

POZYCJA I. Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych.		
I.A.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym 570 pokoi biurowych, 10 sal konferencyjnych – razem 580 pomieszczeń	
L.p.	Zakres obowiązków/ prac/ rodzaj usługi	Częstotliwość wykonania prac
1	Wycieranie na sucho i wilgotno kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych, półek, ram obrazów, aparatów telefonicznych, lampek oraz innych powierzchni wyposażenia biurowego	codziennie
2	Opróżnianie koszy, wymiana worków plastikowych i gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	codziennie
3	Odkurzenie podłóg: wykładziny dywanowej, dywanów, parkietu, paneli oraz ścieranie na sucho listew podłogowych	codziennie
4	Opróżnianie koszy i wymiana worków w niszczarkach oraz gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	codziennie
5	Mycie szklanych drzwi wewnętrznych, dostępowych do pomieszczeń Kierownictwa, tzw. Strefa	codziennie
6	Bieżące usuwanie plam z wykładzin, dywanów i ścian	codziennie
7	Czyszczenie na wilgotno oraz odpowiednimi środkami czyszczącymi powierzchni podłóg z paneli, i parkietu	1 raz w tygodniu
8	Mycie i konserwacja drzwi, klamek i futryn, wyłączników światła, luster, mycie grzejników i koszy	1 raz w tygodniu
9	Czyszczenie urządzeń biurowych tj. drukarek, kserokopiarek, niszczarek, faksów, aparatów telefonicznych	1 raz w tygodniu
10	Pielęgnacja mebli emulsją pielęgnacyjną, w szczególności mebli stylowych wg zaleceń konserwatora mebli	1 raz w tygodniu
11	Odkurzenie mebli tapicerowanych	1 raz w tygodniu
12	Mycie gablot i szaf przeszklonych	1 raz w tygodniu
13	Mycie mebli, usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
I.B.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych: - wejścia do budynków i mieszkań służbowych, - hole, klatki schodowe w tym do mieszkań służbowych - korytarze (niepiwniczne), - 9 wind	
Lp.	Zakres obowiązków/prac/rodzaj usług	Częstotliwość wykonywania prac
1	Odkurzenie podłóg: wykładziny dywanowej, dywanów, chodników, parkietu oraz ścieranie na sucho listew przypodłogowych	codziennie
2	Opróżnianie koszy do selektywnej zbiórki odpadów, wymiana worków, gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	codziennie
3	Dokładne mycie i konserwacja drzwi wejściowych(strona wewnętrzna i zewnętrzna) w holach wejściowych w bud. A,B, do oficyny, na rampę w bud. B oraz drzwi na dziedziniec w budynku A i na klatkę schodową do mieszkań służbowych	codziennie
4	Szczególne utrzymanie w czystości powierzchni wejść do budynku A i B i oficyny oraz terenu zewnętrznego przed wejściami do budynków oraz mieszkań służbowych	codziennie
5	Mycie i czyszczenie schodów, podestów, poręczy balustrad i listew przypodłogowych	codziennie
6	Utrzymanie w czystości (wycieranie na sucho i mokro) powierzchni ciągów komunikacyjnych, w tym holi, klatek schodowych, korytarzy (niepiwniczne) klatki schodowej części budynku mieszkalnej,	codziennie
7	Utrzymanie w czystości urządzeń kontroli dostępu	codziennie
8	Szczególne utrzymanie w czystości wind: usuwanie zabrudzeń podłogi, ścian, luster, drzwi	codziennie

9	Mycie drzwi wewnętrznych, klamek, futryn, włączników światła	1 raz w tygodniu
10	Wykładanie i utrzymanie w czystości mat wejściowych(<i>proponujemy maty podlogowe o minimalnych wymiarach: 5 szt. – 2 x 1,3 m , 5 szt. – 1,5 x 0,9m m</i>) oraz wycieraczek w sezonie jesienno-zimowym	Utrzymanie w stałej czystości
11	Mycie powierzchni gablot szklanych i innych elementów informacyjnych i dekoracyjnych na holach oraz mebli, donic z kwiatami, gaśnic i urządzeń drukujących	1 raz w tygodniu
12	Utrzymanie powierzchni lustrzanej (polerowanie) posadzek kamiennych i schodów	2 razy w tygodniu
13	Konserwacja posadzek kamiennych, schodów i parkietów	3 razy w roku
14	Pielęgnacja kwiatów na holach, mycie i podlewanie	Zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
15	Wykładanie do godz. 7.15 i utrzymanie w ciągu dnia w czystości mat wejściowych w okresie wiosenno- letnim, w deszczowe dni	W dni z opadami deszczu
16	Mycie lamp, plafonów oświetleniowych, żyrandoli	1 raz w roku
I.C	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i pomocniczych: - łazienki - 60 pomieszczenia, w tym 170 szt. umywalk, 168 szt. sedesów, 33 szt. pisuarów, 4 szt. bidetów, - kuchenki – 32szt pomieszczenia kuchenne, w tym: 50 szt. zlewozmywaków - pomieszczenia pomocnicze/magazyny - korytarze piwniczne - Archiwum (bud.A) - Biblioteka (budynek B/C, poziom -1)	
Lp.	Zakres obowiązków/rodzaj usług	Częstotliwość wykonywania prac
1	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych łazienkowych, mydła w płynie, środków zapachowych, wymiana szczotek wc	wykładane na bieżąco
2	Mycie i odkazanie sanitariatów(umywalki, sedesy, pisuary, brodziki, armatura), w kuchniach zlewozmywaków oraz przecieranie glazury przy umywalkach i zlewozmywakach	codziennie
3	Opróżnianie koszy, wymiana worków i gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	2x dziennie
4	Mycie i odkazanie posadzek terakotowych,	codziennie
5	Czyszczenie, przelewanie wodą i dezynfekcja kratk ściekowych	codziennie
6	Mycie na mokro parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie
7	Mycie luster i pojemników na: mydło w płynie, ręczniki, papier toaletowy, mycie koszy	1 raz w tygodniu
8	Mycie i dezynfekcja drzwi, klamek, futryn i wyłączników światła	1 raz w tygodniu
9	Mycie glazury	1 raz w tygodniu
10	Sprzątanie (mycie na mokro) powierzchni podłogi i schodów w korytarzach	1 raz w tygodniu
11	Mycie szafek kuchennych, blatów, sprzętu kuchennego, zmywarek,	1 raz w tygodniu
12	Sprzątanie (wycieranie na mokro) podłogi, regałów, biurek w pomieszczeniach Archiwum	1 raz w miesiącu
13	Sprzątanie (wycieranie na mokro) podłogi, regałów, biurek w pomieszczeniach Biblioteki	1 raz w miesiącu
14	Sprzątanie (wycieranie na sucho i mokro) podłogi w magazynach, pomieszczeniach technicznych(pod nadzorem osób uprawnionych) korytarzach piwnicznych oraz na strychu	1 raz w miesiącu
15	Mycie drzwi do magazynów, klamek, futryn, włączników światła, usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
16	Rozmrażanie i mycie lodówek w pomieszczeniach ogólnodostępnych, sekretariatach, pomieszczeniach socjalnych	na każdorazowe zlecenie
POZYCJA II. Usługa sprzątania terenu zewnętrznego		
Lp.	Zakres obowiązków/prac/rodzaj usługi	Częstotliwość

		wykonania prac
1	Zamiatanie i usuwanie nieczystości np. odpady, odchody, liście wokół budynków A,B,C (z dróg dojazdowych, chodników, schodów, parkingów, dziedzińca wewnętrznego, patio)	7 dni w tygodniu do godz. 7:30
2	Utrzymanie w czystości altanki śmietnika	codziennie
3	Dezynfekcja altanki śmietnika	1 raz w miesiącu
4	Utrzymanie terenów zielonych (obsiewanie, podlewanie, koszenie trawy) podcinanie krzewów, uzupełnianie kory na skwerze wokół budynków A, B i C	w miarę potrzeby w okresie wiosennym i letnim
5	Wykładanie do godz. 7:15 i utrzymanie w ciągu dnia w czystości mat wejściowych w okresie wiosenno-letnim, w deszczowe dni	w dni z opadami deszczu
6	Wykładanie i utrzymanie w czystości mat wejściowych oraz wycieraczek w sezonie jesienno-zimowym	utrzymanie w stałej czystości
7	Usuwanie śniegu, lodu oraz błota pośniegowego, także po godzinach pracy i w dni wolne od pracy oraz święta	na bieżąco w okresie opadów śniegu (do skutku)
8	Bieżące usuwanie śniegu oraz usuwanie błota pośniegowego z przed budynków, także w godzinach pracy i w dni wolne od pracy	na bieżąco w okresie opadów śniegu (do skutku)
9	Zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie wejść, schodów, chodników, parkingów środkami antypoślizgowymi	w miarę potrzeb w okresie zimy
10	Pryzmowanie śniegu(w małe przyzmy) w taki sposób, aby nie utrudniać komunikacji	na bieżąco podczas opadów śniegu
11	Opróżnianie koszy na odpady, wymiana worków i gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
12	Zmywanie nieczystości z chodników i elewacji	zgodnie ze wskazaniami zamawiającego
13	Usuwanie zanieczyszczeń wokół budynków (plakaty, ulotki i inne zabrudzenia)	zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
14	Oczyszczanie nieczystości i śniegu z opaski wokół budynku A, B, C wraz z kratkami okienkach piwnicznych	zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
15	Czyszczenie elewacji granitowej budynku A wraz z parapetami do wysokości 1,5 mb od podstawy	w miarę widocznych zabrudzeń
16	Czyszczenie bram wjazdowych	1 raz w roku

POZYCJA III. Usługi mycia okien.

Ogółem (4 168,34 m² metraż jednostronny powierzchni okna)łącznie 8 336,68m² w tym ok. 400 m² tj. 800 m² metodą alpinistyczną

Lp.	Zakres obowiązków/prac/rodzaj usług	Częstotliwość wykonania prac
1	Mycie dwustronne okien w „Rotundzie” (wejście do bud.B) – na wysokości I i II piętra (102 m ² pow. jednostronnej)	6 razy w okresie 12 miesięcy
2	Mycie dwustronne okien w łącznikach, na parterze I i II piętrze: pomiędzy „Rotundą” a bud.B i C oraz w łączniku pomiędzy bud. A i C (125 m ² pow. jednostronna)	6 razy w okresie 12 miesięcy
3	Mycie dwustronne okien PCV, ram, żaluzji i parapetów zewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych i pomocniczych	1 raz w roku w okresie IV - VII
4	Mycie dwustronne okien na klatce schodowej w bud. B metodą „alpinistyczną” (132 m ² pow. jednostronna)	1 raz w roku w okresie IV-VII
5	Mycie dwustronne okien (na zewnątrz z zabezpieczeniami p.poż) na klatce schodowej w bud. B metodą „alpinistyczną” (25,20 m ² okien)	1 raz w roku w okresie IV-VII
6	Mycie okien jednostronnie (na zewnątrz) metodą „alpinistyczną” w bud A:	1 raz w roku w

	sala 104, pomieszczenia zespołu gabinetowego 1,5,6,7,8,9,10,11, Ip. pok. 240 - 252 wys. parter pok. 70,71, kuchenka 72, pok.87,88,89, II p. pok.222-233, wejście główne do gmachu, klatka schodowa w bud.B: w sali A , B, C, 802, 806 , 801-kuchenka , toaleta, w zespole gabinetowym Ministra II p.	okresie IV-VII
7	Mycie dwustronne okien z PCV, ram i parapetów zewnętrznych na wszystkich holach	1 raz w roku w okresie IV-VII

POZYCJA IV. Dodatkowe usługi sprzątania(wykonywane na dodatkowe zlecenia)

Lp.	Zakres obowiązków/prac/rodzaj usługi	Częstotliwość wykonania prac
1	Dodatkowo na zlecenie sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń piwnic i poddaszy (oprócz korytarzy ogólnodostępnych które znajdują się w usłudze podstawowej)	na każdorazowe zlecenie
2	Dodatkowo na zlecenie czyszczenie na mokro tapicerki mebli tapicerowanych	na każdorazowe zlecenie
3	Dodatkowo na zlecenie czyszczenie dywanów, chodników i wykładzin podłogowych	na każdorazowe zlecenie
4	Dodatkowe mycie okien we wskazanych pomieszczeniach	Na każdorazowe zlecenie
5	Dodatkowa na zlecenie sprzątanie pomieszczeń i mieszkań służbowych łącznie z myciem okien	na każdorazowe zlecenie
6	Dodatkowo usuwanie zanieczyszczeń na strychach w przypadku padłych ptaków i odkazanie powierzchni	na każdorazowe zlecenie
7	Dodatkowo na zlecenie sprzątanie pomieszczeń po działalności gastronomicznej przy zmianie najemcy	na każdorazowe zlecenie
8	Usunięcia śniegu z dachów oraz nawisów śnieżnych i sopli lodowych wraz z wywiezieniem poza teren MI	na każdorazowe zlecenie

Zaopatrzenie w środki czystości (dla ok. 1 100 osób):

Lp.	Rodzaj środka czystości	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
1.	Papier toaletowy wykładany do zamontowanych pojemników o śr. 22 cm	Wykładany na bieżąco	Papier toaletowy w rolkach, dwu lub trzywarstwowy, kolor biały, wytrzymały na rozdzielanie w stanie mokrym
2.	Ręczniki papierowe-wkłady do pojemników o wym.: dł.28 cm x wys.40 cm x szer. 12 cm – zamontowanych w sanitariatach i pomieszczeniach kuchennych	Wykładane na bieżąco	Ręczniki makulaturowe, składane w ZZ. Wkłady pakietowe miękkie, z dużą zawartością celulozy, minimum dwuwarstwowe, wytrzymałe na rozdzielanie w stanie mokrym, przyjemne w dotyku. Kolor biały. <i>Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie obowiązywania umowy rodzaju pojemników na ręczniki papierowe w całości lub w części z typu ZZ na ręczniki w rolkach (z wyciąganą tuleją wewnętrzną) lub analogicznie – Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanej zmianie, przy czym Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.</i>
3.	Mydło w płynie(myjąco-pielęgnacyjne) – pojemniki zamontowane w sanitariatach i pomieszczeniach	Wykładane na bieżąco	Mydło w płynie zawierające środki myjące łagodne dla skóry o przyjemnym zapachu. Powinno chronić skórę przed nadmiernym wysuszeniem, lekko ją nawilżać. Konsystencja mydła dopasowana do

	kuchennych		zamontowanych dozowników.
4.	Szczotki do sanitariatów	Wymiana bieżąca przy utracie walorów użytkowych i estetycznych	Szczotka prosta do WC, kolor biały, z okrągłą końcówką czyszczącą, stanowiącą wkład do odstojnika o średnicy 8 cm.
5.	Środki zapachowe do sanitariatów w żelu	Wykładana na bieżąco w miarę zużycia	Odświeżacz powietrza w żelu, neutralizujący powietrze, w różnej gamie zapachowej. Wykładane sukcesywnie w miarę zużycia.
6.	Środki zapachowe w aerozolu do sanitariatów – wkładane do elektronicznych odświeżaczy powietrza	Wykładana na bieżąco w miarę zużycia	Odświeżacz w aerozolu – rozpylający zapach, nie pozostawiający mokrej mgiełki, w różnych gamach zapachowych. Pakowane we flakonach lub pojemnikach metalowych.
7.	Papier toaletowy w małych rolkach, mydło w płynie w małych pojemnikach, ręczniki kuchenne – tak jak w gospodarstwie domowym	- Zaopatrzenie w papier do 4 łazienek, - zaopatrzenie w ręczniki do jednej kuchni, - zaopatrzenie w mydło w płynie do 4 łazienek	Środki czystości o dobrym standardzie użytkowym, przyjazne w użyciu i łagodne dla skóry.