzu z komputerów, monitorów, drukarek, parapetów, kserokopiarek telefonów, kalkulatorów,
4. codzienne opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych, opróżnianie pojemników niszczarek,
5. mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych (zlewozmywaków, umywalek, muszli toaletowych, armatury , luster),
6. dwa razy w roku mycie lamp sufitowych, żyrandoli,
7. uzupełnianie w łazienkach w miarę zużycia mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego, kostek dezynfekujących do muszli, w kuchni płynu do mycia naczyń, gąbek i ręczników do wycierania rąk,
8. cykliczne udrażnianie odpływów w umywalkach i toaletach płynem lub żelem przeznaczonym do tych celów,
9. codzienne sprzątanie ciągów komunikacyjnych polegających na zmyciu podłóg oraz okresowym naniesieniu odpowiednich środków konserwujących, mycie balustrad,
10. mycie drzwi wejść głównych, drzwi do pomieszczeń biurowych oraz drzwi szklanych do stref, mycie kaloryferów,
11. gruntowne mycie okien dwa razy w roku (framug, szyb i parapetów w terminie uzgodnionym z zamawiającym), lub na bieżąco, tak, aby spełnić warunek opisany powyżej. Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych,
12. mycie szyb pokrytych folią antywłamaniową – należy używać jedynie miękkiego ręcznika lub syntetycznej gąbki do mycia szyb i miękkiej tkaniny do osuszania, używać środków czyszczących, które nie zawierają substancji ścierających, mogących powodować zarysowania,
13. czyszczenie pionowych żaluzji materiałowych raz w roku,
14. sprzątanie kancelarii tajnej oraz serwerowni, które odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,

15. sprzątanie pomieszczeń gospodarczych (piwnice, magazyny, archiwa) po uprzednim uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych prokuratur,
16. wykonawca zapewni sprzątanie środkami czystości, posiadającymi odpowiednie atesty,
17. wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usługi sprzątania i utrzymania czystości tak aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie,
18. wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie usługi sprzątania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

III. Wykaz prokuratur i powierzchni do sprzątania:

1. Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyślu mieszczą się w jednym budynku wolnostojącym przy ul. Waygarta 8 .

Ogólna powierzchnia do sprzątania to 1.031 m² , zatrudnienie 67 osób,

- I piętro 20 pomieszczeń,
- II piętro 18 pomieszczeń,
- parter 12 pomieszczeń,
- sala narad 4 pomieszczenia,
- sanitariaty 7 pomieszczeń,
- piwnice 2 pomieszczenia,
- korytarze,
- powierzchnia okien do mycia - 240 m²,
- powierzchnia wykładzin, dywanów, chodników - 430 m² .

2. Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu mieści się na III piętrze Sądu Rejonowego przy ul. Jana Pawła II 11.

Ogólna powierzchnia do sprzątania to 518,55 m², zatrudnienie 18 osób,

- 23 pokoje wraz z przyległymi korytarzami, toalety damskie i męskie ,
- 1 pomieszczenie w budynku administracyjnym – archiwum,
- powierzchnia okien do mycia - 94 m²,
- powierzchnia wykładzin, dywanów, chodników - 219 m²

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu przewiduje zwiększenie zakresu prac. W tym przypadku zostaną przeprowadzone negocjacje z wybranym w postępowaniu wykonawcą.

3. Prokuratura Rejonowa w Przeworsku mieści się w budynku wolnostojącym przy ul. Studziańskiej 1a.

Ogólna powierzchnia do sprzątania to 603,14 m², zatrudnienie – 11 osób,

- na parterze znajduje się 7 pokoi wraz z przyległymi korytarzami , magazyn dowodów rzeczowych, archiwum, poczekalnia, biuro podawcze, dwa pomieszczenia gospodarczo techniczne, pokój socjalny, dwie toalety
- na piętrze budynku znajduje się 8 pokoi, ciągi komunikacyjne, serwerownia, pomieszczenie xero, pokój przesłuchań , sala konferencyjna ,dwie toalety,
- powierzchnia okien do mycia - 104 m²,
- powierzchnia wykładzin, dywanów , chodników - 54 m².

4. Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie mieści się w budynku wolnostojącym przy ul. Mickiewicz 45.

Ogólna powierzchnia do sprzątnia to 387,92 m², zatrudnienie – 11 osób,

- 10 pokoi na parterze wraz z przyległymi korytarzami , toalety damskie i męskie
- 2 pomieszczenia archiwum
- powierzchnia okien do mycia - 41,85 m²,
- powierzchnia wykładzin, dywanów, chodników - 198 m².

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątnia i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.

Usługa świadczona będzie w godz. 07.00 - 13.00 lub zamawiający ustali z wykonawcą inne godziny, co określi w szczegółowym harmonogramie świadczenia usług przed podpisaniem umowy.

Warunki udziału w zamówieniu

I. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na dzień składania ofert, wykażą zamawiającemu, spełnienie odpowiednio warunków,
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w zamówieniu, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
 - 2) warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:
warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat wykonywał lub wykonuje co najmniej 3 usługi sprzątnia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 6 do zaproszenia,
 - 3) warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w tym co najmniej jednego pracownika, który będzie nadzorował i kontrolował pracę pracowników wykonawcy, wymagane jest wykazanie co najmniej 5 osób, zgodnie z załącznikiem nr 7 do zaproszenia,

a) Zamawiający wprowadza warunek szczególny:

na podstawie art. 29 ust. 3a, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga:

- zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników sprzątających, w wymiarze czasu pracy pozwalającym na wykonywanie wyznaczonych obowiązków wymienionych w „Opisie przedmiotu zamówienia” w pkt 1,

- w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w/w pracowników,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia ponownej weryfikacji wymaganych dokumentów. Wykonawca ma obowiązek informowania zamawiającego o każdej zmianie w zatrudnieniu w/w pracowników.
 - w przypadku niezatrudnienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę wykonawcy zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników j.w.,
- 4) warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej:
warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje posiadanie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł .

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Forma złożenia pełnomocnictw :
- 1) wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. W sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 2) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca składa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 3) pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa w raz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

II. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem na nr fax **16 678-85-21** lub pocztą e-mail na przetarg@przemysl.po.gov.pl . Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron , na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wszelkiej korespondencji przedmiotowego postępowania należy wskazywać znak sprawy: **PO VII DB 262.23.2018** oraz nazwę zamówienia : **"Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle oraz Prokuraturach Rejonowych w Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie."**
2. Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Wojciech Kicman, e-mail : przetarg@przemysl.po.gov.pl

III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) wykonawca złożyć może tylko jedną ofertę,
 - 2) oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na zamówienie, zostaną odrzucone,
 - 3) każda strona oferty winna być ponumerowana kolejno następującymi po sobie numerami,
 - 4) oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego),
 - 5) w przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
 - 6) ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych,
 - 7) oferta winna być sporządzona w języku polskim, zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski ,
 - 8) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca,
 - 9) ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane. Zaleca się , aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznaczeniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” opisanej i zaadresowanej w ten sam sposób co oferta .
2. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:
 - 1) podpisany i poprawnie wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 2) wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego,
 - 3) pełnomocnictwa (o ile będą konieczne).

IV. Termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **18 grudnia 2018r. do godz. 10.00** w formie (zgodnie z wyborem wykonawcy):
 - 1) pisemnej na adres Zamawiającego - Prokuratura Okręgowa w Przemyślu, ul. Waygarta 8, pok.001 (biuro podawcze),
 - 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail : przetarg@przemysl.po.gov.pl
2. Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2018r., o godzinie 10.20** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Przemyślu , ul. Waygarta 8, pok. nr 006.
3. Otwarcie/odczytanie ofert jest jawne i wykonawcy mogą być obecni przy ich otwarciu /odczytaniu.
4. Oferta wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona na adres podany na kopercie lub w e-mailu wykonawcy.
5. Wykonawca może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku wykonawca składa oświadczenie w kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, sygnaturą postępowania oraz z dopiskiem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE" lub e-mailem.
6. Podczas otwarcia /odczytania ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy zamawiającym i wykonawcą .
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy (z zastrzeżeniem rozdz. IX pkt 1, ppkt 4).
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz.1050 z późn.zm.).

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena brutto, zwana również ceną za wykonanie zamówienia – waga kryterium C - 90% .
Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru :
 $PC = CN / CB \times 90$ pkt, gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana
2. Doświadczenie - waga kryterium D – 10%.
Oferty nie podlegające odrzuceniu – w zakresie kryterium doświadczenie(D) :
 - 10 pkt otrzyma wykonawca jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje **więcej niż 1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej**,
 - 5 pkt otrzyma wykonawca, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje **1 usługę sprzątania obiektów użyteczności publicznej**.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór: **Ocena oferty = C+D**,
gdzie: C to - liczba punktów za kryterium - cena brutto oferty,
D to – liczba punktów za kryterium – doświadczenie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów z obu kryteriów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać całościowo wynosi 100 punktów.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy z zamawiającym, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do zaproszenia**.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców (oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia);
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez wykonawcę do realizacji umowy podwykonawcy z zastrzeżeniem, że w dacie podpisania niniejszej umowy wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany podwykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Wzór umowy

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera wzór umowy - **załącznik nr 8 zaproszenia**.

IX. Zmiana istotnych postanowień umowy.

1. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

- 1) zmiany danych, związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, związanych ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony;
 - 2) zmiany harmonogramu świadczenia usług sprzątnia w poszczególnych jednostkach w trakcie obowiązywania umowy.
 - 3) zmiany pracownika świadczącego usługę, w tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany wykonawca obowiązany jest dostarczyć zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z zaświadczeniem o niekaralności pracownika. Zaświadczenia mają być dostarczone 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Zamawiający dopuszcza w szczególnie wyjątkowych sytuacjach wywołanych sytuacją losową np. nagły wypadek, skrócenie terminu zgłoszenia zmiany pracownika.
 - 4) zmiany ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
2. Powyższe zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 1 ppkt. 2 i 3. W tym przypadku wystarczy pisemne zgłoszenie złożone przez wykonawcę lub zamawiającego.

X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone rozliczenia w walucie polskiej.

XI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nie unormowanych niniejszymi „warunkami udziału w zamówieniu” mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

PO VII DB 262.23.2018

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.

„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle oraz Prokuraturach Rejonowych w Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie”

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
data i podpis Wykonawcy

PO VII DB 262.23.2018

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle oraz Prokuraturach Rejonowych w Jarosławiu, Przeworsku i Lubaczowie”

.....

data i podpis Wykonawcy

znak sprawy: PO VII DB 262.23.2018

.....
/ pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH - WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data wykonania/ wykonywania usługi	Odbiorca usług

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych

znak sprawy: PO VII DB 262.23.2018

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Zakres czynności

Uwaga: Jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów (dysponował potencjałem osobowym innych podmiotów), zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji tych osób, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych

znak sprawy: PO VII DB 262.23.2018

UMOWA NR / 2018

zawarta w dniu2018 r. w Przemyślu pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Przemyślu ,ul. Waygarta 8, 37 – 700 Przemyśl NIP 795 – 10- 54- 418,
zwaną w dalszej części umowy „zamawiającym”, którą reprezentuje:

Prokurator Okręgowy -

a

.....
zwaną w dalszej części umowy „wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
w wyniku dokonania przez zamawiającego zapytania ofertowego znak sprawy:
PO VII DB 262.23.2018 i wybrania w/w wykonawcy - zostaje zawarta umowa o następującej
treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usługi pod nazwą: „**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu oraz Prokuraturach Rejonowych w Jarosławiu Przeworsku i Lubaczowie**”.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania ciągłej czystości szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do zaproszenia - przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
Zamawiający ustali z wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.
4. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.
5. Do realizacji niniejszego zamówienia wykonawca wyznacza osoby zgodnie z załączonym wykazem. Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga powiadomienia zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.
6. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedkłada zaświadczenia o niekaralności swoich pracowników.

§2

Warunki organizacyjno – techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników wykonawcy przepisów BHP i ppoż. w czasie świadczenia usługi.
3. Wykonawca świadczyć będzie usługę w godz. 07.00 - 13.00. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy.

§3

Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono :
 - 1) Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyślu
Kierownik Działu Budżetowo-Administracyjnego
 - 2) Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu
Kierownik sekretariatu
 - 3) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku
Kierownik sekretariatu
 - 4) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie
Kierownik sekretariatu
2. Do kontroli jakości pracy pracowników wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony wykonawcy wyznaczono :
 - 1) Prokuratura Okręgowa i Rejonowa w Przemyślu
.....
 - 2) Prokuratura Rejonowa w Jarosławiu
.....
 - 3) Prokuratura Rejonowa w Przeworsku
.....
 - 4) Prokuratura Rejonowa w Lubaczowie
.....

§4

Odpowiedzialność wykonawcy

1. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby powołanej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, w czasie nie dłuższym niż 2 godzin od chwili zgłoszenia.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoby upoważnione wymieniono w § 3, ust. 1,) przekaże niezwłocznie wykonawcy pod nr tel:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie zamawiającego.
4. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty zamawiającego lub osób trzecich.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
7. Wykonawca zostaje zobowiązany do posiadania ważnej polisy OC, w zakresie prowadzonej działalności, przez cały okres obowiązywania umowy.

§5

Odpowiedzialność zamawiającego

1. Zamawiający udostępni wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.
2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku wadliwego lub nienależytego wykonania umowy (trzykrotne udokumentowanie uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy), zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
2. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie

zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 1,0% łącznego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 9 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania,
- 2) zamawiający naliczy wykonawcy karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
- 3) wykonawca naliczy zamawiającemu karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Ulga PFRON

Zamawiający korzystający z usług wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r.o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych, wysokość ulgi wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

§9

Wartość umowy

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy (za 12 miesięcy), wykonawca otrzyma od zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:
..... brutto
- słownie zł brutto.
Wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:
wartość brutto: zł
słownie złotych: brutto.
2. W przypadku likwidacji jednostek , usługa zostaje zawieszona, a umowa w tym zakresie ulega rozwiązaniu, wówczas miesięczny koszt usługi zostaje pomniejszony o wartość przedmiotowego świadczenia.
3. W czasie trwania umowy wynagrodzenie wykonawcy nie ulega zmianie z zastrzeżeniem § 12 , pkt 1, ppkt 4 .

§10

Warunki płatności

1. Należności wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez wykonawcę za każdy miesiąc.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§11

Termin realizacji zamówienia

Umowa zawarta została na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

§12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związana ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony,
 - 2) zmiany harmonogramu - w sytuacjach szczególnych może nastąpić zmiana harmonogramu świadczenia usług sprzątania w poszczególnych jednostkach w trakcie obowiązywania umowy,
 - 3) zmiany pracownika świadczącego usługę, w tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany wykonawca obowiązany jest dostarczyć zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z zaświadczeniem o niekaralności pracownika, zaświadczenia mają być dostarczone 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
Zamawiający dopuszcza w szczególnie wyjątkowych sytuacjach wywołanych sytuacją losową np. nagły wypadek, skrócenie terminu zgłoszenia zmiany pracownika.
 - 4) zmiany stawki podatku VAT.
2. Powyższe zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.1, ppkt 2 i 3. W tym przypadku wystarczy pisemne zgłoszenie złożone przez wykonawcę lub zamawiającego.

§13
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy dla zamawiającego Sąd Powszechny .
3. Zamawiający oświadcza, że nie jestem płatnikiem VAT, posiada NIP:,
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowi Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia oraz Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zaproszenia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, tel. 166763700, e-mail: prokuratura@przemysl.po.gov.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Leszek Pleśniak, tel. 166763719 e-mail: iod@przemysl.po.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PO VII DB 262.23.2018
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986 t.j., z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.