



Ministerstwo
Cyfryzacji

WNIOSEK B

WNIOSEK O DOSTĘP DO SYSTEMU REJESTRÓW PAŃSTWOWYCH (SRP) – SYSTEMY INSTYTUCJONALNE

pieczęć jednostki wnioskującej

Uwaga: wniosek należy wypełniać elektronicznie, drukowanymi literami. Jeżeli nazwa nie mieści się w jednym rzędzie, należy kontynuować w kolejnych rzędach, w miarę możliwości nie dzieląc przy tym wyrazów i innych członów nazwy.

Data wypełnienia wniosku DD-MM-RRRR: - -

1. Wnioskuję o:

- a) zapewnienie dostępu dla nowego systemu
- b) zmianę danych / uprawnień
- c) recertyfikację
- d) usunięcie konta
- e) unieważnienie certyfikatu¹⁾

2. Dane jednostki organizacyjnej:

a) Pełna nazwa:

b) Adres:

c) Nazwa systemu

3. Dane osoby odpowiedzialnej za sprawy techniczne ze strony wnioskującego:

a) Imię:

b) Nazwisko:

c) Numer telefonu:

d) Służbowy adres e-mail:

4. Dostęp do rejestrów (w załączniku do wniosku należy przekazać kopię decyzji administracyjnej bądź podstawę prawną umożliwiającą dostęp do danego rejestru):

a) PESEL	b) RDO	c) RDK	d) RSC
Wyszukiwanie Udostępnianie Weryfikacja Subskrypcja	Wyszukiwanie Udostępnianie Weryfikacja Subskrypcja	Przeglądanie Aktualizacja	Pobieranie odpisu skrótowego aktu Teletransmisja

5. Środowisko, którego dotyczy wniosek²⁾:

- a) Produkcyjne
- b) Testowe

6. Zakres danych z rejestru PESEL:

- a) ograniczony zakres danych³⁾
- b) pełny zakres danych

7. Odbiór osobisty certyfikatu w Centralnym Ośrodku Informatyki⁴⁾:

- a) Rodzaj dokumentu tożsamości:

- b) Seria i numer dokumentu:

- c) Imię:

- d) Nazwisko:

Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem „Polityka Certyfikacji dla infrastruktury SRP” i z chwilą otrzymania certyfikatów zobowiązuję się przestrzegać zasad w nich zawartych.

1) Zaznaczyć np. w przypadku: podejrzenia ujawnienia klucza prywatnego certyfikatu osobom nieupoważnionym;

2) Wybranie obydwu środowisk wiąże się z wydaniem dwóch osobnych certyfikatów;

3) W przypadku zaznaczenia ograniczonego zakresu danych, w załączniku do wniosku należy podać zakres danych rejestru PESEL, które będą podlegać przetwarzaniu,

4) Wypełniać w przypadku odbioru osobistego przez użytkownika lub osobę upoważnioną w Centralnym Ośrodku Informatyki.

Data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej ze strony użytkownika

Data, pieczętka i czytelny podpis kierownika jednostki wnioskującej