

Ogłoszenie

o postępowaniu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych spółki pod firmą Fundusz Transformacji Województwa Śląskiego S.A. w Katowicach.

Niniejszym ogłasza się, że Rada Nadzorcza spółki pod firmą Fundusz Transformacji Województwa Śląskiego S.A. w Katowicach (dalej jako: „Spółka”), wszczęła postępowanie kwalifikacyjne w celu wyłonienia najlepszego kandydata i wyboru na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych Spółki, które to postępowanie prowadzone będzie wedle następujących zasad:

I. Wskazanie funkcji w Zarządzie Spółki, których dotyczy postępowania kwalifikacyjne.

Niniejsze postępowanie kwalifikacyjne dotyczy funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych w Zarządzie Spółki.

II. Termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

1. Zgłoszenia kandydatów powinny być złożone w terminie 10 dni od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Funduszu Transformacji Województwa Śląskiego S.A., osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej, w siedzibie Funduszu Transformacji Województwa Śląskiego S.A. w Katowicach, Al. Korfantego 141B, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, w zamkniętych kopertach zawierających adnotację - *„Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych spółki pod firmą Fundusz Transformacji Województwa Śląskiego S.A. w Katowicach”*.

Dniem złożenia zgłoszenia jest dzień, w którym zgłoszenie to zostanie dostarczone Spółce. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zgłoszeń kandydatów, w tym w szczególności za działania podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie.

2. Składane wraz ze zgłoszeniem oświadczenia kandydatów winny zostać złożone w oryginale. Składane wraz ze zgłoszeniem dokumenty kandydatów winny zostać złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata, a kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dopuszczalne jest niezależne, dodatkowe złożenie przez kandydata wszystkich wymaganych dokumentów drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Przewodniczego Rady Nadzorczej, a to przewodniczacy.ftws@gmail.com przy czym termin na złożenie zgłoszeń odnosi się do dokumentów złożonych osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub poczty kurierskiej.
3. W przypadku dokonania zgłoszenia po upływie terminu wskazanego w pkt. 1, koperta zawierająca zgłoszenie nie zostanie przyjęta. Jednak, w przypadku przyjęcia przez Spółkę

koperty, zawierającej zgłoszenie po upływie terminu wskazanego w pkt. 1, zgłoszenie nie będzie podlegać dalszemu rozpatrzeniu jako nie spełniające wymogów formalnych.

4. Z zastrzeżeniem treści pkt. 3, zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w pkt. 1 lub nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu.

III. Warunki, jakie musi spełniać kandydat, wymogi zgłoszenia oraz wymagane dokumenty i oświadczenia.

Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. planowania finansowego i wdrażania projektów winni spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) ukończone studia wyższe/studia podyplomowe w zakresie zarządzania, ekonomii, finansów;
- 5) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami, rachunkowości, kontroli finansowej oraz organizowania finansowania projektów inwestycyjnych;
- 6) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu budżetem spółki prawa handlowego;
- 7) posiadać doświadczenie w obszarze planowania, wdrażania, monitorowania i kontroli finansowej portfela projektów oraz programów, w tym z dofinansowaniem środków publicznych (np. dotacji celowych budżetu państwa, programów unijnych),
- 8) korzystać z pełni praw publicznych,
- 9) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 10) nie być skazany, prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.),
- 11) nie spełniać żadnego z poniższych warunków:
 - a. pełnienie funkcji społecznego współpracownika albo bycie zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b. wchodzenie w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c. bycie zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d. pełnienie funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- e. aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
- 12) nie podlegać innym, określonym w przepisach prawa, ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego.

Zgłoszenie kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych powinno zawierać:

- 1) określenie stanowiska którego dotyczy zgłoszenie,
- 2) dane kontaktowe, a to: adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się z kandydatem,
- 3) życiorys zawodowy (CV),
- 4) list motywacyjny,
- 5) dyplom ukończenia studiów wyższych lub inny dokument poświadczający wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
- 6) świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej na własny rachunek lub dokumenty poświadczające świadczenie usług na podstawie innej umowy, potwierdzające spełnienie wymogu określonego w pkt 8) lit. a i b poniżej,
- 7) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w obszarze planowania, wdrażania, monitorowania i kontroli finansowej portfela projektów oraz programów, w tym z dofinansowaniem środków publicznych (np. dotacji celowych budżetu państwa, programów unijnych),
- 8) oświadczenia o:
 - a. posiadaniu co najmniej 10-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - b. posiadaniu co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e. nie byciu skazanym, prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587², art. 590 i art. 591 ustawy oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.),
 - f. niespełnianiu żadnego z poniższych warunków:
 - i. pełnienie funkcji społecznego współpracownika albo bycie zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - ii. wchodzenie w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - iii. bycie zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy

- o podobnym charakterze,
 - iv. pełnienie funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - v. aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,
 - g. niepodleganiu żadnym określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu, w tym w dokumentach przedstawionych wraz ze zgłoszeniem, danych osobowych dla celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o treści: *„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę pod firmą Fundusz Transformacji Województwa Śląskiego S.A. w Katowicach do celów prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych w tejże spółce”.*

IV. Sposób komunikacji z kandydatami.

Spółka będzie komunikować się z kandydatami, w tym celem przekazania informacji o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w przypadku kwalifikacji kandydata do II etapu postępowania kwalifikacyjnego (lub zmianie tego terminu) lub o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, wedle wyboru Spółki za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.

V. Rozmowy kwalifikacyjne.

1. Otwarcie i ocena formalna zgłoszeń kandydatów powinno nastąpić w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania zgłoszeń (pkt II.1. niniejszego ogłoszenia), przy czym termin ten może ulec zmianie. Rada Nadzorcza dokona weryfikacji zgłoszeń kandydatów (weryfikacja formalna zgłoszenia).
2. Kandydaci dopuszczeni do dalszego udziału w postępowaniu, tj. kandydaci, którzy złożyli w terminie zgłoszenia spełniające wymogi formalne, otrzymają zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne wskazujące miejsce i termin rozmów kwalifikacyjnych, za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej (wedle wyboru Spółki), odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu powinny zostać przeprowadzone w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia dopuszczenia. Zastrzega się prawo zmiany ww. terminu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, jak też prawo zmiany terminu rozmowy kwalifikacyjnej, wskazanego uprzednio kandydatowi w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną - za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej, odpowiednio na

adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej danego kandydata wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.

4. Rozmowy kwalifikacyjne odbywać się będą w siedzibie Spółki - Fundusz Transformacji Województwa Śląskiego S.A. w Katowicach (kod pocztowy: 40-154), Al. Wojciecha Korfatego 141B. Miejsce to może ulec zmianie, o czym kandydat zostanie poinformowany.
5. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu - chyba że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy.

VI. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

1. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej i oceny na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. planowania finansowego i wdrażania projektów obejmuje:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowniczymi,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach handlowych, w tym w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 8) wiedza w zakresie planowania, wdrażania, monitorowania i kontroli finansowej portfela projektów oraz programów, w tym z dofinansowaniem środków publicznych (np. dotacji celowych budżetu państwa, programów unijnych),
 - 9) znajomość zasad audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 10) rachunkowość finansowa i zarządcza,
 - 11) ocena finansowa projektów inwestycyjnych,
 - 12) finanse przedsiębiorstwa,
 - 13) audyt i kontrola finansowa przedsiębiorstwa,
 - 14) wykorzystanie zewnętrznych źródeł finansowania w procesach inwestycyjnych,
 - 15) polityka finansowa spółki i nadzór nad spółkami zależnymi,
 - 16) płynność finansowa i realizacja budżetu,
 - 17) gromadzenie i przetwarzanie informacji ekonomicznych,
 - 18) gospodarka mieniem spółki.
2. W przypadku, gdy o stanowisko będzie ubiegał się dotychczasowy Członek Zarządu, Rada Nadzorcza dokona dodatkowo oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
3. Każdemu kandydatowi zostaną podczas rozmowy kwalifikacyjnej zadane pytania o takiej samej treści wybrane spośród pytań ustalonych przez Radę Nadzorczą.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie oceniony punktowo przez Radę Nadzorczą. Za najlepszego kandydata zostaje uznana ta osoba, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na to samo stanowisko jednakowej liczby punktów, Rada Nadzorcza przeprowadza dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne.

VII. Możliwość uzyskania informacji o Spółce.

Od dnia publikacji niniejszego Ogłoszenia do końcowego terminu składania zgłoszeń, zgodnie z pkt. II.1., w siedzibie Spółki - Fundusz Transformacji Województwa Śląskiego S.A. w Katowicach (kod pocztowy: 40-154), Al. Wojciecha Korfanteo 141B, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00, zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą zapoznać się z następującymi dokumentami: sprawozdanie finansowe Spółki za okres od 27.04.2023 r. do 31.12.2023 r., sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za okres od 27.04.2023 r. do 31.12.2023 r., Statut Spółki, sprawozdanie F01 za IV kw. 2024 roku.

VIII. Postanowienia dodatkowe.

1. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w niniejszym Ogłoszeniu może być w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończone bez wyłaniania kandydatów, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed terminem złożenia zgłoszeń kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zakończenia postępowania po otwarciu zgłoszeń - listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (wedle wyboru Spółki) za pomocą poczty kurierskiej lub poczty elektronicznej odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
2. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni listem poleconym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (wedle wyboru Spółki), odpowiednio na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.