**Otwarty Konkurs Ofert nr ew. 03/2022/WD/DEKiD**

**ZATWIERDZAM**

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**/-/ z up. Wojciech SKURKIEWICZ**

**Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),

**Minister Obrony Narodowej**

ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w formie wsparcia w zakresie

Obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

***pn. I Ty możesz służyć Ojczyźnie***

1. **Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych ukierunkowanych między innymi na:**
2. nabywanie przez społeczeństwo umiejętności przydatnych w służbie wojskowej między innymi przez uczniów klas wojskowych, młodzież zrzeszoną w organizacjach proobronnych, studentów – członków Legii Akademickiej, żołnierzy Wojsk Obrony Terytorialnej;
3. kształtowanie społecznej świadomości o prawach i obowiązkach obywateli wobec Ojczyzny;
4. upowszechnienie rozwoju i podniesienie poziomu szkolenia proobronnego społeczeństwa;
5. tworzenie warunków umożliwiających edukację i kształtowanie postaw patriotycznych wśród społeczeństwa;
6. budowanie wśród społeczeństwa świadomości na temat zagrożeń płynących   
   z konfliktów zbrojnych;
7. kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej;
8. wspieranie młodzieży uczącej się w klasach wojskowych oraz organizacji działających na rzecz obronności;
9. przygotowanie młodzieży do zawodowej służby wojskowej i służby w Wojskach Obrony Terytorialnej;
10. promowanie w społeczeństwie Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”.
11. **Zadania konkursowe powinny obejmować między innymi:**
12. organizację programów i przedsięwzięć o charakterze proobronnym, np. szkolenia, warsztaty, kursy sprawnościowe (w tym: strzeleckie, taktyczno-poligonowe, samoobrony, pierwszej pomocy itp.);
13. organizację i przeprowadzenie zajęć obronno-sportowych (np. zawody sprawnościowe, mistrzostwa, mityngi, spartakiady itp.);
14. organizację obozów, biwaków, zlotów obronno-sportowych w zakresie szeroko rozumianej sztuki przetrwania (bytowanie, survival itp.);
15. organizację szkoleń, warsztatów m. in. w zakresie podstawowych umiejętności bezpiecznego posługiwania się bronią palną, jak również zaawansowanych zajęć   
    w zakresie zielonej i czarnej taktyki, rozpoznania, orientacji w terenie, użycia środków ochrony przed skażeniami itp.;
16. organizację cyklu wykładów dotyczących m. in. międzynarodowego prawa humanitarnego, odpowiedzialności karnej w przypadku naruszenia/złamania prawa humanitarnego, rozpoznawania zagrożeń itp.;
17. **Zasady przyznawania i rozliczania dotacji** na realizację zadań dofinansowanych przez Ministra Obrony Narodowej określone zostały w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 03/2022/WD/DEKiD, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
18. **Termin realizacji zadania oraz wysokość środków publicznych:**
19. Termin realizacji zadania: **od 16 maja 2022 r. do 30 listopada 2022 r.**
20. Na realizację zadania zaplanowano kwotę w wysokości.

do **3.000.000,00 zł.**

1. W 2021 r. na realizację zadania przyznano kwotę w wysokości **2.997 531,50 zł**.
2. W 2022 r. zadanie nie było realizowane.
3. Zadanie realizowane będzie w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz   
   z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
4. **Warunki realizacji zadania:**
5. zadanie adresowane jest do młodzieży szkół ponadpodstawowych, uczniów wojskowych klas mundurowych, studentów, członków Legii Akademickiej, żołnierzy Wojsk Obrony Terytorialnej oraz lokalnej społeczności;
6. w części III pkt 3 oferty (syntetyczny opis zadania) należy szczegółowo opisać sposób realizacji zadania, w tym:
7. wskazać potrzeby realizacji zadania i zakresy planowanych do realizacji przedsięwzięć, określić cel zadania,
8. wskazać grupę adresatów oraz planowaną liczbę uczestników, miejsce/miejsca realizacji zadania,
9. wskazać/opisać poszczególne elementy składowe zawodów/obozów/konkursów itp,
10. przeprowadzić analizę ryzyka związanego z planowanymi działaniami, przedsięwzięciami,
11. w przypadku zajęć strzeleckich, wskazać liczbę przewidzianej amunicji (w tym   
    na 1 uczestnika), rodzaj broni planowany do wykorzystania w ramach szkolenia, stopień zaawansowania szkolenia, grupę docelową odbiorców zadania itp;
12. Oferenci ubiegający się o realizację zadania powinni:

a) dysponować wykwalifikowaną kadrą oraz posiadać doświadczenie w organizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju, zwłaszcza w przypadku organizacji szkoleń strzeleckich;

b) prowadzić działalność statutową w danym obszarze;

1. Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych zgodnie   
   z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom   
   ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w niniejszym zadaniu zostały wskazane w pkt. 6 niniejszego ogłoszenia;
2. Oferent jest zobowiązany podczas realizacji zadania do wykonania obowiązków informacyjnych oraz promocji zadania wskazanych w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia;
3. zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli rezultaty zadania zostaną osiągnięte   
   na poziomie minimum 80%;
4. Oferent jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy określony w części III.   
   pkt 6 załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia - *Regulamin Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 03/2022/WD/DEKiD*, w wysokości minimum 10% planowanej kwoty dotacji;
5. Oferent jest zobowiązany zapewnić wkład własny niefinansowy określony w części III.   
   pkt 9 załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia - *Regulamin Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 03/2022/WD/DEKiD*, w wysokości minimum 10% planowanej kwoty dotacji;
6. niespełnienie warunków, o których mowa w ppkt. 7 i 8, powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych;
7. suma kosztów administracyjnych związanych z realizacją zadania nie może przekroczyć 5% planowanej kwoty dotacji;
8. pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
9. **Warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   w zadaniu publicznym:**
10. Oferent jest zobowiązany w części VI. Oferty „Inne informacje” do wskazania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
    w zakresie realizowanego zadania publicznego z uwzględnieniem postanowień ustawy   
    z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, deklarując spełnienie warunków dostępności:
11. architektonicznej poprzez:

* zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
* zapewnienie dostępu do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
* zamieszczenie rozkładu pomieszczeń w budynku (w formie wizualnej, dotykowej lub głosowej),
* zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
* wydzielenie miejsc parkingowych przystosowanych dla osób   
  o szczególnych potrzebach;

1. cyfrowej poprzez dostosowanie strony internetowej informującej o zadaniu zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. *o dostępności cyfrowej stron internetowych   
   i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*;
2. informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

* zapewnienie wsparcia komunikacyjnego (osobie posługującej się językiem migowym, innej formy komunikacji),
* wyznaczenia osoby do prowadzenia z osobami zainteresowanymi korespondencji w sposób listowny, mailowy, telefoniczny oraz   
  z wykorzystaniem portali społecznościowych,
* w przypadku złożenia wniosku przez osobę ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie komunikacji z podmiotem w formie określonej we wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności architektonicznej   
i informacyjno-komunikacyjnej, Oferent zobowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny.

1. Zapewnienie warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ppkt. 1 dotyczy wszystkich odbiorców zadania (uczestnicy, opiekunowie, publiczność).
2. **Obowiązki informacyjne oraz promocja zadania publicznego:**
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania orła Ministerstwa Obrony Narodowej oraz znaku promocyjnego Wojska Polskiego określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 maja 2009 r. *w sprawie określenia innych znaków używanych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2009 r. nr 82 poz. 689, z późn. zm.) oraz informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane   
   ze środków otrzymanych od zleceniodawcy, na wszystkich materiałach,   
   w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. W sytuacji, kiedy zadanie publiczne zostało sfinansowane lub dofinansowane z budżetu państwa w wysokości powyżej 50.000,00 zł, realizujący zadanie jest zobowiązany do wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.   
   o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305, z późn. zm.), tj. do podjęcia działań informacyjnych dotyczących udzielonego finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane i dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), w sposób określony w tym rozporządzeniu.
5. Oferent jest zobowiązany przedstawić w ofercie plan promocji zadania publicznego według określonych poniżej warunków uwzględniających m.in.:

a) promocję na stronie internetowej – dedykowanej stronie internetowej bądź dedykowanej sekcji na stronie podmiotu. Informacje na stronie internetowej powinny obejmować przynajmniej określenie celu i założeń zadania publicznego,   
a także regularne aktualizacje na temat realizowanych działań oraz informację na temat uzyskanej dotacji,

b) promocję w mediach społecznościowych – z wykorzystaniem oddzielnego konta zadania i/lub przy pomocy konta podmiotu, z wykorzystaniem przynajmniej jednego medium społecznościowego. Promocja w mediach społecznościowych powinna obejmować regularną publikację informacji o prowadzonych działaniach.

1. Plan promocji powinien zawierać opis planowanych działań z uwzględnieniem harmonogramu działań, wykorzystywanych kanałów komunikacji, grup docelowych itp. Plan promocji nie musi wskazywać konkretnych kanałów medialnych, np. tytułów prasowych, stron internetowych bądź kanałów telewizyjnych, audycji radiowych itp.
2. Oferent umieszcza planowane w ramach promocji działania w harmonogramie, a kwoty przeznaczone na promocję tych działań w kalkulacji przewidywanych kosztów. Koszty promocji są kosztami merytorycznymi w ramach działania.
3. **Termin, miejsce i sposób składania ofert:**
4. oferty należy składać do dnia **31 marca 2022 r**.;
5. oferty przesłane po terminie wskazanym powyżej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
6. w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
7. złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się oraz zobowiązaniem   
   do stosowania przy realizacji zadania Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert   
   nr ew. 03/2022/WD/DEKiD;
8. oferty należy składać wyłącznie na obowiązującym druku, który stanowi załącznik   
   nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego   
   z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
9. oferty przesłane na druku innym niż wskazany w ppkt. 5 niniejszego punktu ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
10. Oferenci zobowiązani są do wypełnienia wszystkich pól w druku oferty realizacji zadania publicznego, w tym tabelę nr III. 6. pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, z określeniem wskaźnika rezultatu, sposobu jego monitorowania oraz wskazaniem źródła danych o osiągnieciu rezultatu;
11. w przypadku, kiedy Oferent planuje zlecić wykonanie określonej części zadania innemu podmiotowi, zobowiązany jest do wskazania w harmonogramie   
    (część III. 4 oferty) zakresu działania realizowanego przez podmiot niebędący stroną umowy;
12. Oferent jest zobowiązany do złożenia deklaracji o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego (część VI oferty „Inne informacje”) oraz wyboru stosownych treści oświadczeń (część VII oferty „Oświadczenia”);
13. podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób   
    go reprezentujących. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi podpis musi być czytelny, złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
14. w ramach niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **maksymalnie 2 (dwie) oferty**. W przypadku gdy Oferent złożył oferty w liczbie przekraczającej dopuszczalny limit jest zobowiązany wskazać, którą ofertę/oferty wycofuje z konkursu;
15. w ramach konkursu mogą być składane oferty wspólne. Ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych   
    w art. 3 ust. 3 pkt. 1 - 4 ustawy działających wspólnie. Do oferty należy dołączyć umowę regulującą stosunki między oferentami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
16. organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1- 4 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania,   
    o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy;
17. podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego nie mogą być obciążone zaległymi należnościami publicznoprawnymi oraz nie może być prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne o zwrot tych należności;
18. **biorąc pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 oraz wynikającymi z tego faktu ograniczeniami, realizacja działań opisanych w ramach oferty zgłoszonej do udziału w Otwartym Konkursie Ofert nr ew. 03/2022/WD/DEKiD musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce;**
19. do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/ pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji   
    o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/ oraz oświadczenia o VAT;
20. wydrukowany (jeden) egzemplarz oferty należy złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Obrony Narodowej mieszczącym się w Warszawie, przy   
    Al. Niepodległości 218 (wejście od ulicy Filtrowej) lub przesłać na adres:

**Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON**

**Al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa**

**z dopiskiem na kopercie:**

**OTWARTY KONKURS OFERT NR EW. 03/2022/WD/DEKiD**

# ***I Ty możesz służy Ojczyźnie***

1. rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii jawnej Ministerstwa Obrony Narodowej,

**do dnia 31 marca 2022 r., do godziny 16.15**.

1. za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do kancelarii.
2. **Ocena ofert i termin dokonania wyboru ofert**
3. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym przez Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, natomiast pod względem merytorycznym przez Komisję   
   ds. Zlecania Zadań Publicznych w Zakresie Obronności. Ocenie merytorycznej poddane zostaną Oferty spełniające wymagania formalne zgodne z Ogłoszeniem Otwartego Konkursu Ofert;
4. oferty, których termin realizacji zadań nie będzie mieścił się w terminie wskazanym w pkt. 4 ppkt. 1 niniejszego ogłoszenia zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
5. szczegółowa informacja dotycząca trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert objętych konkursem zawarta jest w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 03/2022/WD/DEKiD, który stanowi integralną część ogłoszenia.
6. **termin dokonania oceny formalnej ofert - do dnia** **7 kwietnia 2022 r**.;
7. wykaz oferentów, których oferty zawierają uchybienia formalne i błędy formalne wraz ze wskazaniem uchybień oraz błędów zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert>;
8. Oferenci, u których stwierdzono w złożonych ofertach uchybienia formalne w terminie 7 dni od dnia opublikowania wykazu na stronie internetowej mają prawo do usunięcia stwierdzonych uchybień (decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej MON informacji o usuniętych uchybieniach, zgodnie z częścią III. ppkt 18 Regulaminu). Niezłożenie stosownych uzupełnień lub wyjaśnień dotyczących uchybień formalnych we wskazanym terminie, a także złożenie uzupełnień lub wyjaśnień z nieusuniętymi uchybieniami formalnymi, lub wprowadzenie samodzielnie zmian odbiegających od oryginalnej oferty lub poza zakres wykraczający w wykazie uchybień   
   (np. wprowadzenie dodatkowych pozycji kosztorysu, zmiany w kosztorysie odbiegające od wersji oryginalnej lub w innym miejscu) powodować będzie odrzucenie oferty z przyczyn formalnych, co spowoduje, iż oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

Oferty, w których stwierdzono błędy formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegały ocenie merytorycznej;

1. **termin dokonania oceny merytorycznej ofert - do dnia** **29 kwietnia 2022 r**.;
2. wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MON, link: <https://www.gov.pl/web/obrona-narodowa/otwarte-konkursy-ofert> oraz w siedzibie Ministerstwa Obrony Narodowej;
3. od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie;
4. **złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;**
5. warunkiem przekazania **dotacji** jest zawarcie umowy według ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań   
   z wykonania tych zadań;*
6. termin oraz szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego;
7. dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Edukacji, Kultury   
   i Dziedzictwa MON. Adres e-mail do zapytań: [wDEKiD@mon.gov.pl](mailto:wDEKiD@mon.gov.pl).

**Przetwarzanie danych osobowych**

**Informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Ministra Obrony Narodowej w związku z realizacją zadań ustawowych.**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy Al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [iod@mon.gov.pl](mailto:iod@mon.gov.pl) lub listownie na adres:

Ministerstwo Obrony Narodowej Al. Niepodległości 218,

00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.)*;*
2. dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
3. dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
4. dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

* dostępu do danych osobowych,
* żądania ich sprostowania,
* ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO.

W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie   
art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,* osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo   
do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym zrealizowanie zadania ciążącego na Ministrze Obrony Narodowej, co wynika w szczególności z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Oznacza to, że podanie danych osobowych jest konieczne dla rozpatrzenia sprawy.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załączniki:

* 1. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert nr ew. 03/2022/WD/DEKiD.
  2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
  3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
  4. Wzór zaktualizowanego harmonogramu działań.
  5. Wzór zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
  6. Wzór zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.
  7. Wzór karty oceny oferty.
  8. Formularz zgłoszenia organizacji.
  9. Oświadczenie o VAT.

|  |
| --- |
| Dyrektor |
| Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa |
| /-/ dr hab. Paweł HUT |