



Finansowane przez  
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Gorzowie Wielkopolskim

16.03.2026, Gorzów Wielkopolski

# REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

**2025-1-PL01-KA121-VET-000312101**

Przedsięwzięcie finansowane przez Unię Europejską w ramach programu **Erasmus+**, Akcja 1 – Mobilność edukacyjna w sektorze **Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET)**.

## 1. § Informacje ogólne o projekcie

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady oraz tryb rekrutacji uczestników do projektu o numerze 2025-1-PL01-KA121-VET-000312101 realizowanego przez Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gorzowie Wielkopolskim.
- 2) Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+, Akcja 1 – Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 3) Projekt realizowany jest w ramach działań szkoły zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia zawodowego oraz rozwijania współpracy międzynarodowej.
- 4) Projekt skierowany jest do uczniów **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gorzowie Wielkopolskim**, kształcących się w zawodach:
  - a. technik weterynarii
  - b. technik architektury krajobrazu
- 5) W ramach projektu zaplanowano mobilność zagraniczną do **Grecji**, która odbędzie się w terminie: **10.05.2026 – 23.05.2026**
- 6) W tym czasie uczestnicy będą realizować **praktyki zawodowe w dniach 11.05.2026 – 22.05.2026**, obejmujące również **dwudniowy program kulturowy realizowany w weekend**.
- 7) W mobilności weźmie udział **26 uczniów**, którym towarzyszyć będzie **3 nauczycieli – opiekunów**.
- 8) Beneficjentem projektu i organizacją wysyłającą jest: **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Gorzowie Wielkopolskim**
- 9) Udział w projekcie jest **bezpłatny dla uczestników**, a wszystkie działania finansowane są z dofinansowania uzyskanego w programie Erasmus+.
- 10) Dofinansowanie obejmuje m.in.:
  - a. przygotowanie językowe, zawodowe, kulturowe, bhp, organizacyjno-logistyczne
  - b. organizację praktyk zawodowych
  - c. transport międzynarodowy i lokalny
  - d. zakwaterowanie i wyżywienie
  - e. ubezpieczenie
  - f. realizację programu kulturowego
  - g. wsparcie organizacyjne
- 11) Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania:
  - a. Statutu Szkoły
  - b. Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu
  - c. przepisów BHP
  - d. zasad obowiązujących podczas mobilności.



Finansowane przez  
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Gorzowie Wielkopolskim

- 12) Zakwalifikowany uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich działaniach projektowych (przygotowanie, mobilność, działania podsumowujące). Rezygnacja bez uzasadnionej przyczyny może skutkować koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

## 2. § Uczestnicy projektu

- 1) W projekcie przewidziano udział **26 uczniów**.
- 2) Liczba miejsc została podzielona według kierunków kształcenia:
  - a. **technik weterynarii – 14 miejsc**
  - b. **technik architektury krajobrazu – 12 miejsc**
- 3) Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się **uczniowie klas II** wskazanych kierunków.
- 4) Uczestnikami projektu zostaną osoby, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji w ramach dostępnych limitów miejsc dla danego kierunku.
- 5) Komisja rekrutacyjna może wykluczyć z udziału w projekcie ucznia w szczególnych przypadkach, np.:
  - a. poważne naruszenie regulaminu szkoły,
  - b. brak spełnienia kryteriów formalnych,
  - c. podanie nieprawdziwych informacji w formularzu zgłoszeniowym.

## 3. § Zakres działań projektowych

- 1) Każdy uczestnik odbędzie **dwutygodniową mobilność edukacyjną w Grecji**, podczas której realizować będzie program praktyk zawodowych.
- 2) Mobilność będzie trwała **12 dni**, w tym:
  - a. 10 dni praktyk zawodowych
  - b. 2 dni programu kulturowego
- 3) Program praktyk obejmuje **łącznie około 60 godzin zajęć praktycznych**.
- 4) Praktyki odbywać się będą:
  - a. przez **5 dni w tygodniu**
  - b. maksymalnie **6 godzin dziennie**
- 5) Uczestnicy nie mogą wykonywać pracy w godzinach nadliczbowych.
- 6) Każdy uczestnik będzie miał wyznaczonego **opiekuna praktyk w miejscu odbywania stażu**, który będzie nadzorował przebieg szkolenia.
- 7) Przed wyjazdem uczestnicy wezmą udział w obowiązkowych pozalekcyjnych działaniach przygotowawczych.
- 8) W przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować koordynatora projektu lub opiekuna.
- 9) Po zakończeniu mobilności uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające udział w projekcie oraz zdobyte kompetencje, w tym **certyfikaty z wykazem kompetencji**.
- 10) Uczestnicy zobowiązani są do udziału w działaniach ewaluacyjnych oraz promocyjnych projektu.



Finansowane przez  
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Gorzowie Wielkopolskim

#### 4. § Komisja Rekrutacyjna

- 1) Rekrutację uczestników przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły**.
- 2) W skład Komisji wchodzi przedstawiciele szkoły.
- 3) Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a. przygotowanie dokumentacji rekrutacyjnej
  - b. przeprowadzenie działań informacyjnych
  - c. przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych
  - d. ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń
  - e. sporządzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej
- 4) Komisja działa zgodnie z zasadami **bezstronności, przejrzystości oraz równości szans**.

#### 5. § Procedura rekrutacji

- 1) Rekrutacja zostanie poprzedzona **akcją informacyjną dotyczącą projektu**.
- 2) Szczegółowe informacje o projekcie dostępne będą:
  - a. na stronie internetowej szkoły
  - b. u członków Komisji Rekrutacyjnej
  - c. u koordynatora projektu.
- 3) Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie **prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego**.
- 4) Rekrutacja prowadzona będzie w terminie:
  - a. od 19.03.2026 do 24.03.2026 do godziny 11:00
- 5) Formularze zgłoszeniowe dostępne będą:
  - a. na stronie internetowej szkoły
  - b. u członków Komisji Rekrutacyjnej.
- 6) Dokumenty należy złożyć w **sekretariacie szkoły lub u członków Komisji Rekrutacyjnej**.
- 7) W przypadku osób niepełnoletnich formularz musi zostać podpisany również przez **rodzica lub opiekuna prawnego**.

#### 6. § Kryteria oceny kandydatów

Komisja rekrutacyjna oceni zgłoszenia na podstawie następujących kryteriów:

**A. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych**

(ostatni zakończony semestr roku szkolnego 2025/2026) × 5  
maks. **30 pkt**

**B. Średnia ocen z języka angielskiego**

(ogólnego i zawodowego, ostatni zakończony semestr roku szkolnego 2025/2026) × 4  
maks. **20 pkt**

**C. Ocena z zachowania × 3**

maks. **18 pkt**



Finansowane przez  
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
w Gorzowie Wielkopolskim

#### D. Kryteria mniejszych szans

(np. sytuacja społeczna, ekonomiczna, zdrowotna)  
maks. **10 pkt**

#### E. Osiągnięcia edukacyjne oraz aktywność szkolna

(np. konkursy, olimpiady, działalność na rzecz szkoły)  
maks. **10 pkt**

## 7. § Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

- 1) Po zakończeniu oceny formularzy Komisja sporządzi:
  - a. listę rankingową
  - b. listę rezerwową
- 2) Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu:
  - a. 24.03.2026
- 3) Listy zostaną opublikowane:
  - a. w sekretariacie szkoły.
- 4) Kandydaci mają prawo złożyć **odwołanie od wyników rekrutacji**.
- 5) Odwołanie należy złożyć pisemnie do Dyrektora Szkoły w terminie:
  - a. do 25.03.2026
- 6) Po rozpatrzeniu odwołań zostanie opublikowana **ostateczna lista uczestników projektu w dniu 26.03.2026**.
- 7) Zakwalifikowany uczestnik zobowiązany jest potwierdzić chęć udziału w projekcie w terminie **3 dni od ogłoszenia ostatecznej listy**.
- 8) W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmuje osoba z **listy rezerwowej**.
- 9) W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, decydującym kryterium będzie średnia ocen z przedmiotów zawodowych.
- 10) W uzasadnionych przypadkach (bardzo niska średnia ocen, naganne zachowanie, nagana dyrektora, lub inne) Dyrektor Szkoły może wykluczyć ucznia z procedury rekrutacyjnej lub projektu.

## 8. § Postanowienia końcowe

- 1) Uczestnicy projektu mają prawo zgłaszać uwagi i opinie dotyczące realizacji działań projektowych.
- 2) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych.
- 3) Nadzór nad realizacją projektu sprawuje **koordynator projektu z ramienia szkoły**.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
- 5) Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.