

Pomorze, dnia 27.07.2026r.

Zn.spr.: ZG.270.18.2026

PRZETARG OFERTOWY

Nadleśniczy Nadleśnictwa Pomorze zaprasza do składania ofert na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących aktualizację użytków gruntowych i przeklasyfikowanie gruntów na las oraz wznowienie znaków granicznych i wyznaczenie punktów granicznych, zgodnie z poniżej określonymi warunkami.

1. Zamawiający:

Nadleśnictwo Pomorze

Pomorze 8G

16-506 Giby

NIP: 846-000-21-86

REGON: 790011279

tel.: 87 516 57 80

e-mail: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2026 r. poz. 793), gdyż szacunkowa wartość zamówienia netto jest mniejsza niż 170 000,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 19/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Pomorze z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie udzielania zamówień w Nadleśnictwie Pomorze, których wartość jest mniejsza od kwoty 170 000,00 zł, w trybie przetargu ofertowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Nadleśnictwa Pomorze usługi geodezyjnej obejmującej dwa zakresy prac:

- 1) wykonanie aktualizacji użytków gruntowych oraz przeklasyfikowanie gruntów na las,
- 2) wykonanie prac geodezyjnych polegających na wznowieniu znaków granicznych oraz/lub wyznaczeniu punktów granicznych.

Zakres dotyczący aktualizacji użytków gruntowych oraz przeklasyfikowania gruntów na las obejmuje działki ewidencyjne nr 32, 35, 38, 41, 83, 195, 202, 122/11, 131, 340, 339, obręb ewidencyjny Gawienieńce, oraz działkę ewidencyjną nr 12, obręb ewidencyjny Berżałowce, gmina Sejny, powiat sejneński, województwo podlaskie.

Zakres dotyczący wznowienia znaków granicznych oraz/lub wyznaczenia punktów granicznych obejmuje działki ewidencyjne położone w obrębie ewidencyjnym Budwieć, gmina Giby, powiat sejneński, województwo podlaskie:

- 1) działka ewidencyjna nr 413 – 2 znaki/punkty graniczne;
- 2) działka ewidencyjna nr 277/1 – 2 znaki/punkty graniczne;
- 3) działka ewidencyjna nr 276/1 – 4 znaki/punkty graniczne.

oraz w obrębie ewidencyjnym Zelwa, gmina Giby:

- 4) działka ewidencyjna nr 739 – 1 znak/punkt graniczny

Łącznie zakres wznowienia znaków granicznych oraz/lub wyznaczenia punktów granicznych obejmuje 9 znaków/punktów granicznych.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) wykonanie aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych, zgodnie z § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 219);
- b) wykonanie prac terenowych, pomiarów sytuacyjnych oraz ustalenie zmienionych lub nowych konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych;
- c) zgłoszenie prac geodezyjnych do właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- d) opracowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji danych ewidencyjnych;
- e) sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek objętych aktualizacją użytków gruntowych i przeklasyfikowaniem gruntów na las;
- f) sporządzenie map z ustalonym przebiegiem granic użytków w działkach;
- g) w przypadku zaistnienia przesłanek do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych – wykonanie czynności określonych w § 5 ust. 1 pkt 1–3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (tj.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1246);

- h) w przypadku potrzeby wykonania czynności klasyfikacyjnych w terenie – zapewnienie udziału klasyfikatora gruntów oraz opracowanie wymaganej dokumentacji i przekazanie jej do właściwego PODGiK;
- i) wykonanie prac geodezyjnych polegających na wznowieniu znaków granicznych oraz/lub wyznaczeniu punktów granicznych dla działek ewidencyjnych nr 413, 277/1 i 276/1, obręb ewidencyjny Budwieć; oraz działka ewidencyjna nr 739 w obrębie ewidencyjnym Zelwa;
- j) zawiadomienie zainteresowanych stron o czynnościach wznowienia znaków granicznych oraz/lub wyznaczenia punktów granicznych, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa;
- k) dokonanie trwałej stabilizacji wznawianych znaków granicznych oraz/lub wyznaczanych punktów granicznych w terenie;
- l) sporządzenie protokołów z czynności wznowienia znaków granicznych oraz/lub wyznaczenia punktów granicznych;
- m) sporządzenie szkiców wyznaczenia punktów granicznych oraz opracowanie współrzędnych punktów granicznych;
- n) opracowanie wyników pomiarów punktów granicznych w formacie ESRI SHP, w układzie PL-1992;
- o) złożenie i zarejestrowanie wymaganej dokumentacji we właściwym PODGiK;
- p) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zamówienia.

Dokumentacja końcowa przekazywana Zamawiającemu powinna obejmować w szczególności:

- 1) kopię protokołu z akceptacją operatu technicznego i przyjęciem do zasobu PODGiK;
- 2) kopię operatu technicznego;
- 3) wykazy zmian danych ewidencyjnych działek, łącznie z mapą porównania z terenem, opieczetowane przez właściwy Urząd Starostwa Powiatowego – w zakresie dotyczącym aktualizacji użytków gruntowych i przeklasyfikowania gruntów na las;
- 4) mapy z ustalonym przebiegiem granic użytków w działkach – w zakresie dotyczącym aktualizacji użytków gruntowych i przeklasyfikowania gruntów na las;
- 5) kopie protokołów z czynności wznowienia znaków granicznych oraz/lub wyznaczenia punktów granicznych;
- 6) szkice wyznaczenia punktów granicznych;

- 7) współrzędne punktów granicznych;
- 8) warstwy wektorowe konturów działek, użytków oraz współrzędne punktów granicznych w postaci plików DXF – w zakresie, w jakim dotyczy przedmiotu zamówienia;
- 9) wyniki pomiarów punktów granicznych w formacie ESRI SHP, w układzie PL-1992;
- 10) inne dokumenty wymagane przepisami prawa dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i uzgodnienia z Wykonawcą dokumentacji przed jej złożeniem do PODGiK.

Prace terenowe powinny przebiegać z udziałem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) prowadzą działalność gospodarczą lub wykonują działalność zawodową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) dysponują osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, właściwe do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) posiadają wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny umożliwiający wykonanie prac geodezyjnych podlegających zgłoszeniu do właściwego PODGiK;
- 4) zapewnią wykonanie czynności związanych ze wznowieniem znaków granicznych lub wyznaczeniem punktów granicznych przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii odpowiednie do wykonania tego rodzaju prac;
- 5) w przypadku konieczności przeprowadzenia czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów zapewnią udział osoby uprawnionej / upoważnionej do wykonania czynności klasyfikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) zobowiążą się do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi oraz zasadami należytej staranności.
- 7) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w szczególności art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- 2) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 4) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, o ile dotyczy, np. wydruk z CEIDG albo KRS;
- 5) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w dokumentach rejestrowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **16.11.2026 r.**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie uznaje się zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia prac oraz dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, przyjętej do właściwego PODGiK. Odbiór prac nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy.

6. Termin i warunki płatności:

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Opis sposobu obliczania ceny:

W ofercie należy podać cenę brutto w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

- 1) koszty prac terenowych;
- 2) koszty prac kameralnych;
- 3) koszty zgłoszenia prac geodezyjnych;
- 4) koszty pozyskania materiałów z PODGiK;

- 5) koszty sporządzenia operatu technicznego;
- 6) koszty sporządzenia dokumentacji dotyczącej aktualizacji użytków gruntowych i przeklasyfikowania gruntów na las;
- 7) koszty sporządzenia dokumentacji dotyczącej wznowienia znaków granicznych oraz/lub wyznaczenia punktów granicznych;
- 8) koszty zawiadomienia zainteresowanych stron, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa;
- 9) koszty trwałej stabilizacji znaków/punktów granicznych w terenie;
- 10) koszty ewentualnych czynności klasyfikacyjnych;
- 11) koszty dojazdu;
- 12) podatki i opłaty;
- 13) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta może zostać złożona w postaci papierowej albo elektronicznej.
- 5) Oferta złożona w postaci elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku przesłania skanu oferty podpisanej własnoręcznie, plik obejmujący skan oferty musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty.

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Nadleśnictwo Pomorze, Pomorze 8G, 16-506 Giby, albo
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego, albo
 - c) drogą elektroniczną na adres:

Email: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza - /pgl_lp_0122/SkrytkaESP

Adres do e-Doręczeń: **AE:PL-76434-95919-BCSUI-34**

2) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 04.08.2026 r. do godz. 10:00.**

3) Jako termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego albo datę i godzinę wpływu oferty na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego albo adres do e-Doręczeń Zamawiającego.

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5) Oferty przesłane drogą elektroniczną bez wymaganego podpisu elektronicznego nie będą rozpatrywane.

10. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **Cena brutto – 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

W przypadku uzyskania ofert o jednakowej najniższej cenie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty z jednakową najniższą ceną, do złożenia ofert dodatkowych albo przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż cena wskazana w pierwotnie złożonej ofercie.

W przypadku, gdy po złożeniu ofert dodatkowych albo po przeprowadzeniu negocjacji nadal nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

11. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Bartosz Niemkiewicz

Starszy specjalista SL ds. zagospodarowania lasu

tel.: 87 516 57 80

e-mail: bartosz.niemkiewicz@bialystok.lasy.gov.pl

12. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Pomorze z siedzibą: Pomorze 8G, 16-506 Giby, adres e-mail: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl.

- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 5) Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych osobowych, np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 7) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 8) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

10) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) W niektórych sytuacjach możemy pozyskiwać dane z innych źródeł niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

12) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

13. Publikacja ogłoszenia:

Ogłoszenie o przetargu ofertowym zostało opublikowane na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Nadleśnictwa Pomorze.

14. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w sposób publiczny w siedzibie Zamawiającego **w dniu: 04.08.2026 r. o godz. 10:15.**

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane:

1) nazwa Wykonawcy;

2) zaoferowana cena brutto.

Z publicznego otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Komisja:

Postępowanie prowadzone jest przez Stałą Komisję ds. udzielania zamówień powołaną Zarządzeniem nr 19/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Pomorze z dnia 19 lutego 2026 r.

16. Zastrzeżenia Zamawiającego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub uzupełnienia dokumentów.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie;
- 2) nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) jej treść nie odpowiada warunkom określonym w przetargu ofertowym;
- 4) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub nie uzupełnił ich na wezwanie Zamawiającego;
- 5) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) oferta zawiera błędy uniemożliwiające jej ocenę.
- 7) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

17. Procedura zgłoszeń naruszeń prawa:

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych Nadleśnictwa Pomorze umieszczona jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-pomorze/procedura-dla-sygnalisty>

18. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie od wykonawcy.
5. Załącznik graficzny obejmujący lokalizację działek

ZAŁĄCZNIK NR 1

do przetargu ofertowego Zn. spr.: ZG.270.18.2026

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Nadleśnictwo Pomorze
Pomorze 8G
16-506 Giby

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ofertowym Zn. spr.: ZG.270.18.2026, oferuję wykonanie zamówienia pn.: „**Wykonanie prac geodezyjnych obejmujących aktualizację użytków gruntowych i przeklasyfikowanie gruntów na las oraz wznowienie znaków granicznych i wyznaczenie punktów granicznych dla działek ewidencyjnych położonych na terenie Nadleśnictwa Pomorze**”.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba / adres:

.....

Nr telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

NIP:

.....

REGON:

.....

Osoba do kontaktu:

.....

2. Cena oferty:

Oferuję/my wykonanie całości przedmiotu zamówienia za następujące wynagrodzenie:

Cena ofertowa brutto:..... zł

słownie:.....

w tym:

wartość netto:..... zł

podatek VAT:..... %, tj. zł

Cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj.:

- 1) wykonanie aktualizacji użytków gruntowych oraz przeklasyfikowanie gruntów na las dla działek ewidencyjnych nr 32, 35, 38, 41, 83, 195, 202, 122/11, 131, 340, 339, obręb ewidencyjny Gawienieńce, oraz działki ewidencyjnej nr 12, obręb ewidencyjny Berżałowce;

Liczba działek objętych aktualizacją użytków gruntowych i przeklasyfikowaniem gruntów na las	Cena jednostkowa brutto za 1 działkę	Łączna cena brutto za ten zakres
12		

- 2) wykonanie prac geodezyjnych polegających na wznowieniu znaków granicznych lub wyznaczeniu punktów granicznych dla działek ewidencyjnych nr 413, 277/1 i 276/1, obręb ewidencyjny Budwieć, oraz działki ewidencyjnej nr 739, obręb ewidencyjny Zelwa, obejmujących łącznie 9 znaków/punktów granicznych.

Liczba znaków/punktów granicznych objętych wznowieniem lub wyznaczeniem	Cena jednostkowa brutto za 1 znak/punkt graniczny	Łączna cena brutto za ten zakres
9		

Cena ofertowa brutto wskazana w pkt.2 stanowi sumę łącznej ceny brutto za wykonanie aktualizacji użytków gruntowych i przeklasyfikowania gruntów na las oraz łącznej ceny brutto za wykonanie prac geodezyjnych polegających na wznowieniu znaków granicznych lub wyznaczeniu punktów granicznych.

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową brutto wskazaną powyżej a sumą cen wynikających z tabel, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.

Cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac terenowych, prac kameralnych, zgłoszenia prac geodezyjnych, pozyskania materiałów z PODGiK, sporządzenia wymaganej dokumentacji, zawiadomienia zainteresowanych stron, trwałej stabilizacji znaków/punktów granicznych w terenie, ewentualnych czynności klasyfikacyjnych, dojazdu, podatków, opłat oraz innych czynności wymaganych do należytego wykonania zamówienia.

3. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy.
2. Zobowiązuję/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z treścią przetargu ofertowego, obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi oraz zasadami wiedzy zawodowej.
3. Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 4 przetargu ofertowego.
4. Oświadczam/my, że dysponuję/my osobą lub osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zapewnię/my wykonanie czynności związanych ze wznowieniem znaków granicznych lub wyznaczeniem punktów granicznych przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii odpowiednie do wykonania tego rodzaju prac.
6. Oświadczam/my, że w przypadku konieczności przeprowadzenia czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów zapewnię/my udział osoby uprawnionej / upoważnionej do wykonania takich czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z treścią przetargu ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy i nie wnoszę/my do nich zastrzeżeń.
8. Oświadczam/my, że akceptuję/my projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do przetargu ofertowego.

9. Zobowiązuję/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 16.11.2026 r.
10. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w przetargu ofertowym oraz projekcie umowy.
11. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w dokumentacji postępowania.
12. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
13. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia wykonam/my, zaznaczając właściwe pole:
- ☐ samodzielnie, przy pomocy osób wskazanych w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, którymi dysponuję/my na podstawie wskazanej w Załączniku nr 2,
- ☐ przy udziale podwykonawcy/podwykonawców w następującym zakresie:

.....
Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znana na etapie składania oferty:

.....
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy zobowiązuję/my się uzyskać zgodę Zamawiającego zgodnie z postanowieniami projektu umowy oraz ponoszę/my odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

14. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w szczególności art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Załączniki do oferty:

Do oferty załączam/my:

- 1) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2;

- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 3) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, o ile dotyczy, np. wydruk z CEIDG albo KRS;
- 4) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 5) inne dokumenty:

.....
.....

....., dnia 2026 r.

miejsowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Nadleśnictwo Pomorze
Pomorze 8G
16-506 Giby**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowego pn.: „**Wykonanie prac geodezyjnych obejmujących aktualizację użytków gruntowych i przeklasyfikowanie gruntów na las oraz wznowienie znaków granicznych i wyznaczenie punktów granicznych dla działek ewidencyjnych położonych na terenie Nadleśnictwa Pomorze**”

przedkładam/y wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia / kwalifikacje	Numer uprawnień	Podstawa dysponowania osobą skierowaną do realizacji zamówienia*
1.		Geodeta uprawniony odpowiedzialny za wykonanie prac geodezyjnych objętych przedmiotem zamówienia			
2.		Osoba uprawniona / upoważniona do wykonania czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów, jeżeli wykonanie takich czynności okaże się konieczne			

* W kolumnie „Podstawa dysponowania osobą skierowaną do realizacji zamówienia” należy wskazać w szczególności: właściciel / współnik Wykonawcy, pracownik Wykonawcy, umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy/B2B, podwykonawca, osoba udostępniona przez inny podmiot albo inna podstawa dysponowania osobą.

1. Oświadczam/y, że osoby wskazane w wykazie posiadają kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że osoba wskazana jako geodeta uprawniony posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii odpowiednie do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności prac podlegających zgłoszeniu do właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
3. Oświadczam/y, że w przypadku konieczności przeprowadzenia czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów zapewnię/my udział osoby uprawnionej / upoważnionej do wykonania takich czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Do wykazu załączam/y kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień zawodowych / kwalifikacji w zakresie, w jakim dokumenty te są wymagane dla osób wskazanych w wykazie.
6. Oświadczam/y, że dysponuję/my osobami wskazanymi w wykazie na podstawie wskazanej w tabeli, w szczególności na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, prowadzonej działalności gospodarczej, umowy o współpracy, podwykonawstwa albo innego stosunku prawnego umożliwiającego skierowanie tych osób do realizacji zamówienia.

....., dnia 2026 r.
miejscowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr ZG.271.....2026

**na wykonanie prac geodezyjnych obejmujących aktualizację użytków
gruntowych i przeklasyfikowanie gruntów na las oraz wznowienie znaków
granicznych i wyznaczenie punktów granicznych**

zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez
Stronę umowy pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
Nadleśnictwem Pomorze z siedzibą: Pomorze 8G, 16-506 Giby, NIP: 8460002186,
REGON: 790011279, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą:

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, w trybie przetargu ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem nr 19/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Pomorze z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie udzielania zamówień w Nadleśnictwie Pomorze, których wartość jest mniejsza od kwoty 170 000,00 zł, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace geodezyjne obejmujące:

- 1) wykonanie aktualizacji użytków gruntowych oraz przeklasyfikowanie gruntów na las;

- 2) wykonanie prac geodezyjnych polegających na wznowieniu znaków granicznych lub wyznaczeniu punktów granicznych, stosownie do wyników analizy materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz stanu faktycznego w terenie.
2. Zakres dotyczący aktualizacji użytków gruntowych oraz przeklasyfikowania gruntów na las obejmuje działki ewidencyjne nr 32, 35, 38, 41, 83, 195, 202, 122/11, 131, 340, 339, obręb ewidencyjny Gawienieńce, oraz działkę ewidencyjną nr 12, obręb ewidencyjny Berżałowce, gmina Sejny, powiat sejneński, województwo podlaskie.
3. Zakres dotyczący wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych obejmuje następujące działki ewidencyjne:
- 1) działka ewidencyjna nr 413, obręb ewidencyjny Budwieć, gmina Giby, powiat sejneński, województwo podlaskie - 2 znaki/punkty graniczne;
 - 2) działka ewidencyjna nr 277/1, obręb ewidencyjny Budwieć, gmina Giby, powiat sejneński, województwo podlaskie - 2 znaki/punkty graniczne;
 - 3) działka ewidencyjna nr 276/1, obręb ewidencyjny Budwieć, gmina Giby, powiat sejneński, województwo podlaskie - 4 znaki/punkty graniczne;
 - 4) działka ewidencyjna nr 739, obręb ewidencyjny Zelwa, gmina Giby, powiat sejneński, województwo podlaskie - 1 znak/punkt graniczny.
4. Łącznie zakres dotyczący wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych obejmuje 9 znaków/punktów granicznych.
5. Lokalizacja znaków granicznych lub punktów granicznych przewidzianych do wznowienia albo wyznaczenia zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego lub wynikać będzie z materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, przepisami wykonawczymi dotyczącymi ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, standardami technicznymi wykonywania prac geodezyjnych, zasadami wiedzy zawodowej i należyłą starannością.

§ 2

Zakres prac dotyczących aktualizacji użytków gruntowych i przeklasyfikowania gruntów na las

1. W ramach prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) zgłoszenia prac geodezyjnych do właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;

- 2) pozyskania i analizy materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wykonania aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych, w kontekście § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków;
 - 4) wykonania niezbędnych prac terenowych i kameralnych;
 - 5) dokonania niezbędnego pomiaru sytuacyjnego, w szczególności zmienionych lub nowych konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych;
 - 6) sporządzenia wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek objętych przedmiotem umowy;
 - 7) sporządzenia map z ustalonym przebiegiem granic użytków w działkach;
 - 8) w przypadku zaistnienia przesłanek do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych – wykonania czynności określonych w § 5 ust. 1 pkt 1–3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - 9) w przypadku potrzeby wykonania czynności klasyfikacyjnych w terenie – zapewnienia udziału osoby uprawnionej lub upoważnionej do wykonania czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów, opracowania wymaganej dokumentacji oraz przekazania jej do właściwego PODGiK;
 - 10) złożenia wymaganej dokumentacji do właściwego PODGiK oraz doprowadzenia do jej przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 11) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie tej części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym przygotowaną dokumentację przed jej złożeniem do właściwego PODGiK.
 3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji do uzgodnienia prześle Wykonawcy ewentualne uwagi. Brak przekazania uwag w tym terminie oznacza możliwość kontynuowania przez Wykonawcę dalszych czynności.
 4. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownych korekt albo przedstawienia pisemnego uzasadnienia braku ich uwzględnienia, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania uwag.

§ 3

Zakres prac dotyczących wznowienia znaków granicznych i wyznaczenia punktów granicznych

1. W ramach prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zgłoszenia prac geodezyjnych do właściwego PODGiK;
 - 2) pozyskania i analizy materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 3) ustalenia, na podstawie dokumentacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego, czy zachodzą przesłanki do wznowienia znaków granicznych albo wyznaczenia punktów granicznych;
 - 4) zawiadomienia zainteresowanych stron o czynnościach wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa;
 - 5) wykonania czynności terenowych związanych ze wznowieniem znaków granicznych lub wyznaczeniem punktów granicznych;
 - 6) dokonania trwałej stabilizacji wznowianych znaków granicznych lub wyznaczanych punktów granicznych w terenie;
 - 7) sporządzenia protokołów z czynności wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych;
 - 8) sporządzenia szkiców wyznaczenia punktów granicznych;
 - 9) opracowania współrzędnych punktów granicznych;
 - 10) opracowania wyników pomiarów punktów granicznych w formacie ESRI SHP, w układzie PL-1992;
 - 11) złożenia wymaganej dokumentacji do właściwego PODGiK oraz doprowadzenia do jej przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 12) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie tej części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace terenowe z udziałem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu czynności terenowych.
3. Jeżeli w toku analizy materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego okaże się, że brak jest dokumentów pozwalających na wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, wskazując przyczyny braku możliwości wykonania danych czynności.
4. Jeżeli w toku czynności terenowych powstanie spór co do położenia znaków granicznych lub punktów granicznych, Wykonawca odnotuje tę okoliczność w dokumentacji i niezwłocznie poinformuje Zamawiającego. Umowa nie obejmuje prowadzenia postępowania rozgraniczeniowego, chyba że Strony postanowią inaczej w formie aneksu do umowy.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o zaistniałych okolicznościach wraz z uzasadnieniem. Strony dokonają uzgodnienia dalszego sposobu postępowania, w tym wpływu tych okoliczności na zakres czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz na termin realizacji umowy. Zmiana terminu realizacji umowy wymaga zawarcia aneksu.

6. W przypadku trwałej niemożności wykonania części przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, potwierdzonych dokumentacją geodezyjną lub stanowiskiem właściwego organu, Strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany zakresu umowy oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4

Dokumentacja końcowa

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację potwierdzającą wykonanie przedmiotu umowy.

2. Dokumentacja końcowa w zakresie aktualizacji użytków gruntowych oraz przeklasyfikowania gruntów na las powinna obejmować w szczególności:

- 1) kopię protokołu z akceptacją operatu technicznego i przyjęciem do zasobu PODGiK;
- 2) kopię operatu technicznego;
- 3) wykazy zmian danych ewidencyjnych działek łącznie z mapą porównania z terenem, opieczętowane przez właściwy Urząd Starostwa Powiatowego;
- 4) mapy z ustalonym przebiegiem granic użytków w działkach;
- 5) warstwy wektorowe konturów działek i użytków oraz współrzędne punktów granicznych w postaci plików DXF;
- 6) inne dokumenty wymagane przepisami prawa dla prawidłowego wykonania tej części przedmiotu umowy.

3. Dokumentacja końcowa w zakresie wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych powinna obejmować w szczególności:

- 1) kopię protokołu z akceptacją operatu technicznego i przyjęciem do zasobu PODGiK;
- 2) kopię operatu technicznego;
- 3) kopie protokołów z czynności wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych;
- 4) szkice wyznaczenia punktów granicznych;
- 5) współrzędne punktów granicznych;
- 6) wyniki pomiarów punktów granicznych w formacie ESRI SHP, w układzie PL-1992;

- 7) protokół przekazania zastabilizowanych na gruncie znaków/punktów granicznych;
 - 8) inne dokumenty wymagane przepisami prawa dla prawidłowego wykonania tej części przedmiotu umowy.
4. Dokumentacja końcowa zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej, o ile została sporządzona w takiej formie, oraz w formie elektronicznej, w szczególności w formatach PDF, DXF i SHP, w zakresie wynikającym z charakteru poszczególnych dokumentów.
5. Całość dokumentacji podlegającej przekazaniu do PODGiK musi posiadać potwierdzenie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, chyba że przyjęcie dokumentacji nie jest wymagane dla danego rodzaju czynności.

§ 5

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia **16.11.2026 r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy w terminie uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru oraz przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 4, przyjętej do właściwego PODGiK. Odbiór prac następuje na zasadach określonych w § 6.
3. Termin realizacji umowy może zostać przedłużony w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) opóźnień w pozyskaniu materiałów z PODGiK;
 - 2) opóźnień w weryfikacji lub przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 3) nieskutecznego zawiadomienia zainteresowanych stron o czynnościach wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych;
 - 4) konieczności ponownego zawiadomienia zainteresowanych stron;
 - 5) wystąpienia sporu co do położenia znaków granicznych lub punktów granicznych;
 - 6) wystąpienia niekorzystnych warunków terenowych lub atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie czynności terenowych;
 - 7) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
4. Przedłużenie terminu wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności mogących mieć wpływ na termin realizacji umowy.

6. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, może stanowić podstawę do zmiany terminu realizacji umowy, zakresu świadczenia albo sposobu wykonania umowy, jeżeli okoliczności te mają wpływ na możliwość wykonania przedmiotu umowy. Zmiana terminu, zakresu świadczenia lub wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie całości lub części przedmiotu umowy, pomimo dochowania przez Wykonawcę należytej staranności oraz wykonania wszystkich czynności wymaganych przepisami prawa, Strony sporządzą protokół określający zakres prac faktycznie wykonanych oraz przyczyny braku możliwości wykonania pozostałej części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej części prac i wypłacić wynagrodzenie odpowiadające rzeczywiście wykonanemu zakresowi prac, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy lub odrębnych uzgodnień Stron.

§ 6

Odbiór prac

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru oraz przekaże kompletną dokumentację, o której mowa w § 4.

2. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

3. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.

4. Protokół odbioru prac podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niekompletności dokumentacji Zamawiający odmówi odbioru prac i wskaże Wykonawcy zastrzeżenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, braki lub niekompletności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni, chyba że Strony uzgodnią inny termin.

7. W przypadkach określonych w § 3 ust. 6 oraz § 5 ust. 7 dopuszcza się odbiór części prac na podstawie protokołu odbioru częściowego, określającego zakres prac wykonanych, zakres dokumentacji przekazanej Zamawiającemu oraz przyczyny braku możliwości wykonania pozostałej części przedmiotu umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, wynosi:

1) wartość netto: zł;

2) podatek VAT %, tj. zł;

3) wartość brutto: zł;

4) słownie brutto:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac określonych w niniejszej umowie, w tym wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty prac terenowych, prac kameralnych, zgłoszenia prac geodezyjnych, pozyskania materiałów z PODGiK, sporządzenia dokumentacji, zawiadomienia zainteresowanych stron, trwałej stabilizacji znaków/punktów granicznych w terenie, czynności klasyfikacyjnych, dojazdu, podatków, opłat oraz wszelkich innych czynności wymaganych do należytego wykonania umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru całości przedmiotu umowy, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 6 oraz § 5 ust. 7 – protokół odbioru częściowego.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Co do zasady Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Częściowy odbiór prac i częściowe rozliczenie wynagrodzenia są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach określonych w § 3 ust. 6 oraz § 5 ust. 7, jeżeli brak możliwości wykonania całości lub części przedmiotu umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i został należycie udokumentowany.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami technicznymi, zasadami wiedzy zawodowej oraz etyki zawodowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział osób posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii właściwe do wykonania przedmiotu umowy.

3. W przypadku konieczności przeprowadzenia czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział osoby uprawnionej lub upoważnionej do wykonania takich czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji umowy oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, termin realizacji lub zakres prac.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość sporządzonej dokumentacji oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uwag zgłoszonych przez właściwy Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w toku weryfikacji dokumentacji, jeżeli uwagi te wynikają z wad lub braków opracowania sporządzonego przez Wykonawcę. Usunięcie takich uwag następuje w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
7. Jeżeli z winy Wykonawcy w trakcie realizacji prac objętych umową nastąpi szkoda w majątku Lasów Państwowych lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych.
8. Wszelkie opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy stanowią koszty wykonania umowy i obciążają Wykonawcę.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia podstawę dysponowania każdą osobą wskazaną do realizacji zamówienia, w szczególności czy osoba ta jest pracownikiem Wykonawcy, osobą współpracującą na podstawie umowy cywilnoprawnej, osobą prowadzącą działalność gospodarczą, podwykonawcą albo osobą udostępnioną przez inny podmiot.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub niekompletności stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za

każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie;

3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Kary umowne Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. Ograniczenie to nie dotyczy odszkodowania uzupełniającego dochodzonego na zasadach ogólnych.

§ 11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, za pisemnym lub elektronicznym powiadomieniem Wykonawcy, w przypadku wykonywania prac niezgodnie z przedmiotem umowy, obowiązującymi przepisami prawa lub standardami technicznymi, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonywania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół określający stan zaawansowania prac, zakres dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę oraz przyczyny rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy. Wynagrodzenie za prace wykonane do dnia rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy może przysługiwać Wykonawcy wyłącznie w zakresie, w jakim wykonane prace są kompletne, przydatne dla Zamawiającego, zgodne z umową i mogą zostać wykorzystane przez Zamawiającego, a brak wykonania całości przedmiotu umowy nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia wymaga pisemnego uzgodnienia Stron albo zawarcia aneksu, z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu prac wykonanych i odebranych przez Zamawiającego.

§ 12

RODO i ochrona sygnalistów

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Pomorze z siedzibą: Pomorze 8G, 16-506 Giby, adres e-mail: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustalenia lub dochodzenia roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz opis przysługujących Pani/Panu praw z tego tytułu jest dostępnych na stronie internetowej <https://pomorze.bialystok.lasy.gov.pl/ochrona-danych-osobowych> lub w siedzibie Administratora. Kontakt z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym w Nadleśnictwie jest możliwy na adres e-mail: iod@comp-net.pl.

2. Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych Nadleśnictwa Pomorze umieszczona jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-pomorze/procedura-dla-sygnalisty>

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Starszy specjalista Służby Leśnej ds. zagospodarowania lasu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zawarcia aneksu w formie elektronicznej wymagane jest złożenie przez Strony kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
5. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
7. Za datę zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – przetarg ofertowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące realizacji obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych;
- 5) Załącznik nr 5 – załącznik graficzny obejmujący lokalizację działek objętych przeklasyfikowaniem oraz lokalizację znaków lub punktów granicznych, jeżeli został sporządzony.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Pomorze, Pomorze 8G, 16-506 Giby, e-mail: pomorze@bialystok.lasy.gov.pl, tel. 87 516 57 80. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako Administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- 1.13. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Lokalizacja działek przeznaczonych do przeklasyfikowania i aktualizacji użytków gruntowych na las.

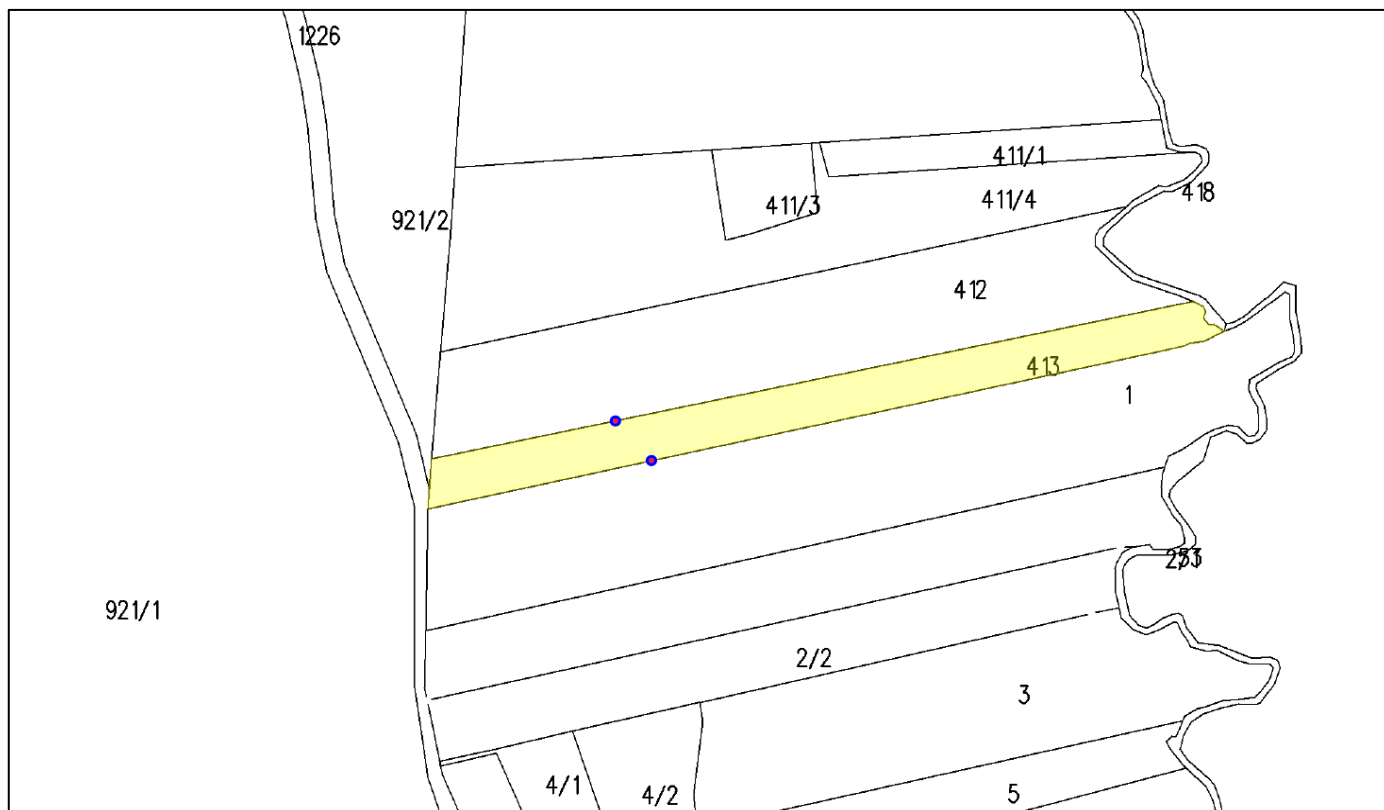


Lokalizacja działek przeznaczonych do przeklasyfikowania i aktualizacji użytków gruntowych na las.

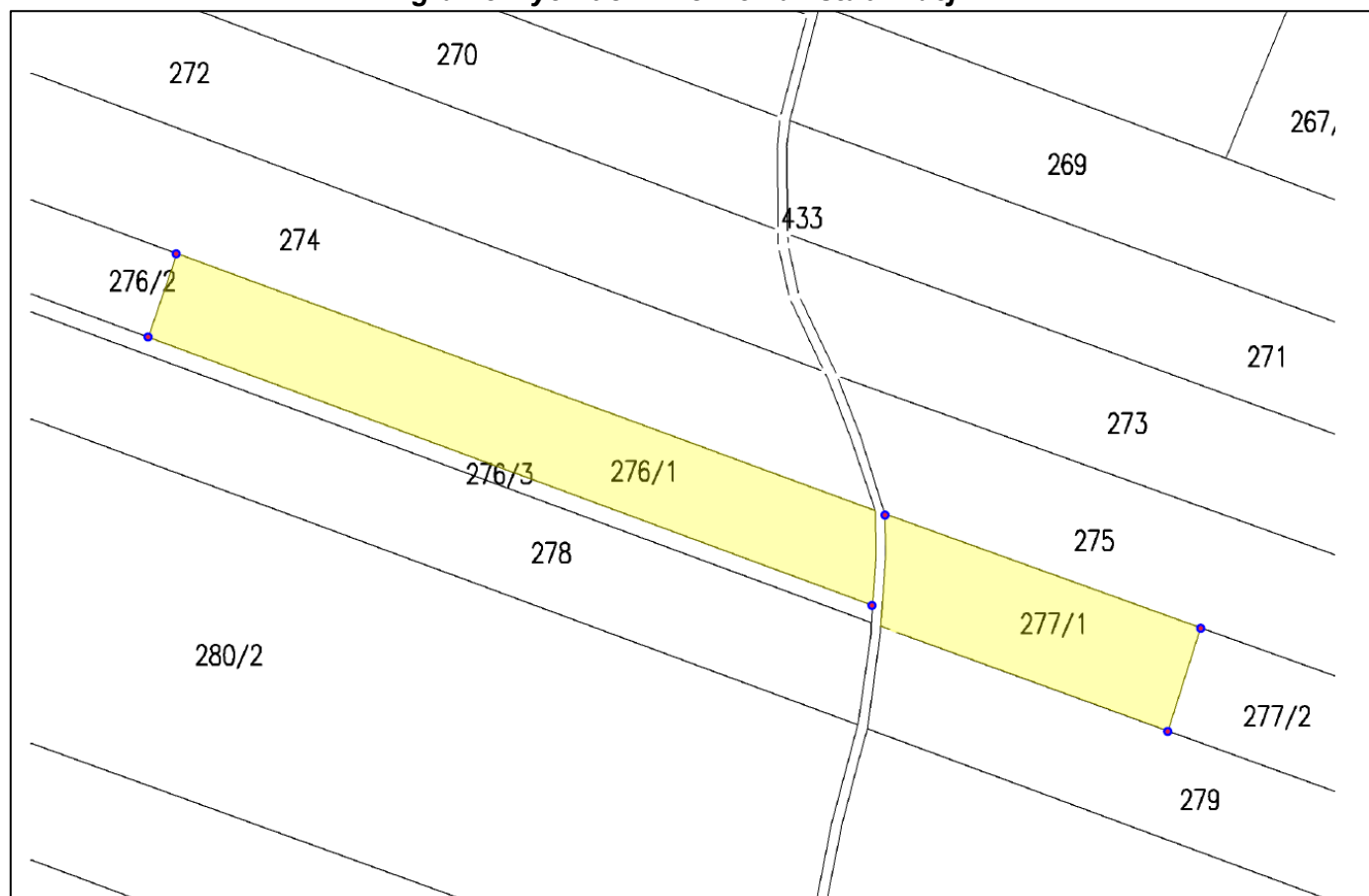


Lokalizacja punktów granicznych przeznaczonych do wznowienia i stabilizacji.

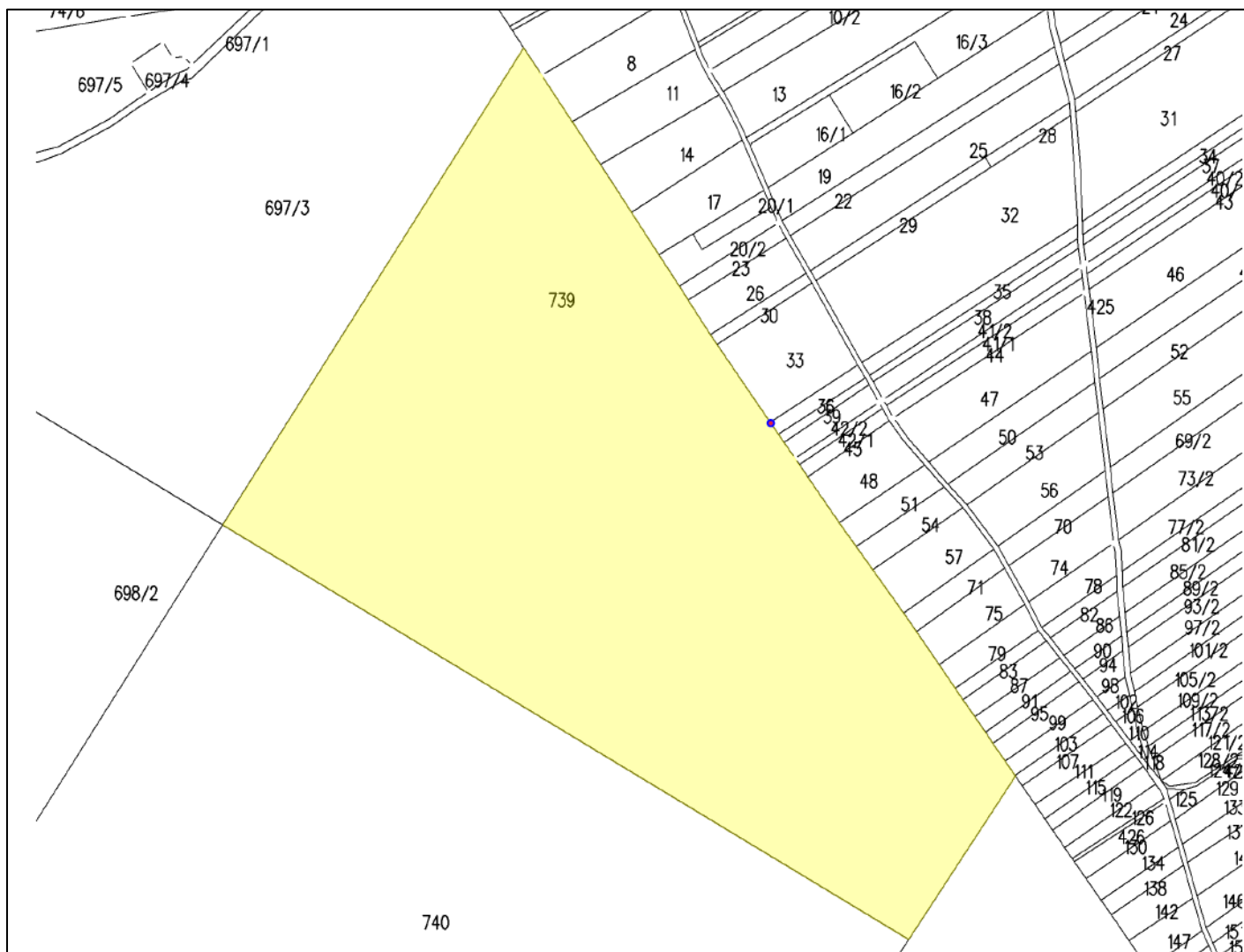
**Działka ewidencyjna nr 413, obręb ewidencyjny Budwieć, gmina Giby - 2 punkty graniczne do
wznowienia i stabilizacji.**



**Działki ewidencyjne nr 277/1 i 276/1, obręb ewidencyjny Budwieć, gmina Giby – 6 punktów
granicznych do wznowienia i stabilizacji.**



**Działka ewidencyjna nr 739, obręb ewidencyjny Zelwa, gmina Giby - 1 punkt graniczny do
wznowienia i stabilizacji.**



.....
(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)