KUJAWSKO-POMORSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
ul. Prosta 32, 87-100 Toruń
(adres do korespondencji:
ul. Olsztyńska 6, 87-100 Toruń)

WK.1110.5.2.2026.1

Toruń, 2 września 2026 r.

Ogłoszenie o naborze
nr 3/F/2026

Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej ogłasza postępowanie kwalifikacyjne do służby przygotowawczej w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu

1. **Informacje ogólne**
   1) liczba stanowisk służbowych, na które prowadzi się nabór: **1;**
   2) nazwa stanowiska służbowego: **stażysta** w służbie przygotowawczej (docelowo stanowisko etatowe – **starszy specjalista**);
   3) miejsce pełnienia służby: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu - Wydział Organizacji i Nadzoru, ul. Prosta 32, w czasowej lokalizacji przy ul. Olsztyńskiej 6 w Toruniu;
   4) rozkład czasu służby: **codzienny** (8 godzinny);
   5) planowany termin przyjęcia do służby: **IV kwartał 2026 r.**;
   6) termin składania dokumentów (I etap): **do 16 września 2026 r.**

2. **Zakres zadań realizowanych na stanowisku służbowym, na które prowadzony jest nabór:**
   1. Uczestnictwo w realizacji zadań komórki do spraw kontroli, tj. w organizowaniu i koordynowaniu kontroli przeprowadzanych na podstawie ustawy o kontroli w administracji rządowej[1] w jednostkach organizacyjnych PSP na obszarze woj. kujawsko-pomorskiego, w szczególności:
      1) opracowywanie projektów rocznych planów kontroli,
      2) opracowywanie programów kontroli,
      3) przygotowywanie imiennych upoważnień do prowadzenia kontroli,
      4) przeprowadzanie kontroli w zakresie działania Wydziału Organizacji i Nadzoru;
      5) sprawowanie funkcji kierownika zespołu kontrolerów,
      6) niezwłoczne powiadamianie przełożonych o ujawnionych w trakcie kontroli przypadkach naruszenia dyscypliny finansów publicznych i innych nieprawidłowościach noszących znamiona przestępstwa lub wykroczenia,
      7) sporządzanie dokumentacji pokontrolnej,

[1] Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

8) sporządzanie informacji o wynikach kontroli,
9) czuwanie nad terminową realizacją rocznych planów kontroli oraz harmonogramów poszczególnych kontroli;

2. Prowadzenie, w zakresie działania Wydziału Organizacji i Nadzoru, kontroli wewnętrznych w tut. Komendzie na podstawie Zarządzenia nr 1/2024 Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z 23 stycznia 2024 r. w sprawie kontroli wewnętrznej w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Toruniu;
3. Prowadzenie dokumentacji:
   a) rejestrów kontroli,
   b) informacji dotyczących realizacji kontroli oraz wniosków wynikających z kontroli,
   c) informacji dotyczących realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
4. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji, dot. zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru, udzielanie w tym zakresie odpowiedzi na interpelacje i zapytania posłów i senatorów, oraz prowadzenie postępowań z tym związanych;
5. Koordynacja trybu załatwiania skarg, wniosków i petycji, a także odpowiedzi na interpelacje i zapytania posłów i senatorów, oraz postępowań z tym związanych, prowadzonych przez pozostałe komórki organizacyjne tut. Komendy;
6. Współpraca w prowadzeniu spraw administracyjno-organizacyjnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru;
7. Współpraca przy organizowaniu i prowadzeniu uroczystości, imprez okolicznościowych oraz zawodów sportowo-pożarniczych;
8. Współdziałanie w prowadzeniu archiwum zakładowego tut. Komendy;
9. Prowadzenie gospodarki pieczęciami i pieczątkami w tut. Komendzie;
10. Przygotowywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej tut. Komendy dot. zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru;
11. Zastępstwo w sprawach ewidencjonowania decyzji, rozkazów, zarządzeń, instrukcji i wytycznych Pana Komendanta oraz zawartych przez niego porozumień;
12. Zastępstwo w sprawach obsługi techniczno-biurowej doraźnych rad, zespołów i komisji o charakterze pomocniczym lub opiniodawczo-doradczym Pana Komendanta;
13. Zastępstwo w sprawach prowadzenia sekretariatu i kancelarii ogólnej tut. Komendy;
14. Pozostawanie w dyspozycji operacyjnej i pełnienie wyznaczonych służb;
15. Wykonywanie innych zleconych przez przełożonych zadań z zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru;

16. Wykonywanie innych czynności wynikających z art. 1 ust. 2 ustawy o PSP[2];
17. Tworzenie wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych[3], w szczególności fotograficznych, audiowizualnych, publicystycznych, naukowych, programów komputerowych, realizowanych w ramach zadań służbowych.

3. **Wymagania obligatoryjne stawiane kandydatom do służby w PSP:**

Kandydaci do służby w PSP muszą spełniać, stosownie do postanowień art. 28 ust. 1 ustawy o PSP następujące kryteria podstawowe:

1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
3) korzystanie z pełni praw publicznych,
4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego,
5) posiadanie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP;

oraz zgodnie z art. 34 ust. 4 i 5 ustawy o PSP:

6) kandydaci muszą mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej (tzn. odbyta służba wojskowa lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej) – warunku tego nie stosuje się w stosunku do kobiet.

4. **Wymagania związane ze stanowiskiem służbowym:**

1) **wymagania konieczne:**
   a) Wykształcenie średnie;
   b) Dobra znajomość pakietu oprogramowania biurowego MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
   c) Co najmniej 3-letnie doświadczenie w komórkach organizacyjnych o profilu działalności organizacyjnym w poprzednich miejscach pracy (w szczególności w komórce ds. organizacji w państwowej sferze budżetowej);
   d) Prawo jazdy kategorii B.

2) **wymagania pożądane:**
   a) Znajomość systemu EZD RP;
   b) Umiejętność pracy w urzędowych systemach informacji prawnej tj. System Informacji Prawnej LEX, Legalis itp.;
   c) Umiejętność czytania aktów prawnych ze zrozumieniem;
   d) Zatrudnienie powyżej 1 roku w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej w komórce ds. organizacyjnych;
   e) Umiejętność samodzielnego sporządzania i redagowania dokumentów i pism urzędowych;

---

[2] Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 z późn. zm.).
[3] Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

f) Umiejętność pracy w zespole, skutecznego komunikowania się, gotowość samodoskonalenia, komunikatywność;
g) Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, umiejętność myślenia analitycznego;
h) Ukończony z wynikiem pozytywnym kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia.

5. **Wymagane dokumenty, które kandydat zobowiązane jest złożyć, przystępując do postępowania kwalifikacyjnego:**

A. **Kandydat w terminie wskazanym w ogłoszeniu – etap 1 (do 16 września 2026 r.):**

1) podanie o przyjęcie do służby w PSP, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia (należy podać nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail), w którym należy zawrzeć dokładną informację o posiadanym wykształceniu, kwalifikacjach, kategoriach prawa jazdy, ukończonych kursach, itp.;
2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, które musi zostać wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do ww. testu (dokument w oryginale).

B. **Kandydat, który zaliczył 3 etap postępowania (sprawdzian lęku wysokości) w tym samym terminie składa (t.j 28 września 2026 r.):**

1) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służbowym;
2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności;
3) oryginalne zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne PSP, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej (wzór zaświadczenia dostępny w załączniku nr 2)**;
4) kserokopia stron książeczki wojskowej z uwidocznionymi danymi osobowymi kandydata i zapisem dotyczącym uregulowanego stosunku do służby wojskowej (strona z wpisem z WKU w punkcie: stosunek do służby wojskowej – przeniesiony do rezerwy, (nie dotyczy kobiet) lub kopia zaświadczenia wystawionego przez Wojskowe Centrum Rekrutacji potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej.

** *patrz pkt 8 – etap 4 – Sposób liczenia punktów – ppkt 4*

UWAGA!:

1. **Dokument wymieniony w lit. A pkt 1 (podanie, w tym wymagane oświadczenia) musi być własnoręcznie podpisany przez kandydata.**

2. **Dokumenty wymienione w lit. A pkt 1 i 2 oraz w lit. B pkt 3 muszą być przedłożone w oryginale.**
3. **Na wszystkich składanych kserokopiach dokumentów (każda zapisana strona) należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem" oraz datę i podpis kandydata.**
4. **Wyniki z testu sprawności fizycznej oraz sprawdzianu lęku wysokości (akrofobii) uzyskane w innym postępowaniu kwalifikacyjnym nie będą honorowane.**

6. **Miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać (w terminach podanych w punkcie 5), a także w załączniku nr 3 – „Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego") w zamkniętej kopercie z napisem:

„NABÓR DO SŁUŻBY W PSP nr 3/F/2026

na stanowisko STAŻYSTA (docelowo STARSZY SPECJALISTA)

w KW PSP w Toruniu - Wydział Organizacji i Nadzoru

oraz

Imię i Nazwisko

- osobiście w Kancelarii Komendy Wojewódzkiej PSP w Toruniu w czasowej siedzibie komendy przy ul. Olsztyńska 6, 87-100 Toruń, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- listownie na adres korespondencyjny:

Komenda Wojewódzka
Państwowej Straży Pożarnej
ul. Olsztyńska 6
87-100 Toruń

Każdemu kandydatowi po złożeniu dokumentów zostanie nadany numer identyfikacyjny, którym będzie się posługiwał podczas procedury postępowania kwalifikacyjnego. Numer identyfikacyjny zostanie przesłany każdemu kandydatowi na adres e-mail zamieszczony w podaniu o przyjęcie do służby.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania będzie można odebrać w Wydziale Kadr KW PSP w Toruniu w terminie do 30 dni od dnia opublikowania wyników postępowania kwalifikacyjnego (odbiór tylko osobisty – wymagany dokument tożsamości). Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty kandydata, który przejdzie pozytywnie proces naboru, zostaną włączone do akt osobowych.

7. **Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego**

Strona internetowa Komendy Wojewódzkiej PSP w Toruniu:
- www.gov.pl/web/kwpsp-torun w zakładce „Załatw sprawę/Służba i praca w PSP/Nabory do służby/pracy w PSP/Nabór do służby/pracy w KW PSP w Toruniu" (najnowsze ogłoszenia są na końcu listy).

Kandydaci zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na wskazanej wyżej stronie internetowej.
Dodatkowe informacje można uzyskać w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30 w Wydziale Organizacji i Nadzoru oraz Wydziale Kadr KW PSP w Toruniu (pod adresem tymczasowym ul. Olsztyńska 6 w Toruniu) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 47 75 12 050, 47 75 12 070.

8. Etapy postępowania kwalifikacyjnego

Postępowanie przeprowadzi Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, zwana dalej „Komisją". Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w sposób i na zasadach określonych w art. 28 ustawy o PSP i rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 z późn. zm.).

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów podlegających ocenie:

Etap 1	pierwsza ocena dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. A (1 tura)
Etap 2	test sprawności fizycznej
Etap 3	sprawdzian lęku wysokości (akrofobia)
Etap 4	druga ocena dokumentów, o których mowa w pkt 5 lit. B (2 tura)
Etap 5	rozmowa kwalifikacyjna
Etap 6	ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej

Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 28 ust. 7 ustawy o PSP, po ocenie złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym (etap 4), a przed ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej (etap 6).
Przed rozpoczęciem 2, 3 i 5 etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest do okazania Komisji dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,

a komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania. Brak dokumentu potwierdzającego tożsamość uniemożliwi kandydatowi przystąpienie do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego i w konsekwencji spowoduje wykluczenie kandydata z dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej obecna będzie osoba, która posiada kwalifikacje do udzielania co najmniej kwalifikowanej pierwszej pomocy.

ETAP 1 – PIERWSZA OCENA DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W PKT 5 LIT. A

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP 2 – TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się i ocenia na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1177) z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Wyjątek (co do ilości prób oraz terminu podejścia) stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata.

Test sprawności fizycznej obejmuje:

W przypadku mężczyzn:

1) podciąganie się na drążku,
2) bieg po kopercie,
3) próbę wydolnościową.

W przypadku kobiet:

1) rzut piłką lekarską,
2) bieg po kopercie,
3) próbę wydolnościową.

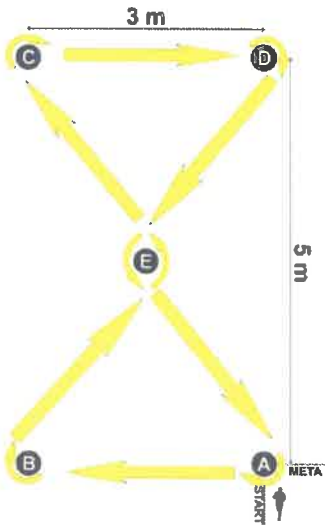
Próby sprawnościowe

Próby sprawnościowe testu sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

1. **Podciąganie się na drążku**
   Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

2. **Rzut piłką lekarską**
   Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

3. **Bieg po kopercie**
   Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek). Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start" kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić jeden falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.



4. Próba wydolnościowa

Próbę wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

Próba wydolnościowa (beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrówek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka.

Liczba Odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

TABELA PUNKTOWA
(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2
48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4

39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6
20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10
14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

Wynik końcowy testu sprawności fizycznej oblicza się jako średnią arytmetyczną punktów uzyskanych w ramach każdej z prób. Wynik końcowy podaje się z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. **Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn - co najmniej 50 punktów, a dla kobiet - co najmniej 46 punktów.**

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 pkt.
Wynik punktowy uzyskany przez kandydata w ramach testu sprawności fizycznej nie sumuje się z punktami zdobytymi w pozostałych etapach postępowania.
Uzyskane przez kandydata wyniki z testu sprawności fizycznej oraz sprawdzianu lęku wysokości (akrofobia) pozostają ważne przez okres 6 miesięcy liczony od dnia ich zakończenia i mogą być wykorzystane w trakcie innego postępowania kwalifikacyjnego w tej samej lub innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
Wydanie stosownego zaświadczenia o uzyskanych przez kandydata wynikach z testu sprawności fizycznej i sprawdzianu lęku wysokości następuje wyłącznie na wniosek zainteresowanego kandydata.

ETAP 3 – SPRAWDZIAN LĘKU WYSOKOŚCI (AKROFOBII)

Sprawdzian lęku wysokości (akrofobii) uznaje się za zaliczony, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wszedł na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 75° i zszedł z niej.

ETAP 4 – DRUGA OCENA DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W PKT 5 LIT. B

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia przez kandydata wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.
Posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60. System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności jest określony w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 z późn. zm.) i wynosi:

System punktowy – Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60

Lp.	Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:	
1	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20 punktów
2	posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25 punktów
3	posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30 punktów
4	posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego	15 punktów
5	uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641)	5 punktów
6	uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15 punktów
7	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP	5 punktów
8	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT	10 punktów
9	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW	15 punktów
10	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. lub według programu z dnia 4 marca 2022 r. lub według programu z dnia 21 września 2023 r.	15 punktów
11	ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5 punktów
Preferencje, za które przyznawane są punkty:		
12	ukończona szkoła średnia lub wyższa o profilu/kierunku administracyjnym lub prawnym	5 punktów
13	za zatrudnienie powyżej 1 roku w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej w komórce ds. organizacyjnych	5 punktów
14	ukończony z wynikiem pozytywnym kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia	5 punktów
Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia:		**60 punktów**

Wyjaśnienie użytych skrótów:
SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;

RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Sposób liczenia punktów:

1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1 do 3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7 do 10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7 do 10 przyznaje się punkty **jedynie w przypadku** potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział **w co najmniej dwóch zdarzeniach** – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (**w okresie jednego roku poprzedzającego** datę publikacji ogłoszenia, tj. **terminu składania dokumentów wymienionych w pkt 5 lit. B) tj. 28 września 2026 r.**

ETAP 5 – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja. Podczas rozmowy ocenie podlega:

1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych w pkt 1 do 3 wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP 6 – USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ.

Kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu

orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

W przypadku, gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach 4 i 5 postępowania kwalifikacyjnego.

9. Uwagi końcowe

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionego w ogłoszeniu o naborze.

Po zakończeniu etapu 6 komisja kwalifikacyjna przedkłada kierownikowi jednostki organizacyjnej PSP listę kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej. Jej zatwierdzenie kończy postępowanie kwalifikacyjne.

Informacja o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu.

Przed rozpoczęciem 2, 3 i 5 etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat zobowiązany jest do okazania Komisji dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu funkcjonuje Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych. Jeśli w procesie rekrutacji nastąpi uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie, zgłaszający, którym może być kandydat do służby, ma prawo do złożenia zgłoszenia wewnętrznego. Procedura została opublikowana na stronie BIP KWPSP w Toruniu z zakładce „Załatw sprawę".

10. Harmonogram prowadzonego naboru

Harmonogram prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego jest zawarty **w załączniku nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

Zastrzega się możliwość zmiany ustalonych już terminów poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego. O każdej zmianie terminu kandydaci będą informowani niezwłocznie poprzez umieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu (www.gov.pl/web/kwpsp-torun w zakładce „Załatw sprawę/służba i praca w PSP/Nabory do służby/pracy w PSP/Nabór do służby/pracy w KW PSP w Toruniu"). Kierownik jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 28 ust. 7 ustawy o PSP, po ocenie złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym (etap 4), a przed ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej (etap 6).

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanym dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Toruniu, ul. Prosta 32.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod_kwpsp@kujawy.straz.gov.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z ogłoszonym naborem do służby przygotowawczej w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 z późn. zm.).
4. W przypadku końcowego wyłonienia Pani(a) spośród wszystkich kandydatów uczestniczących w procesie naboru do służby, odbiorcą Pani(a) danych osobowych będą: Krajowy Rejestr Karny, Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska MSWiA w Bydgoszczy oraz Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SP ZOZ z siedzibą w Toruniu przy ul. Dąbrowskiego 1.
5. Pani/a dane osobowe szczególne będą przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
6. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do służby.

8. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pani(-), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pani(-) zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu rekrutacji.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Kujawsko-Pomorski
Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgr inż. Rafał Świechowski

Załączniki:

1. Podanie o przyjęcie do służby w PSP – **wzór**,
2. Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną PSP – **wzór**,
3. Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego.