

Zatwierdzam:

.....

Załącznik
do Zarządzenia Nr 5/2026
Dyrektora PSSE w Malborku
z dnia 11 marca 2026 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W MALBORKU**

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację, zakres działania oraz tryb pracy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest znajomość Regulaminu i realizacja jego postanowień.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) PPIS/Powiatowym Inspektorze – należy rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, który jest jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku;
 - 2) Dyrektorze Stacji – należy rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku;
 - 3) Zastępcy PPIS/Zastępcy Inspektora – należy rozumieć Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, który jest jednocześnie Zastępcą Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku;
 - 4) Zastępcy Dyrektora – należy rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku;
 - 5) PSSE/Stacji – należy rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku;
 - 6) SSE – należy rozumieć Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, która jest jednostką budżetową będącą podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa;
 - 7) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć oddział, sekcję, samodzielne stanowisko pracy w Stacji;
 - 8) statucie – należy przez to rozumieć statut Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku.

§ 2

Stacja działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) statutu Stacji;
- 6) niniejszego Regulaminu;
- 7) innych przepisów szczególnych.

§ 3

Uprawnienia podmiotu tworzącego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej w stosunku do Stacji posiada Wojewoda Pomorski.

§ 4

1. Siedzibą Stacji jest siedziba Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku przy ul. Juliusza Słowackiego 64.
2. Terytorialny zakres działania Stacji obejmuje powiaty: malborski i sztumski.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego, jest Pomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§ 5

Stacja jest podmiotem leczniczym funkcjonującym w formie jednostki budżetowej, finansowanym z budżetu państwa.

Rozdział II – Cele i zadania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku

§ 6

1. Podstawowym celem działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku jest zapewnienie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej, a także prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej, w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Malborku jest aparatem pomocniczym Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, która zapewnia realizację zadań, a w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych i innych czynności wynikających z zadań nałożonych na PPIS;
 - 3) opracowywanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
 - 4) prowadzenie działalności przeciwepidemicznej;
 - 5) dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
 - 6) przygotowywanie decyzji, postanowień i wykonywanie innych czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 7) przygotowywanie i składanie wniosków o ukaranie do sądu i do WSSE w Gdańsku;
 - 8) przygotowywanie spraw związanych z wszczynaniem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenia i popierania oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;

- 9) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia i szkoleń;
- 10) sprawowanie nadzoru i egzekwowanie higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
- 11) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych;
- 12) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowywanie w tych sprawach decyzji administracyjnych;
- 13) prowadzenie spraw w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 14) sprawowanie nadzoru na higieną środowiska zakładów nauczania i wychowania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 15) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
- 16) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
- 17) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością oraz produktami kosmetycznymi;
- 18) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;
- 19) opracowywanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Stacji;
- 20) realizowanie zadań obronnych ochrony zdrowia;
- 21) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Stacji, a w szczególności finansowo-księgowych, pracowniczych i administracyjno-gospodarczych;
- 22) wykonywanie innych zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych.

Rozdział III – Zasady kierowania Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Malborku

§ 7

1. Działalnością Stacji kieruje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Malborku będący jednocześnie Dyrektorem Stacji.
2. Dyrektor kieruje stacją przy pomocy Zastępcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, będącego jednocześnie Zastępcą Dyrektora Stacji, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.
3. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach odpowiadają za zgodne z przepisami, merytoryczne, właściwe i terminowe realizowanie ustawowych zadań.

5. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych jak i pracowników na samodzielnych stanowiskach ustala Dyrektor, a pozostałym pracownikom - Dyrektor po uzgodnieniu z kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych.
6. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Malborku kieruje działalnością Stacji w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
7. W czasie nieobecności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku zastępuje go Zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, który przejmuje zadania i kompetencje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku w pełnym zakresie.
8. W przypadku nieobecności zarówno PPIS w Malborku, jak i jego Zastępcy, zadania i kompetencje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku przejmuje upoważniony pracownik wskazany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku zajmujący stanowisko kierownicze, zgodnie z zakresem udzielonego upoważnienia.

§ 8

1. Do zadań i kompetencji Powiatowego Inspektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Stację, określonych w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i w przepisach odrębnych;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zasad postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego;
 - 3) wydawanie decyzji, postanowień i wykonywanie innych czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad sporządzeniem planu zasadniczych zadań Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku oraz sprawozdania z jego nadzoru;
 - 5) rozpatrywanie skarg i wniosków;
 - 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji, procedur i poleceń służbowych;
 - 7) realizacja zadań obronnych nałożonych na organy państwowej inspekcji sanitarnej na szczeblu powiatowym;
 - 8) pełnienie funkcji kierownika jednostki, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 9) realizacja zadań nałożonych na organy państwowej inspekcji sanitarnej z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji kierują kierownicy tych komórek, do których zadań należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podległych komórek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy w podległych komórkach organizacyjnych w celu terminowego wykonywania zadań;
- 3) nadzór nad prowadzeniem kontroli w obiektach w ramach sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego;
- 4) opracowywanie planów zasadniczych zadań oraz sprawozdań z działalności kierowanej komórki organizacyjnej;
- 5) współdziałanie z kierownikami innych komórek organizacyjnych w realizacji zadań w sprawach wymagających kompleksowego rozwiązania;
- 6) wstępne akceptowanie sposobu załatwienia sprawy, w szczególności projektów rozstrzygnięć oraz innych dokumentów w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 7) składanie wniosków personalnych w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej;
- 8) sporządzanie projektów zakresów czynności dla podległych pracowników;
- 9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 10) realizowanie ustanowionej przez Dyrektora Stacji polityki jakości i jej celów oraz kontroli zarządczej;
- 11) przeprowadzanie na bieżąco analizy zapisów regulaminowych dotyczących zakresów działania komórek organizacyjnych i zgłaszania propozycji zmian do Regulaminu.

Rozdział IV – Struktura Organizacyjna Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku

§ 9

1. W skład Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz Samodzielne Stanowiska Pracy:
 - 1) Oddział Nadzoru Sanitarnego:
 - a) Sekcja Bezpieczeństwa Żywności i Żywnienia;
 - b) Sekcja Higieny Komunalnej;
 - c) Sekcja Przeciwepidemiczna;
 - d) Sekcja Higieny Pracy;
 - e) Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;
 - f) Stanowisko Pracy Higieny Dzieci i Młodzieży;
 - g) Stanowisko Pracy Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;

- 2) Oddział Ekonomiczny i Administracyjny:
 - a) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
 - b) Sekcja Administracyjna, w tym:
 - ☐ Kancelaria
- 3) Stanowisko Pracy Radcy Prawnego.
2. Zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, będący jednocześnie Kierownikiem Oddziału Nadzoru Sanitarnego nadzoruje i koordynuje wykonywanie zadań polegających na sprawowaniu zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiskowymi przez poszczególne komórki organizacyjne Oddziału Nadzoru Sanitarnego.
3. Schemat struktury organizacyjnej Powiatowej Stacji określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykaz symboli komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Powiatowej Stacji określają inne przepisy wewnętrzne Stacji.

Rozdział V – Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy

§ 10

Do zadań Oddziału Nadzoru Sanitarnego należy nadzór i koordynacja działań w zakresie spraw prowadzonych przez:

- 1) Sekcję Bezpieczeństwa Żywności i Żywienia, do zadań której należy:
 - a) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem prawidłowych warunków produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
 - b) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa żywności w zakładach żywienia zbiorowego;
 - c) przeprowadzanie granicznej kontroli sanitarnej w miejscach docelowego przeznaczenia żywności, dodatków do żywności oraz substancji pomagających w przetwarzaniu żywności pochodzenia niezwierzęcego oraz materiałów lub wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością przywożonych z państw niebędących członkami Unii Europejskiej oraz państw niebędących członkami Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - d) zatwierdzanie zakładów w zakresie produkcji żywności, sprzedaży środków spożywczych oraz żywienia zbiorowego;
 - e) pobieranie próbek środków spożywczych oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością do badań laboratoryjnych w ramach urzędowej kontroli i monitoringu;
 - f) podejmowanie działań dotyczących powiadamiania o niebezpiecznej żywności oraz materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością w ramach sieci Systemu Wczesnego Ostrzeżenia o Niebezpiecznej Żywności i Paszach (RASFF);
 - g) współpraca z innymi inspekcjami w zakresie bezpieczeństwa żywności;

- h) współdziałanie w dochodzeniach epidemiologicznych prowadzonych przez Sekcję Przeciwepidemiczną w przypadku zatruc pokarmowych;
 - i) opracowywanie decyzji w sprawie: zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia, zawieszenia zatwierdzenia, cofnięcia zatwierdzenia zakładów działających w sektorze spożywczym (w tym środków transportu żywności) podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zlokalizowanych na terenie nadzorowanym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku;
 - j) prowadzenie rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, nadzorowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku;
 - k) prowadzenie ewidencji obiektów;
 - l) rozpatrywanie spraw zgodnie z kpa, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego, egzekucyjnego, rozpatrywanie zgłoszeń interwencji wnoszonych przez obywateli w zakresie bezpieczeństwa żywności;
 - m) organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych;
 - n) opracowywanie: zasadniczych zadań, planów pracy, planów współpracy z innymi inspekcjami, planu pobierania próbek żywności oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji;
 - o) współdziałanie w działaniach oświatowych z Sekcją Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia.
- 2) Sekcję Higieny Komunalnej, do zadań której należy:
- a) sprawowanie nadzoru nad obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej obiektami podlegającymi Ministrowi Sprawiedliwości oraz nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wody z basenów, kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
 - b) pobieranie próbek wody do badań laboratoryjnych;
 - c) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad postępowaniem ze zwłokami i szczątkami ludzkimi;
 - d) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad postępowaniem z odpadami medycznymi;
 - e) gromadzenie, weryfikacja, analiza, ocena i raportowanie danych monitoringowych jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wody z basenów, kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
 - f) sporządzanie ocen stanu sanitarnego terenów, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, kąpielisk, opracowań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia;
 - g) prowadzenie i aktualizowanie w sezonie letnim serwisu kąpieliskowego dla nadzorowanych kąpielisk;
 - h) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie zagadnień dotyczących higieny komunalnej;
 - i) rozpatrywanie interwencji i wniosków w zakresie zagadnień higieny komunalnej;
 - j) udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie zagadnień dotyczących higieny komunalnej.

- 3) Sekcję Przeciwepidemiczną, do zadań której należy:
- a) prowadzenie nadzoru epidemiologicznego, dokonywanie analiz i ocen epidemiologicznych, opracowywanie ognisk epidemicznych oraz podejmowanie działań zapobiegawczych;
 - b) monitorowanie sytuacji epidemiologicznej w zakresie zakażeń i chorób zakaźnych;
 - c) prowadzenie rejestrów chorób zakaźnych i zakażeń oraz zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej;
 - d) sporządzanie sprawozdań i raportów w zakresie chorób zakaźnych i szczepień ochronnych;
 - e) udział w działaniach dotyczących sytuacji kryzysowych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego na nadzorowanym terenie;
 - f) prowadzenie działań podczas prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych m.in. o zasięgu międzynarodowym w oparciu o rekomendacje i zalecenia ECDC i WHO;
 - g) sprawowanie bieżącego nadzoru nad podmiotami leczniczymi w zakresie przestrzegania wymogów higieniczno-sanitarnych oraz stosowania procedur mających na celu minimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wewnątrzszkolowego;
 - h) analiza i raportowanie danych dotyczących zakażeń szpitalnych i drobnoustrojów alarmowych;
 - i) nadzór nad ogniskami zakażeń szpitalnych oraz czynnikami alarmowymi;
 - j) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązkowych szczepień ochronnych, kontrola dokumentacji i analiza wykonania obowiązkowych szczepień ochronnych;
 - k) podejmowanie działań w stosunku do osób uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych;
 - l) monitorowanie niepożądanych odczynów poszczepiennych;
 - m) nadzór nad magazynowaniem i dystrybucją preparatów szczepionkowych w ramach realizacji szczepień ochronnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych;
 - n) opracowywanie rocznych planów działalności kontrolnej;
 - o) udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie epidemiologii chorób zakaźnych;
 - p) współpraca z innymi inspekcjami, służbami, władzami lokalnymi, stacjami sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób zakaźnych ludzi i zwierząt;
 - q) prowadzenie monitoringu zatruc środków zastępczymi.
- 4) Sekcję Higieny Pracy, do zadań której należy:
- a) nadzór nad warunkami higieny pracy w zakładach pracy;
 - b) prowadzenie spraw dotyczących chorób zawodowych; wydawanie decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej lub decyzji o braku podstaw do jej stwierdzenia;

- c) kontrola warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobieganie powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy;
 - d) kontrola przestrzegania przepisów przestrzegania przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby;
 - e) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie ustawy o produktach biobójczych;
 - f) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie rozporządzenia w sprawie detergentów;
 - g) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie narażenia zawodowego pracowników na czynniki rakotwórcze, mutagenne i reprotoksydacyjne w środowisku pracy;
 - h) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie narażenia zawodowego pracowników na czynniki biologiczne w środowisku pracy;
 - i) prowadzenie nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i kategorii 3;
 - j) analiza wyników badań środowiskowych czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy;
 - k) gromadzenie i opracowywanie danych statystycznych dotyczących środowiska pracy;
 - l) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem prawidłowych warunków produkcji kosmetyków i ich obrotu;
 - m) pobieranie próbek kosmetyków do badań laboratoryjnych;
 - n) podejmowanie działań mających na celu wycofanie z obrotu kosmetyków w ramach sieci systemu RAPEX;
 - o) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych.
- 5) Sekcję Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia, do zadań którego należy:
- a) inicjowanie i wytyczanie kierunków i przedsięwzięć zmierzających do zaznajamiania społeczeństwa z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, w tym popularyzowanie zasad higieny, racjonalnego żywienia i aktywności fizycznej oraz zaznajomienie z metodami zapobiegającymi chorobom;
 - b) pobudzanie społeczności lokalnej do działań na rzecz własnego zdrowia;
 - c) udzielanie porad i informacji w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie ludzi;
 - d) ocena działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze, szkoły wyższe, a także udzielanie im pomocy w prowadzeniu tej działalności;
 - e) organizowanie i prowadzenie porad, szkoleń i konferencji, udzielanie wsparcia organizacyjnego dla potrzeb realizowanych programów, prowadzenie akcji oraz innych działań prozdrowotnych;
 - f) prowadzenie poradnictwa i instruktażu metodycznego oraz udzielanie pomocy w konstruowaniu programów oświatowo-zdrowotnych, koordynacja działań promujących zdrowie;

- g) dystrybucja materiałów oświatowo-wychowawczych;
 - h) prowadzenie prac administracyjno-biurowych, analiz i sprawozdawczości;
 - i) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od substancji psychoaktywnych;
 - j) współpraca z organami prowadzącymi placówki oświatowo-wychowawcze, kierownikami wypoczynku oraz innymi instytucjami i organizacjami w sprawach ochrony zdrowia dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia.
- 6) Stanowisko Pracy Higieny Dzieci i Młodzieży, do zadań którego należy sprawowanie nadzoru sanitarnego nad warunkami higieny procesów nauczania, wychowania, opieki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w szczególności:
- a) sprawowanie bieżącego nadzoru nad stanem sanitarno-technicznym oraz utrzymaniem higieny w pomieszczeniach i otoczeniu placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych, szkół wyższych oraz w miejscach wypoczynku zimowego i letniego;
 - b) kontrola przestrzegania zasad ergonomii, w tym dostosowania mebli szkolnych i przedszkolnych do wzrostu dzieci oraz zapewnienia właściwych parametrów oświetlenia sztucznego i naturalnego w pomieszczeniach przeznaczonych do nauki i pracy;
 - c) ocena higieny procesu nauczania poprzez analizę szkolnych rozkładów zajęć lekcyjnych pod kątem równomiernego obciążenia psychofizycznego uczniów oraz zachowania odpowiednich przerw międzylekcyjnych;
 - d) nadzór nad warunkami zdrowotnymi w pracowniach szkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem warunków przechowywania i stosowania substancji i preparatów chemicznych;
 - e) kontrola warunków higieniczno-sanitarnych podczas zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania i wyjazdowego;
 - f) nadzór nad stanem technicznym i sanitarnym urządzeń oraz nawierzchni na placach zabaw i terenach rekreacyjno-sportowych przy nadzorowanych placówkach;
 - g) wydawanie opinii stwierdzających spełnienie wymagań sanitarno-higienicznych i technicznych w obiektach i lokalach przeznaczonych na prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej, opiekuńczej (w tym żłobków i klubów dziecięcych) oraz edukacyjnej, niezbędnych do uzyskania wpisu do właściwych rejestrów lub ewidencji;
 - h) prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w sprawach dotyczących nieprzestrzegania wymagań higienicznych i zdrowotnych w nadzorowanych placówkach;
 - i) rozpatrywanie wniosków dotyczących zagrożeń zdrowotnych oraz niewłaściwych warunków sanitarno-higienicznych występujących w placówkach nauczania, wychowania i wypoczynku;
 - j) prowadzenie działalności edukacyjno - informacyjnej i instruktażowej w zakresie kształtowania właściwych postaw zdrowotnych oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i wypoczynku;
 - k) współpraca z organami prowadzącymi placówki (jednostkami samorządu terytorialnego), dyrektorami placówek oraz służbami, w tym Komendą Powiatową Policji w zakresie wymiany

informacji o zagrożeniach, podejmowania wspólnych działań kontrolnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży.

- 7) Stanowisko Pracy Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, do zadań którego należy:
- a) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadnianie Planów ogólnych gmin;
 - b) uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
 - c) uczestniczenie w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć:
 - ☐ wydawanie opinii w sprawie obowiązku sporządzenia raportu i jego zakresu o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko,
 - ☐ wydawanie uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - d) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych dotyczących:
 - ☐ budowy oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych;
 - e) uczestniczenie w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
 - f) wydawanie ocen higienicznych dla materiałów zastosowanych do uzdatniania i dystrybucji wody do spożycia;
 - g) udzielanie informacji i konsultacji z zakresu działania zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
 - h) współpraca z organami administracji państwowej i lokalnej oraz innymi organami Inspekcji.

§ 11

Do zadań Oddziału Ekonomicznego i Administracyjnego należy:

- 1) nadzór i koordynacja działań w zakresie prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej prowadzonej przez Sekcję Ekonomiczno-Finansową, do której należy w szczególności:
 - a) organizacja systemu wewnętrznej informacji ekonomicznej jednostki, dostarczającego danych niezbędnych do planowania rocznej działalności Stacji;
 - b) prowadzenie rachunkowości i dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) kontrola legalności dokumentów księgowych;
 - d) sporządzanie okresowej i rocznej sprawozdawczości finansowej;
 - e) ewidencja analityczna dochodów budżetowych wraz z windykacją należności w trybie administracyjnym;
 - f) ewidencja analityczna kosztów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej;
 - g) rozliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - h) sporządzanie listy płac na podstawie otrzymywanej dokumentacji;
 - i) rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędami Skarbowymi;

- j) bieżąca analiza finansowa;
 - k) obsługa programu Trezor;
 - l) uzgadnianie zobowiązań z planem finansowym oraz harmonogramem dochodów i wydatków;
 - m) ewidencja analityczna majątku trwałego Stacji oraz umorzenia;
 - n) dokonywanie wyceny środków trwałych na arkuszach spisowych oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych;
 - o) obsługa bankowości elektronicznej.
- 2) nadzór i koordynacja działań nad całością spraw administracyjnych, kadrowych, zaopatrzenia i gospodarczych prowadzonych przez Sekcję Administracyjną, do której należy w szczególności:
- a) prowadzenie akt osobowych pracowników i dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy oraz załatwianie spraw związanych z przechodzeniem pracowników na emeryturę i rentę;
 - b) organizowanie i prowadzenie naboru kandydatów do pracy;
 - c) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
 - d) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem urlopów oraz ewidencją czasu pracy;
 - e) organizowanie wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników;
 - f) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym pracowników i członków ich rodzin;
 - g) przygotowywanie upoważnień i pełnomocnictw;
 - h) prowadzenie ewidencji wydawanych upoważnień pracowniczych i legitymacji służbowych;
 - i) prowadzenie ewidencji mandatów karnych;
 - j) sporządzanie sprawozdań statystycznych;
 - k) prowadzenie spraw związanych z obsługą administracyjną, w tym:
 - ? prowadzenie i organizacja obsługi sekretariatu Dyrektora,
 - ? prowadzenie i organizacja obsługi kancelarii, w tym:
 - ? obsługa systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją;
 - ? obsługa elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP oraz e-doręczeń;
 - ? rejestracja korespondencji przychodzącej oraz rejestracja i przygotowanie do wysyłki korespondencji wychodzącej w formie tradycyjnej oraz elektronicznej;
 - ? obsługa składów chronologicznych;
 - ? prowadzenie rejestrów poleceń wyjazdu służbowego oraz faktur przychodzących;
 - l) prawidłowe zabezpieczenie mienia Stacji, prowadzenie ewidencji majątku oraz zarządzanie mieniem;
 - m) prowadzenie niezbędnej dokumentacji oraz terminowe dokonywanie przeglądów technicznych;

- n) utrzymanie porządku w obiekcie;
- o) prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką materiałową;
- p) dokonywanie zamówień publicznych na zakup towarów i usług oraz remontów budynku;
- q) wnioskowanie i likwidacja składników majątkowych;
- r) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
- s) prowadzenie archiwum zakładowego;
- t) prowadzenie rejestru druków ścisłego zarachowania;
- u) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów organizacyjnych Stacji.

§ 12

Do zadań Stanowiska Pracy Radcy Prawnego należy w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń, instrukcji, regulaminów, decyzji, postanowień, odpowiedzi na skargę, upoważnień i pełnomocnictw;
- 2) opiniowanie projektów umów zawieranych przez Stację;
- 3) obsługa prawna spraw w postępowaniu sądowym i administracyjnym;
- 4) nadzór prawny nad egzekucją należności PSSE;
- 5) udzielanie opinii prawnych i ustnych porad oraz opracowywanie wyjaśnień na wniosek kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych pracowników;
- 6) bieżące informowanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku i kierowników komórek organizacyjnych o nowych przepisach prawnych związanych z ich działalnością;
- 7) szkolenie pracowników w zakresie obowiązujących przepisów.

Rozdział VI – Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 13

Stacja udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) przyjmowania i przekazywania do badań na nosicielstwo materiału biologicznego w ramach nadzoru epidemiologicznego;
- 2) poboru próbek wody w ramach sprawowania bieżącego nadzoru.

§ 14

Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach podanych na stronie internetowej.

Rozdział VII - Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 15

1. Stacja współdziała z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie badań laboratoryjnych nie wykonywanych w Stacji, dotyczących zadań powierzonych Państwowemu Inspektorowi Sanitarnemu.
2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, w zakresie określonym w pkt. 1, określają przepisy prawa.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym do jego wprowadzania.

§ 17

Regulamin wprowadzony jest w życie zarządzeniem Dyrektora i obowiązuje po zatwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego.