Opole, 23 listopada 2026 r.

BOU.V.2613.9.2026.JK

Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu informuje, że posiada zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do sprzedaży.

I. Nazwa i siedziba sprzedającego

Opolski Urząd Wojewódzki
45-081 Opole, ul. Piastowska 14

NIP: 754-11-16-953 REGON: 000514325

II. Przedmiot sprzedaży

Przedmiotem sprzedaży są zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego:

- **krzesło BETA drewniane tapicerowane w ilości 158 sztuk – jak na fotografii poniżej**
- **Opis krzesła:** drewno bukowe, tapicerka w kolorze ciemna zieleń.





- **Data zakupu:** czerwiec 2009 rok.
- **Stan techniczny:** starta i poobijana powłoka lakiernicza drewna, rozchwiana konstrukcja nośna, uszkodzone stelaże drewniane, pęknięcia drewna w miejscach łączeń, przetarta i trwale zabrudzona tapicerka oraz wygniecione siedziska.
- **Cena jednostkowa:** 20,00 zł/sztuka brutto

III. Miejsce i termin możliwości obejrzenia krzeseł:

1. Krzesła będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać w dni robocze **od dnia 23.11.2026 r. do dnia 27.11.2026 r. w godzinach od 8.00 do 14.00** w siedzibie Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu zamiaru obejrzenia na nr telefonu 663 021 567.
2. Rezygnacja z możliwości obejrzenia krzeseł przed ich zakupem należy do decyzji zainteresowanych.

IV. Miejsce i termin składania wniosków o zakup składników rzeczowych majątku ruchomego:

Wniosek o zakup krzeseł pod rygorem nieważności należy składać w formie pisemnej w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia w terminie od dnia 23.11.2026 r. do dnia 27.11.2026 r. do godziny 14.00 na adres:



- poprzez biuro podawcze zlokalizowane na parterze budynku Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu przy ul. Piastowskiej 14, w godzinach: poniedziałek od 7.30 – 18.00, od wtorku do piątku od 7.30 – 15.30;
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Platformy Usług Administracji Publicznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu ePUAP: /55s5j1nbiz/skrytka lub /55s5j1nbiz/SkrytkaESP. Wnioski składane elektronicznie należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP;
- za pośrednictwem adresu doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-75235-27783-TBWWC-18.

Złożony wniosek powinien zawierać dopisek: „Wniosek na zakup krzeseł – sprawa BOU.V.2613.9.2026.JK”.

V. Wymagania jakie powinien spełniać wniosek:

1. Wniosek powinien zawierać:
   - imię i nazwisko lub nazwę wnioskującego o zakup,
   - adres zamieszkania/siedziby,
   - adres e-mail,
   - numer telefonu do kontaktu,
   - numer NIP (w przypadku działalności gospodarczej)
   - nazwę składniki i ilość oraz cenę jednostką oraz ogólną.
2. Wniosek powinien być opatrzony datą oraz podpisem wnioskującego o zakup.
3. Do wniosku pod rygorem nieważności należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Warunki odrzucenia wniosków:

1. Wpływ wniosku po terminie.
2. Złożenie wniosku niepodpisanego.
3. Złożenie wniosku, który będzie zawierał niekompletne dane.
4. Złożenie wniosku o cenie nabycia innej niże cena podana w ogłoszeniu.
5. Złożenie wniosku bez podania ilości nabytych krzeseł.

VII. Warunki wyboru podmiotu wnioskującego o zakup i powiadomienie o wyborze:

1. O wyborze nabywcy decyduje ilość nabywanych krzeseł, tj. pierwszeństwo zakupu krzeseł będzie miał wnioskujący o zakup największej liczby krzeseł.



2. W związku z tym, że liczba krzeseł jest ograniczona w drugiej kolejności o wyborze nabywcy decyduje kolejność składania wniosków.
3. Przedmiot zainteresowany zakupem może złożyć tylko jeden wniosek na zakup dowolnej liczby krzeseł, jednak nie więcej niż pula przeznaczona do sprzedaży.
4. Podmiot zainteresowany zakupem, niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosków i wyborze jego wniosku, zostanie poinformowany o tym fakcie telefonicznie i mailowo.
5. Należną kwotę należy wpłacić w formie przelewu na rachunek bankowy NBP O/Okręgowy Opole nr konta 66 1010 1401 0023 1022 3100 0000, którą należy opłacić w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji. W opisie przelewu należy podać: zakup krzeseł sprawa BOU.V.2613.9.2026.JK.

VIII. Przekazanie przedmiotu sprzedaży:

1. Przekazanie sprzedanego składnika rzeczowego majątku ruchomego odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, po zapłaceniu przez podmiot zainteresowany pełnej ceny sprzedaży.
2. Miejscem przekazania przedmiotu sprzedaży będzie siedziba Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu ul. Piastowska 14.
3. Zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego należy odebrać we własnym zakresie i na koszt kupującego w terminie 5 dni roboczych od dnia opłacenia pełnej ceny sprzedaży w godzinach od 8.00 do 14.00.
4. Poprzez dni robocze, o których mowa w ust. 3 rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o zakup składników rzeczowych majątku ruchomego.
2. Wzór protokołu przekazania składników rzeczowych majątku ruchomego.
3. Klauzula informacyjna RODO.

Dyrektor Generalny
Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego

Agnieszka Królikowska



Pismo zostało wydane w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym



ul. Piastowska 14,
45-081 Opole
NIP: 754-11-16-953
REGON: 000514325

tel. 77 45 24 125
fax 77 45 24 705
email: bok@opole.uw.gov.pl
www: www.opole.uw.gov.pl