Załącznik do Uchwały nr 1/IV/2026/2027 Rady Pedagogicznej
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Fryderyka Chopina z dnia 22.10.2026 r.

Statut
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina Jarosławiu

Podstawa prawna:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.),
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2547);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 938, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1595, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1082, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2026 r. poz. 493),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne 3

Rozdział II Kierunki kształcenia, specjalności i specjalizacje 4

Rozdział III Cele i zadania szkoły 4

Rozdział IV Organy szkoły oraz ich kompetencje 6

Rozdział V Zespół kierowniczy 8

Rozdział VI Organizacja szkoły i zajęć edukacyjnych 9

Rozdział VII Zasady korzystania z biblioteki i sal do ćwiczeń oraz wypożyczania instrumentów 11

Rozdział VIII Organizowanie wyjazdów na koncerty i wycieczki 12

Rozdział IX Zasady rekrutacji 13

Rozdział X Prawa i obowiązki ucznia 15

Rozdział XI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Prawa i obowiązki 19

Rozdział XII Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie 21

Rozdział XIII Udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego 32

Rozdział XIV Postanowienia końcowe 32

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu jest szkołą publiczną prowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
3. Pełne brzmienie nazwy szkoły to Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina. Szkoła używa skrótu ZPSM w Jarosławiu.
4. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu zwany dalej zespołem, tworzą:
- Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Fryderyka Chopina Jarosławiu zwana dalej PSM I st.,
- Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Jarosławiu zwana dalej PSM II st.

5. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Czesławy Puzon ps. „Baśka" 3 w Jarosławiu.
6. Szkoła posiada stronę internetową pod adresem: https://www.gov.pl/web/zpsmjaroslaw
7. Szkoła posiada adres poczty elektronicznej: sekretariat@zpsm.jaroslaw.pl
8. Dyrektor wyznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO).
9. Do obowiązków IODO należy: doradztwo, szkolenie pracowników, przygotowanie i prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
10. Numer porządkowy Szkoły ustalony przez organ prowadzący: 1107.

§ 2. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
3) organ nadzorujący - należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie;
4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć Dziennik elektroniczny Mobireg.

Rozdział II
Kierunki kształcenia, specjalności i specjalizacje

§ 3. 1. Kierunki kształcenia i specjalności w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu:

1) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia o 6-letnim lub 4-letnim cyklu kształcenia dająca podstawy wykształcenia muzycznego oraz przygotowująca najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin końcowy;
2) Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia o 6-letnim cyklu kształcenia w specjalności instrumentalistyka oraz o 4-letnim cyklu kształcenia w specjalności wokalistyka, umożliwiająca uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego *muzyk* po zdaniu egzaminu dyplomowego.

2. Specjalizacje nauczania:

1) gra na akordeonie w specjalności *instrumentalistyka;*
2) gra na flecie w specjalności *instrumentalistyka;*
3) gra na fortepianie w specjalności *instrumentalistyka;*
4) gra na gitarze w specjalności *instrumentalistyka;*
5) gra na klarnecie w specjalności *instrumentalistyka;*
6) gra na organach w specjalności *instrumentalistyka;*
7) gra na perkusji w specjalności *instrumentalistyka;*
8) gra na saksofonie w specjalności *instrumentalistyka;*
9) gra na skrzypcach w specjalności *instrumentalistyka;*
10) gra na trąbce w specjalności *instrumentalistyka;*
11) gra na wiolonczeli w specjalności *instrumentalistyka;*
12) śpiew w specjalności *wokalistyka*.

3. Szkoła może rozszerzyć zakres nauczania.

Rozdział III
Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Szkoła w ramach swojej misji w szczególności realizuje następujące cele nauczania:

1) rozwija zainteresowanie ucznia muzyką w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
2) przekazuje niezbędną wiedzę z zakresu przedmiotów artystycznych;
3) podejmuje działania zwiększające zainteresowanie młodzieży kształceniem muzycznym;
4) zapoznaje ucznia z różnymi rodzajami muzyki i wskazuje powiązanie muzyki z innymi dziedzinami sztuki;
5) rozwija naturalną potrzebę ekspresji twórczej ucznia i kształci wyobraźnię artystyczną;

6) przygotowuje świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki przez indywidualne i zbiorowe metody kształcenia muzycznego;
7) rozwija umiejętność muzykowania zespołowego, rozwija zdolności i umiejętności muzyczne w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w zakresie ukończonej specjalności;
8) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych i zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym;
9) zapewnia uczniom profesjonalną kadrę i dobre warunki do uczenia w atmosferze zaufania i bezpieczeństwa;
10) pomaga w osiągnięciu sukcesu artystycznego, sprzyja wyzwalaniu aktywności uczniów i ich samorozwojowi;
11) przygotowuje absolwentów do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia i na uczelniach artystycznych.

2. Szkoła realizuje cele wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty i zadaniami ujętymi w Programie profilaktyczno- wychowawczym poprzez:
1) kształtowanie postawy szacunku dla innych ludzi, jak też tolerancji dla ich odmiennych poglądów oraz wyznań;
2) wytworzenie nawyku kulturalnego zachowania się na koncertach i innych uroczystościach w życiu codziennym;
3) przygotowanie ucznia do samodzielnego podejmowania decyzji w życiu i działania;
4) zapoznanie z rodzimą tradycją oraz kulturą;
5) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
6) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, wyjazdów na koncerty, konkursy oraz inne imprezy organizowane przez szkołę.

3. Wymienione cele i zadania szkoła realizuje przez:
1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych ramowymi planami nauczania;
2) organizowanie imprez, w szczególności: popisów, koncertów, przeglądów i konkursów prezentujących osiągnięcia uczniów;
3) organizowanie warsztatów muzycznych dla uczniów i nauczycieli;
4) uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach oraz konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;
5) organizowanie wycieczek na koncerty i imprezy muzyczne (filharmonia, teatry operowe i inne);
6) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej;
7) organizowanie wymiany doświadczeń z innymi szkołami;
8) spotkania z przedstawicielami kultury i sztuki;
9) realizowanie indywidualnego toku nauczania;
10) promowanie szczególnie uzdolnionych uczniów szkoły;
11) uwzględnianie w procesie dydaktycznych orzeczeń i opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

4. Uczniowie szkoły, ich rodzice oraz nauczyciele mogą korzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej oferowanej w ramach Zespołu Psychologiczno-Pedagogicznego Centrum Edukacji Artystycznej, które prowadzą działalność pomocową w formie kontaktów bezpośrednich i online.

Rozdział IV
Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 6. 1. Organami Szkoły są:
1) dyrektor szkoły;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców;
4) samorząd uczniowski.

§ 7. Kompetencje dyrektora szkoły:
1. Szkołą kieruje dyrektor powołany w drodze konkursu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
1) kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz przewodniczy radzie pedagogicznej;
2) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
4) analizuje poziom pracy dydaktycznej i wychowawczej, formułuje na jej podstawie wnioski;
5) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale III;
6) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty Statutu szkoły, Programu wychowawczo-profilaktycznego, Standardów ochrony małoletnich, Regulaminu samorządu uczniowskiego;
7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe;
8) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie i roczną inwentaryzację;
9) odpowiada za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz pobytu uczniów i pracowników na terenie szkoły;
10) podejmuje decyzje w sprawach skreślania uczniów z listy (po uchwale rady pedagogicznej);
11) współdziała z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.

§ 8. Kompetencje rady pedagogicznej
1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, opiekuńczo-wychowawczą i organizacyjną szkoły.

2. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. W razie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy uczniów oraz w sprawach wyrażania zgody na powtarzanie klasy i rozłożenia nauki na dwa lata;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
   7) przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego zmian;
   8) podjęcie uchwały o zatwierdzeniu nowego statutu szkoły;
   9) podejmowanie uchwał w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki ucznia i indywidualny program nauczania;
   10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) arkusz organizacji pracy szkoły;
   2) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
   3) projekt planu finansowego szkoły;
   4) kandydatury na stanowiska kierownicze;
   5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 9. Kompetencje rady rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. W skład rady rodziców wchodzą: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz co najmniej 2 członków. Organem kontrolującym działalność finansową rady rodziców jest komisja rewizyjna, którą stanowią: przewodniczący i 2 lub 3 członków. Rada rodziców wybierana jest w tajnych wyborach na zebraniu ogólnym wszystkich rodziców, co roku we wrześniu.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Rada rodziców współdziała z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły w sprawach kształcenia, wychowania i opieki nad swoimi dziećmi.
7. Rada rodziców wraz z radą pedagogiczną tworzą Program profilaktyczno-wychowawczy.
8. Kadencja rady rodziców trwa rok.

§ 10. Kompetencje samorządu uczniowskiego:
1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski jako organ statutowy działa w oparciu o przyjęty regulamin zgodny ze Statutem szkoły.
3. Co roku samorząd uczniowski wybiera trzyosobowy zarząd samorządu, osobno dla PSM I st. i dla PSM II st.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
   1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiających zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, gospodarczej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 11. 1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą dla dobra szkoły, pomagając w uzyskiwaniu lepszych efektów kształcenia oraz poprawiając stan bezpieczeństwa w szkole.
2. Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami szkoły opiera się na znajomości i przestrzeganiu kompetencji określonych prawem i tak:
   1) spory między uczniami rozwiązuje nauczyciel po zasięgnięciu opinii pozostałych uczniów w klasie i nauczycieli uczących;
   2) spór między uczniami a nauczycielami rozwiązuje dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zasięgnięciu opinii kierowników sekcji i rady pedagogicznej;
   3) spór między nauczycielami rozwiązuje dyrektor, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
   4) spór między nauczycielami a dyrektorem szkoły rozwiązuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

Rozdział V
Zespół kierowniczy

§ 12. 1. W szkole utworzone są stanowiska:
   1) wicedyrektora szkoły;
   2) kierowników sekcji.
2. Powołania i odwołania na stanowisko wicedyrektora i kierowników sekcji dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

3. Zakres kompetencji wicedyrektora i kierowników sekcji określa dyrektor szkoły w oparciu o odpowiednie przepisy.

§ 13. 1. W szkole funkcjonują następujące sekcje:
1) Sekcja Instrumentów Dętych, Perkusyjnych i Akordeonu;
2) Sekcja Fortepianu i Organów;
3) Sekcja Instrumentów Strunowych;
4) Sekcja Teorii i Śpiewu Solowego.

Rozdział VI
Organizacja szkoły i zajęć edukacyjnych

§ 14. 1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, zaopiniowany przez organ nadzorujący i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy, zakończone klasyfikacją.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii letnich i zimowych oraz tryb i zasady ustalania innych dni wolnych w szkole określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
4. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany z uwzględnieniem zasad i ochrony zdrowia i higieny pracy.

§15. 1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności szkoły, zapewniającymi realizację zadań statutowych są indywidualne i zbiorowe zajęcia lekcyjne, których dokładny czas trwania określa ramowy plan nauczania.
2. Proces dydaktyczny realizowany jest w formach:
1) zajęć indywidualnych;
2) zajęć grupowych;
3) zajęć zespołowych;
4) pracy z akompaniatorem.
3. Realizacja zajęć odbywa się w trybie pięciodniowego tygodnia pracy w godzinach od 07.00 do 21.00.
4. Niektóre zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w soboty od godz. 08:00 do 13:00.
5. Tygodniowy rozkład zajęć zbiorowych w grupach ustala dyrektor szkoły, a zatwierdza rada pedagogiczna.
6. Tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza dyrektor szkoły.
7. Godzina lekcyjna zajęć indywidualnych trwa 45 minut.
8. Godzina lekcyjna zajęć indywidualnych w klasach I-III cyklu 6-letniego trwa 30 minut.
9. Lekcja z instrumentu dodatkowego trwa 30 minut.
10. Godzina lekcyjna zajęć zbiorowych trwa 45 minut.

11. Lekcja pracy z akompaniatorem trwa od 15 do 30 minut.
12. Pomiędzy lekcjami grupowymi obowiązują 5-minutowe przerwy.

§ 16. Procedury zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych.
1. Procedura zwalniania uczniów przez rodziców:
   1) rodzice mogą zwolnić ucznia w formie pisemnej lub osobiście;
   2) zwolnienia dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
   3) nauczyciel odnotowuje fakt zwolnienia ucznia z zajęć w dzienniku lekcyjnym.
2. Procedura zwalniania uczniów przez nauczycieli:
   1) zwalnianie uczniów z zajęć lekcyjnych jest dopuszczalne w przypadku koncertów, występów, konkursów, egzaminów muzycznych oraz choroby i wypadków. Możliwe jest również zwolnienie ucznia w celu rozwiązania bieżących problemów, w temacie lekcji należy wpisać nazwę wydarzenia;
   2) nauczyciel uczestniczący w koncercie/konkursie ma obowiązek dopilnowania powrotu uczniów na pozostałe zajęcia lub zwolnienie ich z tych zajęć po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. W takim przypadku nauczyciel musi mieć pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót dziecka do domu (rodzic ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu).
3. Zwolnienie ucznia w przypadku nagłej choroby lub wypadku:
   1) zwolnienie ucznia chorego w danym dniu może nastąpić na podstawie informacji o stanie zdrowia, decyzję o zwolnieniu podejmuje rodzic lub opiekun prawny;
   2) chorego ucznia odbiera osobiście rodzic lub osoba przez niego wskazana. Do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela.

§ 17. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów.
1. Rodzice uczniów niepełnoletnich oraz pełnoletni uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
2. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie elektronicznej poprzez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie do 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
5. Po trzech nieusprawiedliwionych nieobecnościach rodzic lub opiekun prawny powinien zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu lub dyrektora szkoły w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Jeśli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.

§ 18. Nauczanie zdalne:
1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) Platforma Microsoft 365 zapewnia poprzez aplikacje:
   a) Microsoft Teams – pakiet usług - komunikacji wideo, czatu, pracy w zespołach osobowych, tworzenia, dystrybucji i oceniania zadań w formie elektronicznej, wymiany plików w chmurze itp.;
   b) Kalendarz – ujęcie wszystkich zajęć online z poszczególnych przedmiotów;
   c) Pakiet Word Office w chmurze i inne aplikacje wchodzące w skład platformy Microsoft 365.
2) Elektroniczny dziennik lekcyjny MobiReg zapewnia poprzez moduły:
   a) Obecności i tematy – odnotowanie tematu zajęć lekcyjnych, sprawdzenie przez nauczyciela obecności ucznia na zajęciach;
   b) Plan zajęć – ujęcie wszystkich zajęć z poszczególnych przedmiotów;
   c) Oceny i uwagi – odnotowanie przez nauczyciela ocen, wpisanie uwag i pochwał;
   d) Kontakt – wymiana informacji pomiędzy nauczycielem, uczniem i rodzicami, w tym usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach, przekazywanie uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
2) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
2) wypowiedź głosowa;
3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

Rozdział VII
Zasady korzystania z biblioteki i sal do ćwiczeń oraz wypożyczania instrumentów

§ 19. 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna zaopatrzona w nuty, książki, podręczniki, płyty CD, płyty DVD.

2. Ze zbiorów bibliotecznych mają prawo korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

3. Zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin biblioteki.

§ 20. 1. W szkole możliwe jest korzystanie przez uczniów z sal do ćwiczeń, po zgłoszeniu się na portiernię i wpisaniu się do zeszytu.

2. Po wyjściu z sali ćwiczeń klucz niezwłocznie należy oddać na portiernię.

§ 21. 1. Szkoła wypożycza instrumenty muzyczne.
2. Wypożyczenia dokonuje rodzic, na podstawie dowodu osobistego podpisując umowę, w której zawarty jest numer inwentarzowy instrumentu i wyposażenia, opis jego stanu technicznego i zobowiązanie do dbania o jego stan przez okres użytkowania.
3. Zasady wypożyczania instrumentów określa odrębny regulamin.

Rozdział VIII
Organizowanie wyjazdów na koncerty i wycieczki

§ 22. 1. Szkoła organizuje wyjazdy uczniów na konkursy, przeglądy i przesłuchania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Szkoła może organizować dla uczniów wyjazdy na wycieczki o charakterze krajoznawczo-turystycznym.
3. W organizowaniu wyjazdów szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
   1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
   2) poznawanie kultury i języka innych państw;
   3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego i kulturalnego;
   4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
   5) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
   6) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
5. Wyjazdy są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych w następujących formach:
   1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów, w tym wyjazdów na konkursy, przeglądy i przesłuchania;
   2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
6. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
7. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki krajowej wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wyjazdu lub wyjścia.
9. Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły, po zgłoszeniu wyjazdu do organu prowadzącego.

10. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
11. Szczegółowe zasady organizacji wyjść i wyjazdów określa Regulamin wyjść i wyjazdów grupowych w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu.

Rozdział IX
Zasady rekrutacji

§23. 1. Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 10 lat.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
4. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

§ 24. 1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
2. Do wniosku kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć:
   1) zaświadczenie lekarskie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej;
   2) w przypadku szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat należy dołączyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe albo opinię z poradni psychologiczno- pedagogicznej.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły muzycznej II st. składają:
   1) podanie, kwestionariusz;
   2) świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I st., w wyjątkowych przypadkach, gdy kandydat wykazuje się wiedzą i umiejętnościami na odpowiednim poziomie rokującymi możliwość realizacji programu szkoły muzycznej II st., świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I st. nie jest konieczne;
   3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, danej specjalności lub specjalizacji wydane przez lekarza specjalistę odpowiednio z zakresu:
      a) audiologii i foniatrii – w przypadku kształcenia w szkole muzycznej II stopnia w specjalności - wokalistyka;
      b) pulmonologii – w przypadku kształcenia w szkole muzycznej II stopnia w specjalności - instrumentalistyka w specjalizacjach: gra na flecie, gra na klarnecie, gra na saksofonie, gra na trąbce.

§ 25. 1. Dla kandydatów do szkoły muzycznej I stopnia, przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie:

1) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie;
2) wykonaniu przez wszystkich kandydatów takich samych zadań:
   a) zaśpiewaniu przygotowanej piosenki,
   b) powtórzeniu głosem krótkich zwrotów melodycznych,
   c) rozpoznaniu rejestrów brzmieniowych (wyższy, niższy),
   d) określeniu przebiegu kierunku melodii (w górę, w dół),
   e) rozpoznaniu ilości usłyszanych dźwięków (jeden, więcej),
   f) rozpoznaniu zmian melodii (takie same, różne),
   g) powtórzeniu klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych.

3. Dla kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia, przeprowadza się egzamin wstępny w zakresie specjalności albo specjalizacji kształcenia.
4. Egzamin wstępny do szkoły muzycznej II st. obejmuje:
   1) egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych;
   2) egzamin z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej w formie ustnej, w zakresie objętym podstawą programową z tych przedmiotów w zakresie szkoły muzycznej I stopnia;
5. Tematy egzaminów ustala komisja i są one objęte zasadą ochrony tajemnicy służbowej.
6. Czas trwania egzaminów kierunkowych ustala komisja.
7. Oceny egzaminacyjne ustala komisja odrębnie dla każdego przedmiotu wg obowiązującej skali ocen.
8. Po każdej części egzaminu wstępnego, komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
9. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
10. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanym badaniu przydatności lub uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
11. Z przebiegu egzaminu wstępnego do 7 dni komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych. Do końca czerwca na tablicy ogłoszeń w szkole zostaje wywieszona lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły wraz z uzyskaną punktacją.

§ 26. 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności lub egzamin wstępny wchodzą nauczyciele szkoły.
2. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.

3. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
5. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
6. W przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
7. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzą nauczyciele szkoły.

§27. 1. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 23.
3. Od decyzji o nieprzyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do dyrektora na zasadach określonych w art. 158 Ustawy – Prawo oświatowe.

Rozdział X
Prawa i obowiązki ucznia

§ 28. Prawa i obowiązki uczniów
1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce;
   7) otrzymania ustnej informacji od nauczycieli poszczególnych przedmiotów o przewidywanych ocenach końcoworocznych na 30 dni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
   8) w przypadku uzasadnionego wniosku rodziców dyrektor szkoły może raz w toku kształcenia wyrazić zgodę na zmianę nauczyciela instrumentu głównego.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych przeznaczonych do ćwiczeń poza rozkładem planu zajęć dydaktycznych na zasadach określonych w §20.

3. Uczeń, który wyróżnia się właściwą postawą, dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem może być wyróżniony i nagrodzony:
   1) pochwałą;
   2) nagrodą rzeczową (dyplom, książka);
   3) listem gratulacyjnym;
   4) wywieszeniem w gablocie szkolnej oraz umieszczeniem na stronie internetowej szkoły informacji o jego osiągnięciach;
   5) otrzymaniem świadectwa z biało-czerwonym paskiem (promocja z wyróżnieniem).
4. Uczeń może być ukarany za:
   1) nieprzestrzeganie zapisów statutu szkoły;
   2) rażące zaniedbania wobec obowiązków szkolnych;
   3) posiadanie lub używanie na terenie szkoły papierosów, alkoholu lub dopalaczy i narkotyków;
   4) posiadanie materiałów lub substancji zagrażających życiu i zdrowiu uczniów i nauczycieli;
   5) pośrednictwo i handel narkotykami i dopalaczami;
   6) wulgarne słownictwo, niszczenie mienia publicznego, szkolnego i prywatnego;
   7) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
   8) kradzież mienia;
   9) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej;
   10) naruszenie godności osobistej nauczyciela – funkcjonariusza publicznego.
5. Uczeń, który lekceważy obowiązki, narusza porządek szkolny, może być ukarany:
   1) upomnieniem lub naganą w formie ustnej lub pisemnej;
   2) zawieszeniem w prawach ucznia do czasu wyjaśnienia sprawy;
   3) skreśleniem z listy uczniów zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej.
6. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają rodzice.
7. Uczeń ma prawo odwołania się od kary:
   1) odwołanie składa do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od otrzymania kary;
   2) odwołanie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie;
   3) dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem w obecności rodziców i nauczyciela;
   4) dyrektor szkoły podtrzymuje lub odrzuca karę.
8. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
9. Szkoła informuje ucznia i rodzica o nagrodzie lub karze.

§ 29. 1. Uczeń ma obowiązek:
   1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
   2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
   3) systematycznego przygotowywania się do lekcji;
   4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, uczniów oraz pracowników szkoły;
   5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
   6) dbania o wspólne dobro szkoły oraz jej mienie, ład i porządek w szkole;

7) mając na uwadze konieczność zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także ochrony przed czynnikami szkodliwymi dla zdrowia obecność w placówce ucznia z aktywną, zaraźliwą chorobą (np. ospa, grypa, COVID-19, silna infekcja górnych dróg oddechowych) jest niedopuszczalna. Taka sytuacja narusza ww. zasady, ponieważ stwarza bezpośrednie zagrożenie epidemiologiczne dla pozostałych uczniów oraz pracowników szkoły;
8) procedura w przypadku choroby ucznia zobowiązuje rodziców do:
   a) nieprzyprowadzania chorych dzieci do placówki,
   b) odbierania dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia objawów choroby w trakcie zajęć,
   c) dostarczania zwolnień lekarskich lub usprawiedliwień.

§ 30. 1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania zdalnego są zobowiązani w szczególności do:
1) samodzielnego korzystania poprzez dziennik elektroniczny, platformę Microsoft Teams lub nawiązania kontaktu z nauczycielami z pomocą rodziców;
2) systematycznej pracy w domu;
3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość;
4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, dotyczących formy, trybu czy treści nauczania;
6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i rozpowszechniania go w jakikolwiek sposób bez jego zgody.
3. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
1) kopiowania wizerunku osób trzecich, nagrywania prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów i udostępniania ich;
2) posługiwania się fałszywymi danymi, wykorzystywania prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje, wysyłania prac z nie swoich kont internetowych, udostępniania swojego konta osobom trzecim.

4. W ramach kształcenia na odległość, rodzice mają obowiązek:
1) pozostawać w kontakcie z nauczycielami;
2) korzystać regularnie z dziennika elektronicznego i platformy Microsoft Teams;
3) sprawdzać stronę internetową szkoły.

5. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego MobiReg lub telefonicznie.

§ 31. Zasady dotyczące stosownego ubioru i wyglądu ucznia na terenie szkoły
1. Ubiór codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość. W doborze stroju, fryzury, biżuterii i makijażu należy jednak zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.

1) Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
2) W szkole obowiązuje uczniów obuwie zastępcze.

2. W ciągu roku szkolnego ubiór galowy obowiązuje uczniów w następujące dni:
1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
2) Dzień Edukacji Narodowej;
3) święto Patrona Szkoły;
4) obchody Święta Niepodległości;
5) przedświąteczne spotkanie społeczności szkolnej;
6) obchody Święta Konstytucji 3-go Maja;
7) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
8) strój galowy obowiązuje również uczniów zdających egzaminy oraz podczas występów publicznych.

§ 32. Zasady korzystania przez ucznia z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. W szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i pokrewnych urządzeń. Zakaz obejmuje: telefony komórkowe, laptopy, tablety, smartwatche i inne inteligentne zegarki, kamery i aparaty, radia, dyktafony, krótkofalówki. Zakazem nie są objęte klasyczne zegarki (tj. jedynie z funkcją mierzenia czasu) oraz urządzenia służące do pomiarów medycznych (np. glukometry).
2. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły ma na celu stworzenie warunków sprzyjających bezpiecznym relacjom, przestrzeni wolnej od nieustających bodźców oraz dbałość o ochronę zdrowia psychofizycznego uczniów.
3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność za zgodą rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.
4. Na terenie szkoły uczeń ma prawo korzystać z telefonu i innych urządzeń wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
1) uczeń zobowiązany jest do całkowitego wyłączenia (niedozwolone jest jedynie wyciszenie czy wprowadzenie w tryb czuwania) i schowania telefonu oraz innych ww. urządzeń do plecaka lub torby przez rozpoczęciem zajęć edukacyjnych;
2) podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów oraz innych urządzeń, dotyczy to wszystkich funkcji;
3) użycie przez ucznia telefonu lub innego sprzętu podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;
4) zabrania się filmowania i fotografowania nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
5) zabrania się nagrywania i utrwalania w jakiejkolwiek formie przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia;

6) podczas przerw w zajęciach grupowych ogranicza się korzystanie z telefonów komórkowych wyłącznie do kontaktu z rodzicami w uzasadnionych przypadkach.

5. Naruszenia zakazu określonego w ust. 1 nie stanowi korzystanie z urządzenia elektronicznego w następujących przypadkach:

1) za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeśli urządzenie jest niezbędne do realizacji programu nauczania, celów dydaktycznych lub sprawdzenia wiedzy ucznia;
2) w sytuacjach nagłych, wymagających niezwłocznego kontaktu ucznia z rodzicem wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela;
3) na podstawie imiennej, okresowej zgody dyrektora szkoły, wydanej na pisemny wniosek rodziców, ze względu na stan zdrowia ucznia i konieczność jego monitorowania lub inne udokumentowane szczególne potrzeby;
4) w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia osób przebywających na terenie szkoły.

Rozdział XI
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Prawa i obowiązki

§33. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§34. Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
2) realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;
3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.

3. Do obowiązków nauczyciela należy:

1) rzetelne wykonywanie obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
2) sumienne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
3) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu, akcentowanie treści etycznych i osobisty przykład;
4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
6) tworzenie właściwej atmosfery dla aktywnego udziału ucznia w procesie nauczania;
7) stałe i systematyczne doskonalenie swoich umiejętności poprzez udział w kursach, seminariach i innych formach kształcenia;
8) prawidłowe realizowanie programu nauczania i skuteczne dążenie do osiągania jak najlepszych wyników nauczania;
9) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
10) obiektywne i bezstronne ocenianie postępów ucznia w nauce oraz ich sprawiedliwe traktowanie;
11) sprawowanie opieki nad uczniami i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo, życie i zdrowie w czasie zajęć na terenie szkoły i organizowanych poza nią;
12) ochrona uczniów przed demoralizacją;
13) czynne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z działalnością szkoły;
14) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do społeczności szkolnej i lokalnej;
15) dbanie o miejsce pracy, powierzone mienie tj. sprzęt i pomoce dydaktyczne;

4. W czasie nauczania zdalnego nauczyciele zobowiązani są do:
1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania na poszczególnych etapach edukacyjnych, uwzględniając w szczególności:
a) równomierne obciążenie uczniów nauką,
b) zróżnicowanie zajęć,
c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
f) współpracy z dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
g) wskazania dyrektorowi, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać,
h) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwości konsultacji, w formie i terminach ustalonych z dyrektorem,
i) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania,
j) realizowania planu lekcji i podstawy programowej,
k) bieżącego weryfikowania obecności ucznia na zajęciach i odnotowania jej w dzienniku elektronicznym,

l) bieżącego wpisywania tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.

5. Rolę wychowawcy klasy pełni nauczyciel przedmiotu głównego. Do jego zadań należy:
   1) utrzymywanie kontaktu z nauczycielami uczącymi danych uczniów w celu uzyskania informacji o frekwencji, postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu;
   2) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów oraz powiadamianie ich o wynikach nauczania i frekwencji;
   3) informowanie rodziców o konieczności kontaktu z innymi nauczycielami, organizowanie spotkań;
   4) przedstawianie ocen uczniów na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej;
   5) wypełnianie arkuszy ocen uczniów;
   6) wypełnianie świadectw promocyjnych.

§ 35. 1. Nauczyciel ma prawo do:
   1) wyboru metod nauczania, formułowania autorskich programów nauczania oraz decydowania o podręcznikach;
   2) decydowania w sprawie oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów;
   3) wnioskowania o nagrody i kary dla swoich uczniów;
   4) uzyskania pomocy ze strony kierownictwa szkoły w realizacji swoich zadań a także w procesie doskonalenia zawodowego;
   5) uzyskania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dotyczących jego działań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 36. Pracownicy niepedagogiczni - administracja i obsługa

1. Do realizacji zadań administracyjnych w szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych. Ich zadania i obowiązki określają indywidualne zakresy czynności.

Rozdział XII
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie

§ 37. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
   2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie
   3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych oraz możliwości ich poprawiania;
   4) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
   5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;
   6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 38. Ocenianie

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania.
2. W szkole nie ustala się oceny z zachowania.
3. Oceny są jawne dla uczniów i rodziców.
4. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny.-Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie oceny klasyfikacyjnej powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący - 6 - oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne,
- stopień bardzo dobry - 5 - oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,
- stopień dobry - 4 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,
- stopień dostateczny - 3 - oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia,
- stopień dopuszczający - 2 - oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie,
- stopień niedostateczny - 1 - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wystawionej przez lekarza specjalistę, poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.
10. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy

w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

1) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie w czerwcu, nie później niż do dnia posiedzenia rady pedagogicznej poświęconego klasyfikacji rocznej.
2) Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 30 czerwca.
3) Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
4) W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 39. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów - odnotowują ten fakt w dziennikach.
2. Wymagania edukacyjne są ustalane z uwzględnieniem podstaw programowych wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania oraz wydanych na tej podstawie przez CEA programów nauczania lub w oparciu o autorskie programy nauczania.
3. Sprawdzanie osiągnięć uczniów może mieć formę:
   1) egzaminu;
   2) przesłuchania śródrocznego;
   3) sprawdzianu pisemnego, ustnego.
4. W przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej (bądź innej poradni specjalistycznej) o specyficznych trudnościach w uczeniu się, nauczyciel powinien dostosować formę pracy na podstawie opinii specjalisty.

§ 40. Ocenianie bieżące

1. Ocenianie odbywa się według skali ocen podanej w § 38 pkt. 6 w formie stopni wpisywanych do dziennika. Przy ocenianiu bieżącym i śródrocznym możliwe jest stosowanie plusów (+) i minusów (-). Przy ocenianiu śródrocznym plusów i minusów nie stosuje się przy ocenach: celujący i niedostateczny.
2. Oceny ustala nauczyciel przedmiotu.
3. Oceny z gry na instrumentach uczeń uzyskuje w oparciu o:
   1) bieżące przygotowanie się do zajęć;
   2) systematyczność w pracy domowej;
   3) aktywność na zajęciach;
   4) jakość przygotowanego materiału;
   5) czynny udział w popisach, koncertach, przeglądach, konkursach itp.
4. Oceny z przedmiotów prowadzonych w formie zajęć grupowych uzyskuje uczeń w oparciu o:

1) wypowiedzi ustne;
2) prace kontrolne – dyktanda, testy, kartkówki;
3) obserwację aktywności na zajęciach;
4) prace domowe.

§ 41. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe

1. W roku szkolnym uczeń klasyfikowany jest dwukrotnie:
   1) klasyfikację śródroczną przeprowadza się w styczniu, w terminie określonym w kalendarzu szkolnym;
   2) klasyfikację roczną w PSM I st. I w PSM II st. oraz końcową w PSM I st. przeprowadza się w czerwcu, w terminie określonym w kalendarzu szkolnym;
   3) klasyfikację końcową uczniów kończących PSM II st. przeprowadza się nie później niż 7 dni przed pierwszym egzaminem dyplomowym.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana komisyjnie w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
   1) W trybie egzaminu promocyjnego i końcowego uczeń otrzymuje ocenę z przedmiotów: przedmiot główny — instrument główny i przedmiot główny — śpiew.
   2) Ocena otrzymana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego ustalana przez komisję w uzasadnionych przypadkach, może zostać podwyższona przez radę pedagogiczną na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego.
   3) Na 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach poprzez dziennik elektroniczny.
   4) W przypadku przewidywanych ocen negatywnych rodzic powinien być poinformowany poprzez przeprowadzenie rozmowy bezpośrednio z nauczycielem. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicem, szkoła wysyła informację o zagrożeniu listem poleconym.
   5) Oceną negatywną jest ocena niedostateczna i dopuszczająca w przypadku przedmiotu głównego i kształcenia słuchu, a przypadku pozostałych przedmiotów ocena niedostateczna.
   6) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”, oznacza to, że uczeń z danego przedmiotu otrzymał ocenę niepromującą.
   7) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
   8) Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych lub nieuzyskanie zaliczenia z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy wyższej, ani na ukończenie szkoły.
   9) W przypadku, gdy uczeń posiada orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej (bądź innej poradni specjalistycznej) specyficznych trudnościach w uczeniu się, nauczyciel powinien dostosować formy pracy na podstawie opinii specjalisty.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz tych realizowanych dodatkowo. Oceny wpisywane są do dziennika.

1) Przesłuchaniami śródrocznymi z przedmiotu głównego objęci są uczniowie wszystkich klas oprócz klas pierwszych PSM I st.
2) Z przesłuchań śródrocznych w pierwszej klasie PSM II st. mogą być zwolnieni uczniowie u których nastąpiła zmiana specjalizacji.

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć. Oceny wpisywane są do dziennika.
1) Egzaminami promocyjnymi objęci są uczniowie wszystkich klas oprócz klas pierwszych PSM I st.
2) W szkole przeprowadza się test sprawdzający wiadomości i umiejętności z przedmiotów:
a) podstawy rytmiki na koniec klasy III cyklu sześcioletniego,
b) kształcenie słuchu i wiedza o muzyce w klasach VI cyklu sześcioletniego oraz IV cyklu czteroletniego w PSM I st.

5. Klasyfikowanie końcowe przeprowadza się w klasie najwyższej szkoły danego typu.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

7. W szkole muzycznej II st., w której jest przeprowadzany egzamin dyplomowy, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

§ 42. Promowanie

1. Polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
1) promowaniu uczniów lub ukończeniu przez nich szkoły;
2) wyróżnieniu i nagrodzeniu uczniów;
3) dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli:
1) z przedmiotów: przedmiot główny i kształcenie słuchu, otrzymał oceny końcoworoczne wyższe od stopnia dopuszczającego, czyli co najmniej stopień dostateczny;
2) z pozostałych przedmiotów otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, czyli co najmniej stopień dopuszczający.

3. Uczeń może otrzymać promocję, lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem.
4. Uczeń szkoły, z wyjątkiem ucznia klas I–III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
5. Rada pedagogiczna, po poinformowaniu przez dyrektora szkoły rodziców albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia, który został nieklasyfikowany lub nie otrzymał promocji.

1) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2) Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w tej sprawie nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3) Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

§ 43. Egzaminy promocyjne

1. Terminy egzaminów wyznacza dyrektor szkoły.
2. Do przeprowadzenia egzaminów promocyjnych, powoływane są zarządzeniem dyrektora komisje egzaminacyjne, w składzie:
   1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel/nauczyciele/ tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący.
4. Podczas przesłuchań i egzaminów z instrumentu głównego i przedmiotu głównego obowiązują następujące kryteria oceny ucznia:
   1) stopień spełnienia wymagań programowych;
   2) zgodność z tekstem;
   3) sprawność techniczna, aparat gry;
   4) intonacja;
   5) kultura dźwięku;
   6) zgodność ze stylem epoki, panowanie nad konstrukcją utworu;
   7) frazowanie, muzykalność, pamięć i odporność psychiczna;
   8) wrażenie ogólne;
   9) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali:
   1) stopień celujący – 25 punktów;
   2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
   3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
   4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
   5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
   6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 5. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

7. Grę ucznia podczas komisyjnych egzaminów promocyjnych, końcowych oraz przesłuchań śródrocznych ocenia się wg następujących kryteriów:
- ocenę celującą otrzymuje uczeń za grę nie tylko wzorową, ale gdy jej wartość artystyczna jest szczególnie wysoka i rzadko osiągana na danym etapie edukacyjnym, a także gdy jest laureatem konkursów i przesłuchań o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń za grę bezbłędną technicznie, a jednocześnie interesującą od strony muzycznej;
- ocenę dobrą otrzymuje uczeń za grę poprawną pod względem muzycznym i technicznym;
- ocenę dostateczną otrzymuje uczeń za grę z brakami technicznymi lub muzycznymi ale z zadatkami na postęp w dalszej nauce;
- ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował grę na instrumencie, braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowych umiejętności gry, jednakże uniemożliwiają dalsze kształcenie w szkole;
- ocena niedostateczna oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, program wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji.
9. Laureaci ogólnopolskich przesłuchań, przeglądów i konkursów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej otrzymują z danych zajęć artystycznych celującą ocenę końcoworoczną a przypadku przedmiotu przedmiot główny — instrument główny są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora. Jeśli uczeń nie stawi się na egzaminie promocyjnym lub na egzaminie promocyjnym w dodatkowym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.
11. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego - raz w ciągu całego cyklu kształcenia. Ocenę w tej sytuacji ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

§ 44. Egzamin klasyfikacyjny
1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadku, gdy uczeń został nieklasyfikowany.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku nieklasyfikowania z przyczyn nieuzasadnionych na prośbę ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego — instrumentu głównego i przedmiotu głównego — śpiew przeprowadza komisja w składzie i według procedury jak w przypadku egzaminu promocyjnego.
6. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza komisja w składzie:
   1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Formę egzaminu określa nauczyciel przeprowadzający egzamin. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć lekcyjnych, następnie informuje się o tym ucznia i jego rodziców. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na termin w końcowych dniach sierpnia, przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Z egzaminu sporządza się protokół, zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów.

§ 45. Egzamin poprawkowy
1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie komisyjnego egzaminu promocyjnego lub końcowego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca roku szkolnego.
4. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną w składzie:
   1) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji, jako przewodniczący;
   2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
   3) inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu załącza się

pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym określonym przez dyrektora terminie, nie później niż do końca września.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

§ 46. Odwołanie od oceny.
1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w czasie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej dyrektor szkoły powołuje komisję która:
   1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie praktycznej;
   2) ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć;
   3) ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela;
   4) ocena jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Termin sprawdzianu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły lub kierownik sekcji – jako przewodniczący;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
   3) dwóch nauczycieli prowadzących te same lub pokrewne przedmioty.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela, który prowadzi takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, datę egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną przez komisję ocenę. Protokół z egzaminu i pisemna praca ucznia lub zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia stanowią załącznik do arkusza ocen.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 47. Skreślenie z listy uczniów.

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy wyższej lub nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów szkoły, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia, uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
3. Inne przyczyny skutkujące skreśleniem ucznia z listy uczniów określone zostały w rozdziale „Prawa i obowiązki ucznia".

§ 48. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych w szkole muzycznej II stopnia.
2. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny co najmniej dopuszczające z wszystkich zajęć edukacyjnych, a w przypadku przedmiotów: przedmiot główny — specjalizacja dla specjalności instrumentalistyka, przedmiot główny — śpiew dla specjalności wokalistyka, oraz kształcenie słuchu oceny co najmniej dostateczne.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna.
4. W skład Państwowej Komisji Egzaminacyjnej wchodzą:
   1) przewodniczący komisji;
   2) dyrektor szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
   3) nauczyciel prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
   4) nauczyciel lub nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym lub przedmiotów pokrewnych.
5. Egzaminy dyplomowe przeprowadza się w terminach uwzględniających terminy matur nie wcześniej niż 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Po przeprowadzeniu klasyfikacji rocznej w klasie dyplomowej mogą być organizowane zajęcia z przedmiotów wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego, według odrębnego planu ustalonego przez dyrektora szkoły (zajęcia fakultatywne).
6. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są obowiązani poinformować uczniów klas programowo najwyższych nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego o:
   1) formie egzaminu dyplomowego w części praktycznej,
   2) zakresie obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę przygotowywania tematów egzaminacyjnych. Informacje o zapoznaniu uczniów należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
8. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz specjalistycznej jednostki nadzoru. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
9. Egzamin dyplomowy obejmuje:
   1) część praktyczną polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego;
   2) część teoretyczną z jednego spośród następujących przedmiotów:
      — kształcenie słuchu,

— harmonia,
— historia muzyki,
— formy muzyczne.

10. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej może być przeprowadzany w formie ustnej, pisemnej, praktycznej lub mieszanej. Formę części teoretycznej ustala dyrektor szkoły.
11. Część praktyczna egzaminu dyplomowego ma formę recitalu z udziałem publiczności. W przypadku instrumentalistów dopuszcza się podział egzaminu na dwie części w różnych terminach.
12. Uczeń klasy programowo najwyższej szkoły muzycznej II stopnia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodzic ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu dyplomowego w części teoretycznej, informuje dyrektora szkoły, pisemnie w postaci papierowej, o przedmiocie zdawanym w części teoretycznej egzaminu dyplomowego.
13. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator – nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera co najmniej trzy tematy (zadania) do omówienia lub rozwiązania przez ucznia. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
14. Podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego (recitalu) uczeń ma prawo do jednej przerwy, podczas której może konsultować się z nauczycielem prowadzącym.
15. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Jeżeli część praktyczna egzaminu składa się z dwóch części, ustala się jedną ocenę tej części.
16. Ocenę ustala się jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni. Ocena ustalona z części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
17. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego bierze się pod uwagę w szczególności:
1) jakość wykonania artystycznego;
2) stopień trudności wykonywanego programu oraz stopień jego opanowana pamięciowego;
3) osiągnięcia artystyczne w zakresie gry solowej i kameralnej;
4) zaangażowanie ucznia.

18. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
1) w części praktycznej – ocenę co najmniej dostateczną,
2) w części teoretycznej:
a) ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego z przedmiotów: harmonia, historia muzyki, formy muzyczne,
b) ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotu kształcenie słuchu.

19. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego. W szkole artystycznej, w której jest przeprowadzany egzamin dyplomowy, do średniej

ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
21. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub ustnej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów.

Rozdział XIII
Udział uczniów w formach badania jakości kształcenia artystycznego

§ 49. 1. Centrum Edukacji Artystycznej corocznie ogłasza terminy, zakres oraz formę badań jakości kształcenia artystycznego, zaplanowane na dany rok szkolny.
2. Celem badania jakości kształcenia w szkołach muzycznych jest:
1) analiza stopnia zrealizowania podstawy programowej;
2) definiowanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
3) wspomaganie szkół w podnoszeniu jakości kształcenia artystycznego.
3. Udział Szkoły w badaniach jest obowiązkowy.
4.Do badania uczniowie przystępują w swojej macierzystej szkole.
5.Badanie jakości kształcenia może mieć formę:
1) przesłuchania części praktycznej egzaminów dyplomowych w szkołach muzycznych II stopnia, w wyznaczonym przez Centrum Edukacji Artystycznej regionie oraz zakresie specjalności, w terminach przeprowadzania egzaminów dyplomowych, wyznaczonych przez dyrektora szkoły (w okresie marzec - czerwiec danego roku szkolnego);
2) testów z przedmiotów teoretycznych - z kształcenia słuchu i wiedzy o muzyce dla uczniów klas IV cyklu czteroletniego i VI cyklu sześcioletniego w szkole muzycznej I st., oraz z ustalonego przez Centrum Edukacji Artystycznej przedmiotu teoretycznego dla uczniów klas kończących dany przedmiot w szkole muzycznej II st. we wszystkich specjalnościach.
6. Badanie jakości kształcenia z przedmiotów teoretycznych obejmuje zadania teoretyczne i słuchowe zgodne z obowiązującą podstawą programową.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe

§ 50. 1. Zespół posiada pieczęć wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład - pieczęć podłużna z pełną nazwą szkoły i jej adresem.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły; świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową zespołu.

4. Ponadto Szkoła używa pieczęci:
   1) 1 pieczęci metalowej dużej i 1 metalowej małej:
      a) pieczęć duża - w środku orzeł, a w otoku napis: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu,
      b) pieczęć mała - w środku orzeł, a w otoku napis: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu;
   2) 2 pieczęci metalowych małych:
      a) w środku orzeł, a w otoku napis: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu,
      b) w środku orzeł, a w otoku napis: Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia w Jarosławiu.

§ 51.1. ZPSM im. Fryderyka Chopina w Jarosławiu posiada własny sztandar.

§ 52. 1. Ceremoniał szkoły:
   1) pasowanie uczniów klas pierwszych PSM I st.;
   2) uroczyste pożegnanie absolwentów;
   3) święto patrona szkoły 17 X;
   4) jubileusze szkoły.

§ 53. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Niniejszy dokument jest tekstem jednolitym zatwierdzonym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22 października 2026 r.