



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-VII.431.1.1.2026

Olsztyn, 8 lipca 2026 r.

Szanowna Pani
Ewa Kuruliszwili
Sekretarz Generalny Rady Naczelnej
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej

Wystąpienie pokontrolne

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej”, przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

Kontrolę w stowarzyszeniu Polski Komitet Pomocy Społecznej w Warszawie ul. Wiejska 18/20, nr KRS: 0000041349, NIP: 5260308482, REGON: 007023760, przeprowadzono w miejscu realizacji zadania, tj. w siedzibie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Zarządu Wojewódzkiego w Olsztynie przy ul. Dąbrowszczaków 34/3, NIP: 7391230706, REGON: 007023760 - 00379.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełniły następujące osoby:

w składzie Prezydium Rady Naczelnej Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej:

- Kuruliszwili Ewa - Sekretarz Generalny
- Knopkiewicz Marian - Wiceprezes
- Ekiert Anna - Prezes
- Cieślik Grażyna Bożena - Skarbnik
- Bocheński Andrzej Zbigniew - Wiceprezes
- Tarasiński Jarosław Krzysztof - Wiceprezes
- Kłodzińska Dorota - Członek.

w składzie Zarządu Tymczasowego Warmińsko-Mazurskiego ZW PKPS w Olsztynie:

- Teresa Wieczorek-Zdon – Prezes
- Paweł Oleśkiewicz – Sekretarz
- Teresa Gil – Skarbnik

powołani Uchwałą nr 50/Pr/22 Prezydium Rady Naczelnej PKPS z dnia 26 października 2022 r.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Wydziału Polityki Społecznej, samodzielne stanowisko pracy do spraw mniejszości narodowych i etnicznych, organizacji pozarządowych oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w składzie:

- Jan Kosiorek – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 31/2022 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, pełniący funkcję przewodniczącego zespołu kontrolnego, na podstawie wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.311.2026 z dnia 30 marca 2026 r.,
- Emilia Orzoł – starszy inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa nr 18/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego, na podstawie wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.312.2026 z dnia 30 marca 2026 r.

[Dowód: akta kontroli str. 1-2]

Termin kontroli: od 23 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r. oraz 28 kwietnia 2026 r. (3 dni)

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 8 (prowadzona od 2016).

Przedmiot i zakres kontroli:

- przedmiot kontroli: ocena prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanej dotacji z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2025 r. oraz środków własnych, określonego w umowie nr PS-VII.946.7.3.2025.B zawartej w dniu 24 września 2025 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Warszawie, na realizację przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Warmińsko-Mazurski Zarządu Wojewódzki w Olsztynie przy ul. Dąbrowszczaków 34/3 zadania publicznego pt. „Prowadzenie jadłodajni i magazynu darów rzeczowych, w tym odzieży dla najbardziej potrzebujących wsparcia mieszkańców miasta i okolic”,
- okres objęty kontrolą: od 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., tj. okres obowiązywania umowy nr PS-VII.946.7.3.2025.B zawartej w dniu 24 września 2025 r.

Informacji i wyjaśnień kontrolującym udzielali:

- Paweł Oleśkiewicz - Sekretarz W-MZW PKPS,
- Teresa Gil - Skarbnik W-MZW PKPS,

w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydium Rady Naczelnej PKPS w Warszawie uprawnieni do łącznej reprezentacji Stowarzyszenia (pełnomocnictwo ważne do 31 grudnia 2027 r.).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 oraz art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428), oraz w związku z § 6 umowy nr PS-VII.946.7.3.2025.B zawartej w dniu 24 września 2025 r. pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Warszawie, na realizację przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Warmińsko-Mazurski Zarządu Wojewódzki w Olsztynie przy ul. Dąbrowszczaków 34/3 zadania publicznego pt. „Prowadzenie jadłodajni i magazynu darów rzeczowych, w tym odzieży dla najbardziej potrzebujących wsparcia mieszkańców miasta i okolic”, zwanej dalej umową z wojewodą.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2026 r. poz. 639) oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zgodnie z Programem współpracy Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wojewoda Warmińsko-Mazurski ogłosił otwarty konkurs ofert pn. „Pomoc osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością – edycja 2025”.

Polski Komitet Pomocy Społecznej w Warszawie w ramach konkursu złożył ofertę na realizację przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Warmińsko-Mazurski Zarządu Wojewódzki w Olsztynie przy ul. Dąbrowszczaków 34/3 zadania publicznego pt. „Prowadzenie jadłodajni i magazynu darów rzeczowych, w tym odzieży dla najbardziej potrzebujących wsparcia mieszkańców miasta i okolic”. Po dokonaniu jej oceny, Wojewoda Warmińsko-Mazurski podpisał z ww. organizacją umowę i przyznał dotację z budżetu wojewody w wysokości 60 000,00 zł. Zgodnie z umową z wojewodą Polski Komitet Pomocy Społecznej w Warszawie zobowiązał się do przekazania na realizację zadania publicznego minimum 10% wkładu środków własnych, stanowiącego sumę wkładu własnego finansowego i wkładu własnego osobowego i wykorzystania kwoty minimum 7 100,00 zł.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Warszawie, Warmińsko-Mazurskiego Zarządu Wojewódzkiego w Olsztynie ocenia się pozytywnie.

Pozytywnie oceniono:

- prowadzenie dokumentacji organizacyjnej,
- sposób prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania,
- posiadanie informacji o beneficjentach korzystających z pomocy przy realizowanym zadaniu,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej zadania publicznego,
- wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i ofercie,
- zakwalifikowanie wydatków i dowodów księgowych do właściwych pozycji rodzaju kosztów,
- procentowy udział wkładu własnego podmiotu w realizowanym projekcie,

- sposób opisanie dokumentów księgowych zgodnie z ustawą o rachunkowości i podpisaną umową,
- wykorzystanie środków w trakcie obowiązywania umowy,
- złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego,
- umieszczanie informacji o współfinansowaniu zadania ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego i promujących projekt na materiałach i stronie internetowej podmiotu,
- wypełnianie obowiązków informacyjnych zgodnie z § 5 umowy z wojewodą oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r.

1. Dokumentacja organizacyjna

Stowarzyszenie Polski Komitet Pomocy Społecznej zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Sygn. akt WA.XII NS-REJ.KRS/79135/25/774 dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 11 września 2001 r. pod numerem KRS: 0000041349.

Zgodnie z informacją z KRS Statut stowarzyszenia sporządzono 15 grudnia 1999 r. (ze zmianami 8 maja 2004 r. dokonanymi na II Nadzwyczajnym Krajowym Zjeździe Delegatów PKPS - tekst jednolity).

[Dowód: strona internetowa PRS Portal Rejestrów Sądowych
<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>]

Celem działania Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej określonym w KRS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym, zagrożonym demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezradnym. Celem PKPS jest także kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy bądź wspieranie takich działań.

Pomoc społeczną, zgodnie ze statutem w rozdziale II pn. Cele, zadania i sposoby ich realizacji w § 10 PKPS realizuje, m.in. poprzez: organizowanie i prowadzenie dożywiania, udzielanie różnorodnej pomocy głównie rzeczowej, finansowej w miarę posiadanych środków i możliwości, świadczenie pomocy osobom bezdomnym i bezrobotnym w miarę posiadanych środków.

[Dowód: akta kontroli str. 3-5]

2. Dokumentacja związana z realizacją zadania

Dokumentacja spraw organizacyjnych jest przechowywana w teczce akt pn. "Dotacje PKPS ZW" w odrębnym skorowidzu pn. "Dotacja Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Bezdomność 2025. PS-VII.946.7.3.2025.B".

Teczka zawiera, m.in. ofertę z 2025 r., umowę z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim na realizację przedmiotowego zadania publicznego, umowę dostawy z Bistro Walentyna

w Olsztynie, porozumienie z wolontariuszem z rozliczeniem godzin pracy, protokoły z przyjęcia i odbioru darów, protokoły wydania odzieży używanej, listę osób korzystających z jadłodajni, sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.

Dokumentacja księgowo-finansowa projektu jest przechowywana w teczce pn. "Prowadzenie Jadłodajni i Mag. PS-VII.946.7.3.2025.B Wojewoda Warmińsko-Mazurski". Teczka zawiera oryginały faktur i inne dokumenty księgowe związane z realizacją kontrolowanego zadania. W odrębnym wydzielonym skoroszycie znajdują się dokumenty księgowe dotyczące wkładu własnego pochodzącego z innych środków finansowych, tj. uzyskania od Fundacji Biedronka darowizny w postaci e-kodów wykorzystywanych do zakupu produktów spożywczych stanowiących wkładkę do zup.

W oddzielnej teczce pn. "Z. W. Olsztyn Dowody księgowe 2025", w której znajduje się również dokumentacja dotycząca innych zadań, przechowywane są polecenia przelewu związane z zadaniem wojewody.

[Dowód: akta kontroli str. 3-5]

Zgodnie z przedstawioną dokumentacją w ramach kosztów realizacji zadania oraz kosztów administracyjnych dofinansowano wynagrodzenie dwóch pracowników stowarzyszenia zatrudnionych na umowy o pracę. Instruktor organizacyjny nadzorował przebieg działań, porządek, organizację pracy i analizę dokumentacji oraz bezpośrednie rozmowy z beneficjentami przy przyjmowaniu i wydawaniu darów. Główna księgowa zapewniała nadzór finansowy i bieżącą kontrolę wydatków.

Z jedną osobą zawarto umowę zlecenie, w ramach której pracownik zajmował się wydawaniem gorących posiłków i utrzymaniem czystości w kuchni oraz w pozostałych pomieszczeniach jadłodajni. Zawarto również umowę zlecenie z wykonawcą na odświeżenie, wykonywanie drobnych napraw i przygotowania pomieszczeń jadłodajni do wydawania posiłków.

Ponadto podpisano porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych z wolontariuszem, który pomagał osobie wydającej posiłki, przyjmował, segregował i wydawał dary rzeczowe, w tym odzież. Praca wolontariusza, ujęta w projekcie jako wkład osobowy, została wyceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami konkursowymi. Stawka godzinowa wynosiła 35 zł, nie przekraczała zatem maksymalnej dopuszczalnej wyceny 50 zł za godzinę. Liczba godzin pracy była rozliczana na podstawie prowadzonego zestawienia czasu pracy wolontariusza potwierdzanego przez osobę koordynującą realizację zadania.

W ramach realizacji zadania PKPS zawarł umowę dostawy z firmą Bistro "Walentyna" na zakup i dowóz zupy do jadłodajni. Dostawa obejmowała 40 litrów zupy dziennie w dni robocze w okresie od 27 października do 31 grudnia 2025 r.

[Dowód: akta kontroli str. 6, 11-12]

3. Wykorzystanie dotacji i udział środków własnych

Głównym celem zadania wynikającym z oferty i umowy z wojewodą było zapewnienie wsparcia żywnościowego i rzeczowego osobom znajdującym się w trudnej sytuacji

życiowej, w szczególności osobom bezdomnym, bezrobotnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym. Projekt realizowany był zgodnie z ofertą złożoną przez PKPS, zadanie realizowano w dni robocze w okresie od sierpnia do grudnia 2025 r. w magazynie darów rzeczowych przy ul. Gietkowskiej 9E w Olsztynie, natomiast jadłodajnia przy ul. Dąbrowszczaków 34 funkcjonowała w okresie od października do grudnia 2025 r.

Zgodnie z udzielonymi wyjaśnieniami, wsparcie miało charakter otwarty i było kierowane do osób zgłaszających się samodzielnie lub kierowanych przez instytucje pomocowe oraz informowanych w środowisku lokalnym.

W ramach zadania wsparciem objęto 67 osób korzystających z jadłodajni oraz 177 osób korzystających z magazynu darów.

Dokumentowanie realizacji odbywało się poprzez listy osób korzystających z jadłodajni, listy wydania darów wraz z pokwitowaniami odbioru oraz dokumentację magazynową - protokoły przyjęcia i wydania oraz listy odbioru.

W realizację zadania zaangażowani byli dwaj pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, dwie osoby na podstawie umów zlecenia oraz jeden wolontariusz wykonujący prace pomocnicze przy wydawaniu posiłków i obsłudze magazynu. W działania włączali się również inni pracownicy PKPS.

W ramach zadania ponoszono wydatki na żywność, środki czystości, materiały, paliwo i wyposażenie. Zakupy soli drogowej, płynu do spryskiwaczy były związane z utrzymaniem dojścia do posesji i funkcjonowaniem transportu. Ponoszono również koszty bieżących opłat za pomieszczenia użytkowane na podstawie umowy użyczenia z Miastem Olsztyn. Koszty ich utrzymania ponoszone są przez PKPS przez cały rok, natomiast dotacja stanowiła jedynie częściowe dofinansowanie.

W trakcie realizacji zadania współpracowano z instytucjami lokalnymi, w tym Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz schroniskiem dla osób bezdomnych. Kontynuowano także współpracę z Fundacją Biedronki, która przekazywała wsparcie w formie e-kodów wykorzystywanych do zakupu produktów spożywczych stanowiących wkładkę do zup. Dodatkowo przekazywano pieczywo od darczyńców oraz przygotowano i wydano 60 paczek świątecznych.

Osiągnięte rezultaty mieściły się w założeniach projektu określonych w ofercie, a ich pomiar opierał się na prowadzonej dokumentacji. Nie wystąpiła konieczność zwrotu dotacji, a przesunięcia środków mieściły się w dopuszczalnych limitach. W realizację zadania zaangażowano również środki własne oraz wsparcie rzeczowe.

Po zakończeniu realizacji zadania jadłodajnia funkcjonowała do końca lutego 2026 r., natomiast magazyn darów działał w sposób ciągły przez cały rok.

[Dowód: akta kontroli str. 11- 12]

Dotacja z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania, o którym mowa w umowie z wojewodą w kwocie 60 000,00 zł wpłynęła na

konto Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Zarządu Wojewódzkiego w Olsztynie w dniu 29 września 2025 r.

Zgodnie z § 4 ust. 1 umowy z wojewodą, stowarzyszenie jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Jednostka działa według opracowanych zasad/polityki rachunkowości PKPS. Załącznik nr 2 zawiera wykaz stosowanych kont (plan kont). PKPS ZW w Olsztynie ujmuje wydatki zgodnie z tym wykazem.

Prowadzona w jednostce wyodrębniona ewidencja księgowa pozwoliła określić środki związane z realizacją zadania. Wyodrębniona ewidencja finansowo-księgową jest prowadzona w wersji elektronicznej za pomocą systemu finansowo-księgowego Raks SQL.

Wpływ dotacji z UW w kwocie 60 000,00 zł zapisano na konto: "761-27-02-01-02-2 - dotacja od Wojewody na jadłodajnię i magazyn" (pozostałe przychody operacyjne).

Zapisy wydatków z dotacji ujęto na kontach:

- 402-27-01-09 - żywność (zużycie materiałów),
- 403-27-01-01-2-2 - energia elektryczna - magazyn (zużycie energii),
- 403-27-01-01-2-5 - energia elektryczna - jadłodajnia (zużycie energii),
- 404-27-01-03-5 - czynsz (usługi obce),
- 404-27-01-03-2-2 - czynsz (usługi obce),
- 402-27-01-04-2-3 - olej napędowy (zużycie materiałów),
- 409-27-01-02-2 - ubezpieczenie (pozostałe koszty),
- 402-27-01-07-2-3 - materiały - magazyn (zużycie materiałów),
- 402-27-01-07-5 - materiały - jadłodajnia (zużycie materiałów),
- 402-27-01-05-4 - materiały - jadłodajnia (zużycie materiałów),
- 404-27-01-09-4 - usługi obce - przegląd gaśnic (usługi obce),
- 402-27-01-01-2-3 - materiały biurowe (zużycie materiałów).

Zapisy wydatków na wynagrodzenie z dotacji ujęto na kontach:

- 406-27-01-02-3 - wynagrodzenie brutto magazyn i wynagrodzenie brutto magazyn/jadłodajnia (wynagrodzenia osobowe),
- 407-27-01-03-3 - jadłodajnia odświeżenie pomieszczeń, wynagrodzenie brutto jadłodajnia (wynagrodzenia bezosobowe),
- 408-27-01-01-2-3, 408-27-01-01-3-4 - emerytalne pracodawcy (ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia),
- 408-27-02-01-2-3, 408-02-01-3-4 - Ubezpie. ren. wyp. FP (ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia),
- 406-27-01-03-3 - wynagrodzenie brutto administracja mag. jadłodajnia (wynagrodzenia osobowe).

Zapisy wydatków w ramach środków własnych ujęto na koncie:

- 310-27-01-03-01 - wkład z innych środków Fundacja Biedronka (materiały w magazynach),

- 406-27-01-03-1 - wynagrodzenie brutto administracja/nadzór (wynagrodzenia osobowe),
- 402-27-01-09 - żywność (zużycie materiałów).

[Dowód: akta kontroli str. 3-5]

Na podstawie oryginałów dokumentów i dowodów księgowych odzwierciedlających wydatki poniesione w ramach realizacji zadania ustalono, że zostały one zakwalifikowane do właściwych pozycji rodzaju kosztów, z uwzględnieniem wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych. Kwota przyznanej dotacji w wysokości 60 000,00 zł została wydatkowana w całości (100%). Ustalono również faktyczną wysokość wkładu własnego stowarzyszenia, tj. wydatków finansowych w kwocie 3 500, zł i wkładu osobowego o wartości 3 600,00 zł wycenionego zgodnie z założeniami konkursowymi i umową. Procentowy udział środków własnych w łącznej wysokości 7 100,00 zł w kosztach całkowitych zadania 67 100,00 zł spełnia określony w umowie wymóg minimum 10 procentowego udziału kosztów własnych (łączny wkład własny 10,58 %).

[Dowód: akta kontroli str. 6, 7-8, 9-10]

Na podstawie przedłożonych dokumentów księgowych ustalono, że zostały one opisane stosownie do § 4 ust. 2 umowy, tj. w opisie zawierały zapis o kwocie i źródle dofinansowania, opis merytoryczny oraz akceptację pod względem formalnym i rachunkowym. Faktury zostały zatwierdzone do wypłaty oraz opłacone w terminie.

[Dowód: akta kontroli str. 7-8]

W trakcie realizacji zadania nie dokonywano przesunięć w ramach pozycji kosztorysu i zmian powyżej 10 %, które zgodnie z umową wymagają uzyskania zgody wojewody.

Zgodnie z przedłożoną podczas kontroli dokumentacją całkowity koszt realizowanego zadania wyniósł 67 100,00 zł, w tym: 60 000,00 zł stanowiło dofinansowanie zadania uzyskane z budżetu wojewody, 3 500,00 zł wkład własny finansowy oraz 3 600,00 zł wkład własny osobowy. Wydatkowane środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z umowy oraz w terminie obowiązywania umowy, tj. od 1 sierpnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

[Dowód: akta kontroli str. 7-8, 9-10]

4. Obowiązek sprawozdawczy

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w 2025 roku pt. „Prowadzenie jadłodajni i magazynu darów rzeczowych, w tym odzieży dla najbardziej potrzebujących wsparcia mieszkańców miasta i okolic” zostało sporządzone i przesłane w terminie określonym w umowie z wojewodą, do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie wpłynęło w dniu 19 stycznia 2026 r. Wersja edytowalna sprawozdania została przesłana e-mailem w dniu 19 stycznia 2026 r. Po korekcie i dostarczeniu aktualnego w 2026 r. pełnomocnictwa, rozliczenie zadania zostało zatwierdzone 23 stycznia 2026 r.

[sprawa EZD znak: PS-VII.946.7.3.2025]

5. Obowiązki informacyjne

Zgodnie z zobowiązaniami wynikającymi z zapisów umowy z wojewodą stowarzyszenie umieszczało informacje o współfinansowaniu zadania ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na dokumentacji projektu, na tablicy ogłoszeń w biurze, w magazynie, w jadłodajni, w mediach społecznościowych Facebook oraz na stronie internetowej W-MZW PKPS www.pkpsolsztyn.pl.

W związku z realizacją w 2025 r. zadania publicznego pt. „Prowadzenie jadłodajni i magazynu darów rzeczowych, w tym odzieży dla najbardziej potrzebujących wsparcia mieszkańców miasta i okolic”, obowiązek informacyjny określony w § 5 ust. 5 i 6 umowy z wojewodą został wypełniony przez stowarzyszenie poprzez wydrukowanie plakatów informacyjnych, przygotowanych na podstawie wzoru z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.). Plakaty zostały umieszczone w biurze na tablicy ogłoszeń oraz w miejscu realizacji zadania, tj. w magazynie, jadłodajni.

[Dowód: akta kontroli str. 3-5,
sprawa EZD znak: PS-VII.946.7.3.2025]

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie, odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem

I Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski
Mateusz Szauer