

AG.240.10.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę i instalację chromatografu cieczowego HPLC z detektorem MS

*Zamówienie o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych*

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR INSTYTUTU

prof. dr hab. Dariusz Zuba

Kraków, dnia 25 czerwca 2026 r.

I. ORGANIZATOR PRZETARGU

1. Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie – państwowa jednostka budżetowa podległa Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej „Zamawiającym” lub „Instytutem”

Adres: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Tel/fax: tel. 48 12 61 85 725; fax 48 12 422 89 00

2. Adres poczty elektronicznej: ies@ies.gov.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://ezamowienia.pl>.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części „Ustawą Pzp”, lub „Pzp” oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, a w sprawach nieuregulowanych w Pzp, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
2. Ogłoszenie o postępowaniu przesłano do publikacji do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w **dniu 25 czerwca 2026 r.**
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 139 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy, zainstalowania, uruchomienia i przetestowania fabrycznie nowego chromatografu ciekłego HPLC z detektorem MS, zwanego w dalszej treści SWZ „sprzętem” lub „zestawem”.

Szczegółowy opis wymaganych przez Zamawiającego funkcji i parametrów przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna opisująca przedmiot dostawy, stanowiąca załącznik nr 2 do SWZ.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonawca musi zaoferować **co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji** i rękojmi za wady dla całości przedmiotu zamówienia wraz z jego konserwacją zgodnie z zaleceniami producenta/ów. Gwarancja i rękojmia za wady będzie liczona od dnia następnego po dacie odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia. Gwarancja i rękojmia za wady obejmuje między innymi, poza ujętymi ustawowo, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty), naprawę oraz ewentualną konserwację, wymianę elementów podlegających zużyciu, realizowaną w miejscu użytkowania przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów. Przedłużony okres gwarancji i rękojmi jest dodatkowo punktowany, zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ.
- 2) Trzykrotna naprawa przedmiotu zamówienia lub tego samego podzespołu lub tego samego elementu będącego przedmiotem zamówienia lub sumaryczny czas naprawy przekraczający trzy miesiące w okresie gwarancji kwalifikuje zamawiany przedmiot /podzespół/ element do wymiany na nowy przez Wykonawcę na jego koszt.
- 3) Wykonawca wraz ze sprzętem winien dostarczyć zestaw niezbędnych akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do uruchomienia zestawu.
- 4) Wykonawca winien dostarczyć instrukcję obsługi zamawianego systemu w języku polskim.
- 5) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały serwis techniczny z siedzibą w Polsce i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, jeśli nie ma innego sposobu zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu. Wszystkie koszty związane z usunięciem awarii powstałej z winy producenta pokrywa Wykonawca.
- 6) Wykonawca zapewni stały autoryzowany serwis techniczny z siedzibą w Polsce.
- 7) Wszystkie elementy oferowanego sprzętu powinny posiadać certyfikaty zgodności CE. Wykonawca musi zaoferować sprzęt zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego opis techniczny i funkcjonalny, odpowiednio do wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ (wskazując w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, numer katalogowy i inne istotne parametry odpowiednio dla każdego z elementów {urządzeń} składających się na przedmiot zamówienia oraz ich cenę).
- 8) Wykonawca winien zagwarantować dostępność części zamiennych przez okres minimum 7 lat od daty dostawy.
- 9) Oferta winna obejmować dostawę sprzętu na miejsce jego pracy w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego instalację, konfigurację oprogramowania i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w jego obsłudze.
- 10) „Dostawa sprzętu na miejsce jego pracy” rozumiana jest jako dostarczenie sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz jego transport przez Wykonawcę na terenie budynku Instytutu, na wskazane miejsce jego pracy.
- 11) Dostawa przedmiotu zamówienia musi być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. Termin dostawy musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do Zamawiającego, co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym dniem jej realizacji.

- 12) Wykonawca zapewni minimum 4-dniowe szkolenie w siedzibie Zamawiającego lub po wyrażeniu zgody w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, dotyczące obsługi sprzętu oraz oprogramowania. Szkolenie Wykonawca przeprowadzi w terminie uzgodnionym z użytkownikiem.
- 13) Jeżeli sprzęt jest dostarczany z oprogramowaniem, to wraz z oprogramowaniem Wykonawca winien dostarczyć w języku polskim
 - przy oprogramowaniu firmware – licencję lub inną informację stwierdzającą jego legalność, warunki gwarancji, aktualizacji, obostrzenia,
 - przy pozostałym oprogramowaniu – licencji.
- 14) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy, nieregenerowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r.
- 15) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne przy założeniu, że spełnione zostały zapisy Rozdziału IV niniejszej SWZ.
- 16) Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 17) Oryginał SWZ podpisany przez Dyrektora Instytutu stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://e-zamowienia.pl> i może być przekazany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail lub płyta CD).

IV. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1) INFORMACJE OGÓLNE

1. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, w sposób jednoznaczny oraz wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę/Oferenta.
2. Jeżeli w niniejszym SWZ, w szczególności w Rozdziale III tj. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), wskazano: znaki towarowe, patenty, nazwy producentów, pochodzenie, źródło, szczególny proces, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy odniesienia i inne, to wówczas należy je traktować wyłącznie jako przykładowe i służące określeniu minimalnych wymagań jakościowych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych oczekiwanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych.

2) DEFINICJA RÓWNOWAŻNOŚCI

1. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna sprzęt, aparaturę, oprogramowanie lub wyposażenie, które:
 - a) posiada co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe,
 - b) zapewnia co najmniej taką samą funkcjonalność,
 - c) gwarantuje osiągnięcie parametrów pracy wymaganych przez Zamawiającego,
 - d) spełnia wymagania bezpieczeństwa, jakości oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) nie powoduje pogorszenia warunków eksploatacji, obsługi, ergonomii ani niezawodności.
2. Parametry wskazane w OPZ należy traktować jako wymagania minimalne, których niespełnienie skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem dopuszczenia rozwiązań równoważnych spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

3) WYMAGANIA DOTYCZĄCE RÓWNOWAŻNOŚCI CHROMATOGRAFU

1. Oferowany chromatograf (sprzęt) lub inny element aparatury laboratoryjnej jako rozwiązanie równoważne musi zapewniać:
 - a) pełną zgodność funkcjonalną z wymaganiami OPZ oraz Specyfikacją Techniczną stanowiącą zał. nr 2 do SWZ
 - b) możliwość realizacji wszystkich metod analitycznych wymaganych przez Zamawiającego,
 - c) parametry analityczne nie gorsze niż wymagane,
 - d) kompatybilność z wymaganym wyposażeniem dodatkowym,
 - e) możliwość pracy w warunkach eksploatacyjnych występujących u Zamawiającego,
 - f) zgodność z wymaganiami walidacyjnymi, akredytacyjnymi oraz jakościowymi obowiązującymi w laboratorium Zamawiającego.
2. Jeżeli OPZ oraz Specyfikacja Techniczna – zał. nr 2 do SWZ przewiduje współpracę sprzętu z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą laboratoryjną, oprogramowaniem lub systemami archiwizacji danych, rozwiązanie równoważne musi zapewniać kompatybilność w zakresie:
 - a) komunikacji,
 - b) wymiany danych,
 - c) sterowania aparaturą,
 - d) archiwizacji wyników,
 - e) obsługi metod analitycznych,
 - f) walidacji systemu,bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów zakupu oprogramowania, licencji, modułów lub urządzeń pośredniczących, o ile OPZ oraz Specyfikacja Techniczna nie stanowi inaczej.

4) OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W celu potwierdzenia równoważności Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą:
 - a) karty katalogowe,
 - b) opisy techniczne producenta,
 - c) specyfikacje techniczne,
 - d) instrukcje,
 - e) dokumentację producenta,
 - f) zestawienia parametrów,
 - g) certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w SWZ i OPZ.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej, muszą umożliwiać jednoznaczną ocenę spełniania wszystkich parametrów wymaganych przez Zamawiającego.
4. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

5) OCENA RÓWNOWAŻNOŚCI

1. Zamawiający dokona oceny równoważności na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do:
 - a) złożenia dodatkowych wyjaśnień,
 - b) uzupełnienia dokumentacji technicznej,
 - c) przedstawienia dodatkowych materiałów producenta,
 - d) prezentacji oferowanego rozwiązania,jeżeli będzie to niezbędne do oceny równoważności oferowanego sprzętu.
3. Zamawiający nie uzna za równoważne rozwiązań:
 - a) niespełniających minimalnych wymagań określonych w OPZ lub w Specyfikacji Technicznej,
 - b) wymagających dodatkowych odpłatnych elementów lub modułów dla osiągnięcia wymaganej funkcjonalności,
 - c) powodujących ograniczenie funkcjonalności laboratoryjnej,
 - d) powodujących pogorszenie jakości pracy, wydajności lub bezpieczeństwa użytkowania,
 - e) niespełniających wymagań kompatybilności określonych przez Zamawiającego.

6) NORMY I STANDARDY

1. W przypadku wskazania w SWZ norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym niż rozwiązania wskazane w dokumentacji postępowania.

v. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

- 38432200-4 – Chromatografy,
- 48461000-7 – Analityczne lub naukowe pakiety oprogramowania.

vi. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie winno zostać zrealizowane w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia, musi zostać dostarczony w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w treści oferty, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia.

vii. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - 2) w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, w dalszej treści SWZ zwanych: „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych”.
3. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
4. Szczegółowe informacje na temat Podwykonawstwa zawarte są w Dziale VII, Rozdziale 5 ustawy Pzp.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt XI ust. 3 pkt 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawco w wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

(JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 3** do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić elektroniczny formularz JEDZ.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4** do SWZ;
 - 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 Pzp - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
 - 4) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 5) Aktualnego zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto, Wykonawca nie jest zobowiązany do

złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wyraźnie dopuszcza złożenie dokumentu w języku obcym. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż polskojęzyczna wersja dokumentu jest wiążąca.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) – zwanym dalej „r.p.ś.d.” oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) – zwanym dalej „r.d.e.”, to jest:
 - 1) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz JEDZ składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 2) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,

- opatrząc je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
- 3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 r.d.e., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), a w szczególności rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – zwanym dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, regulacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 r.d.e., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r.

- poz. 85 z późn. zm.). Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, składa je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.
10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 12. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub r.d.e. opatrzone zostały kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.**
 13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Magdalena Kierasinska, e –mail: mkierasinska@ies.gov.pl

17. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-6eaa62e2-7d82-493c-8752-b10aadd26b35>
18. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
19. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-6eaa62e2-7d82-493c-8752-b10aadd26b35
20. Odpowiedzi na pytania Wykonawców Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe” oraz na własnej stronie internetowej pod adresem : <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ies@ies.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
23. Godziny pracy Zamawiającego: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

xiii. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

xiv. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do 26 października 2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

xv. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://e-zamowienia.gov.pl>.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie ***.doc**, ***.docx**, ***.pdf**, ***.odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Postanowienia zdania poprzedzającego w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. **UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zasyfrowaniem.**
5. **Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej, tj. bez opatrzenia jej właściwym podpisem elektronicznym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.**
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników SWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią),
 - 2) opis parametrów technicznych **oferowanego sprzętu** wraz z jego nazwą (typ/model), nazwą producenta oraz rokiem produkcji,
 - 3) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]. W tym przypadku, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum w formacie ***.zip**.
7. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk „złóż ofertę”.
8. **UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia lecz udostępnia własny formularz ofertowy. Należy więc zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu**

postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

9. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku **„Tak, chcę kontynuować.”** Oferta winna zostać złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy e-Zamówienia lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie.
11. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające złożenie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.**
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przyjęcia i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. **Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.**
18. **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).**

19. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).

Sposób złożenia oferty został opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w XII rozdziale niniejszej SWZ.

xvi. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **29 lipca 2026 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2026 r., o godzinie 10³⁰**, w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie, ul. Westerplatte 9.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na stronie <https://e-zamowienia.gov.pl>.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie.

xvii. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu KARTY OFERTOWEJ.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej

w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego aktualną wysokość stawek podatku VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność ceny nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

xviii. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych z postępowania i ofert nieodrzuconych).

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria oceny oferty:

PROPOZYCJA ZAWARTA W OFERCIE	pkt.		
1. Cena	0	-	50
2. Okres gwarancji co najmniej 36 miesięcy i więcej	0	-	10
3. Parametry techniczne i funkcjonalne	0	-	40
1) czułość S/N dla ESI w trybie MRM dla 1 pg rezerpiny (wstrzyknięcie on-column),			10
2) zakres monitorowanych mas m/z			5
3) szybkość skanowania			10
4) szybkość MRM/s			5
5) wprowadzenie kalibranta podczas tunowania			10
Łącznie:	0	-	100

Kryterium cena:

Za zaoferowanie przedmiotu zamówionego za najniższą cenę Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium cena. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie

odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów, przyjmując, iż waga 1 punktu stanowi 1 % łącznej oceny oferty, możliwej do uzyskania na podstawie poniższego wzoru:

$$C_{cena} = (C_{najniższa} : C_{ofertowa}) \times 50$$

Gdzie:

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt

C - ilość punktów w kryterium cena

C_{najniższa} - najniższa cena spośród ważnych ofert

C_{ofertowa} - cena podana przez Wykonawcę dla którego obliczany jest wynik

Kryterium okres gwarancji:

Za zaoferowanie wydłużonego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty: 2,5 pkt za każdy rok powyżej 24 miesięcy do 72 miesięcy czyli:

36 miesięcy - dodatkowe 2,5 pkt

48 miesięcy - dodatkowe 5 pkt

60 miesięcy - dodatkowe 7,5 pkt

72 miesiące - dodatkowe 10 pkt

Natomiast za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 0 punktów. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.

Kryterium parametry techniczne i funkcjonalne:

W kryterium parametry techniczne i funkcjonalne Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych poniżej parametrów technicznych:

1. czułość S/N dla ESI w trybie MRM dla 1 pg rezerpiny (wstrzyknięcie on-column),

C_{tech1}=0 pkt. dla 500 000 – 649 999

1 pkt. dla 650 000 – 1 000 000

2 pkt. dla 1 000 001 – 1 500 000

3 pkt. dla 1 500 001 – 2 000 000

4 pkt. dla 2 000 001 – 2 500 000

5 pkt. dla 2 500 001 – 3 000 000

6 pkt. dla 3 000 001 – 3 500 000

7 pkt. dla 3 500 001 – 4 000 000

8 pkt. dla 4 000 001 – 4 500 000

9 pkt. dla 4 500 001 – 5 000 000

10 pkt. dla 5 000 001 – 5 500 000

2. zakres monitorowanych mas m/z

C_{tech2}=**1 pkt.** dla 1250-1600
2 pkt. dla 1601-2200
3 pkt. dla 2201-2800
4 pkt. dla 2801-3400
5 pkt. dla 3401-4000

3. szybkość skanowania

C_{tech3}=**0 pkt.** dla 12000-15000
10 pkt. dla 15001- 30000

4. szybkość MRM/s,

C_{tech4}=**0 pkt.** dla 200-500
5 pkt. dla 501-800

5. wprowadzanie kalibranta podczas tunowania

(C_{tech5}; **0 pkt.** wymaga zmian w fizycznej konfiguracji aparatu, **10 pkt.** nie wymaga zmian konfiguracji np. dodatkowych pomp strzykawkowych lub wymiany elementów układu)

$$C_{razem} = C_{cena} + C_{gwar} + C_{tech1} + C_{tech2} + C_{tech3} + C_{tech4} + C_{tech5}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów (najwyższa suma punktów we wszystkich kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku równych wyników w pozostałych kryteriach decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

xix. WALUTY W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

xx. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

xxi. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy, wystawione przez osobę (osoby) wymienioną (wymienione) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

xxii. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w art. 506 – 595 Prawa zamówień publicznych.

xxiii. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

xxiv. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

xxv. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłoby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia.
6. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż brak podziału zamówienia na części, przy tak określonym przedmiocie zamówienia nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Serdecznie zapraszamy do współpracy !

Instytut Ekspertyz Sądowych

w Krakowie

Do niniejszej Specyfikacji dołączone zostały jako:

- załącznik nr 1 – KARTA OFERTOWA,
- załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna sprzętu,
- załącznik nr 3 – JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
- załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 7 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego,
- załącznik nr 8 - projekt Umowy,
- załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1

....., dnia.....

pieczęć Wykonawcy

**Instytut Ekspertyz Sądowych
im. Prof. dra Jana Sehna
w Krakowie**

KARTA OFERTOWA

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę, zainstalowanie, uruchomienie i przetestowanie fabrycznie nowego chromatografu ciekłego HPLC z detektorem MS** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia:

I. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy			
2. Adres:			
Telefon :	Fax:	E-mail:	
3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy:			
4. NIP	5. REGON		
5. Nazwa i numer rejestru stanowiącego podstawę prowadzenia działalności gospodarczej, do którego wpisany jest Wykonawca /adres internetowy bezpłatnej bazy danych/			

II. Oferowane warunki realizacji zamówienia:

1. Cena całości przedmiotu zamówienia w PLN:	Netto: VAT: Brutto:
2. Słownie brutto:	
3. Termin realizacji zamówienia (od daty zawarcia umowy)	
4. Okres gwarancji <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ</i>	
5. czułość S/N dla ESI w trybie MRM dla 1 pg rezerpiny (wstrzyknięcie on-column), <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ</i>	
6. zakres monitorowanych mas m/z <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ</i>	
7. szybkość skanowania <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ</i>	
8. szybkość MRM/s <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ</i>	
9. wprowadzenie kalibranta podczas tunowania <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ</i>	

III. Oświadczamy, że cena określona w pkt II.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

- V.** Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VI.** Oświadczamy, iż pozostajemy związani niniejszą OFERTĄ przez okres **90 dni** tj. do dnia..... **2026 r.**
- VII.** Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez nas danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i w celu realizacji umowy jaka zostanie z nami zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania.
- VIII.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych uczestniczących po stronie Wykonawcy w procedurze przetargowej, od których dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- IX.** Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia z Zamawiającym umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- X.** Oświadczamy, że faktury za wykonanie zamówienia będziemy dostarczać:*
1. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>),
 2. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
- XII.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w zaproponowanym brzmieniu.
- XIII.** Oświadczamy, iż jesteśmy/wybrać ad A) , B) albo C)/ przedsiębiorcą.

*Ad. A) Mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Ad. B) Średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników,

2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Ad. C) Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

XIV. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:, e-mail:, tel.: (można wypełnić fakultatywnie).

XV. Oświadczamy, iż usługi serwisowe będą świadczone przez:
(adres, nr telefonu, email).

XVI. Ofertę niniejszą składamy na stronach.

Do KARTY OFERTOWEJ załączamy:

- 1.

Podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

* skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 2
Specyfikacja techniczna sprzętu LC-MS/MS

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
1.	Automatyczny podajnik próbek	➤ na co najmniej 100 próbek, o zakresie objętości wstrzykiwanej próbki 1-50 µl, precyzja wstrzyknięcia nie gorsza niż 0,3% RSD, przeniesienie między wstrzyknięciami nie większe niż 0,01 %, maksymalne ciśnienie pracy umożliwiające pracę w trybie tzw. szybkiej chromatografii lub do 600 barów	
2.	pompa gradientowa	➤ z możliwością mieszania 2 różnych składników w tym samym czasie (z degazerem zintegrowanym wymiarami z pozostałymi modułami) o zakresie przepływu: 0,1 – 2,0 ml/min, dokładność przepływu nie gorsza niż 0,01 ml/min, wymagane maksymalne ciśnienie pompy – co najmniej 600 barów, wymagana nadstawka na rozpuszczalniki i dwie butle po 1 l,	
3.	termostat kolumnowy	➤ o zakresie temperatur: co najmniej od 10°C poniżej temperatury otoczenia do + 80 C, stabilność temperatury nie gorsza niż: ± 0,2°C, dokładność temperatury nie gorsza niż : ± 1 °C,	
4.	bezsprężarkowy generator azotu odpowiedni do prawidłowego	➤ wyposażony w zestaw odpowiednich filtrów	

	funkcjonowania oferowanego zestawu		
5.	tandemowy detektor mas LC-MS/MS z analizatorami kwadrurowymi:	➤ zakres mas nie gorszy niż 5 - 1250 m/z, ➤ czułość dla ESI w trybie MRM nie gorsza niż S/N 500 000:1 (RMS) dla 1 pg rezerpiny (wstrzyknięcie on-column), ➤ szybkość skanowania (MS) nie gorsza niż 12 000 Da/s przy rozdzielczości 1 Da ➤ szybkość rejestracji MRM nie gorsza niż 500/s ➤ rozdzielczość R nie gorsza niż 0,7 Da, ➤ czas zmiany polaryzacji nie większa niż 25 ms ➤ test czułości musi być wykonany po instalacji sprzętu (z rozdziałem na kolumnie) i po automatycznym zestrojeniu detektora, ➤ zakres dynamiczny: nie gorszy niż 6 rzędów, ➤ źródło do jonizacji w polu elektrycznym (ESI) (z możliwością doposażenia w APCI), ➤ możliwość pracy w trybach SCAN, SIM, MRM	
6.	urządzenie do awaryjnego podtrzymania zasilania (tzw. UPS)	➤ UPS o mocy min. 5-10 kVA (zależnie od poboru MS), zapewniający podtrzymanie pracy pompy próżniowej i elektroniki przez min. 15 minut.	
	7. Zestaw komputerowy o poniższych parametrach	➤ Procesor co najmniej dwunastordzeniowy, ➤ RAM min. 32 GB DDR5, ➤ Windows 11 Professional 64-bit,	

		➤ Dysk twardy min. 2 × 1 TB NVMe, RAID 1, ➤ Obudowa zapewniająca pracę z poziomem hałasu < 30 dB, ➤ 2 x Monitor kolorowy LCD 24 cali, ➤ Mysz, klawiatura, ➤ Dwie karty sieciowe (min 1 Gbps), ➤ Karta graficzna z wyjściem cyfrowym, ➤ Zintegrowana karta dźwiękowa,	
8.	Oprogramowanie	➤ do pełnego sterowania zestawem (HPLC i MS) i obróbki danych z oprogramowaniem do obróbki widmowej z możliwością tworzenia własnych bibliotek widm oraz obliczeń ilościowych, zapis danych w oddzielnych plikach a nie w postaci plików bazodanowych np. w oparciu o SQL oraz eksport do otwartych formatów co najmniej CSV lub PDF lub XML.	
9.	Dodatkowe wymagania	➤ wszystkie moduły HPLC i MS muszą posiadać aktualne (najnowsze) oprogramowanie sprzętowe (firmware), ➤ akcesoria i materiały laboratoryjne niezbędne do uruchomienia urządzenia np. osuszacze gazów, olej do pompy, proszki do czyszczenia, papier ścierny, ściereczki do urządzeń itp.),	

		➤ konieczna współpraca zestawu LC-MS/MS z komputerem poprzez złącze Ethernet (LAN) dające możliwość zdalnego dostępu do aparatu, ➤ szkolenie dotyczące obsługi urządzenia: minimum 4-dniowe, w siedzibie zamawiającego lub po wyrażeniu zgody w miejscu wskazanym przez sprzedającego ➤ 1 przegląd aparatu w końcówce okresu gwarancji ➤ wszystkie parametry muszą być potwierdzone oficjalną broszurą producenta lub certyfikatem fabrycznym (Site Acceptance Test)	
Cena brutto:			
Pełna nazwa urządzenia (typ/model): Producent/kraj: Rok produkcji:			

Załącznik nr 4

Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 108 ust. 1 pkt 5
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Działając w imieniu

.....

oświadczam (-my), że:

- I. nie należymy do tej samej, co którykolwiek spośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, grupy kapitałowej – w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714)*,
- II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,*
- III. pomimo naszej przynależności do powyższej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom (- a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

* skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 5

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu

.....

składam (-y) listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

*Podpis /-y/ i pieczęć /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

Załącznik nr 6

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ART. 117 UST. 4**
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwy, adresy, NIP-y wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

oświadczam, co następuje:

- I. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)..... (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące usługi*, dostawy*:
.....
- II. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)..... (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące usługi*, dostawy*:
.....
- III. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)..... (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące usługi*, dostawy*:
.....

* niepotrzebne skreślić

Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

Załącznik nr 7

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Działając w imieniu

.....

informujemy, że wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Lista towarów, która prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		
3.		
4.		
Łączna wartość bez podatku		

Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/
upoważnionego /-ych/
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

Załącznik nr 8

U M O W A

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu przez Stronę, pomiędzy:

Skarbem Państwa – **Instytutem Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie**, państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Sprawiedliwości, z siedzibą: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9, NIP 676-23-96-844, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Instytutu – prof. dra hab. Dariusza Zubę,
przy kontrasygnacie finansowej Głównego Księgowego – mgr Anny Krupy,
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

, reprezentowaną przez:



zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są też w dalszej treści umowy „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający oświadcza, iż oferta Wykonawcy została wybrana w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych oraz podpisywania zobowiązań w imieniu
i jej reprezentacji w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy uprawniony jest
.....

§ 3

Przedmiot umowy stanowi sprzedaż, dostarczenie, **zainstalowanie, uruchomienie i przetestowanie fabrycznie nowego chromatografu cieczowego HPLC z detektorem MS** oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i oprogramowania sprzętu – zwanej dalej „sprzętem” lub „zestawem”, którego schemat konfiguracji i parametry techniczne określa szczegółowo specyfikacja techniczna sprzętu, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu określonego w § 3 niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, przy ul. Westerplatte 9 – zwanej dalej „miejszem pracy sprzętu”, w terminie do tygodni od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia Termin dostawy musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do Zamawiającego, co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym dniem jej realizacji.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczy przedmiot umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą przetargową, wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprzętem kompletu dokumentów gwarancyjnych w języku polskim w wersji papierowej oraz instrukcji obsługi sprzętu w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia odbioru (prób technicznych) zainstalowanego sprzętu w konfiguracji określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie określonym w § 4 ust. 1 do przeprowadzenia minimum 4-dniowego szkolenia w siedzibie Zamawiającego dotyczącego obsługi sprzętu oraz oprogramowania (szkolenie Wykonawca przeprowadzi w terminie uzgodnionym z Użytkownikiem).
3. Podpisany przez Strony protokół z odbytej próby technicznej, stwierdzający prawidłowe działanie zainstalowanego sprzętu oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Zamawiającego stanowi dowód wykonania umowy i jest podstawą do zapłaty należności przez Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy określonego w § 3 niniejszej umowy podwykonawcy, nie zmienia to zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
2. Za działania lub zaniechania realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców i ich pracowników Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

1. Cenę umowną sprzętu określonego w § 3 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę brutto (słownie:00/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cenę umowną określoną w ust. 1, Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury.

3. W przypadku, jeśli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i będzie wymagała poprawienia ze strony Wykonawcy, za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu faktury korygującej.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia, zgodnie z postanowieniem art. 4 pkt 3 lit. b i art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że faktury i faktury korygujące za wykonanie zamówienia będzie wystawiał w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu wizualizację faktury (w formacie PDF) na adres e-mail: [ies.faktury@ies.gov.pl] niezwłocznie po jej wystawieniu w KSeF.
3. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej wystawienia w KSeF (data nadania numeru KSeF).
4. W okresie trwania awarii zwykłej lub całkowitej Krajowego Systemu e-Faktur (art. 106nf ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca będzie wystawiać faktury w postaci elektronicznej oraz udostępniać faktury z adresu e-mail: na adres e-mail Zamawiającego: ies.faktury@ies.gov.pl.
5. Wykonawca, do celów dokonywania rozliczeń z Zamawiającym, zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”). W razie rozbieżności między rachunkiem bankowym wskazanym na fakturze, a rachunkiem bankowym wskazanym w „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany w „Białej liście”, jako rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

Cena ustalona w § 7 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty (tj. dostawy, instalacji, cła i podatki, ubezpieczenia, transportu, wniesienia na miejsce pracy sprzętu itp.), oraz świadczenia usług w okresie rękojmi i gwarancji.

§ 10

1. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5 % ceny umownej ustalonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,

licząc za każdy dzień zwłoki w dostawie, lecz nie więcej niż 15 % ceny umownej za cały przedmiot umowy.

2. Jeżeli naliczone kary umowne nie wyrównają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy o więcej niż 1 miesiąc, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do kar umownych i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezawodnego funkcjonowania dostarczonego sprzętu na okres **miesięcy** od daty odbioru zestawu (tj. od daty zainstalowania, uruchomienia i przetestowania urządzeń) oraz miesięcznej rękojmi za wady fizyczne i prawne na cały sprzęt.
2. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe, to wszelkie działania organizacyjne i logistyczne oraz koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu, zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w czasie trwania gwarancji lub rękojmi.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po protokolarnym odbiorze technicznym sprzętu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu) wynosi 2 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki.
6. Gwarantowany czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
7. W przypadku konieczności wymiany podzespołów, które Wykonawca musi sprowadzić z zagranicy – Wykonawca ustali z Zamawiającym termin usunięcia usterki. Termin ten nie może być jednak dłuższy, niż 28 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia o wadzie, chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności – obustronnie podpisany – uzgodnią dłuższy czas naprawy.
8. Ustalony w ust. 1 okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania przestoju spowodowanego usterką, tj. od daty zgłoszenia usterki sprzętu do daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterki.
9. W razie niedotrzymania terminów usunięcia usterki, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający naliczać będzie kary umowne w wysokości 0,2 % ceny umownej sprzętu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.

10. W przypadku, gdyby straty poniesione przez Zamawiającego na skutek niesprawności sprzętu przewyższały wysokość naliczanych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
11. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu sprzętu, będącego przedmiotem umowy lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy lub tego elementu sprzętu na nowy wolny od wad, na własny koszt.
12. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń z rękojmi i gwarancji także po upływie terminów określonych w ust. 1, jeżeli zgłaszał i reklamował wady i usterki przed upływem tych terminów.
13. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzania usunięcia wad i usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze), z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do odszkodowania uzupełniającego.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, w szczególności w razie dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jest on uprawniony do żądania jego wymiany na wolny od wad lub usunięciu wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę postanowienie ust. 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
15. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
16. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Wykonawcy.
17. Gwarancja i rękojmia za wady obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawę oraz ewentualną konserwację, wymianę elementów podlegających zużyciu, realizowaną w miejscu użytkowania przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.

§ 12*

1. Wykonawca powierza wykonanie (*opis części zamówienia*) przez następującego podwykonawcę
2. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania przedmiotowego oświadczenia

- zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty ceny na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek za okres wstrzymania zapłaty.
 4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający **nie dopuszcza**, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy:
 - 1) powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom ani dalszym podwykonawcom z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, w rozumieniu art. 16a Pzp,
 - 2) polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, a w szczególności dostarczenia przedmiotu zamówienia wyprodukowanego przez taki podmiot.
- *W przypadku realizacji zamówienia w całości przez Wykonawcę postanowienia § 12 zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy)*

§ 13

1. Niezależnie od przypadków uregulowanych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy,
 - 2) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie odpowiadającego jej treści,
 - 3) powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych,
 - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ma mieć formę pisemną i zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu któregośkolwiek z powyższych zdarzeń. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 3.1. zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- 3.2. zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i niniejszej umowy, wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Siła wyższa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,
 - 2) zmiany postanowień umowy związane ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - b) zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
 - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - d) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
 - e) zmianą numeru katalogowego materiałów objętych przedmiotem umowy lub ich logo/znaku firmowego,
 - f) zmianą nazwy przedmiotu umowy przez producenta przy zachowaniu ich parametrów,
 - 3) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
 - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowania przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego, jako wyłącznie właściwych miejscowo dla rozpoznania sporu.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich adresów i nazw (firm) wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe adresy i dane za doręczoną ze skutkiem prawnym.
5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim w jednym egzemplarzu, podpisanym przez Strony w sposób określony w § 17 niniejszej umowy.

§ 17

Niniejsza umowa zostanie zawarta przez Strony w formie elektronicznej i obowiązywać będzie od dnia jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze Stron (zaleca się złożenie podpisu w formacie PAdES).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 9***Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 - RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
- kontakt ze specjalistą ds. ochrony danych osobowych:
 - tel. 12 618 57 61,
 - mail : iod@ies.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę, zainstalowanie, uruchomienie i przetestowanie fabrycznie nowego chromatografu cieczowego HPLC z detektorem MS** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.