



Olsztyn, 13 października 2025 r.

PS-III.865.13.2025.GM

Pani
Agnieszka Zdanowicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Braniewie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Braniewie, ul. Tadeusza Kościuszki 118, 14-500 Braniewo Regon: 170783119, NIP: 582-14-91-355.

[Dowód: akta kontroli str. 1-16]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą stanowiska pełnili:

- Pani Agnieszka Zdanowicz, od 1 lutego 2019 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie;
- Pan Stanisław Popiel, powołany na stanowisko Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie z dniem 1 lutego 2019 r., od 8 maja 2024 r. Z-ca Dyrektora przebywał na urlopie bezpłatnym.

[Dowód: akta kontroli str. 17-18]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Genowefa Macina – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – legitymacja służbowa nr 10/2022, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, pełniącą funkcję przewodniczącej kontroli
- Pani Marta Piątek – Kierownik Oddziału Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – legitymacja służbowa nr 26/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, pełniącą funkcję członka zespołu kontrolnego

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego, nr WK-I.0030.697.2025 z dnia 19 sierpnia 2025 r.

[Dowód: akta kontroli str.19-20]

Termin kontroli: 8-9 września 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2025.

Zakres objęty kontrolą:

Ocena zgodności wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z obowiązującymi przepisami.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3, w zw. z art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 poz. 224).

Ilekoć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:

- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U., z 2021 r. poz. 1110 ze zm., z 2022 r., poz. 690 ze zm., z 2024 r., poz. 475 ze zm.);
- Rozporządzeniu – oznacz to Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. 2018 poz. 117);
- MRiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie.

Przepisy prawa obowiązujące w okresie objętym kontrolą w zakresie przyznawania i wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców to:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U., z 2024 r. poz. 475 ze zm.);
- Rozporządzenie MRPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. 2018 poz. 117);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. 2016 r., poz. 472).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami.

Przedmiotem kontroli była ocena przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w zakresie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców oraz przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy na ten cel. Sprawdzono również zgodność danych przedstawionych kontrolującym z realizacji ww. zadań z obowiązującą sprawozdawczością – ze sprawozdaniem MPiPS-02 o przychodach i wydatkach FP.

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę wniosków złożonych przez pracodawców, dokumentacji PUP dotyczącej sposobu ich rozpatrzenia, zawartych umów oraz rozliczenia przekazanego wsparcia. Zweryfikowano również przedstawione przez PUP dane statystyczne, zakresy obowiązków pracowników odpowiedzialnych za realizację kontrolowanego zadania oraz wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora PUP.

W kontrolowanym okresie PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Braniewie, zatwierdzonego Uchwałą Nr 504/18 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 14 sierpnia 2018 r., zmienionego Uchwałą Nr 68/23 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 24 maja 2023 r., oraz Uchwałą Nr 12/2024 Zarządu Powiatu Braniewskiego z dnia 12 czerwca 2024 roku.

Zgodnie z ww. regulaminem, za realizację kontrolowanego zadania odpowiedzialny jest Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej, do którego zadań zgodnie z § 19 pkt 11 należy realizacja finansowania działań ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Nadzór nad Centrum Aktywizacji Zawodowej zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 Regulaminu oraz schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik do Regulaminu, sprawuje Z-ca Dyrektora.

[Dowód: akta kontroli str. 21-38]

W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu przyznawania i wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców realizowały w PUP 2 osoby – specjaliści ds. rozwoju zawodowego. Przedmiotowe działania zostały ujęte w zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

[Dowód: akta kontroli str. 39-42]

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor, Z-ca Dyrektora a od 11 czerwca 2024 r. także Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej posiadali odpowiednie upoważnienia Starosty do załatwiania spraw wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kontrolującym przedstawiono upoważnienia, które były poprawne pod względem formalno-prawnym.

[Dowód: akta kontroli str. 43-46]

Dla PUP w Braniewie ze środków Funduszu Pracy ustalono na realizację kontrolowanego zadania kwotę 179 700,00 zł, która została zwiększona o środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w wysokości 63 556,60 zł, przyznane decyzjami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Łączna kwota środków Funduszu Pracy na realizację

w 2024 roku zadań w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wyniosła 243 256,60 zł.

[Dowód: akta kontroli str. 47-49]

Ze sprawozdania MRiPS - 02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy wynikało, że w 2024 roku na kształcenie ustawiczne w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydatkowano kwotę 237 728,53 zł, na sfinansowanie kształcenia 104 osób, w tym wydatki na promocję KFS wyniosły 13 181,41 zł.

[Dowód: akta kontroli str.50-52, 123-128]

Ustalono, że PUP w Braniewie nie posiada wewnętrznego regulaminu w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Dyrektor PUP wyjaśniła, „Powiatowy Urząd Pracy w Braniewie informuje, że nie tworzył regulaminów – regulacji dotyczących przyznawania środków KFS. Ogłoszenie o naborze zamieszczane jest na stronie Urzędu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu: Informacja dla pracodawców dot. środków KFS (Ogłoszenie zawiera informację o priorytetach, sposobie rozpatrywania wniosku, miejscu i sposobie złożenia wniosku z określeniem terminów składania wniosków). Po złożeniu wniosków pracownicy – specjaliści do spraw rozwoju zawodowego weryfikują wnioski pod względem poprawności formalnej i merytorycznej.

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin do jego poprawienia. W przypadkach określonych w § 6 ust. 3 rozporządzenia z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Pracodawca otrzymuje informacje na piśmie.

Następnie wnioski są przekazywane do Dyrektora Urzędu Pracy w Braniewie w celu rozpatrzenia wniosku pozytywnie/negatywnie zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia. Wnioski o negatywnym rozpatrzeniu zawierają uzasadnienie odmowy dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. W przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu w stosunku do złożonych przez pracodawców prawidłowo Wniosków, kwalifikujących się do przyznania wsparcia, Urząd prowadzi z pracodawcami negocjacje. Po uzgodnieniach zawierana jest umowa o finansowaniu działań określonych podczas negocjacji. Wypłata środków KFS zgodnie z terminami i zasadami określonymi w umowie. Rozliczenie wniosków następuje po przedłożeniu dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kursu”.

[Dowód: akta kontroli str.53-77]

Podkreślić należy, że środki tzw. limitu podstawowego, przeznaczone są na finansowanie kształcenia zgodnego z priorytetami określonymi przez Ministra właściwego ds. pracy, natomiast środki z rezerwy na priorytety określone przez Radę Rynku Pracy (art. 22 ust. 1 i ust. 4 pkt 4 ustawy).

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2024 r:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania tzw. rezerwy KFS:

- A. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.
- B. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D. Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia, starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Ogłoszenie zamieszczane jest na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej urzędu. Zawiera informację o priorytetach wydatkowania środków KFS na dany rok, terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków (określone w § 6 ust. 5 Rozporządzenia). Ponadto zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia nabór wniosków powtarzany jest do wyczerpania ustalonego limitu środków.

W 2024 r. w ramach dostępnych środków finansowych PUP w Braniewie przeprowadził łącznie 7 naborów wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

2 nabory wniosków ze środków limitu podstawowego oraz 5 naborów wniosków w ramach środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

[Dowód: akta kontroli str.78]

I nabór (limit podstawowy) od 23.02.2024 r. do 05.03.2024 r.

Nabór został ogłoszony w dniu 23 lutego 2024 r. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP w Braniewie. Informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Limit środków KFS wynosił 179 700,00 zł.

Z zestawienia wniosków oraz przekazanych informacji wynika, że złożonych zostało 36 wniosków. Pozytywnie rozpatrzono 29 wniosków, 2 pracodawców zrezygnowało, podpisano 27 umów na kwotę 168 766,12 zł.

[Dowód: akta kontroli str.79-80, 103-112]

II nabór (limit podstawowy) od 18.09.2024 r. do 25.09.2024 r.

Nabór został ogłoszony w dniu 17.09.2024 r. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP w Braniewie. Informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. W ww. terminie złożono 2 wnioski, 1 wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia z KFS rozpatrzono pozytywnie, na kwotę 2 800,00 zł.

[Dowód: akta kontroli str.81-84, 113]

III nabór (rezerwa I) od 31.05.2024 r. do 10.06.2024 r.

Nabór został ogłoszony w dniu 31 maja 2024 r. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP w Braniewie. Informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Limit środków KFS na dzień ogłoszenia naboru wynosił 63 556,60 zł. Złożono 10 wniosków, z których pozytywnie rozpatrzono 3 wnioski na kwotę 7 959,20 zł.

[Dowód: akta kontroli str.85-86, 115-117]

IV nabór (rezerwa II) od 15.07.2024 r. do 26.07.2024 r.

Nabór został ogłoszony w dniu 12 lipca 2024 r. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP w Braniewie. Informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Limit środków KFS na dzień ogłoszenia naboru wynosił 55 597 zł. Złożono 7 wniosków, z których pozytywnie rozpatrzono 3 wnioski na kwotę 21 348,80 zł.

Dowód: akta kontroli str.87-90, 118-120]

V nabór (rezerwa III) od 03.09.2024 r. do 10.09.2024 r.

Nabór został ogłoszony w dniu 3 września 2024 r. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP w Braniewie. Informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Limit środków KFS na dzień ogłoszenia naboru wynosił 34 248,00 zł. Złożono 4 wnioski, z których pozytywnie rozpatrzono 3 na kwotę 31 032,28 zł.

Dowód: akta kontroli str.91-94, 121-122]

VI nabór (rezerwa IV) od 11.10.2024 r. do 21.10.2024 r.

Nabór został ogłoszony w dniu 10 października 2024 r. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP w Braniewie. Informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Limit środków KFS na dzień ogłoszenia naboru wynosił 3 216 zł. Do PUP w Braniewie nie wpłynął żaden wniosek.

Dowód: akta kontroli str.95-98]

VII nabór (rezerwa V) od 28.10.2024 r. do 06.11.2024 r.

Nabór został ogłoszony w dniu 28 października 2024 r. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej PUP w Braniewie. Informacja o naborze została również zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP. Limit środków KFS na dzień ogłoszenia naboru wynosił 4408,00 zł. Do PUP w Braniewie nie wpłynął żaden wniosek.

Dowód: akta kontroli str.99-102]

Potwierdzono, że treść ogłoszonych naborów zawierała informacje określone w § 2 ust. 1 Rozporządzenia a nabory opublikowane zostały zgodnie z wymogami.

[akta kontroli:79-102]

Badaniem kontrolnym objęto dokumentację 20 wniosków, tj. 10 wniosków rozpatrzonych pozytywnie i 10 wniosków rozpatrzonych negatywnie.

Z pośród poddanych kontroli akt, powodem odmownego rozpatrzenia wniosków było min.:

- w siedmiu przypadkach pozostawiono wniosek bez rozpatrzenia (brak wymaganych załączników);
- w jednym przypadku pracodawca nie spełniał wymagań wskazanego priorytetu;
- w jednym przypadku pracodawca wycofał złożony wniosek;
- w jednym przypadku pracodawca złożył wniosek po terminie.

[akta kontroli: 103-122]

Wszystkie skontrolowane wnioski były składane do Starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania działalności oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

Po złożeniu wniosków pracownicy – specjaliści do spraw rozwoju zawodowego weryfikują wnioski pod względem poprawności formalnej i merytorycznej przy pomocy karty potwierdzającej spełnienie warunków określonych w § 5 ust. 1 i ust. 2 na zasadzie uproszczonej – oceniany wniosek spełnia/nie spełnia danego kryterium.

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, PUP wyznacza pracodawcy termin do jego poprawienia. W przypadkach określonych w § 6 ust. 3 rozporządzenia z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Pracodawca otrzymuje informację na piśmie.

[akta kontroli:129-159, 160-172]

Następnie wnioski są przekazywane do Dyrektora Urzędu Pracy w Braniewie w celu rozpatrzenia wniosku pozytywnie/negatywnie zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia. Wnioski o negatywnym rozpatrzeniu zawierają uzasadnienie odmowy dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

Ostatecznie Dyrektor podejmuje decyzję o przyznaniu lub nie przyznaniu środków z KFS poszczególnym pracodawcom. W przypadku wniosków negocjowanych w zakresie ich treści – pisemna odpowiedź zawiera decyzję Dyrektora w sprawie przyznania środków KFS w zakresie ustalonym podczas negocjacji. W przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu w stosunku do złożonych przez pracodawców prawidłowo wniosków, kwalifikujących się do przyznania wsparcia, Urząd prowadzi z pracodawcami negocjacje telefoniczne. Zgodnie z § 6 ust. 4 Rozporządzenia dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Z przeprowadzonych negocjacji treści wniosku o przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców sporządzany jest protokół z określeniem daty przeprowadzenia negocjacji, członków negocjacji, przedmiotu negocjacji oraz poczynionych uzgodnień. Podczas kontroli potwierdzono, że protokół z negocjacji podpisuje tylko pracownik PUP, brak jest podpisu pracodawcy, jednakże w § 1 umowy zawarta jest treść negocjacji, na które pracodawca wyraził zgodę.

[akta kontroli: 173-215]

W toku kontroli stwierdzono, że poddany kontroli wniosek CAZ.OS.536.12.2024.ES nie został rozpatrzony w terminie do 30 dni.

[akta kontroli: 216]

Dyrektor PUP wyjaśniła, że „każdy nabór wniosków KFS ogłaszany był z określeniem terminów składania wniosków. Terminy naborów wniosków były dłuższe niż 7 dni. Rozpatrzenie wniosków, które wpłynęły w trakcie naboru Urząd rozpoczynał po jego zakończeniu, o czym informował za każdym razem w ogłoszeniach. Każdorazowo najwięcej wniosków wpływało w przedostatni i ostatni dzień naboru. W przypadku gdy wniosek był wypełniony nieprawidłowo, wyznaczany był termin na jego poprawienie/uzupełnienie. Zazwyczaj wyznaczenie terminu odbywało się telefonicznie, aby skrócić czas oczekiwania na poprawienie/uzupełnienie wniosku. W pierwszej kolejności rozpatrywane były wnioski, które kwalifikowały się do pozostawienia bez rozpatrzenia. W przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji Urzędu w stosunku do złożonych przez pracodawców wniosków spełniających wymogi danego naboru, Urząd prowadził negocjacje z pracodawcami. Negocjacje prowadzone były telefonicznie, aby ponownie skrócić czas oczekiwania na rozpatrzenie wniosków.

W przypadku wniosku złożonego przez jednostkę organizacyjną powiatu dodatkowo wniosek był opiniowany przez członków Powiatowej Rady Rynku Pracy, co również miało wpływ na wydłużenie terminu rozpatrzenia.

Urząd dokładał wszelkich starań, aby wnioski rozpatrywane były w terminie do 30 dni od dnia złożenia, mimo, że przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jak i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mówią wprost o terminie rozpatrzenia wniosków, jednakże nie zawsze termin ten z wyżej opisanych powodów mógł być dochowany”.

[akta kontroli: 241]

Nie przyjęto powyższych wyjaśnień. Kontrolujący stwierdzają, że jeżeli przepisy prawa materialnego nie określają terminów szczególnych na załatwienie sprawy, to zastosowanie powinny mieć przepisy ogólne wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. § 35 Kpa załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, natomiast zgodnie z art. 36 o każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia, a ten sam obowiązek ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu.

Podkreślić należy, że ww. przepisach mowa jest o załatwieniu sprawy a nie wydaniu decyzji, natomiast Kpa stosowane jest do wszystkich spraw prowadzonych przed organami administracji publicznej. Zgodnie z powyższym przepisy te mają zastosowanie również w postępowaniach dotyczących wsparcia ze środków KFS. Usunięcie 30 dniowego terminu z Rozporządzenia daje organom możliwość przedłużenia termin załatwienia sprawy, ponieważ przepisy prawa materialnego takiemu przedłużeniu nie podlegają.

Należy również wziąć pod uwagę, że brak terminu wskazanego w Rozporządzeniu, przy jednoczesnym niezastosowaniu innych regulacji oznaczałby zupełną dowolność PUP w rozpatrywaniu wniosków.

Podstawą udzielenia wsparcia była umowa zawarta przez Starostę z pracodawcą w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Umowa zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia zawierana była w wyniku pozytywnie rozpatrzonego wniosku o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Potwierdzono również, że umowa zawierała wszystkie wymagane elementy, w szczególności daty obowiązywania umowy (m.in. podjęcia i zakończenia działań, rozliczenia pomocy), zobowiązania pracodawcy związane z rozliczeniem środków KFS, również w zakresie zwrotu wsparcia.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że w umowie o dofinansowanie zawarte były również zapisy dotyczące zwrotu podatku VAT odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wskazano okoliczności warunkujące obowiązek zwrotu oraz określono terminy i tryb zwrotu podatku VAT. W objętych kontrolą sprawach pracodawcy otrzymujący dofinansowanie w żadnym przypadku nie dokonali ww. zwrotu.

[Dowód: akta kontroli str.217-227]

Przed podpisaniem umowy pracownik PUP weryfikował wysokość otrzymanej przez podmiot pomocy de minimis. Po podpisaniu umowy podmiot otrzymywał zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis. Datą udzielenia pomocy de minimis była data zawarcia umowy. Pracownik sporządzał sprawozdanie z udzielonej pomocy de minimis a następnie rejestrował je w terminie 7 dni od dnia jej udzielenia we właściwym Systemie.

[Dowód: akta kontroli str.228]

PUP w Braniewie przekazywał kwotę dofinansowania na wskazany numer rachunku, zgodnie z terminem zawartym w umowie. Pracodawca był zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych środków KFS poprzez przedłożenie: kopii faktur, potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania i wkładu własnego (jeśli dotyczy) ujętego w rozliczeniu wraz z dowodem uregulowania należności, zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów ukończenia kształcenia ustawicznego.

W poddanych kontroli aktach nie prowadzono kontroli realizacji umowy, natomiast przeprowadzano weryfikację dokumentów w zakresie przestrzegania postanowień umowy, dotyczącej dofinansowania kształcenia ustawicznego.

Pracodawca przekazywał również zaświadczenia o ukończeniu kształcenia oraz ankiety oceniające. Z reguły pracodawca przekazywał ww. informacje w okresach określonych w § 3 umowy. W przypadku wystąpienia pracodawcy o wydłużenie okresu rozliczenia, PUP dokonywał zmiany warunków umowy sporządzając do niej aneks. Kontrolujący w poddanych do kontroli akt stwierdzili, że w sprawie CAZ.OS.536.57.2024.ES, gdzie nastąpiła zmiana terminu rozliczenia, takiego aneksu nie sporządzono.

[Dowód: akta kontroli str. 229-251]

Zalecenia i uwagi

W wyniku przeprowadzonej kontroli, kontrolowanej jednostce zaleca się:

1. rozpatrywanie wniosków w terminie do 30 dni, a w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego informowanie wnioskodawców o przedłużeniu terminu rozpatrzenia wniosku,
2. sporządzanie protokołów z negocjacji zgodnie z rozporządzeniem oraz parafowanie ustaleń przez obie strony negocjacji,
3. w przypadku wydłużenia okresu rozliczenia umowy, sporządzenie odpowiedniego aneksu.

Pouczenie

Zgodnie z art. 49 ustawy o kontroli w administracji oraz art. 358 ust. 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jednostka kontrolowana jest obowiązana do powiadomienia wojewody, w terminie 30 dni, o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Adrian Żemis
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej