

Chrosno, dnia 07-09-2026

Znak spr.NK.1101.5.2026

**OGŁOSZENIE NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA KUTNO  
O NABORZE NA STANOWISKO  
OPERATOR/OPERATORKA MASZYN I URZĄDZEŃ LEŚNYCH  
W NADLEŚNICTWIE KUTNO**

Nabór prowadzony jest na podstawie:

- Zarządzenia Nr 21/2026 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi oraz w biurze RDLP w Łodzi zn. spr. DO.1101.13.2026
- pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie rekrutacji na wolne stanowiska pracy z dnia 21 lipca 2025 r., zn. spr. GK.1101.35.2025,
- Zarządzenia Nr 27/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kutno z dnia 2 września 2026 r. w sprawie: powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko operator/operatorka maszyn i urządzeń leśnych w Nadleśnictwie Kutno zn. spr. NK.1101.5.2026.

**A. Nazwa i adres jednostki organizacyjnej prowadzącej rekrutację:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kutno z/s w Chrośnie, Chrosno 13, 99-306 Łanięta

**B. Określenie stanowiska pracy:**

Operator/operatorka maszyn i urządzeń leśnych

**C. Określenie adresatów ogłoszenia:**

Ogłoszenie kierowane jest do obecnych i byłych pracowników i pracowników jednostek organizacyjnych LP oraz do kandydatów i kandydatek zewnętrznych.

**D. Opis obligatoryjnych wymogów kwalifikacyjnych:**

1. Prawo jazdy kategorii B i T.
2. Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku operatora/operatorki maszyn urządzeń leśnych.
6. Minimum dwa lata doświadczenia przy pracach leśnych.

7. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
8. Uprawnienie do obsługi pilarki łańcuchowej (drwal-pilarz).
9. Posiadanie kursu chemizacyjnego.

### **E. Opis fakultatywnych wymogów kwalifikacyjnych:**

1. Dodatkowe kwalifikacje i kursy przydatne na stanowisku objętym naborem.
2. Ogólna wiedza dotycząca budowy, zasad obsługi, eksploatacji i podstawowej konserwacji maszyn leśnych.
3. Pożądane cechy:
  - a. dobra organizacja pracy,
  - b. umiejętność pracy w zespole,
  - c. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
  - d. sumienność, dokładność, staranność, odpowiedzialność i komunikatywność.

### **F. Opis głównych zadań na stanowisku:**

1. Wykonywanie prac leśnych i gospodarczych, w szczególności:
  - a. wykonywanie orki i przygotowanie powierzchni,
  - b. zgrabianie i usuwanie gałęzi oraz pozostałości pozrębowych,
  - c. rozdrabnianie pozostałości i biomasy,
  - d. wykonywanie oprysków z wykorzystaniem ciągnika i odpowiedniego sprzętu,
  - e. wykonywanie zrywki drewna,
  - f. równanie, profilowanie i bieżące utrzymanie dróg leśnych,
  - g. wykonywanie bieżących napraw i prac utrzymaniowych dróg,
  - h. koszenie poboczy, rowów oraz terenów zielonych,
  - i. wykonywanie innych prac związanych z bieżącą działalnością Nadleśnictwa, zleconych przez przełożonych.
2. Wykonywanie prac w terenie związanych z bieżącym utrzymaniem, konserwacją oraz usuwaniem drobnych usterek obiektów i urządzeń melioracyjnych znajdujących się na terenie Nadleśnictwa.
3. Wykonywanie drobnych napraw oraz czynności konserwacyjnych ciągników, maszyn, urządzeń i osprzętu będącego w użytkowaniu Nadleśnictwa, w zakresie odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom i uprawnieniom.
4. Wykonywanie drobnych prac naprawczo-konserwacyjnych w budynkach, obiektach i na terenie biura Nadleśnictwa, w zakresie zleconym przez przełożonych i odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom.

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

### **G. Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy:**

Bezpośrednio po zakończeniu rekrutacji (wrzesień 2026r.)

### **H. Rodzaj umowy, czas trwania umowy o pacę oraz wymiar etatu:**

Umowa o pracę na czas określony tj. 1 rok w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

Miejsce pracy: teren Nadleśnictwa Kutno.

Wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w Lasach Państwowych (PUZP dla Pracowników PGLP z dnia 29.01.1998r., z późniejszymi zmianami).

### **Miejsce, sposób i termin składania aplikacji:**

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko operator/operatorka maszyn i urządzeń leśnych w Nadleśnictwie Kutno”

a) drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Kutno z/s w Chrośnie, Chrosno 13, 99-306 Łanięta.

b) osobiście w sekretariacie biura Nadleśnictwa Kutno, Chrosno 13, 99-306 Łanięta w godzinach 7:00 - 15:00.

2. Termin składania ofert: do dnia **17 września 2026 r. do godziny 9:00**

3. Za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę wpływu do nadleśnictwa.

4. Oferty kandydatów/kandydatek dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

### **I. Wykaz wymaganych dokumentów kwalifikacyjnych:**

1. List motywacyjny oraz CV opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.

2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe - świadectwa pracy lub inny dokument poświadczający posiadane doświadczenie zawodowe oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wymagania, kursy. Kserokopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” oraz własnoręcznym, czytelnym podpisem kandydata/kandydatki.

4. Oświadczenia kandydata/ki (Załącznik nr 1) opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.

5. Wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika/pracownicę LP (Załącznik nr 2) opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem.

6. Klauzula informacyjna kandydata/kandydatki do pracy (Załącznik nr 3) opatrzona własnoręcznym czytelnym podpisem.

W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru kandydat/kandydatka ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

Dokumenty dodatkowe:

Ewentualne kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia.

### **J. Opis przyjętych etapów rekrutacji, w tym planowany termin jej rozstrzygnięcia:**

Proces rekrutacji prowadzony będzie przez Komisję powołaną przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kutno.

Wybór kandydata/ki na stanowisko przeprowadza się w dwóch etapach:

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja rekrutacyjna w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym oraz ustala listę kandydatów/kandydatek (spełniających wymogi formalne) dopuszczonych do drugiego etapu.
2. W drugim etapie komisja:
  - 1) dokonuje oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych przydzielając kandydatowi/kandydatce punkty za wykształcenie, doświadczenie zawodowe, szczególne kwalifikacje przez wskazanie zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej, wymagane uprawnienia.
  - 2) przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, celem której jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem/kandydatką i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz możliwość oceny:
    - a) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków,
    - b) posiadanej wiedzy związanej ze specyfikacją stanowiska,
    - c) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata/kandydatkę,
    - d) celów zawodowych kandydata/kandydatki.Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem/kandydatką prowadzona jest metodą punktową w skali 0-10 po zakończonej rozmowie.  
Planowany termin zakończenia rekrutacji upływa maksymalnie po 30 dniach od terminu składania ofert.

### **K. Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi kandydatów/kandydatek po zakończonej rekrutacji:**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata/kandydatki, który/a zostanie wyłoniony/a podczas rekrutacji, dołączone zostaną do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów/kandydatek będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji. W tym czasie mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych. Po tym okresie zostaną one usunięte. Nadleśnictwo Kutno nie odsyła dokumentów aplikacyjnych.

### **L. Informacje dodatkowe:**

1. Oferty kandydatów/kandydatek bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.
2. Spośród kandydatów/kandydatek spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję wyłonieni kandydaci/kandydatki, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.
3. Kandydaci/kandydatki spełniający/e wymagania formalne i zakwalifikowani/e do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie (e-mail) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.



## Nadleśnictwo Kutno z siedzibą w Chrośnie

---

4. Informacja dotycząca odpowiednich postanowień układu zbiorowego pracy dla kandydatów/kandydatek zostanie przedstawiona przed nawiązaniem stosunku pracy w Nadleśnictwie Kutno, zgodnie art. 18<sup>3</sup>ca § 2 Kodeks pracy.
5. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
6. Niniejsze postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez Nadleśniczego bez podania przyczyny na każdym z etapów.
7. Osoba do kontaktu: Barbara Ligocka, tel. 24 356-73-75, 696 727 966, e-mail: barbara.ligocka@lodz.lasy.gov.pl

z poważaniem

inż. Jacek Szymczak

Nadleśniczy Nadleśnictwa Kutno

/podpisano elektronicznie/

### Załączniki

1. Załącznik nr 1. Oświadczenie kandydata/ki
2. Załącznik nr 2. Kwestionariusz osobowy kandydata/kandydatki na pracownika/pracownicę Lasów Państwowych
3. Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna dla kandydatów/kandydatek do pracy